Veresegyház Város Önkormányzata
2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.4.) önkormányzati rendelet 21.§ (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. november 18-i rendes/rendkívüli ülésére**

Tárgy: **Rendkívüli környezetvédelmi intézkedési terv**

Előterjesztő: Cserháti Ferenc polgármester

Közreműködött: Zudar Blanka környezetvédelmi referens

Szakmai egyeztetés: Balog Erzsébet igazgatási osztályvezető

Az előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§-ban foglaltakon alapul.

Tárgyalta: Fenntartható Fejlődés Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

Az előterjesztés **nyílt/zárt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű/minősített** döntés szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026-os év rendkívüli környezeti eseményei egyértelművé tették, hogy Veresegyház Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának fel kell készülnie a környezetet, természetet érintő krízishelyzetek hatékony és gyors kezelésére. A korábbi tapasztalatok alapján a hivatal egy átfogó intézkedési tervet dolgozott ki a rendkívüli környezetvédelmi események elhárítására és kezelésére.

Az intézkedési terv célja azon követendő eljárások meghatározása, amelyek alapul szolgálnak az önkormányzat, a hivatal és a megnevezett partnerek számára rendkívüli környezeti események kezelése során, mint amilyen az Álomhegyi-tározónál történt halpusztulás volt.

A gyors és hatékony kárelhárítás, valamint a lakosság pontos tájékoztatása egy hatékony kommunikációs lánc működésével valósulhat meg, amely a gyakorlatban értékes időt takarít meg. Ennek érdekében, az eddigi tapasztalatainkra alapozva összeállításra került az intézkedési terv 1. számú mellékletét képező lista a partnerekről és kapcsolattartókról.

A tervezetet véleményezésre, módosításra és javaslattételre megküldtük a dokumentumban érintett és felsorolt partnerek részére azzal a céllal, hogy megismerjék az eljárásrendet, megtehessék esetleges észrevételeiket vagy jelezzék egyetértésüket. Jelen előterjesztéshez csatolt rendkívüli intézkedési terv a partnerek által véleményezett, elfogadott terv.

A fentiek alapján javaslom a Képviselő-testületnek az ismertetett rendkívüli környezetvédelmi intézkedési terv elfogadását.

Melléklet: Rendkívüli környezetvédelmi intézkedési terv

Veresegyház, 2026. november 6.

Cserháti Ferenc
polgármester

Pénzügyi egyeztetés:
Az előterjesztés pénzügyi fedezetet nem igényel.

Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:

Székelyné Szabó Andrea
jegyző

Határozati javaslat:

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező rendkívüli környezetvédelmi intézkedési tervet elfogadja.

Határidő: 2026. november 18.
Felelős: polgármester

RENDKÍVÜLI KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSI TERV

Rendkívüli és hatósági beavatkozást igénylő környezet- és természetvédelmi események kezelési eljárásrendjéről

Városgazda Kft., Városfejlesztő Kft., Tavirózsa Egyesület, érintett horgász szervezetek, DMRV Zrt., valamint a Veresegyházi Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Hivatal) belül a Városfejlesztési Osztály és a kommunikációért felelős Polgármesteri Kabinet, a Hivatal környezetvédelmi referense kérésére megnevez egy vagy két (a helyettesítés okán) kapcsolattartót, akik jelen intézkedési tervben aktívan közreműködnek. A továbbiakban együttesen: **Partnerek**.

MONITORING, ELLENŐRZÉS

Jelen intézkedési tervet megelőzően több esetben olyan váratlan események jelentkeztek Veresegyház Város közigazgatási területén, melyek elsősorban a tavak körüli élővilágot érintették. Rendkívüli érzékenységük okán a tavak élővilága, az intézkedések megtörténtéig nagyfokú károsodást szenvedtek, ezért szükséges azok rendszeres ellenőrzése. Az ellenőrzést a horgásztavak esetében elsősorban az érintett horgász szervezetek végzik, de a Partnerek bármelyike illetve az Önkormányzati Rendészet munkatársai, (rendészek és a mezőőr) is folytathatnak ellenőrzést. Azon tavak esetében (pl. Álomhegyi-tározó), melyek nem minősülnek horgásztónak, így élővilágának változását nem tudja figyelemmel kísérni egy rendszeres jelenléttel rendelkező horgász szervezet, a Partnerek, de kiemelten a Városgazda Kft. feladata a terület rendszeres körbejárása, a havária események alábbiak szerinti kezelése. Az intézkedési terv végrehajtása során a Partnerek véleményeit, javaslatait érdemben vizsgálja a Városvezetés, és szükség esetén ehhez a hatósági és egyéb szakembereket is bevonja.

1. PROBLÉMA LOKALIZÁLÁSA

Amennyiben a Partnerek rendkívüli, azonnali intézkedést igénylő eseményt észlelnek, arról haladéktalanul értesítik a környezetvédelmi referenst a mellékletben rögzített elérhetőségek mindegyikén. Sürgős beavatkozást igénylő veszélyhelyzet esetén – a mielőbbi intézkedés megkezdése érdekében – az írásbeli bejelentést megelőzően azonnali telefonos értesítés is szükséges. Az esemény dokumentálása, a tényállás rögzítése, és a fényképfelvételek továbbítása céljából az írásos tájékoztatás megküldése ezt követően is szükséges.

A bejelentésnek minimálisan az alábbi releváns adatokat kell tartalmaznia:

- A felmerült probléma pontos és részletes leírása.
- Az esemény pontos helyszíne (cím, helyrajzi szám vagy koordináta).
- A helyszínen készített fényképfelvételek.
- Az észlelést rögzítő és jelentő személy neve, valamint közvetlen elérhetőségei.
- Az észlelés pontos naptári napja és időpontja.
- Amennyiben rendelkezésre áll, a szakszerű elhárításra vonatkozó intézkedési javaslat.

A környezetvédelmi referens a bejelentés befogadását követően lefolytatja a szükséges belső egyeztetéseket, majd vezetői jóváhagyás birtokában tájékoztatja a Partnereket a kialakult helyzetről. Ezt követően a hatáskörrel rendelkező szakhatóságokkal történő egyeztetések, valamint az illetékes vezetők jóváhagyása alapján elindítja a megoldási fázist.

PROBLÉMA LOKALIZÁSÁSÁBAN ÉS DOKUMENTÁLÁSÁBAN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Partnerek megbízottai	referens értesítése	probléma észlelését követően azonnal
Környezetvédelmi referens	belső egyeztetések lefolytatása a város vezetőségével és Partnerekkel	probléma észlelését követően azonnal
Partnerek	véleményezés	megkeresést követően azonnal
Városvezetők	engedélyezés	megkeresést követően azonnal

2. ELSŐDLEGES LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS

A környezetvédelmi referens a kialakult helyzetről tájékoztatja a Polgármesteri Kabinet kommunikációért felelős munkatársait. A referens által, az előzetesen megtörtént belső engedélyezési és jóváhagyási folyamatoknak, valamint a partnerek véleményezésének megfelelően összeállított szakmai összefoglalót a Polgármesteri Kabinet a hivatalos kommunikációs csatornákon keresztül eljuttatja a lakosság részére. Jelen intézkedés elsődleges célja a hiteles forrásból származó, közérthető tájékoztatás biztosítása, valamint a valótlan és téves információk (álhírek) terjedésének megelőzése.

ELSŐDLEGES LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Környezetvédelmi referens	tájékoztató készítése, enedélyeztetése Partnerekkel és Városvezetőkkel	probléma észlelését követően azonnal
Partnerek	véleményezés	megkeresést követően azonnal
Városvezetők	engedélyezés	megkeresést követően azonnal
Kommunikációért felelős munkatársak	engedélyezett tájékoztató közlése lakosok felé	beszámoló kézhezvételétől azonnal

3. INFORMÁCIÓSZERZÉS

A probléma pontos lokalizálása és a műszaki/jogi megoldás kidolgozása érdekében a környezetvédelmi referens – a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szigorú betartásával –

értesíti az ügyben hatáskörrel rendelkező szakhatóságokat, és felkéri őket a szükséges intézkedések megtételére.
Amennyiben a tényállás tisztázásához helyszíni szemle, mintavétel vagy hatósági bejárás szükséges, a referens előzetesen értesíti a Partnereket a szemle pontos helyszínéről, időpontjáról és szakmai céljáról, felkérve őket a helyszíni vizsgálaton történő személyes részvételre.

INFORMÁCIÓSZERZÉSBEN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Környezetvédelmi referens	egyeztetések lefolytatása a szakhatóságokkal – szükség szerint, helyszíni szemle megszervezése, érintettek kiértesítése	probléma lokalizásását követően azonnal
Szakhatóságok	információmegosztás, megoldási folyamat javaslatok átadása	probléma lokalizásását követően azonnal
Partnerek	véleményezés	probléma lokalizásását követően azonnal
Városvezetők	engedélyezés	probléma lokalizásását követően azonnal

4. KIVIZSGÁLÁS

Szükségessége esetenként változik. Ezen fázis keretében kerül sor például:

- A hatóság és/vagy egyéb megbízott szakmai szervezet által begyűjtött minták laboratóriumi vizsgálatára.
- Az elvégzendő kárelhárítási és/vagy helyreállítási munkálatokhoz szükséges szakhatósági határozatok, engedélyek, hozzájárulások és jognyilatkozatok beszerzésére.

KIVIZSGÁLÁSBAN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Szakhatóságok és/vagy egyéb megbízott szakmai szervezet	minták vizsgálata, határozat hozatal	érintett szakhatóságok által meghatározott határidőben
Környezetvédelmi referens	hatósági engedélyek beszerzése – amennyiben szükségesek	érintett szakhatóságok által meghatározott határidőben
Partnerek	véleményezés	megkeresést követően azonnal
Városvezetők	engedélyezés	megkeresést követően azonnal

5. LAKOSSÁGI ÉRTESÍTÉS MÁSODIK FÁZISA

Ebben a fázisban a már folyamatban lévő, illetve elrendelt intézkedések közlése történik a lakosság felé, megjelölve a várható eredmények és a vizsgálati konklúziók beérkezésének tervezett időpontját. A szükséges közérthető szakmai információkat – a belső jóváhagyási protokoll lefolytatását követően

– a környezetvédelmi referens bocsátja a kommunikációs munkatársak rendelkezésére, akik az ismert hivatalos csatornákon keresztül tájékoztatják a lakosságot.

MÁSODIK FÁZISÚ LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Környezetvédelmi referens	beszámoló készítése, véleményeztetése Partnerekkel és enedélyeztetése Városvezetőkkel	kivizsgálás eredményét követően azonnal
Partnerek	véleményezés	megkeresést követően azonnal
Városvezetők	engedélyezés	megkeresést követően azonnal
Kommunikációért felelős munkatársak	engedélyezett beszámoló közlése lakosok felé	kivizsgálás eredményét követően azonnal

6. SZAKMAI KIÉRTÉKELÉS

A kézhez kapott vizsgálati és mérési eredményeket, a szakmai hitelesség megtartása okán javasolt csak akkreditált intézetek, vagy a jogszabályban előírt megfelelő szakmai végzettséggel és jogosultsággal rendelkező szakértők részére továbbítani kiértékelés céljából. A szakértők feladata a kapott adatok alapján hivatalos szakvélemény, valamint – lehetőség szerint – konkrét intézkedési és kárelhárítási javaslatok megfogalmazása. A hivatalos szakértői kiértékelés elkészültéig a folyamat további türelmi időt igényelhet.

SZAKMAI KIÉRTÉKELÉSBEN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Szakhatóságok, szakemberek	kiértékelés elkészítése	megkeresést követően 60 napon belül
Környezetvédelmi referens	kiértékeléshez szükséges anyagok összeállítása, továbbítása megfelelő szervezetek/személyek felé, kiértékelések beszerzése	kivizsgálás eredményét követően azonnal
Partnerek	véleményezés	megkeresést követően azonnal
Városvezetők	engedélyezés	megkeresést követően azonnal

7. HARMADSZORI (ZÁRÓ) LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS

A meglévő intézkedések és eredmények közlése a lakosság felé. Az értesítések az előre egyeztetett és engedélyezett szövegnek megfelelően, az ismert helyi médiumokon keresztül, valamint szükség esetén plakátok, vagy egyéb információhordozók kifüggesztésének segítségével történhet.

Az értesítés célközönséghez történő eljuttatása a Polgármesteri Kabinet kommunikációért felelős munkatársainak feladatköre.
Az értestésnek a következő elemeket javasolt talmaznia:

- a probléma rövid leírása (okok és következmények)
- kivizsgálás fázisainak bemutatása (ki, hogyan és mit vizsgált)
- vizsgálati eredmények és konklúzió
- intézkedési terv a probléma elhárítására

HARMADSZORI LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Környezetvédelmi referens	tájékoztató készítése, véleményeztetése Partnerekkel és enedélyeztetése Városvezetőkkel	szakmai kiértékelést követően azonnal
Partnerek	véleményezés	megkeresést követően azonnal
Városvezetők	engedélyezés	megkeresést követően azonnal
Kommunikációért felelős munkatársak	engedélyezett tájékoztató közlése lakosok felé	szakmai kiértékelést követően azonnal

8. MEGOLDÁSI FÁZIS

A javasolt intézkedési tervnek megfelően történő munkafolyamatok elindítása, figyelemmel kísérése, ellenőrzése. Jelen fázis időtartamától, a szükséges munkafolyamatoktól függően további lakossági tájékoztatási fázisok lehetnek szükségesek. Ezek számát, gyakoriságát, információ-tartalmát a Partnerek előzetes vagy köztes egyeztetések során határozzák meg.

MEGOLDÁSI FÁZISBAN RÉSZTVEVŐK	FELADAT	HATÁRIDŐ
Munkavégzéssel megbízott szakcégek	megbízási dokumentációnak megfelelő munkafolyamatok elvégzése	megbízási dokumentációnak megfelelő időintervallum tartása
Környezetvédelmi referens	megbízási dokumentációk elkészítése előzetes egyeztetéseknek megfelelően	a munka beszerzésének mielőbbi elindítása
Partnerek	véleményezés	
Városvezetők	engedélyezés	

FIGYELEM!

NEM KERÜLHET KI OLYAN TÁJÉKOZTATÁS A LAKOSOK FELÉ, MELYET A PARTNEREK VAGY A VÁROS VEZETŐSÉGE ELŐZETESEN NEM VÉLEMÉNYEZETT ILLETŐLEG ENGEDÉLYEZETT!

1. melléklet

PARTNEREK ÉS KAPCSOLATTARTÓK

SZERVEZET	NÉV	POZÍCIÓ	TELEFON-SZÁM	E-MAIL CÍM
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	Cserháti Ferenc	polgármester	+36 (28) 588-603	polgarmester@veresegyhaz.hu
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	Dr. Csécsyné dr. Drótos Edina	alpolgármester	+36 (28) 588-604	alpolgarmester@veresegyhaz.hu
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	Székelyné Szabó Andrea	jegyző	+36 (28) 588-645	jegyzo@veresegyhaz.hu
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	Kántor Zsuzsanna	aljegyző	+36 (28) 588-677	aljegyzo@veresegyhaz.hu
DMRV ZRT.	Kleiner Viktor	gödöllői üzemmérnökség vezető	+36 (20) 665-9039	kleinerv@dmrvzrt.hu
TAVIRÓZSA EGYESÜLET	Dr. Tatár Sándor	alelnök	+36 (70) 210-1242	tatarsandor73@gmail.com
VÁROSGAZDA KFT.	Kisák Péter	ügyvezető	+36 (20) 294-8780	kisak.peter@veresegyhaz.hu
VÁROSFEJLESZTŐ KFT.	Csikós István	ügyvezető	+36 (20)592-7770	csikist@gmail.com
VERESEGYHÁZI HORGÁSZEGYESÜLET – MALOM-TÓ	Herczeg Pál	ügyvezető	+36 (30) 475-7619	veresegyhazihe@gmail.com
MESTER PECA KFT. – IVACSI-TÓ - HORGÁSZEGYESÜLET	Rappai Béla	ügyvezető	+36 (30) 384-7118	rappaiocsi@gmail.com
PAMUTIPARI HORGÁSZEGYESÜLET – PAMUT-TÓ	Tóth Zoltán	ügyvezető	+36 (70) 510-7546	tothz.mphe@gmail.com

SZERVEZET	NÉV	POZÍCIÓ	TELEFON-SZÁM	E-MAIL CÍM
POLGÁRMESTERI KABINET – KOMMUNIKÁCIÓÉRT FELELŐS MUNKATÁRSAK	Schvegler Tímea	polgármesteri kommunikációs és protokoll munkatárs	+36 (28) 588-681	schvegler.timea@veresegyhaz.hu
POLGÁRMESTERI KABINET – KOMMUNIKÁCIÓÉRT FELELŐS MUNKATÁRSAK	Nyári Arnold	kommunikációs és társadalmi kapcsolatokért felelős referens	+36 (28) 588-613	nyari.arnold@veresegyhaz.hu
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL – VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY	Horváth Erik	osztályvezető	+36 (28) 588-677	horvath.erik@veresegyhaz.hu
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL – ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET	Bleszák Tibor	osztályvezető	+36 (28) 588-687	bleszak.tibor@veresegyhaz.hu
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL – IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Zudar Blanka	környezetvédelmi referens	+36 (28) 588-631	zudar.blanka@veresegyhaz.hu