

**Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete
Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítását az Integritás Hatóság az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben megállapított hiányosság feltárása esetén alkalmazható vagyoni szankció beemelése indokolja.

[2] Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/P. §-ának felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelet 41. §-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:

„(8a) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a képviselő-testület határozatával az önkormányzati képviselő maximum 3 havi tiszteletdíjának megvonásáról dönthet.”

2. §

(1) A Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Veresegyház, 2026. október 21.

Cserhádi Ferenc s.k.
polgármester

Székelyné Szabó Andrea s.k.
jegyző

Záradék:

E rendelet 2026. október 22. napján került kihirdetésre.

Székelyné Szabó Andrea
jegyző



A KULTURÁLIS, KÖZNEVELÉSI-ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A képviselő-testület állandó bizottsága.

I. A bizottság szervezete

1. A bizottság a működési szabályait jelen ügyrend tartalmazza.
2. A bizottság létszáma: 7 fő.
3. A bizottság elnökből, elnökhelyettesből és 5 fő bizottsági tagból áll. A bizottság tagjainak több mint felét, elnökét és elnökhelyettesét a képviselők közül kell választani. A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő tagokkal azonos jogállásúak.

II. A bizottság összehívása

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatát. A munkaterv bizottsági ülésre jóváhagyásra való előterjesztése az elnök feladata.
2. Bármely képviselő, valamint a helyi nemzeti önkormányzat elnöke javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésére be kell terjeszteni. A bizottság üléseire az indítványozót meg kell hívni.
3. A bizottság rendes és szükség szerinti rendkívüli ülése a képviselő-testület ülését megelőzően történik. A rendes ülésre szóló meghívót legalább 4 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell és a városi honlapra fel kell tenni. A bizottság ülésszünetének időtartama megegyezik a képviselő-testület ülésszünetével. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül. A rendkívüli ülésre a meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni, de halaszthatatlan esetben – akár az ülés napján, akár telefonon is össze lehet hívni, a napirend megjelölésével.
4. A bizottsági ülés vezetésére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.
Az ülést 15 napon belül össze kell hívni, ha a bizottsági tagok legalább fele írásban, a napirendi pont megjelölésével kéri.
5. A bizottsági ülésre meg kell hívni:
 - a bizottsági tagokat,
 - a polgármestert (területért felelős alpolgármestert),
 - a jegyzőt, aljegyzőt
 - a napirendi pontok előadóit,
 - azt a képviselőt, aki indítványt tett a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalására,
 - az állandó meghívottakat,
 - akinek meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja.
6. A bizottságok üléseiről a napirendi pontok ismertetésével minden képviselő-testületi tagot és a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit értesíteni kell.

III. Nyilvános és zárt ülés

1. A bizottság ülése nyilvános.
2. A bizottság nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesz részt
 - bármely települési képviselő
 - a polgármester (alpolgármester)
 - a jegyző vagy az általa megbízott személy
 - a napirendi pont előadója
 - az állandó meghívottak
 - a bizottság által meghívott szakértő

3. A bizottság

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

4. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, és a jegyző, aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vezető beosztású köztisztviselője és ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

IV. A bizottság tanácskozási rendje

1. A bizottság ülését a munkaterve szerinti napokon a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. Az ülést vezető a jelenléti ív adatai alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, és ismerteti a távollévők személyét.

2. Az ülést vezető javaslatot tesz a napirendi pontokra. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság köteles napirendre tűzni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület vagy a polgármester utalt a bizottság elé. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni. Amennyiben a bizottság tagjának indítványát támogatja a bizottság, az elnök gondoskodik a témával kapcsolatos bizottsági előterjesztés képviselő-testület elé a 25. § (2) bekezdés szerinti határidőben történő előterjesztéséről.

3. Az ülést vezető az ülés tartama alatt az egyes napirendek határozathozatala előtt ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát, a bizottság határozatképességét. Az ülés vezetője ismerteti az előterjesztést, amely után a kérdések, hozzászólások, a téma megvitatása következik. Az ülés vezetője az elhangzott javaslatot szavazásra teszi fel, majd a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot ismerteti. A napirend megtárgyalása után az ülést az ülés vezetője bezárja.

4. A bizottság ülésén résztvevő képviselők, illetve bármely jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az ülést vezető gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

Az ülést vezető a tanácskozás rendjének megtartása érdekében a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket indokolatlanul megismétlő felszólalót figyelmezteti. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére magatartásával a tanácskozás rendjét továbbra is zavarja, megvonja tőle a szót. Rendzavarás esetében figyelmezteti a rendbontót, súlyos rendbontás esetében — bizottsági tag és képviselő-testületi tag kivételével — a tanácskozó helyiség elhagyására kötelezi.

Rendreutasítja azt a bizottsági tagot, aki magatartásával a bizottság tekintélyét sérti, vagy bármely személyre sértő kifejezést használ.

V. A bizottság döntései

1. A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg, melyről kivonat készül naptári évenként 1-től, folyamatos sorszámozással. A határozaton fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személyét. A kivonatot az elnök nevének s.k. feltüntetésével a bizottsági referens hitelesíti.

2. A bizottság határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

3. Egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő bizottsági tagok, minősített többséget igénylő javaslat esetén a bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

4. Minősített többség szükséges:

- önkormányzati rendeletek véleményezéséhez,
- bizottsági tag határozathozatalból történő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- és törvényben meghatározott egyéb esetben.

5. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját a tárgyalat ügy személyesen érinti. A kizárásról a bizottság dönt. A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni. Ha a bizottság elnöke, tagja adott ügyben bejelenti elfogultságát, abban az esetben a vitában, döntéshozatalban nem vesz részt. A kizárt vagy döntéshozatalban részt nem vevő bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

VI. A bizottság jegyzőkönyve

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az-elnök és a bizottság 1 tagja írja alá.
2. A jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. Szószserinti jegyzőkönyv csak akkor készül, ha a jelenlévő bizottsági tagok többsége arról úgy dönt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely nem nyilvános.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a tárgyalat napirendi pontokat és az elhangzottak lényegét,
 - c) a szavazáskor jelenlévő bizottsági tagok számát,
 - d) a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- meghívó,
- írásos előterjesztések,
- jelenléti ív,
- a képviselő kérése alapján az írásban benyújtott hozzászólása.

VII. A bizottság ügyvitele

1. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, aki gondoskodik a nyílt ülés jegyzőkönyvének közzétételéről.
2. A jegyzőkönyvből a bizottsági tag részére, kérésére másolatot kell adni. (zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével)
3. A bizottság ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal munkatársa látja el.

VIII. A bizottság feladat- és hatásköre

1. A bizottság rendelkezésére álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek.
2. A költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt a kulturális támogatások odaítéléséről.
3. A köznevelési, közművelődési intézményekkel és civil szervezetekkel együttműködve részt vesz a város gyermek-és ifjúságpolitikájának kidolgozásában, az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósításában.
4. A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
5. Dönt – az alapító okirat módosításán kívül – a közművelődési intézmények és a könyvtár alapidokumentumainak módosításáról, amennyiben azok érvénybe lépése esetén a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség nem hárul.
6. Dönt – az alapító okirat módosításán kívül – a köznevelési intézmények alapidokumentumainak módosításáról, amennyiben azok érvénybe lépése esetén a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség nem hárul.
7. Dönt a rendeletben biztosított hatáskörébe tartozó pályázatokkal kapcsolatban.
8. Dönt a szakterületéhez tartozó nem pályázati úton adható támogatásokról.
9. Dönt az egyetemisták támogatásáról szóló pályázat kiírásáról és a támogatás odaítéléséről.
10. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvétel időpontjáról.
11. Együttműködik a nemzetiségi kultúrát és hagyományokat ápoló szervezetekkel, intézményekkel és csoportokkal, elősegítve ezzel a nemzetiségek kultúrájának ápolását.
12. Ellenőrzi a költségvetési támogatásból megvalósuló kulturális rendezvényeket.
13. Évente beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
14. Feladatkörében segíti a határon túli magyarokkal való együttműködést.

15. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi közösségeket megillető jogosultságok érvényesülését.
16. Figyelemmel kíséri az ifjúság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket. A káros hatások megelőzése vagy csökkentése érdekében intézkedéseket javasol.
17. Javaslatot tesz az Önkormányzat közművelődési koncepciójára.
18. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz történő csatlakozásra, a Képviselő-testületi döntést követően átruházott hatáskörben kiírja és elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.
19. Kiírja a Gyenizse Felsőoktatási Tanulmányi Ösztöndíj – „Számítunk Rád” pályázatot és elbírálja a pályázatokat.
20. Javaslatot tesz a közművelődési, köznevelési intézmények, valamint a könyvtár névfelvételére.
21. Javaslatot tesz a városi díjak, vármegyei kitüntetések odaítélésére.
22. Jóváhagyja a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát (informatikai vonatkozások tekintetében is).
23. Kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal.
24. Kapcsolatot tart a településen működő közoktatási intézményekkel.
25. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezeteinek kidolgozásában.
26. Részt vesz a határon átnyúló kapcsolatok keretében a testvérvárosi kapcsolatok ápolásában, létesítésében.
27. Részt vesz a közművelődési intézmények, a könyvtár vezetői pályázatának elbírálására létrehozott véleményező bizottságban.
28. Részt vesz a köznevelési intézmények vezetői pályázatának elbírálására létrehozott véleményező bizottságban.
29. Véleményezi a közművelődési, köznevelési intézmények, valamint a könyvtár éves beszámolóját és munkatervét.
30. Véleményezi a közművelődési, köznevelési intézmények, valamint a könyvtár vezetői pályázatának kiírását.
31. Véleményezi a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.
32. Véleményezi a városi hivatalos lap évente benyújtott beszámolóját.
33. Véleményezi az óvodák és közművelődési intézmények alapítására, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.

A SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A képviselő-testület állandó bizottsága.

I. A bizottság szervezete

1. A bizottság a működési szabályait jelen ügyrend tartalmazza.
2. A bizottság létszáma: 5 fő.
3. A bizottság elnökből, elnökhelyettesből és 3 fő bizottsági tagból áll. A bizottság tagjainak több mint felét, elnökét és elnökhelyettesét a képviselők közül kell választani. A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő tagokkal azonos jogállásúak.

II. A bizottság összehívása

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatát. A munkaterv bizottsági ülésre jóváhagyásra való előterjesztése az elnök feladata.
2. Bármely képviselő, valamint a helyi nemzeti önkormányzat elnöke javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésére be kell terjeszteni. A bizottság üléseire az indítványozót meg kell hívni.
3. A bizottság rendes és szükség szerinti rendkívüli ülése a képviselő-testület ülését megelőzően történik. A rendes ülésre szóló meghívót legalább 4 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell és a városi honlapra fel kell tenni. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül. A rendkívüli ülésre a meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni, de halaszthatatlan esetben – akár az ülés napján, telefonon is össze lehet hívni, a napirend megjelölésével.
4. A bizottsági ülés vezetésére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.
Az ülést 15 napon belül össze kell hívni, ha a bizottsági tagok legalább fele írásban, a napirendi pont megjelölésével kéri.
5. A bizottsági ülésre meg kell hívni:
 - a bizottsági tagokat,
 - a polgármestert (területért felelős alpolgármestert),
 - a jegyzőt, aljegyzőt,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - azt a képviselőt, aki indítványt tett a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalására,
 - az állandó meghívottakat,
 - akinek meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja.
6. A bizottságok üléseiről a napirendi pontok ismertetésével minden képviselő-testületi tagot és a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit értesíteni kell.

III. Nyilvános és zárt ülés

1. A bizottság ülése nyilvános.
2. A bizottság nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesz részt
 - bármely települési képviselő
 - a polgármester (alpolgármester)
 - a jegyző vagy az általa megbízott személy
 - a napirendi pont előadója
 - az állandó meghívottak
 - a bizottság által meghívott szakértő.
3. A bizottság
 - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

4. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, és a jegyző, aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vezető beosztású köztisztviselője és ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

IV. A bizottság tanácskozási rendje

1. A bizottság ülését a munkaterve szerinti napokon a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. Az ülést vezető a jelenléti ív adatai alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, és ismerteti a távollévők személyét.

2. Az ülést vezető javaslatot tesz a napirendi pontokra. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság köteles napirendre tűzni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület vagy a polgármester utalt a bizottság elé. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni. Amennyiben a bizottság tagjának indítványát támogatja a bizottság, az elnök gondoskodik a témával kapcsolatos bizottsági előterjesztés képviselő-testület elé a 25. § (2) bekezdés szerinti határidőben történő előterjesztéséről.

3. Az ülést vezető az ülés tartama alatt az egyes napirendek határozathozatala előtt ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát, a bizottság határozatképességét. Az ülés vezetője ismerteti az előterjesztést, amely után a kérdések, hozzászólások megvitatása következik. Az ülés vezetője az elhangzott javaslatot-szavazásra teszi fel, majd a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot ismerteti. A napirend megtárgyalása után az ülést az ülés vezetője bezárja.

4. A bizottság ülésén résztvevő képviselők, illetve bármely jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az ülést vezető gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

Az ülést vezető a tanácskozás rendjének megtartása érdekében a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket indokolatlanul megismétlő felszólalót figyelmezteti. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére magatartásával a tanácskozás rendjét továbbra is zavarja, megvonja tőle a szót. Rendzavarás esetében figyelmezteti a rendbontót, súlyos rendbontás esetében — bizottsági tag és képviselő-testületi tag kivételével — a tanácskozó helyiség elhagyására kötelezi.

Rendreutasítja azt a bizottsági tagot, aki magatartásával a bizottság tekintélyét sérti, vagy bármely személyre sértő kifejezést használ.

V. A bizottság döntései

1. A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg, melyről kivonat készül naptári évenként 1-től, folyamatos sorszámozással. A határozaton fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős nevét. A kivonatot az elnök nevének s.k. feltüntetésével a bizottsági referens hitelesíti.

2. A bizottság határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

3. Egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő bizottsági tagok, minősített többséget igénylő javaslat esetén a bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

4. Minősített többség szükséges:

- önkormányzati rendeletek véleményezéséhez,
- bizottsági tag határozathozatalból történő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- és törvényben meghatározott egyéb esetben.

5. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti. A kizárásról a bizottság dönt. A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni. Ha a bizottság elnöke, tagja adott ügyben bejelenti elfoglaltságát, abban az esetben a vitában, döntéshozatalban nem vesz részt. A kizárt vagy döntéshozatalban részt nem vevő bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

VI. A bizottság jegyzőkönyve

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a bizottság 1 tagja ír alá.
 2. A jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. Szószserinti jegyzőkönyv csak akkor készül, ha a jelenlévő bizottsági tagok többsége arról úgy dönt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely nem nyilvános.
 3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a tárgyalt napirendi pontokat és az elhangzottak lényegét,
 - c) a szavazáskor jelenlévő bizottsági tagok számát,
 - d) a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket.
- A jegyzőkönyv mellékletei:
- meghívó,
 - írásos előterjesztések,
 - jelenléti ív,
 - a képviselő kérése alapján az írásban benyújtott hozzászólása.

VII. A bizottság ügyvitele

1. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, aki gondoskodik annak közzétételéről.
2. A jegyzőkönyvből a bizottsági tag részére, kérésére másolatot kell adni. (zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével)
3. A bizottság ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal munkatársa látja el.

VIII. A bizottság feladat- és hatásköre

1. A bizottság rendelkezésére álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek.
2. A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
3. Átruházott hatáskörben dönt Veresegyház Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról szóló 10/2006.(VI.28.) önkormányzati rendelet rendkívüli települési támogatást szabályozó 16. § (17) bekezdésében foglaltak alapján.
4. Az éves költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt a sportcélú, önkormányzati támogatások odaítéléséről.
5. Az éves költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt tanulmányi és sport támogatás odaítéléséről szociálisan rászorulóknak számára.
6. Dönt – az alapító okirat módosításán kívül – a szociális intézmények és a bölcsőde alapszabályainak módosításáról, amennyiben azok érvénybe lépése esetén a fenntartóra, működtetőre többlettelepítettség nem hárul.
7. Dönt a rendeletben biztosított hatáskörébe tartozó pályázatokkal kapcsolatban.
8. Együttműködik a Szociális Kerekasztallal.
9. Évente beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
10. Figyelemmel kíséri a szociális jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.
11. Figyelemmel kíséri az ifjúság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket, a káros hatások megelőzése vagy csökkentése érdekében intézkedéseket javasol.
12. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek minden olyan ügyben, amelyek a testedzési és sportolási igények kielégítése érdekében sportlétesítmények építését, fenntartását és fejlesztését szolgálják.
13. Javaslatot tesz a városi díjak és kitüntetések odaítélésére.
14. Javaslatot tesz az önkormányzat illetékességi területén lévő egészségügyi ellátással kapcsolatos személyi, tárgyi, szakmai ellátási kérdésekben.
15. Javaslatot tesz szociális intézmények és a bölcsőde névfelvételeire.
16. Kiírja és dönt a *Segítünk, hogy sportolhass!* és *Segítünk, hogy tanulhass!* pályázatokkal kapcsolatban.
17. Kiírja a Gyermekeink Sportolói Ösztöndíjpályázatot és elbírálja a pályázatokat.
18. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezeteinek kidolgozásában.

19. Közreműködik az önkormányzat sporttal kapcsolatos célkitűzéseinek megvalósításában.
20. Meghatározza a bölcsőde nyári zárva tartásának időtartamát.
21. Megvitatja, és véleményezi az iskolai és óvodai egészségügyet érintő kérdéseket.
22. Rendszeres kapcsolatot tart a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ vezetőjével.
23. Részt vesz a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatában, szükség szerint új Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozásában.
24. Részt vesz a lakosság testedzési célkitűzéseinek megvalósításában, a lakóterületi és közösségi sportesemények szervezésében, rendezésében, különös tekintettel a város oktatási intézményeiben tanuló fiatalok sportolási lehetőségeinek fejlesztésére.
25. Részt vesz a szociális intézmények és a bölcsőde vezetői pályázatának elbírálására létrehozott véleményező bizottságban.
26. Részt vesz az egészségüggyel kapcsolatos megelőző és felvilágosító tevékenységek szervezésében.
27. Véleményezi a gyermekvédelem helyzetéről, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok előző évi ellátásáról szóló átfogó értékelést.
28. Véleményezi a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.
29. Véleményezi a szociális intézmények és a bölcsőde alapítására, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
30. Véleményezi a szociális intézmények és a bölcsőde éves beszámolóját.
31. Véleményezi az intézményi térítési díj csökkentését vagy elengedését.
32. Véleményezi Veresegyház egészségügyi ellátásának helyzetéről, az egészségügyi alapellátásban résztvevők, valamint az egészségügyi szolgáltatók előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.
33. Véleményezi Veresegyház város előző évi sportéletéről szóló tájékoztatót.

Intézmények

Kistérségi fenntartású intézmény:

- Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ

Önkormányzati fenntartású intézmények:

- Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
- Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsőde

Polgármesterre átruházott hatáskörök önkormányzati rendelet alapján

az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 16/2026. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b) pont, 2. § (2) bekezdés, 5. § (9) bekezdés, (11) bekezdés, (12) bekezdés, (14) bekezdés. 6. § (3) bekezdés,

2. §

(1) A bérbeadói jogokat és kötelezettségeket az e rendeletben foglalt szabályok szerint

b) a polgármester,

(2) A bérelt helyiségben folytatható tevékenységek körét a polgármester határozza meg.

5. §

(9) A beérkezett pályázatokról a polgármester vagy az 1. melléklet és a 2. melléklet szerinti helyiségek vonatkozásában értelemszerűen a 2. § (1) bekezdés c) vagy d) pontjában meghatározott szerv vezetője dönt a pályázati kiírásban meghatározott elbírálási szempontrendszer szerint.

(11) Ha a nyertes pályázó nem köt bérleti szerződést, a polgármester vagy az 1. melléklet és a 2. melléklet szerinti helyiségek vonatkozásában értelemszerűen a 2. § (1) bekezdés c) vagy d) pontjában meghatározott szerv vezetője dönthet arról, hogy a második helyre kiválasztott pályázóval köt szerződést.

(12) Több azonos vagy közel azonos ajánlat esetén a polgármester vagy az 1. melléklet és a 2. melléklet szerinti helyiségek vonatkozásában értelemszerűen a 2. § (1) bekezdés c) vagy d) pontjában meghatározott szerv vezetője tárgyalásos eljárást folytat le a Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonának értékesítése, hasznosítása során alkalmazandó szabályokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint.

(14) A szerződés megkötésére a polgármester vagy az 1. melléklet és a 2. melléklet szerinti helyiségek vonatkozásában értelemszerűen a 2. § (1) bekezdés c) vagy d) pontjában meghatározott szerv vezetője jogosult.

6. §

(3) Pályázat nélküli bérbeadásról a polgármester vagy az 1. melléklet és a 2. melléklet szerinti helyiségek vonatkozásában értelemszerűen a 2. § (1) bekezdés c) vagy d) pontjában meghatározott szerv vezetője köthet bérleti szerződést.

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.12.) önkormányzati rendelet 12. § (2)-(18) bekezdés

12.§

(2) A Képviselő-testület az Áht. 34. §-a alapján a költségvetési rendelet módosítását nem igénylő előirányzatokon belüli átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruhazza át.

(3) A polgármester a jóváhagyott költségvetés kiemelt előirányzatain belül és között, valamint a költségvetési szervek, továbbá a költségvetési szervek és az Önkormányzat között előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, különösen

a) a feladatellátás csökkenése miatt,

b) év közben jelentkező új feladatellátás és indokolt többletigény esetén,

c) a feladatellátás tervezett módjának változása esetén.

(4) A tartalékok feletti rendelkezési jogosultságot a 28. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester a 28. mellékletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról a költségvetés során következő módosításakor, de legkésőbb a 2026. évi költségvetési beszámoló elkészítésének a határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 28. melléklet II/1. pontjában meghatározott céltartalékok terhére az előirányzatnak megfelelő összegig a céltartalékban meghatározott feladat finanszírozása érdekében pályázat benyújtására és a pályázat benyújtása esetén az önrész biztosítására, az erről szóló nyilatkozat megtételére, az önrész változása esetén annak módosítására.

(7) A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a beruházási és felújítási feladatok végrehajtása során kihirdethesse a nyertest akkor is, ha a nyertes ajánlat maximum 15 %-kal, de legfeljebb 9 millió Ft-tal meghaladja a becsült értéket, amennyiben az általános tartalék erre fedezetet nyújt.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a dologi kiadások előirányzatán belül elvégzett, felújításnak minősülő feladatok felújítási címjegyzékbe történő felvételére és a felújítási feladatok között elvégzett karbantartásnak minősülő feladatok dologi kiadások közé történő átcsoportosítására. A felhatalmazás a polgármestert értékhátára tekintet nélkül illeti meg.

(9) Ha a polgármester vagy a bizottság átruházott hatáskörben döntést hoz, vagy ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, a költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot, kötött felhasználási célú támogatást biztosít, a polgármester azt köteles negyedévente - az első negyedév kivételével, legkésőbb a 2026. évi költségvetési beszámoló elkészítésének a határidejéig, december 31-ei hatállyal - rendeletmódosítás keretében a Képviselő-testület elé terjeszteni. Ezzel a kötelezett az átruházott hatáskörben hozott döntéséről történő beszámolási kötelezettségének eleget tesz.

(10) A polgármester az előirányzat változásokról először az első félévi tájékoztató adatok keretében negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

(11) Az Önkormányzat év közben képződött, nem tervezett, felhasználási célhoz nem kötött többletbevételével az általános tartalékot kell növelni.

(12) A polgármester és az Önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv vezetője a polgármester jóváhagyásával a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-a alapján saját hatáskörben módosíthatja.

(13) Az Önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzatokon belül a rovatok közötti átcsoportosításra saját hatáskörben jogosult.

(14) Az Önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv vezetője köteles harminc napon belül a jegyzőn keresztül a polgármestert tájékoztatni a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításról és átcsoportosításról.

(15) Az e § (12)-(14) bekezdései alapján végrehajtott előirányzat-módosítást a soron következő költségvetési rendelet módosításában kell átvezetni.

(16) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(17) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendelet 18. mellékletében felsoroltakon felül a magánszemélyeket, társadalmi szervezeteket 100 000 Ft-ig terjedő egyszeri támogatásban részesítse az „egyéb civil szervezetek működési célú támogatása” terhére. Az ilyen címen nyújtott támogatások összege az adott évben nem haladhatja meg a 2 000 000,- Ft-ot. A támogatásokról a Képviselő-testület részére a félévi és az azt követő pénzügyi beszámolóknak tájékoztatást kell adni.

(18) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezésére, valamint államilag garantált értékpapír vásárlására.

az önkormányzati mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adására és rekreációs célú földhasználatba adására vonatkozó eljárási rendről szóló 22/2025.(X.30.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdés

11. §

(1) A földhasználati jogviszony létesítéséhez – amennyiben a Képviselő-testület határozatával másképp nem rendelkezik – pályáztatási eljárás nem szükséges és pályázaton kívüli bérbeadás útján hasznosítható az ingatlan, amennyiben a 9. § (2) bekezdésében hivatkozott és meghatározott értéket a bérbeadni kívánt ingatlan vagy ingatlan részlet nem éri el. A bérbeadásról szóló döntés meghozatala a Polgármester hatáskörébe tartozik.

az önkormányzat sportfeladatairól és a helyi sporttámogatásról szóló 7/2024.(IV.25.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdés, 12. § (5) bekezdés:

9. §

(5) A polgármester pályázati rendszeren kívüli támogatást az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 21/2023. (VI.22) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján adhat.

12. §

(5) A díjhoz kapcsolódó oklevelet a polgármester írja alá és adja át.

az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 21/2023.(VI.22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés:
6. §

(2) A polgármester az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározott esetben, mérlegelési jogkörében 1 millió Ft összegig adhat támogatást. 1 millió Ft feletti támogatás odaítélése a képviselő-testület hatásköre.

a közterületek használatáról szóló 17/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés, 15. § (1) bekezdés, 17. § (2) bekezdés b) pont, 2. melléklet 2. alapdij:

5. §

(2) A Jegyző a kérelem engedélyezéséről vagy elutasításáról határozatban vagy amennyiben annak feltételei fennállnak, hatósági szerződésben dönt. A határozatban rendelkezni kell a kérelmezőt terhelő helyreállítási munkálatokról, a kérelmező kötelezettségeiről. Az engedélyezési eljárásban Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hatáskört a Jegyzőre ruházza át azzal, hogy mentességet és méltányosságot a Polgármester engedélyez.

15. §

(1) A Polgármester a közterület-használati díj, illetve a soron kívüli eljárási díj fizetésének kötelezettsége alól – kérelemre – részben vagy egészben felmentést adhat, ha az engedélyezhető közterület-használat:

- a) karitatív célt szolgál,
- b) közhasznú célt szolgál,
- c) tulajdonosi érdek indokolja.

17. §

(2) A filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétel esetén a Jegyző átruházott jogkörben

b) a Polgármester mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a közterület-használati díj mértékével összefüggésben a [Mktv. 34. § \(5\) bekezdés](#)ében meghatározott szempontok figyelembevételével,

2. melléklet 2. alapdíj

A pótdíj mértéke: a díjtáblázat szerinti díj kétszerese

Személytaxi állomáshelyének biztosítása: 60.000,-Ft/gk/év

Soron kívüli eljárás díja: 15.000,-Ft

Alapdíj: az igényelt m²-től és az időtartamtól függetlenül fizetendő egyszeri fix díj, amelyre kiterjed a Rendelet [5. § \(2\) bekezdés](#)ében meghatározott polgármesteri jogosultság a díjak mérséklésére és elengedésére vonatkozóan.

Veresegyház Város címerének, logójának, zászlójának és a város nevének használatáról szóló 2/2020.(III.6.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés, 14. §, 17. § (1) bekezdés:

12. §

(1) A város címerének és logójának a [6. §](#). (3) bek; [8. §](#). (1) bek. (a) pontja, valamint a [11. §](#). (2) és [\(3\) bekezdése](#) szerinti használatra a külön engedélyt – kérelemre – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester adja meg. Az engedély esetenkénti felhasználásra vagy huzamosabb, folyamatos időtartamra egyaránt adható.

14. § A városnév használatát a polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - kérelemre - engedélyezi. A városnév használatának engedélyezése a tevékenység folytatásának időtartamára, meghatározott időpontig, egy alkalomra vagy visszavonásig adható.

17. §

(1) A polgármester a városnév használata iránti kérelmet elutasítja, ha a kérelmező által végezni tervezett tevékenység vagy a névhasználat tervezett célja sérti Veresegyház város jó hírét, sérti az Önkormányzat, az állampolgárok, a városban tevékenykedő jogi személyiséggel rendelkező, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek érdekeit, vagy jó erkölcsbe ütközik.

Veresegyház településképinek védelméről szóló 28/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés:
2. §

(5) Veresegyház Város Önkormányzat képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át az e rendeletben szabályozott településképi eljárásokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági hatásköreit.

a szociális ellátásokról szóló 10/2006.(VI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés, (5) bekezdés, 10/C. § (7) bekezdés, (9) bekezdés, 16. §. (13) bekezdés, (17) bekezdés, 22. § (2) bekezdés, 28. § c) pont:

9. §

(3) Az ápolási díj intézésével kapcsolatos jogkör, átruházott hatáskörben a polgármestert illeti meg.

(5) A [8. § \(3\) bekezdés](#)ében meghatározott jogosultsági feltételektől méltányosságból, - a család szociális helyzetére való tekintettel, - a polgármester az egy főre jutó jövedelem tekintetében legfeljebb 50 %-kal megnövelt mértékig eltérhet.

10/C. §

(7) A tüzelőfa juttatással kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, de rendkívüli esetben a polgármester mellett a jegyző is lehet a hatáskör gyakorlója.

(9) Rendkívüli helyzetben, amikor a kérelmező család tartósan tüzelő és fűtés nélkül maradt, amely életfenntartásukat, egészségi állapotukat súlyosan veszélyezteti, soron kívüli intézkedésként a [\(2\) bekezdés](#)ben meghatározott feltételektől eltérően is dönthet a polgármester vagy a jegyző az ellátás azonnali biztosításáról. Ebben az esetben a Veregyházi Városgazda Kft. azonnal, de legkésőbb 3 napon belül köteles a tüzelőfát a család részére kiszállítani, illetve biztosítani a szállítási lehetőséget.

16. §

(13) Az egy család részére évente megállapítható rendkívüli települési támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 180.000 Ft-ot, amennyiben a családban fogyatékos személy él a 200.000 Ft-ot, az egy alkalommal adható maximális összeg nem haladhatja meg az 50.000 Ft-ot. A maximális összegen felül adható kamatmentes kölcsön, valamint intézményi térítési díj. A támogatás összege tekintetében a polgármester és a jegyző méltányosságból eltérhet.

(17) A [\(3\) bekezdés](#) a) - c) pontjában foglalt kérelemről a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság, sürgős intézkedést igénylő esetben a polgármester vagy a jegyző dönt. A bizottság döntését a jegyző határozatba foglalja. A [\(3\) bekezdés](#) d) - e) pontjában meghatározott ügyekben a polgármester dönt. A rendkívüli élethelyzet okozta kár enyhítésére adott rendkívüli települési támogatást méltányosságból a polgármester akkor is megállapíthatja, ha a kérelmező nem felel meg a [\(7\) bekezdés](#)ben meghatározott jövedelmi feltételeknek. A fellebbezés elbírálására Veregyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

22. §

(2) Az étkeztetést az Önkormányzat azoknak a szociálisan rászorult személyeknek térítésmentesen is biztosíthatja, akiknek az étkezési térítési díj kifizetése a rászorult vagy családja életfenntartását veszélyeztetné. Erről az adott település polgármestere határozattal dönt.

28. §

c) A személyi térítési díj indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján csökkenthető vagy elengedhető. Indokolt esetben tekintendő a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet (különösen betegség, elemi kár, közüzemi szolgáltatások elvonásának veszélye, alapvető megélhetési gond). Erről az adott település polgármestere határozattal dönt.

az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól 13/2007.(XI.7.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, 9. § (10) bekezdése, 13. § (2)-(3) bekezdése, 14. § (1), (6) bekezdés, 17. § (1) bekezdés g), h) pont, (2) bekezdés, 18. § b) pont

8. §

(2) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat képviselő-testülete, illetve átruházott hatáskörben bizottságai és a polgármester gyakorolja.

9. §

(10) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester a polgármesteri hivatal köztisztviselői útján ellenőrzi. A tulajdonosi ellenőrzés célja a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő és az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelői intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

13. §

(2) A forgalomképtelen vagyon alkalmanként történő hasznosítása 5,0 Mft értékig, továbbá ha a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet nem haladja meg, a polgármester hatáskörébe tartozik.

(3) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására vonatkozó megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről. A hatáskör gyakorlása különösen a bérleti szerződésekre, használatra illetve használati és reklámjogra valamint a telekre rendezési eljárás végrehajtására vonatkozó megállapodások megkötését foglalja magába.

14. §

(1) E rendelet 3.§ (6) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről vagy gazdasági társaságba való beviteléről 1,0 Mft alatt a polgármester, e feletti értéknél a képviselő-testület határoz, minősített többséggel.

(6) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott személy képviseli. A képviselő-testület meghatározhatja a képviselőlet tartalmát, a kötelezettségvállalás terjedelmét.

17. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete dönt a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban

g) 5,0 Mft fölötti összegű és 1 hónapot meghaladó időre szóló kölcsönök nyújtásáról, alatta a polgármester

h) 5,0 Mft fölötti összegű pénzek végleges átadásáról, alatta a polgármester

(2) Új vagyontárgy megvásárlásáról 1 Mft összeg felett a képviselő-testület, 1 Mft alatt a polgármester dönt. Árverési vétel esetén az értékhatar összege 10 Mft. A licitértékre vonatkozó felhatalmazásról 10 Mft értékhatar meghaladó árverési vétel esetén a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

18. §

A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

b) a polgármester,... kezdeményezheti.

az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérleti díjáról szóló 1/2002.(II.6) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) pont, 5. §:

3. §

(1) A lakbér mértéke havonta:

c) Városfejlesztési célból hasznosítandó ingatlanok maximum 1 évre történő bérbeadása esetén a bérleti díjat vagy annak elengedését a Polgármester határozza meg.

5. §

(1) Felhatalmazást kap a Polgármester az Lt. 19. §. [\(2\) bekezdése](#) alapján, hogy a bérbeadó Veresegyház Város Önkormányzata képviselőtestületében a lakásbérleti szerződések és az ezekkel összefüggő egyéb megállapodások tartalmát önállóan meghatározza, figyelemmel az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 13/2007. (XI.7.) ÖR. számú rendeletében foglaltakra.

(2) Felhatalmazást kap a Polgármester, hogy az Önkormányzat üzleti vagyonába tartozó önkormányzati lakásokat magukban foglaló társasházak üzemeltetésére, kezelésére, illetve a társasházak vonatkozásában a közös képviselőre gazdasági társasággal magánjogi szerződéseket kössön, figyelemmel az [\(1\) bekezdésben](#) szereplő vagyonrendeletben foglaltakra.

(3) Felhatalmazást kap a Polgármester, hogy az önkormányzat nevében a [\(2\) bekezdésben](#) említett gazdasági társaságot megbízási szerződéssel a Ptk. 6:11. § (2) bekezdése szerint megbízza – a bérlőkijelölési jog kivételével – egyes bérbeadói jogcselekményeknek, jognyilatkozatoknak a bérbeadó önkormányzat helyett és nevében való megtételére.

A jegyzőre átruházott hatáskörök

a piac működésének rendjéről szóló 32/2025.(XI.20.) önkormányzati rendelet 11. §

A piacfelügyelet

11. §

- (1) A piac rendjét, a forgalomba hozott termékeket, valamint a jogszabályokban foglaltak megtartását a jegyző, az ellenőrzésre jogosult más hatóságok, valamint tagjaik tekintetében a területi gazdasági kamarák is ellenőrzik.
- (2) A piacfelügyelő ellenőrzi a piaci és az egyéb alkalmi árusítást a piac területén.
- (3) A piacfelügyelő írásbeli javaslatára a piac általános rendjét megszegő személy vagy kereskedő árusítási jogát a jegyző – első alkalommal legfeljebb 3 hónapra – felfüggesztheti.
- (4) A jegyző a piac rendjét ismételten megszegő személyt/kereskedőt véglegesen kitilthatja a piac területéről.
- (5) A piacfelügyelő szükség esetén feladatainak ellátásához a Hivatal illetékes osztálya rendészének, közterület-felügyelőjének közreműködését kérheti.
- (6) A jegyző piac területéről kitiltó határozata ellen fellebbezést a képviselő-testülethez lehet benyújtani.
- (7) A piacfelügyelő, a Hivatal illetékes osztályának rendésze, közterület-felügyelője, a jegyszedő sértegetése, fenyegetése, verbális vagy fizikai bántalmazása, vagy más módon okozott testi sértése a piacról való végleges kitiltást von maga után, továbbá az esetről az üzemeltető köteles jegyzőkönyvet felvenni és szükség esetén feljelentést tenni. A piacról való kitiltó határozat meghozatalára a jegyző jogosult a fenti jegyzőkönyv alapján indított eljárásban.
- (8) A piac rendjére vonatkozó szabályokat és a helyfoglalás díját az üzemeltető köteles a piac területén jól látható helyen kifüggeszteni.

az étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 29/2025.(XI.20.) önkormányzat rendelet 6. § (1) bekezdés

6. §

- (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy eljárjon az e rendeletben meghatározott intézményi térítési díjak behajtása érdekében.

a közösségi együttélés szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2023.(IV.20.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés:

2. §

- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása tekintetében Veresegyház Város Önkormányzat képviselő-testülete a hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át.

a közterületek használatáról szóló 17/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés, 17. § (2) bekezdés a) pont, c)-e) pont:

5. §

- (2) A Jegyző a kérelem engedélyezéséről vagy elutasításáról határozatban vagy amennyiben annak feltételei fennállnak, hatósági szerződésben dönt. A határozatban rendelkezni kell a kérelmezőt terhelő helyreállítási munkálatokról, a kérelmező kötelezettségeiről. Az engedélyezési eljárásban Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hatáskört a Jegyzőre ruházza át azzal, hogy mentességet és méltányosságot a Polgármester engedélyez.

17. §

- (2) A filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétel esetén a Jegyző átruházott jogkörben
- a) meghatározza a közterület-használati díj mértékét a Mktv. 3. melléklete alapján,
 - c) egyedi feltételeket állapíthat meg, és
 - d) dönt a hatósági szerződés jóváhagyásáról vagy megtagadásáról.

- e) Az egyedi feltételek meghatározásakor figyelembe kell venni különösen az igénybevétellel érintett közterület funkcióját, elhelyezkedését, környezetét, a filmforgatás időtartamát, a filmforgatással érintett terület nagyságát.

Veresegyház településképeinek védelméről szóló 28/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés: 7. §

(2) A helyi természeti értékek védelemmel összefüggő feladatait a jegyző látja el.

a szociális ellátásokról szóló 10/2006.(VI.28.) önkormányzati rendelet 9. §,10. § (13) bekezdés, 10/C. § (7) bekezdés, 16. § (13) bekezdés, (17) bekezdés:

9. §

(1) Az ápolási díj folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít. Az ápolási díjban részesülő személy az ellátás után nyugdíjjárulék, vagy magán-nyugdíjpénztári tagság esetén tagdíj fizetésére kötelezett.

(2) Az ápolási díj iránti kérelmet a hivatal által kiadott formanyomtatványon kell beadni, amelyhez csatolni kell a kitöltött mellékleteket is.

(3) Az ápolási díj intézésével kapcsolatos jogkör, átruházott hatáskörben a polgármestert illeti meg.

(4) Az ápolási díj, jogosultság esetén, a kérelem benyújtásának napjától esedékes, amelyet, tárgyhót követő hó 5. napjáig folyósít az önkormányzat. Törthónap esetén az ápolási díj havi összegének 30-ad részével kell megszorozni a jogosult napok számát.

(5) A [8. § \(3\) bekezdés](#)ében meghatározott jogosultsági feltételektől méltányosságból, - a család szociális helyzetére való tekintettel, - a polgármester az egy főre jutó jövedelem tekintetében legfeljebb 50 %-kal megnövelt mértékig eltérhet.

(6) Az ápolási díj megállapításának illetve folyósításának feltételeit legalább kétfévente felül kell vizsgálni és meg kell szüntetni az ellátás folyósítását, ha az ápoló nem vagy nem megfelelően tesz eleget ápolási kötelezettségének, illetve akkor is, ha a 8 § (7), vagy (8) bekezdésében foglaltak valamelyike bekövetkezik. Az ellátás felülvizsgálatkori megszüntetését a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával kell megtenni.

10. §

(13) A lakásfenntartási támogatás intézésével kapcsolatos jogkör, átruházott hatáskörben a jegyzőt illeti meg, a fellebbezés elbírálására pedig Veresegyház Város Képviselő-testülete jogosult.

10/C. §

(7) A tűzelőfa juttatással kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, de rendkívüli esetben a polgármester mellett a jegyző is lehet a hatáskör gyakorlója.

16. §

(13) Az egy család részére évente megállapítható rendkívüli települési támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 180.000 Ft-ot, amennyiben a családban fogyatékos személy él a 200.000 Ft-ot, az egy alkalommal adható maximális összeg nem haladhatja meg az 50.000 Ft-ot. A maximális összegen felül adható kamatmentes kölcsön, valamint intézményi térítési díj. A támogatás összege tekintetében a polgármester és a jegyző méltányosságból eltérhet.

(17) A [\(3\) bekezdés](#) a) - c) pontjában foglalt kérelemről a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság, sürgős intézkedést igénylő esetben a polgármester vagy a jegyző dönt. A bizottság döntését a jegyző határozatba foglalja. A [\(3\) bekezdés](#) d) - e) pontjában meghatározott ügyekben a polgármester dönt. A rendkívüli élethelyzet okozta kár enyhítésére adott rendkívüli települési támogatást méltányosságból a polgármester akkor is megállapíthatja, ha a kérelmező nem felel meg a [\(7\) bekezdés](#)ben meghatározott jövedelmi feltételeknek. A fellebbezés elbírálására Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006.(VI.21.) önkormányzati rendelet 7. §:

7. § Az, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki a [Gyvt.](#) 67/A. §-ában meghatározott feltételekkel rendelkezik, jogosult arra, hogy hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetét határozattal megállapítsa a jegyző.