



K/34247-1/2026

Veresegyház Város Önkormányzata
2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.4.) önkormányzati rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. október 21-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006.(VI.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Csécsyné dr. Drótos Edina alpolgármester

Közreműködött:

Kántor Zsuzsanna aljegyző
Veressné Györki Melinda alpolgármesteri referens

Szakmai egyeztetés:

Székelyné Szabó Andrea jegyző

Az előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakon alapul.

Tárgyalta:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű/minősített döntés szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsőde Veresegyház Város Önkormányzata által fenntartott, a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító bölcsődei intézmény, melynek működésére vonatkozó keretszabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének és a Kormányhivatal munkatervének megfelelően a Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsődében ágazati hatósági ellenőrzést végzett.

Az ellenőrzési eljárásról készült PE/SZOC/01688-4/2026. számú jegyzőkönyvben megállapítást nyert, hogy Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006.(VI.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) hiányos. Az intézményvezető és a fenntartó a jegyzőkönyv tartalmával egyetértett, további kiegészítést nem tett. A fenntartó tájékoztatta a Kormányhivatalt, hogy a rendelet módosítására a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén kerül sor.

A Gyvt. 29. § (2) c) pontja alapján, ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat.

A Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsőde az intézményvezető hatáskörében alaptevékenységen kívüli, kiegészítő ellátásokat – játszócsoport, gyermekfelügyeleti csoport, sószoza – biztosít, mely ellátásokat a Gyvt. értelmében a helyi rendeletben szabályozni szükséges.

A rendeletmódosítás a 2026. április 1-től hatályos bölcsődei szolgáltatások díjait nem érinti, azokat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A rendelet módosítása során egy technikai, a bizottság elnevezését illető javaslat is megfogalmazásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006.(VI.21.) önkormányzati rendelet módosításának megalkotására.

Mellékletek:

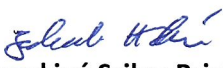
- hatásvizsgálati lap
- rendelettervezet
- PE/SZOC/01688-4/2026. számú jegyzőkönyv

Veresegyház, 2026. szeptember 30.


Csécsyné dr. Drótos Edina
alpolgármester

Pénzügyi egyeztetés:

Az előterjesztés pénzügyi fedezetet nem igényel.


Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető 

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:


Székelyné Szabó Andrea
jegyző

Rendeletalkotási javaslat:

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a/2026.(.....)
önkormányzati rendeletét a **gyermekvédelem helyi rendszeréről** szóló **9/2006.(VI.21.)**
önkormányzati rendelet módosításáról.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006.(VI.21.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló
.../2026.(...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletmódosítással jogszerűen és szakszerűen biztosíthatók Veresegyházon a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletmódosítással a Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsődében végzett kormányhivatali ellenőrzés keretében megállapított hiányos szabályozás beépítésének nincsenek gazdasági, költségvetési hatásai.

3. Környezeti hatások, egészségügyi következmények:

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti hatása, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelettervezet többlet adminisztratív terhet nem jelent.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás elmaradása esetén nem kerülnek szabályozásra helyi önkormányzati rendeleti szinten a törvényi rendelkezésnek megfelelően az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátások.

6. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet módosításával a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendeletmódosítást a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya által lefolytatott ágazató hatósági ellenőrzése indokolja.

[2] Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontja alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006(VI.21.) önkormányzati rendelet 12/A. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A Gyvt. 29. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátások:

- a) játszócsoport,
- b) gyermekfelügyeleti csoport,
- c) sószoza.”

2. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2006(VI.21.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a (3) bekezdésben szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az önkormányzathoz fordulhat. Ilyen esetben a képviselő-testület szociális és gyermekjóléti ügyekkel foglalkozó bizottsága véleményezését követően a képviselő-testület határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya PE/SZOC/01688-4/2026. számú jegyzőkönyvében foglalt megállapítása alapján a rendelet kiegészítésre kerül az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokkal.

A 2. §-hoz

A bizottság elnevezése általánosan, a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek jellegéhez igazodó módon kerül meghatározásra.

A 3. §-hoz

A módosítás hatályba lépéséről rendelkezik.

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Pest Vármegyei Kormányhivatal

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

Bánhidi Gabriella

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.2.12'

Másolatkészítési szabályzat:

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2025. (IX. 4.) számú vezetői utasítás

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/pest/megye/kozerdeku-adatok>

Másolatkészítés időpontja:

2026.09.16. 09:41:30

Záradék megjegyzés:

.....

Ügyiratszám: **PE/SZOC/ 01688 - 4 /2026.**
Ügyintéző: Bánhidi Gabriella
Telefon 06-1-485-6942
Mobil: +36/306464184

Tárgy: **Veresegyház Város Önkormányzat** által
fenntartott **Meseliget Bölcsőde** telephelyeként
működő **Meseliget Bölcsőde** (ágazati azonosítója:
S0229547) hatósági ellenőrzése

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

JEGYZŐKÖNYV

hatósági/helyszíni ellenőrzésről

A Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező és ellenőrző szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) hatáskörében eljárva a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36.§ (1) bekezdése alapján rendes évi helyszíni ellenőrzése során a következőket rögzíti:

Ellenőrzés időpontja:	2026. szeptember 15.
Fenntartó neve:	Veresegyház Város Önkormányzat
Engedélyes neve:	Meseliget Bölcsőde
Engedélyes ágazati azonosítója:	S0229547
Engedélyes címe / Ellenőrzés helyszíne:	2112 Veresegyház, Gyermekliget út 34-36.
Ellenőrzött szolgáltatások, ellátások:	Bölcsődei ellátás Bölcsőde
Ellenőrzés jellege:	Éves munkarendben meghatározott hatósági ellenőrzés
Ellenőrzés módszere:	Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat
Ellenőrzést végzik:	Bánhidi Gabriella szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző Győri Balázs István szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző Pető Zsuzsa szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző
Vizsgált időszak:	Az előző hatósági ellenőrzés időpontjától jelen hatósági ellenőrzés napjáig eltelt időszak
Melléklet(ek):	1. számú melléklet: Bölcsőde 2. számú melléklet: Tárgyi eszköz 3. számú melléklet: Létszám 4. Térítési díj 5. Jelenlévő gyermekek

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, AZ ELLENŐRZÖTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI:

- A hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, vagy helyszíni ellenőrzést tart. Jogszabály időszakos vagy

folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséget és folyamatos helyszíni ellenőrzést is elrendelhet.

- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartását.
- Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.
- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
- A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemeltárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokoltá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható, természetes személy esetén 10.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.
- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.
- A hatósági ellenőrzés eredményéről az ügyfél kérelmére a Kormányhivatal hatósági bizonyítványt állít ki.
- A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv másolatát az ellenőrzés alkalmával a helyszín átadja, vagy megküldi a fenntartónak és az engedélyesnek, valamint az Sznyr. 38. § (1) c) pontja szerinti esetekben másolatban – elektronikus levélben – Magyar Államkincstár költségvetési támogatás ügyében illetékes területi szervének.

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (a továbbiakban **Sznyr.**)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított **15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet** (a továbbiakban: **NM. rend**)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet** (továbbiakban: **Ar.**)

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet**
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet**
- A Nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló **MSZ-24203-7 Magyar Szabvány**
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet**
- **2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről**
- **2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről**
- **2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről**
- **A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)**
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Ávr.**)
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet**
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **280/2024. (IX. 30.) Kormányrendelet** (a továbbiakban: **TÉKA**)
- *a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól* szóló **2023. évi CIII. törvény** (a továbbiakban: **Dáptv.**)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény** (a továbbiakban: **Ákr.**)
- a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló **2017. évi CXXV. törvény** (a továbbiakban: **Szankció tv.**)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény** (a továbbiakban: **Ügyintézési tv.**)
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet**
- a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról szóló **101/2023. (XII. 29.) BM rendelet**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (a továbbiakban: **Kjt.**)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről** (a továbbiakban: **Munka Törvénykönyve**)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: **Ptk.**)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**

Lee *l B*

- A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet**
- Az emberkereskedelem áldozatainak azonosításának rendjéről szóló **354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **THB rendelet**)

SZOLGÁLTATÓ NYILVÁNTARTÁS ADATAI

FENNTARTÓ	neve:	Veresegyház Város Önkormányzat
	címe:	2112 Veresegyház, Fő út 35. (Hrsz:)
	típusa:	Önkormányzati
	gazd.forma:	Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
	adószáma:	15730576-2-13
	telefon:	28/588-600
	e-mail:	polgarmester@veresegyhaz.hu
	kapcsolattartó:	Cserhádi Ferenc 28/588-600 polgarmester@veresegyhaz.hu, dr. Kiss Béláné 28/588-602 jegyz@veresegyhaz.hu
INTÉZMÉNY	neve:	Meseliget Bölcsőde
	címe:	2112 Veresegyház, Gyermekliget út 34-36. (Hrsz: 5785/162)
	adószáma:	
	ágazati azonosító:	S0229547
	telefon:	28-588-800
	e-mail:	bolcsodevezeto@veresegyhaz.hu
	kapcsolattartó:	~~Vigh Eleonóra~~ 28-588-800 bolcsodevezeto@veresegyhaz.hu <i>PUSKÁS KEZELŐ</i>
	SZÉKHELY / TELEPHÉLY	neve:
címe:		2112 Veresegyház, Gyermekliget út 34-36. (Hrsz: 5785/162)
ágazati azonosító:		S0229547
telefon:		06-28-588-800
e-mail:		bolcsodevezeto@veresegyhaz.hu
kapcsolattartó:		~~Vigh Eleonóra~~ 06-28-588-800 bolcsodevezeto@veresegyhaz.hu <i>PUSKÁS KEZELŐ</i>
Szolgáltatás		Bölcsődei ellátás Bölcsőde Szolg. kezdete és időtartama: 2008.03.31 Határozatlan Férőhelyszám ellátásában: 130 fő Ellátási területe: Országos: Nem Település: Veresegyház

Folyamatban lévő adatmódosítási kérelem azonosítója / iktatószáma: _____

Kérelem tartalma: _____

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapidokumentumok adatai megegyeznek?

igen / ☒ nem

Eltérések: _____

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA:

Annak megállapítása, hogy a bölcsődei tevékenység a jogszabályokban, a működési engedélyben és a Szakmai Programban foglaltaknak megfelelően működik-e.

AZONOSÍTÓ ADATOK:**1. Adatszolgáltató/k****Fenntartó részéről:**

Név:

Beosztás:

Elérhetőség:

Engedélyes részéről:

Név: PUSKÁS MELINDA

Beosztás: NB. INTÉZMÉNYVEZETŐ

Elérhetőség: 06-28-588-800

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK**1. ELLENŐRZÉSEK**

Ellenőrző szerv	Utolsó ellenőrzés dátuma
Kormányhivatal	2024
MÁK	2025
Módszertan	2024
Népegészségügy	2026. 09.
Fenntartó	Folyamatosan

2. FELADAT-ELLÁTÁS**A fenntartó**

☒ önkormányzati	☐ önkormányzati társulás	☐ egyházi	☐ egyéb, nem állami
---	---	----------------------------------	--

Az engedélyes

☐ bölcsődei igazgatóság, egyesített bölcsőde	☒ önálló bölcsőde	☐ többcélú intézmény
---	---	---

Feladat-ellátási kötelezettség (Gyvt. 94.§. (3))

A bölcsődei ellátást a települési önkormányzat kötelező feladatként nyújtja? Gyvt. 94. § (3a) Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. 96. § (1) A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja. (2) Az intézmények ellátási területének meghatározásánál tekintettel kell lenni arra is, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság lehetőleg ne haladja meg az ötven km-t.	igen	nem
---	------	-----

Adatszolgáltatási kötelezettség

A szolgáltató vezetője minden év április 15.-ig küld tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azokról a 3. életévét betöltött gyermekekről, akikről megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett? NM 37. § A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. Az Oktatási Hivatal a tájékoztatást minden év április 20-ig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.	igen	nem
--	------	-----

Ellátási szerződés (Gyvt. 96-97.§. (1))

Rendelkezik-e vele a fenntartó bölcsődei ellátásra vonatkozóan? 97. § (1) Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam – a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján – állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.	igen	nem	
Mely település(ek) ellátására? Gyvt. 96. § (2) Az intézmények ellátási területének meghatározásánál tekintettel kell lenni arra is, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság lehetőleg ne haladja meg az ötven km-t.			
Rögzítették az ellátási szerződés/eket a szolgáltatói nyilvántartói rendszerben?		igen	nem
Település	Szerződéskötés dátuma	Érvényesség átuma	

3. DÖNTÉSEK, RENDELETEK

A fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

9/2006 (VI. 21.) önk. rend.

29. § (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot

igen

nem

(Gyvt. 29. § (2))

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

igen

nem

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

igen

nem

c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,

igen

nem

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

igen

nem

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

igen

nem

Hatályos rendelet száma:

9/2006 (VI. 21.) önk. rend.

Hatályos rendelet kelte:

2006. (VI. 21.)

Térítési díjról szóló hatályos rendelet száma:

U. 22.

Térítési díjról szóló hatályos rendelet kelte:

U. 22.

Rendelkezik az intézmény 6 jegyű OM azonosítóval?

igen

nem

235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet (2015.01.01.) 11/E. § (1) Az újonnan létrejött bölcsőde, mini bölcsőde és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény vezetője az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő véglegessé vált bejegyzése birtokában, a javítóintézet vezetője az intézménynek a Kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését követően, a köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) honlapján keresztül kezdeményezi az intézmény számára az intézmény hatjegyű köznevelési azonosítójának kiadását, és egyidejűleg megküldi az Oktatási Hivatal számára a bölcsőde, mini bölcsőde és a gyermekvédelmi szakellátási intézmény esetében a véglegessé vált működési engedélyt, javítóintézet esetében az intézmény egységes szerkezetű alapító okiratát és a törzskönyvi nyilvántartásba vételről szóló határozatot.

4. DOKUMENTÁCIÓ

Alapító okirat / Alapszabály

Rendelkezik vele az engedélyes?

Gyvt. 104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója

a) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról,

igen

nem

Utolsó módosítás dátuma

2025. 03. 20.

Tanúsítvány (Sznyr. 14.§ (1))

Rendelkezik vele az engedélyes	<u>igen</u>	nem
A Tanúsítvány hatályos Sznyr. 14. § (1) Az általánosan illetékes működést engedélyező szerv az engedélyes bejegyzésének véglegessé válását követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági igazolványt állít ki a fenntartó részére. (2) A tanúsítvány a 3. mellékletben meghatározott adatokat tartalmazza. (3) A tanúsítványt az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni. (4) A tanúsítványban foglalt adatokat érintő adatszolgáltatás és az engedélyes törlése esetén az általánosan illetékes működést engedélyező szerv a döntés végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül bevonja a tanúsítványt, és adatszolgáltatás esetén új tanúsítványt állít ki.	<u>igen</u>	nem

Szakmai program

A korábbi Kormányhivatali ellenőrzés óta a Szakmai program változott	igen	nem
Szakmai program (15/1998. (IV.30.) NM rend. 4/A. §	van	nincs
Fenntartói jóváhagyás:	van	nincs
Utolsó módosítás dátuma:	2020.06.30.	
NM rendelet. 4/A. § (3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.:		
A Szakmai Program tartalmazza		
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet		
4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell		
a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;		
b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;		
c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen		
ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,		
cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,		
d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;		
e) az ellátás igénybevétele módját;		
f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;		
g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;		
h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,		
(2) A szakmai programhoz mellékelni kell		
a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,		
d) a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.		
a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;	igen	nem
b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;	igen	nem
c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen	igen	nem
ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,	igen	nem
cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,	igen	nem
d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési,	igen	nem

lel s (09)

fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;		
e) az ellátás igénybevételének módját;	<u>igen</u>	nem
f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;	<u>igen</u>	nem
g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;	<u>igen</u>	nem
h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.	<u>igen</u>	nem

Házirend

Rendelkezik vele az engedélyes? NM 4/A. § (2) A szakmai programhoz mellékelni kell a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét, c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthon nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét, d) a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.	<u>igen</u>	nem
A fenntartó dokumentáltan ellenőrzi a házirend törvényességét Gyvt. 104. §(3)A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.	<u>igen</u>	nem
Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásával Gyvt. 36. § (1)A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén, NMr. 2/C. §(4) Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.	<u>igen</u>	nem
A házirend tartalmazza: Gyvt. 10. § (2) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalok életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalok jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.		
a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait	<u>igen</u>	nem
panaszjog gyakorlásának szabályait	<u>igen</u>	nem

Lee *S*

Szervezeti és működési szabályzat

Rendelkezik vele az engedélyes? NM 4/A. § (2) A szakmai programhoz mellékelni kell a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, d) a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.	<u>igen</u>	nem
Utolsó módosítás időpontja:	2022.03.26. 2024.11.01.	
A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza-e? Áht. 10.§ (5) A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. Áht. 10.§ (5) bekezdéséhez – Ávr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezik, b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját, c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését, d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol, e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját, f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el, g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.	állami fenntartó	
- megnevezését	<u>igen</u>	nem
- feladatait	<u>igen</u>	nem
- az alapításáról, működésről szóló jogszabályokat	<u>igen</u>	nem
- alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját	<u>igen</u>	nem
- alaptevékenységek megjelölését	<u>igen</u>	nem
- az intézmény szervezeti felépítésének leírását, és a működés rendjét	<u>igen</u>	nem
- a szervezeti ábrát	<u>igen</u>	nem
- több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát	igen	nem
- belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét	<u>igen</u>	nem
- szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét	<u>igen</u>	nem
- intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét	<u>igen</u>	nem
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el	<u>igen</u>	nem
- szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját	<u>igen</u>	nem

Lu s [signature]

- munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét	<u>igen</u>	nem
- a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat	<u>igen</u>	nem
- a kötetlen munkaidő biztosításának módját, feltételeit (javasolt) (257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § a)	<u>igen</u>	nem
- a TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörét, kötelezettségét, feladatait, mulasztás következményeit (javasolt) 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §	<u>igen</u>	nem

Egyéb szabályzatok

☐ Térítési díj szabályozás – utolsó módosítás kelte:	2024.04.01.
☒ Munkaruházi szabályzat - utolsó módosítás kelte: <i>NM. 45. § (2) A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani. A további munkakörökben dolgozó személyek részére a bölcsődében és a mini bölcsődében a fenntartó a 3. § (6) bekezdése alapján biztosítja a munkaruhat.</i>	2025.01.20.
☒ Tűzvédelmi szabályzat - utolsó módosítás kelte utolsó oktatás időpontja	2022.10.26. 2024.01
1996. XXXI. tv. 22.§ (3) A munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalói, valamint a munkavégzésben részt vevő családtagjai a munkakörükkkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt megismerjék. A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter rendeletében kockázati osztályba sorolással meghatározza azon munkáltatókat, akik esetében évenkénti tűzvédelmi oktatást kell tartani. (4) A munkáltató azt a munkavállalót, illetőleg a munkavégzésben részt vevő családtagot, aki a tevékenységéhez szükséges tűzvédelmi ismeretekkel, illetőleg az előírt tűzvédelmi szakvizsgával nem rendelkezik, az adott tevékenységgel nem foglalkoztathatja.	2025.10.09.
☒ Munkavédelmi szabályzat /Kockázatelemzés - utolsó módosítás kelte: 1993. évi XCIII. tv. (továbbiakban: Mvt.) Mvt.9. § (1) A törvény hatálya — a (2)—(3) bekezdésekben megállapított kivételekkel — kiterjed minden szervezett munkavégzésre, függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában történik. (2)A törvény meghatározott rendelkezéseit (26/A., 28., 32., 40., 44. és 45. §-ok) alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodóra is (járókelő, látogató, szolgáltatást igénybe vevő stb.). 54.§. (2) A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékekkel szabályozott köröki tényező előfordulása esetén munkahigiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról. (3) A munkáltató a kockázatértékelést, annak részeként a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 5 évente köteles elvégezni. Az 56. §-ban meghatározottak a kockázatértékelésben kerülnek rögzítésre.	2022.10.26.
utolsó oktatás időpontja	2025.10.09.
55. § (1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló	

a) munkába álláskor, b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, d) új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendszeres munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. (2) Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható	
☒ Erdekképviselői Fórum szabályzat, - utolsó módosítás kelte:	2023.03.
☒ Egyéb: <u>Önkormányzati szab. Rendszeresített szab. közhatalmi adatkezelésről</u> <u>korábbi közhatalmi adatkezelésről és a közhatalmi adatkezelésről</u> <u>szabályozásokról közhatalmi adatkezelésről</u>	

ELLÁTÁST IGÉNYBEVEVŐI DOKUMENTÁCIÓ

Nyilvántartás (Gyvt. 138§ (1)-(2), 139.§)

Vezeti-e az engedélyes? Gyvt. 137. § (1) Az ellátást nyújtó intézmény és személy az e törvényben előírt nyilvántartást köteles vezetni, a Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni.	igen	nem
Hogyan vezetik a nyilvántartást?	papír alapon	elektro- ni- kusan
Ha elektronikusan vezet, gondoskodik az adatok védelméről? Gyvt. 134.§ (2) Az adatkezelő szerv gondoskodik arról, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében a) az érintett - ha törvény kivételt nem tesz - az adataihoz hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy a törléshez való jogát, b) a tárolt adatokat töröljék, ha azok oka e törvény rendelkezése szerint megszűnt. (3) Az adatkezelő szerv biztosítja az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz arra jogosulatlan szerv vagy személy ne férjen hozzá.	igen	nem
Milyen módon? <u>gyermek védelmi</u>		
Az ellátottak felvételének sorrendisége nyomon követhető-e?	igen	nem
A nyilvántartás tartalmazza Gyvt. 137. § (1) Az ellátást nyújtó intézmény és személy az e törvényben előírt nyilvántartást köteles vezetni, a Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni. (4) A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja a 134. § (3) bekezdése szerinti védelmet. 138. § (1) A gyámhatóság a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a) a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, b) a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, d) az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját.		

(2) A gyámhatóság nyilvántartást vezet a hatósági intézkedéssel védelembe vett gyermekekről. A nyilvántartás tartalmazza

139. § (1)A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

(1c) Gyermek napközbeni ellátása esetén az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás kizárólag a gyermek személyazonosító adatait és társadalombiztosítási azonosító jelét, valamint a 138. § (1) bekezdés b)-e) pontjában és az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltakat tartalmazza.

a) a gyermek személyazonosító adatait, valamint TAJ számát; a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait	☒ igen	☐ nem
---	---------------------------------------	---------------------------

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,	☒ igen	☐ nem
--	---------------------------------------	---------------------------

c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat.	☒ igen	☐ nem
---	---------------------------------------	---------------------------

d) az ellátással kapcsolatos döntéseket, megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, megszüntetés jogcímét, valamint a döntés jogerőre emelkedésének időpontját,	igen	nem
--	------	-----

e) a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,	igen	nem
---	------	-----

f) a gyermek, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.(2015.01.01.-től)	igen	nem
--	------	-----

g) az ellátás igénybe vételének és megszűnésének időpontját,	igen	nem
--	------	-----

h) a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat	igen	nem
---	------	-----

A szolgáltatást igénybe vevőkről készült nyilvántartás az ellátás megszűnését követően megőrzésre kerül?			
--	--	--	--

Gyvt. 142. § (1) Ha törvény másképp nem rendelkezik, a 138. §, a 139. § (1) bekezdése, a 140. § és a 141. § szerint vezetett nyilvántartásból – a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

KDL.

Kérelem (Gyvt. 3.§ (1))

A szolgáltatás igénylése milyen módon történik?

Gyvt. 31. § (1)A személyes gondoskodás igénybevétele – ha e törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő....

Vizsgált időszakban volt-e példa, hogy nem a szülő kérelmére indult a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás? (NM. 42.§ (1))

Gyvt. 31. § (2) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás

9
 8
 7
 6
 5
 4
 3
 2
 1

kötelező igénybevételét elrendeli. NM 42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a) a körzeti védőnő, b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.		
Ha igen, a gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával hány fő esetében kérelmezték?		fő
Ha igen, a felvétel érintette-e az engedélyezett csoportlétszámot? NM 42. § (2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető. (2017.01.01.)	igen	nem
A gyermekek felvételénél figyelembe veszik a Gyvt. 41.§ (1) és (2) bekezdés feltételeit? Gyvt. 41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. (2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. (3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően – a) a bölcsődei ellátás, b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és c) az alternatív napközbeni ellátás.	igen	nem
A Gyvt. 43.§. (3)-ban foglaltak szerint bölcsődei felvétel során előnyben részesítik-e a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll? Gyvt. 43.§ (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll – aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és b) a védelemben vett gyermeket.	igen	nem
Igazolásra kerülnek-e minden esetben a felvétel kritériumainak megfelelés NMr. 36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatóknak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.	igen	nem
Amennyiben nem, a fenntartó ettől eltérően rendelkezett?	igen	nem
Az intézményvezető döntéséről értesíti a kérelmezőt? (állami fenntartó) Gyvt. 32. § (3) Állami fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: állami fenntartású) intézmény esetén az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti döntésről az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét írásban kell értesíteni.	igen	nem
Ha igen, annak módja	TARTÓKÖRÖZŐ	
Volt-e példa arra, hogy a kérelem elutasításra került? (egyházi, nem állami)	igen	nem
Ha igen, írásban értesítette az intézményvezető? Gyvt. 32. § (9) Ha az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó a települési önkormányzattal vagy állami	igen	nem

szervvel kötött ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben az ellátásra irányuló kérelmet elutasítja, a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét írásban értesíti. Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő települési önkormányzathoz vagy állami szervhez fordulhat. A települési önkormányzat vagy állami szerv a kérelemről határozattal dönt.		
Az intézmény vezetője tájékoztatja a kérelmezőt a jogorvoslati lehetőségről? (4) Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének (3) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt.	igen	nem

Vizsgált iratanyagok:.....

Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

Betegség miatt hiányzó gyermek gyógyulása után bemutatásra kerül orvosi igazolás? NM 38. § (1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.	igen	nem
A bölcsődében ellátnak-e sajátos nevelési igényű gyermeket? (NM. 46.§) NM 46. § (1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak. (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható. (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható. (3a) A fenntartó döntése alapján a bölcsődei csoportban a (3) bekezdés c) pontjában meghatározott létszámon felül legfeljebb további három gyermek nevelhető, gondozható, feltéve, hogy a) az 1. számú melléklet I. Alapellátások cím 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörre előírt létszámfeltétel teljesítésén túl további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosított, és b) az intézmény vezetőjéből, orvosából, gyógypedagógusából és kisgyermeknevelőjéből álló szakmai csoport a bölcsődei csoportba járó és oda jelentkező gyermekek állapota alapján azt támogatja.	igen	nem
Ha igen, a gyermek rendelkezik-e szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel?	igen	nem
Ellátnak-e a bölcsődében tartós betegségben szenvedő gyermeket?	igen	nem
Ha igen, rendelkezik-e szakorvos által kiadott igazolással? 328/2011. Kormányrendelet 18. § (5) Bölcsődei, mini bölcsődei gondozásnál a Gyvt. 150. § (6) bekezdés b) pontjában, valamint intézményi gyermekétkeztetésnél a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, ennek hiányában a) tartós betegség esetén szakorvosi igazolással,	igen	nem
A vizsgált időszakban szűnt meg olyan gyermek bölcsődei ellátása, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható? Gyvt. 42/A. § (4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.	igen	nem
Ebben az esetben kikérték a megfelelő véleményeket a megszüntetésről? NM 38. § (2) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti orvosi	igen	nem

Handwritten signatures and initials.

szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén – kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.		
Hány fő esetében?		fő

Vizsgált iratanyagok:.....

Jövedelemnyilatkozat (Gyvt. 146.§ (2) és Gytr. 4.§.)

A bölcsődében bevezetésre került személyi térítési díj? <i>Gytr. 4. § (1) A Gyvt. 146. § (2) bekezdése szerinti kötelezett (a továbbiakban: kötelezett) az ellátásért a Gyvt.-ben, az e rendeletben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint köteles a személyi térítési díjat megfizetni.</i>	☒ igen	☐ nem
Megfelelő nyomtatványt használják-e? (Gytr. 5. számú melléklet) <i>Gytr. 17. § (1) A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 30 napnál nem régebbi, az 5. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.</i>	☒ igen	☐ nem
Az intézményvezető írásban értesíti a kötelezettet a személyi térítési díj összegéről? <i>Gyvt. 148. § (3) Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről a) a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor,</i>	☒ igen	☐ nem
Térítésmentesen biztosítja a bölcsődei ellátást a Gyvt. 149.§ (6) bekezdés szerinti esetekben? (6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének, d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, e) a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.	☒ igen	☐ nem
Az ingyenes étkeztetésre való jogosultsághoz benyújtják a kötelezettek a Gytr. 6. számú mellékletét? <i>Gyvt. 21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy ae) nevelésbe vették;</i>	☒ igen	☐ nem
Vállalják-e a kötelezettek az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy az intézményi térítési díj és személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését? <i>Gyvt. 148. § (10) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg. (10a) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.</i>	☒ igen	☐ nem
Az intézményi térítési díj megfizetésének vállalását évente felülvizsgálják? <i>Gytr. 4. § (2) A Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti esetben a kötelezett az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj</i>	☒ igen	☐ nem

Handwritten signature and initials.

különbözete egy részének megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

Tájékoztatás (Gyvt. 33.§.)

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatják a kérelmezőt? <i>Gyvt. 33. § (1) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.</i>	☒ igen	☐ nem
Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét tájékoztatják; Gyvt. 33. § (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell a) az ellátás tartamáról és feltételeiről, b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről ca) a gyermekek átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek, cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója, cc) a gyermekotthonban biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál (a ca)–cc) alpontokban szereplő intézmények a továbbiakban együtt: bentlakásos gyermekintézmény), cd) a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál és ce) a nevelőszülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál, d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, e) az intézmény házirendjéről, f) panaszjoga gyakorlásának módjáról, g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.		
a) az ellátás tartamáról és feltételeiről	☒ igen	☐ nem
b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról	☒ igen	☐ nem
d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,	☒ igen	☐ nem
c) az intézmény házirendjéről	☒ igen	☐ nem
d) panaszjoga gyakorlásáról	☒ igen	☐ nem
e) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,	☒ igen	☐ nem
f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.	☒ igen	☐ nem
A tájékoztatás írásban történik?	☒ igen	☐ nem
A törvényes képviselő nyilatkozik: Gyvt. 33. § (3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötöttek megállapodást, b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.		
• a tájékoztatás megtörténtéről	☒ igen	☐ nem
• adatokat szolgáltat a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz	☒ igen	☐ nem
• a jogosultsági feltételekben, személyazonosító adatokban beállott változásokról	☒ igen	☐ nem

Ku D S

A nyilatkozatok dokumentáltak?	igen	nem
--------------------------------	------	-----

Az információs felület a szülők számára látható helyen van-e	igen	nem
Kifüggesztésre került-e		
Tanúsítvány <i>Sznr. 14. § (3) A tanúsítványt az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni.</i>	igen	nem
Házirend <i>Gyvt. 10. § (3) Az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített – házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.</i>	igen	nem
Étlap <i>37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 6. § (1)– A Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, és azt az Intézmény az étkezők - bölcsődékben, valamint nevelési-oktatási intézményekben a szülők - által is jól látható helyen kifüggeszti, és elektronikus formában is elérhetővé teszi, ha az ehhez szükséges feltételek az Intézménynél rendelkezésre állnak.</i> <i>(2) A Közétkeztető az étlapon feltünteteti minden étkezés</i> <i>a) számított energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát,</i> <i>b) számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.</i> <i>(3)– Ha az étlapban változás következik be, arról a Közétkeztető a változást követően azonnal, de legkésőbb a kiszállítás előtt 3 órával tájékoztatja az Intézményt. Az Intézmény gondoskodik arról, hogy a módosított étlap (1) bekezdés szerinti kifüggesztése a módosítás napján, az adott étkezést megelőzően megtörténjen.</i> <i>(4) A Közétkeztető a diétás étrendet a nem diétás étrendtől elkülönítetten tünteti fel az étlapon.</i>	igen	nem
Gyermekjogi képviselő elérhetősége <i>NMr. 2. § (1) A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.</i> <i>(2)– A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők (a továbbiakban: szolgáltatók) gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.</i>	igen	nem

Megállapodás (Gyvt. 32.§)

A bölcsőde kötött-e megállapodást a törvényes képviselővel?	igen	nem
Gyvt. 32. § (5) A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének – az (5a) bekezdésben foglalt kivétellel – a megkezdése előtt, valamint az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor a) állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén a szolgáltató vezetője, illetve az intézményvezető, b) egyházi fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: egyházi fenntartású) és nem állami fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: nem állami fenntartású) szolgáltató, intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.		
Az ellenőrzés időpontjában a megállapodások száma:	48	db
Megállapodás tartalmazza-e?		
Gyvt. 32. § (7) Az (5) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza a) az ellátás kezdetének időpontját, b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját, d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár, e) az ellátás megszűntetésének módjait, f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait, g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott		

Rei 8

tájékoztatás megtörténtéről.		
a) az ellátás kezdetének időpontját,	☒ igen	☐ nem
b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),	☒ igen	☐ nem
c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,	☒ igen	☐ nem
d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,	☒ igen	☐ nem
e) az ellátás megszüntetésének módjait,	☒ igen	☐ nem
f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,	☒ igen	☐ nem
g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.	☒ igen	☐ nem
Ha a gyermek törvényes képviselője a bölcsődei szünet teljes idejére vagy annak egy részére is igényli a bölcsődei ellátást, kötöttek megállapodást a törvényes képviselővel? Gyvt. 32. § (5) A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének – az (5a) bekezdésben foglalt kivétellel – a megkezdése előtt, valamint az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor a) állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén a szolgáltató vezetője, illetve az intézményvezető, b) egyházi fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: egyházi fenntartású) és nem állami fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: nem állami fenntartású) szolgáltató, intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. (7c) Ha a gyermek törvényes képviselője a nevelés-gondozás nélküli munkanapra, illetve a bölcsődei szünet teljes idejére vagy annak egy részére is igényli a bölcsődei ellátást, erre az időszakra az ügyeletet biztosító intézmény az (5) bekezdésben foglaltak szerint megállapodást köt a törvényes képviselővel. Az ügyeletet biztosító intézménnyel kötött megállapodás nem érinti az ügyeleti időszakon kívül bölcsődei ellátást nyújtó intézménnyel kötött megállapodást.		
	☒ igen	☒ nem

5. TÁRGYI FELTÉTELEK (NM. rendelet 11. sz. melléklete szerint)

Részletezett Tárgyi eszköz lista a 3. számú melléklet szerint.

Jól megközelíthető	☒ igen	☐ nem
Tömegközlekedés: <i>Bun</i> megálló	50	méterre
Parkolási lehetőség biztosított	☒ igen	☐ nem
A bölcsőde épületének építése, utolsó felújításának időpontja: <i>2007</i>	<i>2007</i>	
Akadálymentes épület	☒ igen	☐ nem
Többcélú intézmény esetén a közterület felől különbejáratú? (2011 után épült esetén)	☒ igen	☐ nem
A bölcsőde épülete megfelel a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló MSZ 24203-7 szabvány előírásainak?	☒ igen	☐ nem

Helyiségek / játszóudvar

Biztosítottak az NM rendelet 11. melléklet II. pontjában meghatározott tárgyi feltételek a helyiségek tekintetében?	☒ igen	☐ nem
A nevelési-gondozási egységekhez kapcsolódik terasz (2011 után épült esetén)	☒ igen	☐ nem

A teraszok megfelelő méretűek (2m ² /férőhely)	igen	nem
A játszókert mérete létszámhoz igazodóan megfelelő (2011 után épült esetén 10m ² /férőhely)	igen	nem
A telepített és mobil játékok bölcsődés korúak számára megfelelő (homokozó, takaróháló: két gyermekcsoport számára kialakított kertészen 1 db biztosítása elegendő. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében elfogadható a mobil homokozó is.)	igen	nem
A játszóudvar területén vannak-e mérgező és szűrős növények	igen	nem
A játszóudvar biztonságosan kialakított	igen	nem
A játszóudvar árnyékolása megfelelő (Falra rögzített vagy mobil szerkezet. Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező).	igen	nem
A játszókerthez csatlakozik gyermek wc és kézmosó: gyermek WC, gyermekkézmosó kevert vízzel, felnőtt kézmosó (2011 után épült esetén)	igen	nem
Megfelelő minőségű és számú játszó eszköz áll a gyermekek rendelkezésére • bölcsődei fektető: gyermekenként 1 db • rácsos fa gyermekágy matraccal: gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint szükséges 1 db/gyerek, rács távolság 7 cm • gyermekszék: gyermekenként 1 db, Támla nélküli, állítható ülőmagasságú szék. • gyermekasztal: gyermeklétszámhoz, korösszetételhez igazodóan, Állítható magasságú, négy személyes asztal, de hatszemélyes asztal is elfogadható a 2 éves vagy annál idősebbek csoportjában vagy az azonos fejlettségi szintű gyermekek esetében. • nyitott játéktároló polc: A csoportszoba adottságainak és a játékszerek mennyiségének figyelembevételével. • kisgyermeknevelői szék (legalább 2 db), kisgyermeknevelői asztal: mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező. • gyermekheverő, szivacs, padlópárnák: gyermekcsoportonként a létszám, az életkor és az építészeti adottságok figyelembevételével a puhasarok, az elkülönülésre alkalmas kuckó kialakításához szükséges mennyiségben • tálalókocsi: gyermekcsoportonként 1 db, Munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező.	igen	nem
A csoportszobák mérete megfelelő (3m ² / férőhely)	igen	nem
A csoportszobák fala 1,0 méter magasságig ütés- és kopásálló, mosható és fertőtleníthető meleg-burkolattal ellátott	igen	nem
A padlóburkolat könnyen tisztítható meleg- félmeleg padló	igen	nem
A csoportszobák berendezése megfelelő számú, méretű és szükség esetén rögzített	igen	nem
Csoportonként van zárható szekrény	igen	nem
Szükség esetén rendelkezésre állnak a kisebb gyermekek korához, testméretéhez igazodó berendezések, eszközök?	igen	nem
• A gyermekfürdőszoba berendezése megfelelő, igazodik a gyermekek testméretéhez törölközőtartó, • falitűk, • rekeszes fal polc, fogmosó-pohár tartó: gyermekcsoportonként 1 db, a létszámhoz igazodó számú pohártartóval ellátva • pelenkázó asztal: mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében elfogadható a mobil pelenkázó asztal.	igen	nem
A gyermeköltöző berendezése megfelelő, igazodik a gyermekek testméretéhez (öltözőpad vagy szivacs; gyermeköltöző-szekrény: Jellel ellátva, minden gyermek számára szükséges biztosítani a saját ruha- és cipőtárolás lehetőségét. Pelenkázó asztal: Mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde esetében nem kötelező).	igen	nem
A gyermeköltözőben rendelkezésre áll információs felület a tájékoztatáshoz	igen	nem
Csoportszobák száma:	10	
Fürdőszobák száma:	5	
Csoportok száma:	10	

Egyéb eszközök, textíliák

A bölcsőde biztosítja gyermekeknek		
fésű, fogkefe, fogmosó pohár	igen	nem
takaró, ágynemű huzat	igen	nem
etetőszalvéta, textilpelenka	igen	nem
Megfelelő mennyiségű textília áll a gyermekcsoportok rendelkezésére	igen	nem
Rendelkezésre állnak a megfelelő egészség- és munkavédelmi eszközök	igen	nem
A kisgyermeknevelők / dajkák / intézményvezető részére biztosított az NM rendelet 12. melléklete szerint előírt munkaruha	igen	nem

6. BÖLCSŐDÉBEN ELLÁTOTTAK

5. számú melléklet – Jelenlévő gyermekek jegyzéke

Beíratott gyermekek száma: NM. 46. § (1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy b) sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak. (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.	48	fő
Ha több mint az engedélyezett létszám, annak oka, elosztás módja:		
Szolgáltatást igénybevevő gyermekek száma:	48	fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma összesen: Gyvt. 42. § (3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.	1	fő
A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált csoportban kerültek elhelyezésre?	igen	nem
A sajátos nevelési igényű gyermekek csoportonkénti létszáma (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható. (3a) A fenntartó döntése alapján a bölcsődei csoportban a (3) bekezdés c) pontjában meghatározott létszámon felül legfeljebb további három gyermek nevelhető, gondozható, feltéve, hogy a) az 1. számú melléklet I. Alapellátások cím 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörre előírt létszámfeltétel teljesítésén túl további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosított, és b) az intézmény vezetőjéből, orvosából, gyógypedagógusából és kisgyermeknevelőjéből álló szakmai csoport a bölcsődei csoportba járó és oda jelentkező gyermekek állapota alapján azt támogatja. Gyvt. 42/A. §(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.		
MELÉKRE	5	fő
		fő

A gyermekek életkora nem haladja meg a jogszabály szerinti korhatárt?		fő
42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig, c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.	igen	nem

7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK (NM. rendelet 1. sz. melléklet)

Előírt létszám	Munkakör	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)
Előírt létszám	Munkakör	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)
Bölcsőde Mini bölcsőde (csoportonként)	vezető	1 fő	1
	kisgyermeknevelő heti 1 órában vezető feladatokat is ellát	1 fő	22
	önálló mini bölcsőde esetén intézményvezető heti 20 órában (a fenntartó döntése alapján)	1 fő	
	bölcsődei dajka (bölcsődei egységenként, egy vagy két csoport esetén)	1 fő	6
Bölcsődénként	orvos a fenntartó döntése alapján	havi 4 óra	
Önálló mini bölcsőde, bölcsődei igazgatóság, egyesített bölcsőde, és ezek tagintézménye szervezeti forma esetén	intézményvezető / vezető (a fenntartó döntése alapján)	heti 20 órában	
Bölcsődei igazgatóság, egyesített bölcsőde	intézményvezető-helyettes (létszáma a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra)	1 fő	
Többcélú óvoda-bölcsőde, vagy többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egysége szervezeti formában 3 vagy annál több csoport esetén	intézményvezető / főigazgató/igazgató vezető	1 fő	
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén az egycsoportos bölcsődében vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 2 óra	
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a kétszoportos bölcsődében a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 4 óra	
	gazdasági vezető, ételmezésvezető, tejkonyha-vezető (létszámuk fenntartói döntés alapján kerül	1 fő	

Handwritten signature and initials.

	meghatározásra)		
Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellátó bölcsődében	gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens (létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra)	1 fő	
Egyesített bölcsődei igazgatóságokon, illetve többcélú intézmény esetén, ha korábban a bölcsődei ellátás szervezeteileg egyesített bölcsődei intézményként vagy bölcsődei igazgatóságként működött	szaktanácsadó		
Az intézményvezető szakképesítése megfelel az NM rendelet 2. sz. mellékletében foglalt előírásoknak? NM. 157. § (1) ⁴⁹³ (2) A munkaviszonya vagy közalkalmazotti jogviszonya fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni azt a személyt is, aki a 2. számú mellékletben meghatározott szakirányú szakképzettséggel nem rendelkezik, de megfelel a 2. számú mellékletben egyébként előírt képesítési előírásoknak és a) a rendelet hatálybalépésekor a vezető beosztást, vagy a munkakört betölti, illetve b) a vezető beosztásba vagy a munkakörbe ba) városban 2000. december 31-ig, bb) községben 2002. december 1-jéig megbízást, illetve kinevezést nyer. (3) A (2) bekezdésben meghatározott határidőt követően csak az a személy kaphat megbízást, illetve nyerhet kinevezést a 2. számú melléklet szerinti vezetői beosztásba vagy munkakörbe, aki szakirányú szakképzettséggel rendelkezik. A (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, a határozott időre szóló vezetői megbízás lejártát követően, megszakítás nélkül újabb vezetői megbízást elnyerő személyt szakképzettnek kell tekinteni.	igen	nem	
Vezetőképzésre kötelezettek száma: NM. 3. § (2) A személyes gondoskodást nyújtó, vezetői megbízással rendelkező személy a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére köteles. 1.§.(1) Az e rendeletben meghatározottak szerint – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha a) állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: intézmény) intézményvezetője, b) integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője, c) intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy d) vezető ápoló, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető [az a)–d) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: vezető]. (2) A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik: a) az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el; b) a szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személyre, c) a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásaiban vezetői munkakörben foglalkoztatott személyre, d) arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti; e) a szociális szakvizsgával rendelkező személyre; f) a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser, gondoskodáspolitikai menedzser vagy okleveles gondoskodáspolitikai szakember végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkező személyre; g) bölcsődében, mini bölcsődében a pedagógus szakvizsgával rendelkező személyre. h) arra a személyre, aki felsőoktatási intézmény képzési rendszerében teljesítette a szociális vezetőképzési modulokat. (3) Ha a (2) bekezdés a) pontja szerinti vezető vezetői megbízása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezető ismételtlen megbízásra kerül, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettségének kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja. (4) Az állami, egyházi vagy nem állami fenntartó dönthet arról, hogy a fenntartásában működő intézményben foglalkoztatott vezető a 11. § (1) bekezdésében meghatározottak közül mely képzésszervező felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: képzésszervező) által indított vezetőképzésen vegyen részt. (5) A (2) bekezdés h) pontja szerinti esetben a szociális vezetőképzési modulok teljesítésének elismerése és a szociális vezetőképzési tanúsítvány kiállítása a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettől (a továbbiakban: NSZI) kérhető. g) bölcsődében, mini bölcsődében a pedagógus szakvizsgával rendelkező személyre. (3) Ha a (2) bekezdés a) pontja szerinti vezető vezetői megbízása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezető ismételtlen megbízásra kerül, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettségének kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja. (4) Az állami, egyházi vagy nem állami fenntartó dönthet arról, hogy a fenntartásában működő	0	fő	

intézményben foglalkoztatott vezető a 11. § (1) bekezdésében meghatározottak közül mely képzésszervező által indított vezetőképzésen vegyen részt.		
Az intézményvezető a vezetőképzést teljesítette? 25/2017. (X.18.) EMMI. 20. § (1) 20. §¹ (1) Akinek a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége 2021. január 1-jét megelőzően keletkezett, annak az első képzési időszaka, amely során az alapozó képzést teljesítenie kell, - a 6. § a) pontjában foglaltaktól eltérően - 2022. december 31-éig tart. (2) Aki az alapozó képzést 2019. évben teljesítette, annak az első megújító képzést - a 6. § b) pontjában foglaltaktól eltérően - 2022. december 31-éig kell teljesítenie.	igen	nem
A dolgozók szakképzettsége megfelel az NM rendelet 2. sz. mellékletében foglalt előírásoknak? NM. 3. § (5) Az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. számú melléklet tartalmazza.	igen	nem
Amennyiben SNI gyermeket is fogad az intézmény, a fenntartó hozott-e döntést a mellérendelt szakemberek foglalkoztatásáról?	igen	nem
A munkáltató által adott felmentések száma: NM. 157. § (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója az e rendelet 2. számú melléklete szerinti képesítési előírások alól felmentést annak - az intézménnyel a rendelet hatálybalépésekor közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló - személynek adhat, aki öregségi nyugdíjkorhatárát a rendelet hatálybalépésétől számított 10 éven belül tölti be, továbbá annak a nevelőszülőnek, aki az adott szakterületen - nevelőszülőként - legalább 10 éve képesítés nélkül végzett munkát. A képesítési előírások alól felmentés adható az SOS gyermekfaluban legalább 10 éve SOS anyaként foglalkoztatott személynek is.	1	fő
Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően? (8/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet 1.§. (2)) 8/2000. (VIII.4) SZCSMr. 1. § (1) Az Szt. 92/D-92/H. §-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni. (2) E rendelet alkalmazásában a) ¹ személyes gondoskodást végző személy az, aki aa) ² a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben vagy a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I. 14.) EMMI rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együtt: munkaviszony), illetőleg nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez, és ab) ³ a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik, ideértve azt is, ha jogszabály alapján a képesítési előírások alól mentesült; b) főállásnak több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb, azonos hosszúságú munkaidő munkaviszonyok esetén pedig az, amelyiket korábban létesítették.	igen	nem
Továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény? 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.	igen	nem
A továbbképzési terv tartalma megfelelő? 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. 15. § (2) A továbbképzési terv tartalmazza a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével, b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet, c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását, d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.	igen	nem
A munkáltató gondoskodik-e a továbbképzésben való részvétel feltételeiről? 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. 15. § (3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésben való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.	igen	nem
A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák rendelkeznek-e Egészségügyi Nyilatkozattal? (33/1998. (VI.24.) NM rendelet 2. melléklet) NM. 45. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) kell rendelkeznie.	igen	nem
A munkáltató beszerzi az NM. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott munkakörben foglalkoztatni kívánt személy nyilatkozatát arról, hogy nem áll foglalkoztatási tilalom alatt NM. 3.§ (7) A munkáltató beszerzi az 1. számú mellékletben meghatározott munkakörben és a gyermekek esélynevelő szolgáltatásaiban foglalkoztatni kívánt személy nyilatkozatát arról, hogy nem áll	igen	nem

fenn vele szemben a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.		
A dolgozók rendelkeznek névre szóló Kjt. szerinti kinevezéssel vagy Mt. szerinti munkaszerződéssel, egyéb munkajogviszonyra irányuló megállapodással?	igen	nem
A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással	igen	nem
A kinevezésben, munkaszerződésben megnevezett munkakör egyezik az NM. rendelet 1. sz. mellékletében, az szmsz-ben és munkaköri leírásokban foglaltakkal	igen	nem
Rendelkezik a Fenntartó gyermekorvossal kötött szerződéssel?	igen	nem

8. SZAKMAI FELADATELLÁTÁS

A bölcsőde nyitva tartása: 6-tól 18 – ig

Gyvt. 43.§ A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A bölcsődei ellátás szünetel:

- ☐ Nevelés-gondozás nélküli munkanap ☒ Bölcsődék Napja ☒ Nyári szünet: 4 HET
☐ Téli szünet ☐ Tavaszi szünet ☐ Egyéb:

Gyvt. 43.§ (5) A gyermek- és ifjúságpolitikaért felelős miniszter rendeletben a bölcsődék számára – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

Gyvt. 15. § (6a) November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti – ide nem értve a bölcsődei ellátást – és gyermekvédelmi intézményeknél, szolgáltatóknál, javítóintézeteknél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

NM.37.§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

NM. 43.§ (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A szülőket február 15. napjáig tájékoztatják a nevelés-gondozás nélküli munkanapokról?	igen	nem
NM. 43.§ (4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.		
A fenntartó biztosítja a nevelés-gondozás nélküli munkanapon szülői kérésre a gyermek felügyeletét és étkeztetését?	igen	nem
NM. 43.§ (3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.		
Az ügyelet során biztosított a szakmai létszám?	igen	nem
NM. 48. § (1) A bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. (2) A bölcsődében az ügyelet időtartama alatt a) ha egyidejűleg több mint tizenkét gyermek tekintetében igénylik a szülők az ügyelet biztosítását, legalább két fő kisgyermeknevelő, b) az a) pont alá nem tartozó esetben legalább egy fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét.		

Nyújtott szolgáltatások

Nyújtanak-e a bölcsődében?

NM 40. § (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

(3) A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétvégén és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban gyermekenként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

(4) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti más gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoport, a nevelési tanácsadás, valamint a játék- és eszközkölcsonzés. A játszócsoportban a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége – a kisgyermeknevelő, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével – biztosítható

a) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy

b) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.

Gyvt. 42. §

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl – szolgáltatásként – speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Speciális tanácsadást	igen	☒ nem
Időszakos gyermekfelügyeletet	☒ igen	nem
Gyermekhotel	igen	☒ nem
Játszócsoport	☒ igen	nem
Játék- eszközkölcsonzó	igen	☒ nem
Ha igen, az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások jellemzőit, igénybevételének módjait, a díjazást rögzítették-e írásban?	☒ igen	nem
Milyen dokumentumban? ... <u>BEJELENTŐ, SZAKMAI R. MEGÁLLAPODÁS</u> ...		

Emberkereskedelem áldozatainak segítése (EKAT)

Bejelentkezett-e a szolgáltatást nyújtó a rendszer használatára kijelölt, illetve távolléte esetén helyettesítési feladatot ellátó munkatársa az EKAT rendszerbe? THB rendelet, 2018.01.01-től	☒ igen	nem
Kijelölt munkatársak neve: <u>KORABAI KATALIN, VIGOR ELEONORA</u>		
Kezdeményezett-e a szolgáltatást nyújtó hatósági eljárást emberkereskedelem áldozataként azonosított személy védelmében? THB rendelet, Gyvt. 17. (2) b)	igen	☒ nem

Az emberkereskedelem áldozatainak azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: THB rendelet) 1. § 1. pontja a **személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatót azonosítást végző szervként** jelöli meg. Az azonosítást végző szervnek a THB rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a magyar állampolgárral, vagy szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személlyel azonosító beszélgetést kell lefolytatnia, amennyiben hatáskörébe/feladatáskörébe tartozó eljárása/feladatellátása során hivatalos tudomást szerez arról, vagy azt egyébként észleli, hogy alappal feltehető, hogy az adott személy emberkereskedelem áldozata. A THB rendelet 2. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az azonosítást végző szerv megállapítja, hogy a beszélgetésbe bevont személy valószínűsíthetően emberkereskedelem áldozata, erről a tényről az azonosító adatlapnak az **EKAT rendszerbe történő elektronikus rögzítésével** értesíti a beszélgetésbe bevont személy pillanatnyi tartózkodási helye szerint illetékes, áldozatsegítő szolgálatként eljáró megyei kormányhivatalt. Az EKAT rendszer használatához minden szociális szolgáltatónak regisztrálnia kell az azonosítást végző munkatársának az adatait a Jogosultság igénylés bejelentő adatlapon, melyet a <https://emberkereskedelem.im.gov.hu> honlap "Regisztráció" címszónál tud letölteni. Az EKAT alkalmas az áldozatok adatainak, illetve az áldozattá válás eseteinek rögzítésére, ezáltal statisztikai felmérések, vizsgálatok lefolytatására.

A szociális szolgáltató munkatársnak az emberkereskedelem áldozatának azonosításakor **adatlapokat kell az EKAT rendszerben továbbítani a személyes adatok rögzítésére, melyre minden esetben az érintett személy írásos hozzájárulása mellett kerülhet sor!** Ezért az azonosító beszélgetés megkezdése előtt az azonosításba bevont személyt fel kell világosítani az azonosító beszélgetés céljáról. Tájékoztatni kell továbbá arról, hogy amennyiben a beszélgetés eredményeként valószínűsíthető, hogy nem emberkereskedelem áldozata, vagy emberkereskedelem áldozata, de a további intézkedéshez nem járul hozzá, az azonosító adatlap személyazonosításra alkalmatlanná tett módon, kizárólag statisztikai célra kerül felhasználásra.

Ha életkora, belátási képességének hiánya miatt korlátozottan cselekvőképes, vagy cselekvőképtelen személlyel kapcsolatban feltételezhető, hogy emberkereskedelem áldozata, értesíteni szükséges a törvényes képviselőt (szülőt, gyámot, gyermekvédelmi gyámot, gondnokot), aki a szükséges írásos hozzájárulást megadhatja az EKAT rendszerben történő rögzítéshez és további intézkedéshez. Amennyiben a törvényes képviselő nem ismert, a Ptk. alapján gyermek esetében eseti gyám, nagykorú személy esetében eseti gondnok kirendelése érdekében szükséges megkeresni a gyámhatóságot. Ugyanígy kell eljárni, ha érdekellentét áll fenn a gyermek és a törvényes képviselője, vagy a nagykorú személy és a gondnoka között. Ilyen esetben a gyámhatóság által kirendelt eseti gyám/eseti gondnok adhatja meg a THB rendelet 1. Melléklete szerinti hozzájáruló nyilatkozatot

9. ÉTKEZÉS

Helyben készített	☒ igen	☐ nem
Megrendelésre – kiszállítják	☐ igen	☒ nem
A települési önkormányzat által fenntartott intézmény biztosítja naponta az alábbi étkezéseket? ☒ reggeli főétkezés ☒ tízórai kísétkezés ☒ déli meleg főétkezés ☒ uzsonna kísétkezés Gyvt. 21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,		

10. TÉRÍTÉSI DÍJ (Gyvt. 146.§ - 151.§)

Bevezetésre került személyi térítési díj az ellátásra? Gyvt. 148. § (11) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban nem részesülő fenntartó esetén a 147. §-t, a 148. § (4) bekezdését és a 150. §-t nem kell alkalmazni.	☒ igen	☐ nem
A szolgáltatási önköltség megállapítása évente megtörténik? Gyvt. 104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója b) meghatározza az intézmény költségvetését, valamint az intézményi térítési díjat, Gyvt. 147. §(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. (költségvetési támogatás esetén)	☒ igen	☐ nem
Az intézményi térítési díj megállapítása dokumentált-e? Gyvt. 147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. (költségvetési támogatás esetén) Gytr. 2. § (1) A Gyvt. 147. §-ában foglaltak szerinti, szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.	☒ igen	☐ nem
A kerekítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó? Gytr. 5. §(2) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.	☒ igen	☐ nem
Az intézményi térítési díjak ellátási napra kerültek megállapításra? Gytr. 5. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével – a) a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára, b) az a) pontban nem említett napközbeni ellátások esetében ellátási napra,	☒ igen	☐ nem

Ref B Q

vetítve kell megállapítani.			
A fenntartó az intézményi térítési díjat külön határozta meg gondozásra és gyermekétkeztetésre vonatkozóan? (költségvetési támogatás esetén)		igen	nem
Gyvt. 147. § (2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. (költségvetési támogatás esetén)			
Az intézményvezető állapított meg személyi térítési díjat a gyermekétkeztetésre vonatkozóan? (költségvetési támogatás esetén)		igen	nem
Gyvt. 148. § (2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.			
151. §. (4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)–(3) bekezdését nem kell alkalmazni.			
A személyi térítési díj ellátási napra került meghatározásra?		igen	nem
Gytr. 5. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével – a) a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára, b) az a) pontban nem említett napközbeni ellátások esetében ellátási napra, vetítve kell megállapítani.			
A gondozásra megállapított személyi térítési díj összege nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét?		igen	nem
Gyvt. 148. § (4) A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. (költségvetési támogatás esetén)			
Az étkeztetésre jóváírják a távolmaradási időt?		igen	nem
Gytr. 13. § (1a) Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.			
2024	Gondozási díjra megállapított intézményi térítési díj összege		Ft/ nap
	Étkezési térítési díjra megállapított intézményi térítési díj összege		Ft/ nap
2025	Gondozási díjra megállapított intézményi térítési díj összege		Ft/ nap
	Étkezési térítési díjra megállapított intézményi térítési díj összege	900	Ft/ nap
2026	Gondozási díjra megállapított intézményi térítési díj összege	2100	Ft/ nap
	Étkezési térítési díjra megállapított intézményi térítési díj összege	300	Ft/ nap
A befizetés szabályai rögzítettek-e?		igen	nem
Gytr. 16. § (1) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – a) bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig.			
Hátralékkezelés szabályozottan történik-e?		igen	nem
Gytr. 16. § (2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszámla-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.			
Térítési díj megfizetésének módja: ☐ csekk ☒ átutalás ☐ házi pénztárba befizetés			
Az ellátást igénybe vevő személy térítésszámla-fizetési kötelezettségét megalapozó adatokat az intézmény vezetője a Gytr. 1.-2.-4. sz. melléklet szerint dokumentálja?			

1. melléklet A térítési díj-fizetés dokumentálása a <u>2026</u> évben Gytr. 8. § (1) A Gyvt. 148. § (1) bekezdése szerinti intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítésszám-fizetési kötelezettségét – a gyermekétkeztetés és a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti eset kivételével – az 1. melléklet szerint dokumentálja.	☒ igen	☐ nem
2. melléklet Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása	☒ igen	☐ nem
4. melléklet A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása	☒ igen	☐ nem
Naponta vezetik	☒ igen	☐ nem
A személyi térítési díj összegét rögzítik	☒ megállapodásban	étesítésben / tájékoztatásban
A személyi térítési díj változása esetén, de legalább évente egyszer módosítják / újból tájékoztatják a kötelezettet.	☒ igen	☐ nem
Értesítés / tájékoztatás esetén annak átvételét igazolja a kötelezett	☒ igen	☐ nem

11. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

Működik-e a bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum? Gyvt 36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. (2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. NM. 2/C. § A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, c) az intézmény dolgozóinak képviselői és d) az intézményt fenntartó képviselői. (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összlétszámánál. (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összlétszámánál. (3) Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél. (4) Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.		☒ igen	☐ nem
Gyermekjogi képviselő neve: <u>Dr. Juhász Erika</u>			
A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége aktuális		☒ igen	☐ nem
Gyermekjogi képviselőhöz érkezett-e panasz a vizsgált időszakban?		☐ igen	☒ nem
A személyes adatokat és ellátásra vonatkozó adatokat tartalmazó iratok tárolása megfelelő		☒ igen	☐ nem
Gyvt. 134. §. (3) Az adatkezelő szerv biztosítja az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz arra jogosulatlan			

Reel JS

szerv vagy személy ne férjen hozzá.

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK:

1. SZÜZ ADATAI NEM AKTIVÁK
2. RENDLET TARTALMA KIÁLMOI
3. EKA RENDTERESEN A KORÁBI NYELVÉNYVEDŐ
VAN REGISTRÁLVA

[Handwritten signatures]

A jelenlévők egyebet előadni nem kívánnak, a jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírják.

A fenntartó és/vagy az engedélyes képviselői a jegyzőkönyv tartalmával



egyetért, további kiegészítést nem kíván tenni



nem ért egyet, további írásos kiegészítést kíván tenni, melyet 8 napon belül a Kormányhivatal részére megküld



Kérem, hogy a hatósági ellenőrzés eredményéről a Kormányhivatal hatósági bizonyítványt állítson ki.

Fenntartó		Engedélyes
 Kormányhivatal		 Kormányhivatal



Mai napon, a fenntartó és az engedélyes számára a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv (és mellékletei) 1-1 másolati példányát átvettem:

Dátum: _____

Átvevő neve: _____

Átvevő aláírása: _____



A Kormányhivatal a jegyzőkönyvet 3 munkanapon belül elektronikus úton a Fenntartó részére megküldi

Intézmény neve: Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsőde

Vizsgált i

Név	Munkakör	Munkaviszony		Alkalmazás módja	
		kezdete	vége	főállás / megbízási jogviszony	óra / hét
1 Bejczy Mónika	Kisgyermeknevelő	2021.09.27	-	Határozatlan	40/hét
2 Bernáth Zita	kisgyermeknevelő/ Intézményvezető helyettes	2017.08.28	-	Határozatlan	40/hét
3 Budavári Zoltánné	Kisgyermeknevelő	2009.11.01	-	Határozatlan	40/hét
4 Csernus Zoltánné	Kisgyermeknevelő	2015.02.23	-	Határozatlan	40/hét
5 Fekete-Link Viktória Zsófia	Kisgyermeknevelő	2026.01.05	2028.01.31	Határozott	40/hét
6 Fülöp Gabriella	Kisgyermeknevelő	2021.10.01	-	Határozatlan	40/hét
7 Halászné Stanczel Katalin	kisgyermeknevelő	2018.08.27	-	Határozatlan	40/hét
8 Hénysel Tiborné	Bölcsődei dajka	2008.07.21	2026.08.31	Határozatlan	40/hét
9 Hihágerné Reinprecht Dorótya	Kisgyermeknevelő	2014.08.27	-	Határozatlan	40/hét

10	Hoffmann Beatrix	Kisgyermeknevelő	2019.09.02	-	Határozatlan	40/hét
11	Jira Zsoltné	Kisgyermeknevelő	2008.07.14	2026.08.04	Határozatlan	40/hét
12	Király Krisztina	Kisgyermeknevelő	2008.04.14	-	Határozatlan	40/hét

2

24	Sárándi Klaudia	Kisgyermekneknevelő		2026.06.01	2027.12.31	Határozott	40/hét
25	Sinkovics Panna	Kisgyermekneknevelő		2025.09.01	-	Határozatlan	40/hét
26	Skultétné Antal Erika	Kisgyermekneknevelő		2020.03.02		Határozatlan	40/hét
27	Szabóné Kövéri Krisztina	Kisgyermekneknevelő		2008.03.11	-	Határozatlan	40/hét
28	Sziliágyi Aténé	Kisgyermekneknevelő		2013.08.22	-	Határozatlan	40/hét
29	Sziráký Csaba Attiláné	kisgyermekneknevelő		2015.08.25	-	Határozatlan	40/hét
30	Tamás-Csipke Zsannett	kisgyermekneknevelő		2023.09.04	2025.07.01	Határozatlan	40/hét
31	Tóth Márta	Bölcsődei dajka	D	2013.04.09	-	Határozatlan	40/hét
32	Tóthné Bodony Klára	kisgyermekneknevelő		2008.03.18	-	Határozatlan	40/hét
33	Ujvári Ilona	Bölcsődei dajka	D	2019.04.01	-	Határozatlan	40/hét
34	Vigh Eleonóra	Intézményvezető		1997.02.16	2026.08.31	Határozatlan	40/hét

WELER BEA

DOKA

KU F

D 2

13	Kiss Katalin	Bölcsődei dajka	D	2018.03.20	-	Határozatlan	40/hét
14	Kovácsné György Gabriella	kisgyermeknevelő	'	2015.06.01	-	Határozatlan	40/hét
15	Laczkovszky Éva	Kisgyermeknevelő	'	2008.08.25	-	Határozatlan	40/hét
16	Lovas Lászlóné	Bölcsődei dajka	D	2015.01.19	-	Határozatlan	40/hét
17	Markovicsné Tóth Szilvia	kisgyermeknevelő	'	2008.08.25	-	Határozatlan	40/hét
18	Meziczky Andrea	Kisgyermeknevelő	'	2011.08.22	-	Határozatlan	40/hét
19	Nagy Andrea	Kisgyermeknevelő	'	2026.09.02	-	Határozatlan	40/hét
20	Nagy Ruth Beáta	kisgyermeknevelő	'	2017.04.24	-	Határozatlan	40/hét
21	Papp-Bertus Renáta	kisgyermeknevelő		2018.11.20	-	Határozatlan	40/hét
22	Puskás Melinda	Kisgyermeknevelő/ Intézményvezető	✓	2015.05.04	-	Határozatlan	40/hét
23	Rosenberg Angéla	Bölcsődei dajka	D	2013.08.12	-	Határozatlan	40/hét

keu.6
D:3

4.sz. melléklet a térítési díjakról
BÖLCŐDE, MIINI BÖLCŐDE

Gondozási díj

Önk. Rendelet m

Gyvt. 147.§ szerint	2024.évben	2025.évben	2026.évben	2026.04.01-től
Az önköltség napi összege	11 748	15 270	15 100	15 100
Az önköltség havi összege - 21 napra	246 708	320 670	317 100	317 100
A számított intézményi térítési díj napi összege	5 277	7 823	6 883	6 883
A számított intézményi térítési díj havi összege	110 817	164 283	144 543	144 543
A megállapított intézményi térítési díj napi összege	2 100	2 100	2 100	2 450
A megállapított intézményi térítési díj havi összege	44 100	44 100	44 100	51 450
Személyi térítési díj napi összege	0-2100-ig sávosan	0-2100-ig sávosan	0-2100-ig sávosan	0-2450-ig sávosan
Személyi térítési díj havi összege - 21 napra	0-44100-ig	0-44100-ig	0-44100-ig	0-51450-ig

Intézményi térítési díj vállalása

Gyvt. 148.§ (10)-(10b)szerint	2024.évben	2025.évben	2026.évben
Vállalást teljesítő kötelezettek száma (/fő)	46	46	27
Részösszegű vállalást tevő kötelezettek száma (/fő)	0	0	0
Foglalkoztató általi vállalást tevők száma (/fő)	3	1	0

Gyermekétkeztetés

Gyvt. 151.§ szerint	2024.évben	2025.évben	2026.évben	2026.04.01-től
Ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege (nettó)	709	709	709	748
A számított intézményi térítési díj napi összege	900	900	900	950
A megállapított intézményi térítési díj napi összege	0 vagy 900	0 vagy 900	0 vagy 900	0 vagy 950
Személyi térítési díj napi összege	0 vagy 900	0 vagy 900	0 vagy 900	0 vagy 950
Személyi térítési díj havi összege - 21 napra	18900	18900	18900	19950

A táblázat kitöltésének dátuma:

A kitöltés napján jelenlévő gyermekek és életkoruk

.....SÜNI..... csoport			KATICA..... csoport		
Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év	Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év
1	O. ABEL		1	B. ZSOMBOR	
2	S. LARA		2	CS. FÜLÖP GERGELY	
3	SZ. CSENGE		3	K. CSONGOR	
4			4	V. ALEX	
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		

A kitöltés napján jelenlévő gyermekek és életkoruk

.....PILLANGÓ..... csoport			NAPÓCSKA..... csoport		
Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év	Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év
1	B. MÁTÉ		1	B. BENETT	
2	H. PANNI		2	B. ZOE	
3	J. BERCELL		3	C. SÁRA	
4	N. ZALÁN		4	G. VIRÁG IZABELLA	
5	R. BOTOND LÁSZLÓ		5	G. BOGLÁRKA	
6			6	S. ÁDÁM	
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		

Ellenőrzéskor jelenlévő gyermekek és életkoruk					
SZIVECSKE..... csoport			BORIBON..... csoport		
Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év	Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év
1	CZ. ZOE		1	GY. ZENTE	
2	H. TEODORA NAPSUGAR		2	K. DORINA LUCA	
3	K. REBEKA ESTER		3	K. HANNA ISOTIA	
4	F. BARNABA'S		4	SZ. PETRA	
5			5	F. ZEA	
6			6	L. BENEDEK	
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		

Ellenőrzéskor jelenlévő gyermekek és életkoruk					
SZIVÁRVÁNY..... csoport			MEHECSKE..... csoport		
Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év	Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év
1	K. LUCA		1	CS. PANNÁ	
2	O. ADAM		2	D. MONA	
3	R. MARK		3	K. CSENGE	
4	V. OLIVER MIHÁLY		4	K. HANNA	
5			5	SZ. BENCE	
6			6	T. PETER NOEL	
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		

Ellenőrzéskor jelenlévő gyermekek és életkoruk					
.....CSIGA..... csoport			KISVAKOND..... csoport		
Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év	Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év
1	K. SZABOLCS NOEL		1	A. OLIVER	
2	M. MILLA		2	B. JANKA	
3			3	J. KENDE	
4			4	P. NÁNDOR	
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		

Ellenőrzéskor jelenlévő gyermekek és életkoruk					
..... csoport			 csoport		
Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év	Gyermek neve (Vezetéknév kezdőbetűje és keresztnév)		hónap/ év
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		