



K/29155-1/2026

Veresegyház Város Önkormányzata

2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.4.) önkormányzati rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 23-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Kéz a Kézben Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolójának és a 2026/2027. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Csécsyné dr. Drótos Edina alpolgármester

Közreműködött: Pásztor Katalin igazgató
Veressné Györki Melinda alpolgármesteri referens

Szakmai egyeztetés: Kántor Zsuzsanna aljegyző, osztályvezető

Az előterjesztés a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakon alapul.

Tárgyalta: Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű/minősített döntés szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kéz a Kézben Óvoda Veresegyház Város Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézmény. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 85. § (2) bekezdésében foglaltak szerint „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdés

b) pontja szerint dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

g) pontja szerint egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében,

j) pontja szerint dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.”

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, valamint SZMSZ-éhez az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül adja meg.”

Pásztor Katalin, a Kéz a Kézben Óvoda igazgatója elkészítette és a fenntartó felé 2026. augusztus 31-én benyújtotta az intézmény 2025/2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját, valamint a 2026/2027. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkatervét.

Az intézmény éves beszámolóját és munkatervét a Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság a 2026. szeptember 16-i ülésén tárgyalja és véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kéz a Kézben Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját, valamint a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai-működési Munkatervét fogadja el.

Melléklet:

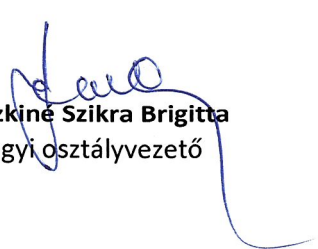
- Beszámoló a 2025/2026. nevelési évről
- 2026/2027. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkaterv

Veresegyház, 2026. szeptember 3.


Csécsyné dr. Drótos Edina
alpolgármester

Pénzügyi egyeztetés:

Az előterjesztés pénzügyi fedezetet nem igényel.


Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:


Székelyné Szabó Andrea
jegyző

Határozati javaslat:

- 1.) Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kéz a Kézben Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület egyetért a Kéz a Kézben Óvoda 2026/2027. nevelési év pedagógiai-működési munkatervével, amelynek értelmében:
 - Az óvoda nyitvatartása: a Házirendben meghatározott időkereten belül tart nyitva, hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól délután 17:30-ig.
 - A nyári zárás tervezett időszaka:
 - 1., 2., 4. számú tagóvoda tervezett nyári zárása: 2027. június 28. - július 23.
 - 3., 5., 6. számú tagóvoda tervezett nyári zárása: 2027. július 26. - augusztus 19.
 - Jelentkezés és beiratkozás a 2027-2028. nevelési évre:
 - Meghatározott időszak: adott év április 20. - május 20. között.
 - Tervezett időpont: 2027. április 26., hétfő 8:00-13:00
 - 2027. április 27., kedd 13:00-17:00
 - Helyszín: 6. számú tagóvoda, Hétvezér u. 6., illetve online.
- 3.) A Képviselő-testület a Kéz a Kézben Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan az óvodába történő jelentkezés módját, az óvodai általános felvételi időpontját, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejét a munkatervben foglaltak szerint elfogadja.
- 4.) Veresegyház Város Polgármestere a fenti döntésről az intézmény igazgatóját értesíti.

Határidő: 2026.09.23.

Felelős: polgármester

KÉZ A KÉZBEN ÓVODA

2112 Veresegyház Széchenyi tér 2

Tel. +36 70 504 6777

OM azonosító: 032 866



BESZÁMOLÓ

2025/2026 NEVELÉSI ÉV



Pásztor Katalin
igazgató

Tartalom

Törvényi háttér

1. Pedagógiai folyamatok	5
1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége	5
1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése	7
1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban	11
2. Személyiség - és közösségfejlesztés	12
2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele	12
2.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	13
2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése	15
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés	15
3. Eredmények	16
3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása	16
3.2. Az óvoda pszichológusának értékelése	19
3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek	20
3.4. Vezetői program megvalósulása	20
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
4.1. Az óvoda működése, értékelése	22
4.2. Szakmai közösségek	22
4.3. Információs rendszer	23
5. Az intézmény külső kapcsolatai	24
5.1. Az intézmény külső kapcsolatai	24
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje	25
5.3. Az együttműködés szabályozása	26
5.4. Panaszkezelés	26
5.5. Elégedettség a vezetői munkával kapcsolatban	26
6. A pedagógiai munka feltételei	26
6.1. Tárgyi feltételek	26
6.2. Személyi feltételek	29
6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások	32
6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása	32
6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre	32
6.6. Az oviKréta és TÉR	33
6.7. Nyári feladatok	33
7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	34
7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok	34

7.2. Egészséges életmód kialakítása.....	34
7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása.....	34
8. Főbb események, programok.....	35
9. Melléklet.....	40
Beszámoló a Kéz a Kézben Óvoda gyermekvédelmi tevékenységéről	
Hagyományörző munkaközösség	
Mozgás munkaközösség	
Szakmai munkaközösség	
Pszichológus beszámolója	

Törvényi háttér

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 70 § (2), 85.§ (2)
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról (Puétv.)
- 401/2023 Kormányrendelet
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet

Intézményünkben a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a Pedagógiai Programot követve végeztük pedagógiai tevékenységünket. Alapvető dokumentumainkat (ONAP, SZMSZ, Pedagógiai Program - egyéni arculati program, Házirend, helyi szabályzatok), minden dolgozó ismeri, munkájukat ezekre építve végezték. Az újonnan érkező dolgozókkal a bemutatkozó beszélgetések alkalmain megismertettük ezeket, illetve tájékoztatást kaptak arról mit, hol találhatnak meg. (honlap, tagóvoda)

- A nyári időszakban a Pedagógiai Program a törvényi előírásnak megfelelően módosításra került, melyet a 2025. augusztus 21-i évnyitó értekezleten a nevelőtestület egyhangúan elfogadott. A Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság a 2025. szeptember 10-én megtartott ülésén a 2/2025.(IX.10.) KKIB. határozatban elfogadott.
- A Házirendben a nevelőtestület javaslatára történt módosítást elvégeztem, amely a 2025. augusztus 21-i nevelőtestületi értekezleten szintén egyhangúan elfogadásra került. A szülők tájékoztatása az első szülői értekezleten megtörtént.
- Az év során felülvizsgálatra, illetve elkészítésre kerültek egyes szabályzatok, a szükséges módosítások megtörténtek. (Belső ellenőrzési kézikönyv, Informatikai biztonsági szabályzat, Továbbképzési Program 2025-2026, Beszerzések lebonyolításának szabályzata, Szabályzat a klímaberendezések használatáról, Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata, Munka – és védőruha szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat)
- Az önkormányzat elkészítette és kiterjesztette intézményünkre a következő szabályzatokat. (Szabályzat a közös belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséhez, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, Leltárkészítési és leltározási szabályzat)
- Ezekkel a szabályzatokkal minden dolgozónk megismerkedett, aláírásukkal igazolták, hogy tudomásul vették a benne foglaltakat.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége

Pedagógiai Programunk átgondolt, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrált. Az óvodában folyó pedagógiai tevékenységünket az éves Munkatervben meghatározott szempontok szerint, valamint az arculati programot figyelembe véve, a tagóvodákra szabott Munkatervet követve, egyéni feldolgozási lehetőségekkel, a módszertani szabadságot tiszteletben tartva végeztük.

A természeti értékek megismertetését és megszerettetését tudatosan építettük be a gyermekek mindennapjaiba. Az irányított tevékenységek, séták, megfigyelések és tapasztalatszerző programok hozzájárultak a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlődéséhez, érzelmi érzékenységük és egészségtudatos szemléletük erősödéséhez. Fontosnak tartottuk a pozitív viselkedési minták közvetítését, az erkölcsi normák megerősítését és azok mindennapi alkalmazását.

Játékba ágyazott pedagógiai munkánk során figyelembe vettük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, sajátosságait és képességeit. Kiemelt figyelmet fordítottunk a tehetségigérek támogatására, valamint a fejlesztést igénylő gyermekek differenciált segítésére. Egyéni fejlesztéssel, mikrocsoportos foglalkozásokkal és személyre szabott feladatadással segítettük fejlődésüket.

- Célunk a gyermekek komplex fejlesztése, az érzelmi élet gazdagítása a néphagyományok ápolásán keresztül. Céljaink eléréséhez megfelelő információkat szereztünk be, melybe bevontuk külső és belső partnereinket.
- Rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel.
- Törekedtünk arra, hogy az óvodapedagógusok tanítási gyakorlata tervezett legyen.

Kiemelt feladataink a nevelési év során:

- A Pedagógiai Programot figyelembe véve, az arculati program előtérbe helyezésével, a Munkatervben ütemezett programok, események sikeres megvalósítása, amely a cselekvésközpontúságra, élmények nyújtására épült.
- A néphagyományok átörökösítése az ünnepek alkalmain.
- Az egészséges életmód alakítása a mindennapi testmozgás megvalósításával.
- Az oviKréta folyamatos bővülésének figyelemmel kísérése, magabiztos használatának elsajátítása, ezzel kapcsolatban belső tudásmegosztás.

- A Gyermekek fejlődési mutatóinak rögzítése az oviKréta felületen, szülők e-mailben történő értesítése.
- Második félévben szülők regisztrációs kódjának kiosztása.
- TÉR célok meghatározása, megvalósulási folyamatok rögzítése a felületen.
- Csoportlátogatások, feljegyzések készítése, értékelések elkészítése.
- 5 tagóvodában kiemelt nevelési-pedagógiai feladat volt A „Zöld Óvoda” elemeinek megjelenítése a tevékenységek tervezésében, az anyagválasztásban és a felhasznált alapanyagokban.
- Az óvodapedagógusok törekedtek módszertani tudásuk bővítésére, illetve a családok bevonásával egyre tudatosabbá tettük -e szemlélet fontosságát.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság kiemelt fontosságú intézményünkben, valamint ezzel való azonosulás az alkalmazotti közösségben.
- Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a „Madárbarát Óvoda” cím elnyerésével a Madárbarát Egyesülettel.
- Az 1. számú Zöld óvoda, a 3.számú Piros óvoda, valamint a 6.számú Csonkás óvoda a város által meghirdetett Környezetvédelmi pályázaton pozitív elbírálásban részesült, ennek megvalósítási folyamata a következő nevelési évre áttevődik.
- Az 1. számú Zöld óvoda és a 2.sz. Széchenyi óvoda az előző év Környezetvédelmi pályázatot elnyert összeget tudatosan, tervszerűen használta fel.
- A 2. számú Széchenyi óvoda elnyerte a „Madárbarát Óvoda” címet.
- A 6. számú Csonkás óvoda elnyerte az „Állatbarát Óvoda” és a „Madárbarát Óvoda” címet.
- A 6. számú Csonkás óvoda kialakította az „ÖKO kuckót”, melyet az év folyamán különböző tematika szerint rendeztek be
- Fontosnak tartottuk az óvodai közösség hatékony működését, az együtt gondolkodást, a segítő, támogató munkakörnyezetet, a kommunikáció hatékony áramlását.
- Elengedhetetlen az egymás iránti empátia erősítése, a konfliktusok mielőbbi kezelése, célravezető megoldások keresése.

Az idei nevelési év átfogó, kiemelt feladata:

- **A játék, mint tanulási tér – ismeretszerzés és kompetenciafejlesztés az óvodában.**

A kisgyermekkorban tanulás színtere a játék. Különböző módszerek és jógyakorlatok alkalmazása mind a szabad játék, mind az irányított játéktevékenységek által, melyek támogatják a különböző kompetenciaterületek – például a szociális, anyanyelvi, kognitív vagy mozgásos készségek – fejlődését.

Nevelőmunkánk során, elsődleges helyen szerepel a gyermekek differenciált fejlesztése, a szociálisan rászorultak felzárkóztatása, a tehetséggondozás, valamint az SNI-s, illetve BTMN-s gyermekek nevelése egyaránt.

A gyermekek egyéni fejlesztését az óvodapedagógusok csoporton belül, mikrocsoportos, illetve egyéni feladatadással, megfelelő fejlesztő tevékenység felkínálásával végezték.

A gyógypedagógus kollégák (logopédusok, mozgásfejlesztők) napi szinten épültek be nevelőmunkánkba. A logopédusokkal az óvodapedagógusok együttműködve dolgozták ki a fejlesztési területeket. A logopédusok fogadóóra keretén belül ismertették meg a szülőkkel a gyermekek szintfelmérőjét, átbeszélve a közös munka fontosságát. Elsősorban a szülők felelőssége volt az otthoni gyakorlás, mellyel a megfelelő eredmény elérhetővé vált. A logopédusok lelkiismeretes, együttműködő személyisége minden óvodapedagógust biztosított arról, hogy a közösen végzett munka óriási eredményt hoz.

A magas gyermeklétszám mellett a különféle nehézséggel küzdő gyermekek nevelését is megoldottuk. (ADHD, magatartászavar, hiperaktivitás, különböző allergia stb.) Az SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztését gyógypedagógusok munkájával biztosítottuk.

1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése

A 2025-2026-os nevelési évben a csoportnaplót az oviKréta-ba töltötték fel az óvodapedagógusok. Azokban a helyiségekben, ahol az internetelérés gyenge volt, az önkormányzat informatikusai fejlesztést hajtottak végre., emellett mindent megtettek annak érdekében, hogy a mindennapi munka jól haladjon. Hála köszönet a munkatársaknak, hiszen a nap bármely időszakában rendelkezésünkre és segítségünkre álltak.

A nevelési, tanítási-tanulási folyamatok a csoportnaplókban kerültek dokumentálásra. Az évnitó értekezleten a csoportnapló vezetését az új dolgozók tájékoztatására érdekében ismételtén átbeszéltük. A csoportokban a tervezőmunka zökkenőmentes volt, az alapszintű számítástechnikai ismeretek birtokában, minden óvodapedagógus gépen vezette az adminisztrációt.

Tervezés

Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangja:

- A tagóvoda igazgatókkal összhangban, folyamatosan dolgoztuk ki, illetve szükség szerint frissítettük az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait.
- Az éves Munkaterveket az előző év Beszámolóinak tapasztalataira építve készítettük el, figyelembe véve a Pedagógiai Programot, valamint az tagintézmények sajátos arculatát.
- A tagóvodák saját Munkatervüket a tagóvoda igazgatók irányításával a nevelőközösségek egyetértésével dolgozták ki.
- A tervezésnél kiemelt szerepet kapott a „zöld” tartalom, melyet tudatosabban építettek be az óvodapedagógusok a mindennapokba.

Megvalósítás

- A tervek megvalósulása a csoportnaplókban és az éves Beszámolóknak is a Munkatervekkel összhangban készültek.
- Közösén döntöttünk az aktuális év kiemelt nevelési területéről., figyelembe véve az arculatokat. A közös nevelőtestületi továbbképzést erre építettük.
- Fő feladatunk a természet megismertetése, megszerettetése, tapasztalatok gyűjtése, emellett a szokások, hagyományok felelevenítése.
- A tudásmegosztás egyre nagyobb szerepet kapott. A TÉR célok teljesítése során, játékgyűjteményeket, reflexiós gyűjteményt, szakmai anyagokat osztottak meg a kollégák egymás között, mely színesítette a tervezést és a megvalósítást.
- Mindenki igyekezett változatos feldolgozási lehetőséget választani, kutatva az újabbak után.
- A jógyakorlatok megosztására az elmúlt évben létrejött zárt csoport továbbfejlődött, ahová a bevált játékok bemutatóit tölthették fel a kollégák.
- A tagóvodák kihasználták a környezet adta lehetőségeket, hogy a gyermekek minél többször a valós környezetben szerezhessenek tapasztalatokat. (szüret, nevezetes világnapok, séták. kirándulások stb.)
- Több csoport közös programot szervezett a szülőkkel, mert igény formálódott ezekre az alkalmakra. (kirándulások, munkadélutánok)
- Kiemelt szempont volt, hogy az óvodapedagógusok szem előtt tartásák a gyermekek egyéni fejlődését, mind feladatadásban, mind segítségnyújtásban.

Ellenőrzés

- Az év folyamán a tagóvoda igazgatók a TÉR-ben közreműködő kollégákkal közösen az óvodapedagógusoknál látogatásokat végeztek, melynek időpontját rögzítették saját Munkatervükben.
- Az óvodapedagógusok önértékelése 1-5-ig terjedő skálán volt mérhető. A kollégák az önértékelést már egyre inkább reálisan látják. Ahol ez nem így történt, érzékenyítő beszélgetéssel mutattunk rá a hiányosságokra.
- A tapasztalatokat megbeszélve, építő kritikát megfogalmazva, a további célok meghatározásával történtek a megbeszélések.
- A tagóvoda igazgatókkal az értekezleteken folyamatosan vitattuk meg a tapasztalatokat.
- Visszacsatolás volt az év folyamán végzett nevelő-oktató munkáról a csoportok ünnepein való részvételem. Ezeken az alkalmakon - szüret, karácsony, farsang, anyák napja, évváró, ballagás – érzékelhető volt az óvodapedagógusok lelkiismeretes munkája -, a csoportok neveltségi, fejlettségi szintjéről is képet kaptam.
- Az év folyamán sikeres minősítő eljárásban 2 óvodapedagógus vett részt.
- A minősülést megelőzően látogatást tettem a csoportokban.
- A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése az év során folyamatos volt a tagóvoda igazgatók és részemről is egyaránt.

Értékelés

- A csoportnaplók vezetése az oviKréta-ban történt, melyet a tagóvoda igazgatók folyamatosan ellenőriztek. Mindenki részéről az a visszajelzés, hogy átláthatatlan, bonyolult rendszer, mely a mindennapi adminisztrációs és ellenőrzési feladatokat megnehezítette. Azokban a csoportokban, ahol még mindig nehézséget okozott a kitöltés, a tagóvoda igazgatók segítettek a kollégákat.
- A mulasztási napló adminisztrálása szintén az oviKréta-ban lett rögzítve.
- Azokban a csoportokban, ahol a pedagógiai asszisztens megkezdte óvodapedagógusi tanulmányát, jogosultságot kapott, hogy ismerkedjen a felülettel.
- A nevelési tervek egymásra épültek, figyelembe véve a tagóvodák arculatát.
- Az éves anyaggyűjtés elősegítette a tematikus tervek folyamatát, melyre a heti tervek épültek.
- A tematikus hetek az évszakoknak megfelelően íródtak, megjelenítve a jeles napokat és a világi ünnepeket.

- Két csoportban a tervezőmunka a kompetenciai alapú program kiegészítésével valósult meg.
- Érzékelhető a fejlesztés tudatossága, a kitűzött feladatok, célok megvalósulása.
- A gondozási területeknél tudatosan, átgondoltan megjelentek az óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztensi, dajkai feladatok.
- A vegyes korosztályú csoportok minden korosztályra megfelelő tervet készítettek, sokrétű feldolgozási lehetőségekkel.
- Teljes képet kaphattunk a csoportok életéről, a bennük folyó elhivatott munkáról.
- A nevelési tervek kidolgozása részletesen történt, annak értékelése kritikus, meghatározva a jövőbeli feladatokat.
- A tevékenységekben megvalósult tanulás értékelése kapcsán a kollégák figyeltek a szakmai megfogalmazásra.
- A reflexiók elkészítése tartalmas munkát eredményezett.
- Az értékelés reálisan történt, az óvodapedagógusok megfogalmazták a további teendőket, az elmaradt feladatokat a következő időszakra tervezték be.
- A szakmai önfejlesztés céljából elvégzett továbbképzéseken tanultakat a kollégák megjelenítették a tervezése során.
- A „Gyermek fejlődés mutatói” minden csoportban elkészült az évben két alkalommal, melynek tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak fogadóóra keretén belül. Ez elősegítette a bizalom és együttműködés kialakítását. A szülők regisztrálásra kaptak lehetőséget, így megtekinthették gyermekük adatlapján. Azok a szülők, akik nem regisztráltak a megadott időn belül, elvesztették ezt a lehetőséget és új kód megadására volt szükség. Ez ismételten rengeteg adminisztrációs feladatot eredményezett ránk.

Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik.

- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történt.
- A csoportokban a gyermekek fejlődését folyamatosan követtük, dokumentáltuk szükség szerint fejlesztési tervet készítettek az a csoportos óvodapedagógusok.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek.
- A megfigyelések részletesek, tartalmasak.

- A szülők felé egyes tagóvodák elégedettségmérő kérdőívet készítettek. A kérdőív utolsó részeként a szülők megfogalmazhatták egyéni elégedettségeiket, illetve változtatási javaslatokat tehettek. Ennek az eredményei összegezve:

Elégedettség: - A válaszadók többsége elégedett a tagóvodákban folyó nevelőmunkával. A szülők legnagyobb öröme, hogy a gyermekek biztonságban, szeretetben vannak, és szeretnek óvodába járni. A válaszok szerint az óvodapedagógusok és a segítők elhivatottak, türelmesek, kreatívok és sokszor erőn felül, lelkiismeretesen dolgoznak a gyerekekért. Nagyra értékelik a sokszínű, tapasztalati úton tanuló programokat (pl. szüret, állatos és családi napok), valamint azt, hogy az óvoda hatékonyan és magabiztosságot adva neveli önállóságra a kicsiket. Kedvelik az intézmény által szervezett programokat, rendezvényeket, az óvodák nyitottságát.

Változtatási javaslatok: - A szülők igénylik a rendszeresebb, egyéni fejlődést bemutató tájékoztatást (pl. szülő-pedagógus találkozók formájában), a „nagy átlagban” történő kommunikáció helyett. A nyári, egyre melegebb időszakok miatt javaslat a légkondicionálók beszerelésének szükségessége. Kérés irányult a bejárat ajtóinak záródásának szigorúbb ellenőrzésére, esetleg kamera felszerelésére, az udvar nem belátható részeinek fokozott figyelésére, valamint a homokos udvar terének füvesítését vagy burkolását kérték a por - kosz minimalizálása érdekében. Sajnálják az idei évben szigorított szabályok betartását, így pl. a házi sütemények behozatalának tiltását, az óvodapedagógusok által készített fotózás korlátozását.

- A szülők által tett javaslatokat a jövőben igyekszünk figyelembe venni, átgondolni, - lehetőségeink és az ésszerűség határain belül – a változtatásokra sort keríteni.

Adminisztráció lezárása

- A dokumentumok a nevelési év végén lezárásra kerültek.

1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban

- Alapelvünk továbbra is a családi légkörben, a családokkal együttműködve, nyitottan, a gyermekeket őszintén, szeretve nevelni.
- Feladatunk, hogy a gyermeki szükségletek az egyéni igényekhez mértén kerüljenek kielégítésre.
- Célunk, hogy a tevékenységek során gyermekeink törekedjenek az önállóságra.

- Célunk volt továbbá, hogy a gyermekeknek olyan pozitív viszony alakuljon ki környezetükkel, melyben képesek lesznek a harmonikus együttélésre a későbbiekben. Ezt megelőzően szükséges kialakítanunk az érzelmi kötődést a felnőttek felé.
- A természet megszerettetése, értékeink megóvása elengedhetetlen minden dolgozó számára. Így nagy hangsúlyt helyeztünk a környezettudatos szemlélet mélyítésére. A szelektív hulladékgyűjtés folyamatos a csoportokban. Elektromos hulladékgyűjtést szerveztek a tagóvodák.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási-tanulási folyamatok alatt szerezzenek elegendő mennyiségű és minőségű ismereteket. Készségeik, képességeik a tevékenységek során életkoruknak megfelelően fejlődjenek.
- A környezeti nevelés területén a világnapok megtartásával a gyerekek széleskörű ismeretekre, tapasztalatokra tettek szert. A természetben történő megtapasztalás, helyszíni megfigyelés kitűnő lehetőség a gyermekek fejlesztésére, ezért a csoportok lehetőségükhöz mérten igyekeztek minden lehetőséget megragadni.
- Óvodapedagógusaink munkáját nap, mint nap segítették a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák.
- Mind a 6 óvodában folyamatos események biztosították a gyermekek mindennapjainak tartalmassá tételét.
- Hagyományainkkal folyamatosan megismertettük gyermekeinket, a szürettől kezdve az új kenyér megszenteléséig. Intézményünk programjában szereplő világnapokat az életkoruknak megfelelő tartalommal, feldolgozási lehetőséggel terveztük.
- Feladatnak tartottuk a hagyományok értékeinek megőrzését, ötvözve a modern kor vívmányaival, az IKT eszközök megfelelő használatával.

2. Személyiség - és közösségfejlesztés

2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele

Intézményünkben 39 csoportban, homogén, részben osztott, valamint vegyes csoportokban várjuk nap, mint nap a gyermekeket. A gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, biztonságos, elfogadó és szeretetteljes légkörben valósítottuk meg. Az év során az intézményünkbe jelentkező gyermekeknek biztosítani tudtuk az óvodai ellátást, a törvényi előírást betartva. Előfordult, hogy a jelentkezéskor nem abba a tagóvodába, illetve csoportba tudtam felvenni a gyermeket, ahová a szülő szeretne volna. A legtöbb szülő ezzel a ténnyel elfogadó, megértő, viszont egy-két alkalommal konfliktusba kerültem emiatt. Az óvodaigazgató jogköre a gyermekek csoportba sorolása. Mindig szem előtt tartom a szülők

kérését, a törvényi szabályozást figyelembe veszem, a csoportok kialakításánál nagyon átgondolt döntést hozok.

Az óvodapedagógusok a csoport összetételét figyelembe véve készítették el terveiket.

- Fontosnak tartjuk a közösség alakítását a beszoktatás pillanatától. Alapvető a kommunikáció és a gyermeki viselkedés megalapozása, mely utánzáson alapszik.
- A gyermeki viselkedés, kommunikáció alapja, a felnőtt minta, melyet előtérbe helyezünk.
- Szem előtt tartottuk a másság, különbözőség elfogadását.
- Alapelvünk, hogy minden gyermek egyéni képességéhez mérten, megfelelő ütemben fejlődjék.
- Kiemelten kezeltük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Az ismeretek átadása komplexen épült be a mindennapokba.
- A gyermekek alapvető tevékenysége a játék, ahol előtérbe helyeztük a közösségi érzés alakítását, az együttes élmény biztosítását.
- Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, rövid kirándulások)
- Hangsúlyt fektettünk a szabályok betartatására, a közösségi érzés alakítására.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk az empátikus készség formálására, ami szükséges a magas számú BTMN, SNI státusszal rendelkező gyermekek iránt.

Alapvető elvárások:

- Befogadó és elfogadó szemlélet kialakítása.
- Gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet biztosítása.
- Differenciált bánásmód a HH, HHH, SNI, BTMN és más nehézséggel küzdő gyermekeknél.

2.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja meghatározza az óvodák számára a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás feladatait. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közé tartoznak a tehetséges gyermekek is, azonban óvodás korban még nem beszélünk tehetségről, inkább csak tehetségre utaló jegyeket, tehetségígéretekem említünk meg.

- Megfigyeltünk bizonyos speciális, kiemelkedő képességeket, így a zene, matematika, vizuális, mozgás területén.

- Az óvodapedagógusok részéről fontos feladat volt a nevelési év folyamán, hogy felismerjék a gyermekekben a tehetségre utaló jegyeket és egyénre szabott módon foglalkozzanak velük.
- Azon gyermek szüleinek, akik zenei területen kiemelkedőnek mutatkoztak, iskolai beiskolázáskor javasoltuk a zenei tagozatot. Fejlődésükhöz óvodapedagógusaink rendszeresen biztosították a hangszerek használatát, akár saját készítésű hangszerekkel is, valamint egyéni foglalkozás keretein belül hangsúlyt fektettek a tiszta éneklésre.
- A 6.számú Csonkás óvoda Napocska csoportja az óvoda rendezvényein, valamint a város ünnepségein megmutatták milyen fantasztikus zenei képességgel rendelkeznek.
- Az idei évben Vácrátóton került megrendezésre a XXX. néptánctalálkozó, ahol a 6.számú Csonkás tagóvoda Napocska csoportja kiemelkedő sikert aratott. A más településről érkező csoportok leginkább gépi zenére táncoltak, ezzel szemben jó volt látni, hogy a Napocskások saját énekhanggal, rigmusokkal, mondókákkal összefűzött néptánclemekkel tarkított műsorral készültek erre a nevezetes napra. Úgy gondolom ez a szakmaiság, a néphagyományok, népi elemek, a néptánc kezdeti formáinak átörökítése. Igazán büszkék lehetünk rájuk.
- Az év folyamán minden alkalmat megragadtunk, amikor a zenét közelebb tudtuk hozni a gyermekekhez. (koncertek Budapesten, hangszeres bemutató a zeneiskola növendékei által)
- Azok a gyerekek, akik ábrázolásban kitűntek tehetségükkel, pályázati felhívásra küldtük alkotásukat.
- Azon gyermeknél, akiknél a vízhez szoktatás alkalmain tapasztalható volt a tehetség csírája, külön foglalkoztak kollégáink, javaslatot téve a szülőknek további oktatás igénybevételére.
- A felzárkóztatás egyéni, valamint mikrocsoportos formában történt. Segítségünkre szolgáltak a gyógypedagógusok, akik konzultáció keretein belül segítették az óvodapedagógusok munkáját. Napi szinten segítségünkre voltak a logopédusok, mozgásfejlesztők és az óvoda pszichológusa.

2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

- Tervezésünk a helyi Pedagógiai Program és az arculati program alapján történt.
- Nevelési tervet pedagógusaink az év folyamán kettőt készítettek. Az első időszak szeptembertől februárig tartott, a második időszak márciustól májusig terjedt.
- A nyári időszokról közös tervet készítettünk, melyet minden csoport feltöltött az oviKréta-ba.

2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés

Intézményünk céljait az alapidokumentumok rögzítik. Az óvoda minden dolgozója mintát mutat a gyermekek részére.

- Törekedtünk arra, hogy közösségünk azonos normákat valljon, munkánk ezen alapokra épült. A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának.
- Az idei nevelési évben sajnálatos módon ismételtelen egy kolléganő munkaviszonyát meg kellett szüntetni, mert többszöri beszélgetés után sem tartotta szem előtt a gyermekekkel való bánásmód alapszabályait.

A tagintézményen belül, valamint egész közösségünkre vonatkozóan fontosnak tartom, a harmonikusan együttműködő felnőtt közösség kialakítását és megtartását.

- Elengedhetetlen az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltsága, együttműködésére törekvés.
- Több esetben előfordult, hogy szükségessé vált az érzékenyítő beszélgetés megtartása. Azt tapasztalom, hogy a mindennapi nehézségek egyre gyakrabban személyes konfliktusba csapnak át, amit nem megfelelő módon kezelnek a kollégák. Ebből kifolyólag év végén egy óvodapedagógus párt szét kellett bontani, ennek hatására átszervezés történt a csoportokban.
- Az új kollégák beilleszkedésének elősegítésére a csoportos óvodapedagógusok mellett a tagóvoda igazgatók segítségét kértem.
- Beszélgetések alkalmain bizalommal fordultak hozzám a kollégák és elmondták mik a nehézségek a mindennapi életben.
- Az idei nevelési évben az egyre több adminisztrációs tevékenység, az oviKréta új moduljai, a TÉR folytatása, a rengetek konfliktushelyzet, karbantartási probléma továbbra is nehezítette munkámat. Így sajnálatos módon a csoportok ellenőrzésére kevesebb idő jut.

- A kollégák és a szülők részéről általános igény volt a felmerülő problémák azonnali, vagy rövid időn belüli megbeszélése, melynek mindig eleget tettem.
- Továbbra is sajnálatos számomra, hogy vezetői munkámban nem a tanügy, a kollégák segítése szerepel első helyen, hanem az adminisztráció, a gazdasági feladatok elvégzése, a szabályzatok folyamatos készítése, a karbantartási, beszerzési feladatok szervezése.

Kiemelt feladat:

- Új kollegák közösségünkbe történő beilleszkedésének, szakmai előbbre jutásának folyamatos segítése.
- A gyakornok munkájának mentorálása.
- Szakmai tájékozottságra, kreatív gondolkodásra, a másság tolerálására való törekvés tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tudatosítása.
- Közösségeken belül az erkölcsi értékek kihangsúlyozása.

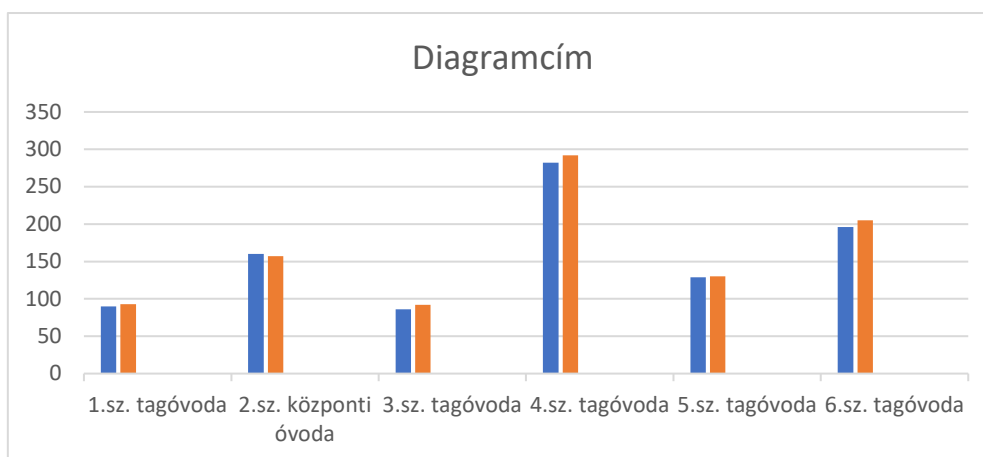
3. Eredmények

3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása

Gyermeklétszámunk folyamatos változáson megy keresztül. Vannak családok, akik beköltöztek városunkba, illetve 1-2 család elköltözött a városból.

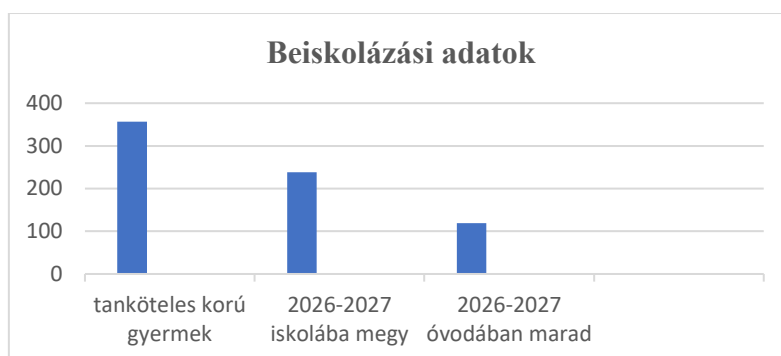
A körzethatáron kívülről 11 településről járnak még hozzánk gyermekek. (Csomád, Csörög, Erdőkertes, Galgamácsa, Gödöllő, Mogyoród, Órbottyán, Szada, Vácegres, Vácrátót, Váckisújfalu) Ezeknél a családoknál a szülők elsősorban Veresegyházon dolgoznak.

Tagintézmény	Cím	Tagintézmény igazgató	Csoport	2025.okt. 1.	2026.máj. 31.
1.sz. Zöld óvoda	Béke u. 31-33	Ritterné Toma Ildikó	4	90	93
2.sz. Széchenyi óvoda	Széchenyi tér 2	Szűcs Gáborné	6	160	157
3.sz. Piros óvoda	Béke u. 30	Kopaszné Németh Piroska	4	86	92
4.sz. Liget óvoda	Gyermekliget u. 32	Barsi Anita	12	282	292
5.sz. óvoda Lévai óvoda	Lévai u. 11	Zakosz Györgyné	5	129	130
6.sz. Csonkás óvoda	Hétvezér u. 6	Balázs Mária	8	196	205
Összesen			39	943	969



A 2011. évi CXC. törv. a Nemzeti Köznevelésről alapján, miszerint 2026. augusztus 31-ig a 6. életévüket betöltő gyermekek tankötelezettsége befolyásolta az óvodában maradó nagycsoportos gyermekek létszámát.

Beiskolázási adatok	Fő	%
Tanköteles korú gyermekek száma	357	100
2026-2027 tanévben iskolai tanulmányát megkezdő	238	67
2026-2027 nevelési évben óvodában maradó tanköteles korú gyermek	119	33



Az idei nevelési évben 2026. február 15-ig kellett feltölteni a KIR rendszerbe, kik azok a gyermekek, akik iskolába mennek, illetve még egy évet maradnak az óvodában.

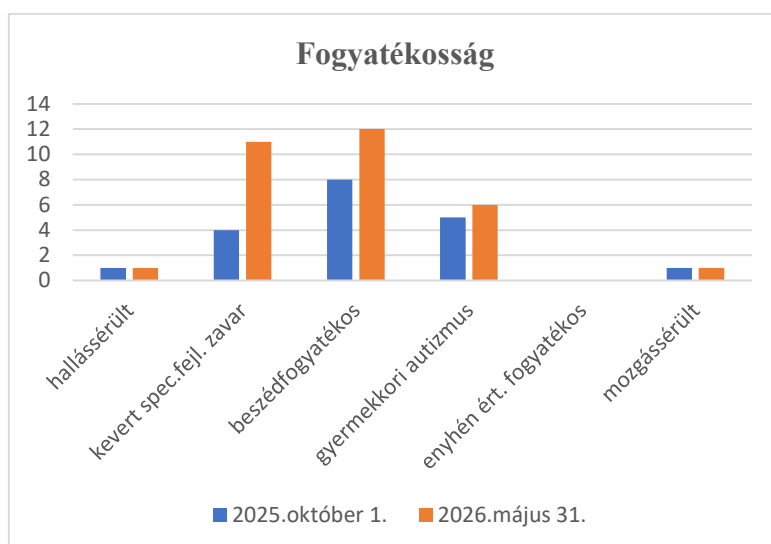
Az óvodapedagógusok egyre kevesebb gyermeket küldtek a Szakszolgálatba iskolaérettségi vizsgálatra. A legtöbb szülő megfelelően alátámasztott pedagógiai véleménnyel kérelmet nyújtott be az Oktatási Hivatalhoz. Az Oktatási Hivatal minden esetben helyt adott a további 1 évet óvodai nevelésben való részvételre, hiánypótlásra nem volt szükség.

A Szakszolgálat vizsgálata, valamint a szülők Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján 119 gyermek nem kezdi meg tanulmányát a 2026-2027-es tanévben. Fejlesztésük, nevelésük

még 1 évig az óvoda feladata marad. Viszont 238 gyermek szeptemberben átlépi az iskola kapuját. Ezen gyermekek mind testileg, mind pszichésen érettek arra, hogy helyt álljanak az iskolai életben.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést gyógypedagógusok megbízásával az előírtak szerint. (logopédia, mozgás, hallás, komplex fejlesztés, autizmus)

Fogyatékoság típusa	2025. okt. 1.	2026 máj. 31.
	Fő	Fő
hallássérült	1	1
kevert specifikus fejlődési zavar	4	11
beszédfogyatékos	8	12
gyermekkori autizmus	5	6
enyhe értelmi fogyatékos	0	0
mozgássérült	1	1
összesen	19	31

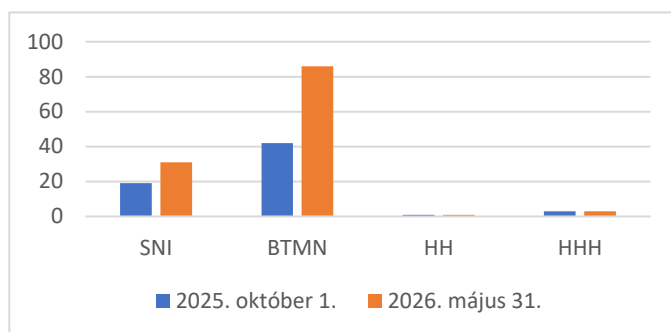


A HH és a HHH gyermekek és a családok számára fontosnak tartottuk az érzelmi biztonság kialakítását, a zökkenőmentes befogadást, segítségadást.

- A hátránycsökkentés és esélyteremtés minden gyermek számára biztosított volt.
- Feladatunk volt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés a családban történt problémák miatt. Segítségünkre volt az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

A Gyermekvédelmi felelős figyelemmel kísérte a szociálisan rászoruló gyermekek mindennapjait, melyben segítségükre voltak a csoportos kollegák. Több esetben a csoportos óvodapedagógusokkal ellátogattak a családokhoz, rendkívüli fogadóórákat tartottunk.

	2025. okt. 1.		2026. máj. 31.	
	Fő	%	Fő	%
SNI	19	2	31	3
BTMN	42	4	86	9
HH	1	0,1	1	0,1
HHH	3	0,3	3	0,3



Felzárkóztató foglalkoztatásban részt vettek száma	fő	%
Logopédiai fejlesztés	212	22
Mozgásfejlesztés	110	11

Fluktuáció -gyermek	fő	%
Más csoportba átvitt	1	0,1
Más tagóvodába átvitt	1	0,1
Más óvodába átvitt, költözés miatt elment	11	1
Más óvodából jött, beköltözés	29	3
Külföldre távozott	4	0,4

3.2. Az óvoda pszichológusának értékelése

Az ellátás statisztikai adatai a két félévben a következők:

	1.sz. tag-óvoda	2.sz. központi óvoda	3.sz. tag-óvoda	4.sz. tag-óvoda	5.sz. tag-óvoda	6.sz. tag-óvoda
Összes eset	3	15	5	24	7	28
Szülőkonzultáció	4	16	11	35	14	23
Csoportlátogatás	2	12	14	18	6	19
Megfigyelés	2	13	18	14	7	14
Pedagógus konzultáció	2	12	11	13	7	18

Pedagógus esetmegbeszélés	1	10	7	9	7	15
Megbeszélés szülőkkel, pedagógusokkal közösen	1	6	3	8	5	21
Egyéni tanácsadás	1	5	0	7	1	12

3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek

Törekedtem a Pedagógiai Program, a Vezetői program és az Éves munkaterv koherenciájára, melyek figyelemmel kísérése folyamatos volt. Ezek a feladatok a gyermekekkel folytatott munkánk minőségi fejlődését, a minősítéssel, önértékeléssel kapcsolatos teendőket segítik elő.

A nevelési évben 2 óvodapedagógus minősítő eljárásban vett részt.

- A minősítések alkalmain pozitív visszajelzést kaptunk az óvodapedagógusok kollégák szakmai munkájával kapcsolatban.
- Az erősségeket kiemelték, az észrevételeket építő kritikával közvetítették.
- Ezen kollégák átsorolása 2026. szeptember 1-jével valósul meg.

Pedagógus	Tagóvoda	Időpont	Minősítő eljárás
Jakab Beáta	2. számú Széchenyi óvoda	2026.04.30.	minősítő eljárás pedagógus II
Neczné Pocsai Noémi	1. számú Zöld óvoda	2026.05.21.	minősítő eljárás pedagógus I.

3.4. Vezetői program megvalósulása

- Továbbra is kiemelt helyen szerepelt a kommunikáció, amire az év során fokozott figyelmet fordítottam. Ez a gyermekek, szülők és a kollegák irányába egyaránt érvényes. Még mindig sok probléma adódott a kollégák között a nem egyértelmű kommunikáció eredményeként. A kollégák részéről a visszacsatolás is többször elmaradt.
- Az arculati programoknak megfelelően, a kreativitásra építve, a tapasztalatszerzést, az alkotást, az élményt tettük középpontba.
- A mindennapi életbe szorosan beépítettük a fenntarthatóságra nevelést. A tagóvodákban működnek a „Zöld óvoda”, a „Madárbarát óvoda” pályázat elemei. Tanösvények, magaságysok, mezítlábas ösvények, Zöld faliújság készítése valósult meg.

- A kiemelt bánásmódot igénylő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését biztosítani tudtuk megfelelő szakember segítségével. Arra törekedtem, hogy a gyermekek megkapják az év során a maximális fejlesztést. A Szakértői Bizottság intézményünket több olyan esetben jelölte ki, amikor megkérdőjelezhető volt, hogy az adott gyermek integrálható-e. Ezekben az esetekben az óvodapedagógusok legjobb tudásuk szerint igyekeztek helyt állni. A szülői közösség nem minden esetben elfogadó és támogató. Az EGYMI-vel több alkalommal vettem fel a kapcsolatot és kértem ezen gyermekek mielőbbi átvételét.
- A Szakszolgálat biztosította a logopédusokat, mozgásfejlesztőket.
- Megbízási szerződést kötött intézményünk külsős gyógypedagógusokkal, akik az SNI státusszal rendelkezőket fejlesztették.
- Fontosnak tartottam, hogy minden kolléga a gyermekekkel végzett tevékenységek során tartsa szem előtt az egyéni képességeket, a fejlődési tempó ütemét.
- Több ízben rendkívüli szülői értekezletet tartottam, valamint igen nagy számban fordultak hozzám a szülők felmerülő problémáikkal, ezeket elsősorban fogadóóra keretén belül oldottuk meg. Ezeket sikerült minden esetben, megfelelő kommunikációval lezárni. Úgy érzem és a kollégák tapasztalatai is az, hogy a mai szülői társadalommal egyre nehezebb az együttműködés.
- Több alkalommal e-mailben tettem bejelentést a szülők.
- Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltak szerint az óvoda dolgozói nem készíthetnek fotót munkaidőben a gyermekekről. Ezzel kapcsolatban nagyon sok megkeresés érkezett szeptemberben, de a szülők, ha nehezen is, de elfogadták a szabályzat tartalmát. Természetesen a nyílt napok alkalmain (szünet, karácsony, anyák napja.... egyéb események) a szülők készíthetnek fotót.
- A 2026-2027-es nevelési évre beíratott gyermekek névsorba sorolása az idei évben is monogrammal és születési dátummal megjelölve lett kifüggesztve a tagóvodákba, valamint az óvoda honlapján.
- A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározta az óvoda légkörét, megítélését.
- Függetlenített igazgató helyettesemmel továbbra is a lehető legnagyobb összhangban tudtuk végezni munkánkat.
- A tagóvoda igazgatókkal, igazgató helyettesemmel egyetértésben valljuk, hogy a kitűzött célok eléréséhez nélkülözhetetlen a közös gondolkodás, a teamek-ben történő munkamegosztás elve és a következetes vezetés.

- Az év folyamán folyamatosan nehézséget okozott a nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben való tájékoztatás a felsőbb szervek részéről.
- Kötelező lett az elektronikus aláírás, mely ismételten több feladatot adott számomra.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Az óvoda működése, értékelése

A nevelési évben minden feltétel adott volt, mely az óvoda zavartalan működéséhez szükséges. A nevelőtestület tagjai között az együttműködés és a szakmai kommunikáció a legtöbb esetben kiegyensúlyozottan működött, Intézményünk tervszerűen kialakított, melyben hatékonyan működő kommunikációs rendszert sikerül működtetnünk. Az idei évben is előfordultak nehézségek, de mindig számíthattam a kollegák segítségére.

A zavartalan működéshez minden tárgyi feltétel biztosított volt számunkra. Azokban a csoportokban, ahol egy óvodapedagógus látta el a gyermekek nevelését, a tagóvoda igazgatók lehetőségükhöz mérten pedagógiai asszisztenst osztott be, akik nem csak a délutáni időszakban álltak helyet. Ezek az óvodapedagógusok a többletmunka miatt az átfedési időre többletjuttatásban részesültek, melyet a törvény előír. A betegállományok, szabadságolások idején a kollégák beosztását a tagóvoda igazgatók koordinálták.

A konfliktusokat, problémákat a tagóvoda igazgatók bevonásával oldottuk meg. A nyílt, tiszta kommunikáció mindig eredményesnek bizonyult. Többször előfordult túlzott, érzelmi megnyilvánulás, ahol az empátiakészség hatékonynak bizonyult. Több éves tapasztalat, hogy az óvoda dolgozói gyakran érzelmi alapon cselekednek, hoznak döntéseket, melyek miatt gyakran kerültek konfliktusba. Előfordult olyan probléma a kollégák között, mely sajnos csoportbontáshoz vezetett év végén. Sajnos nem minden munkatárs képes az elfogadásra felnőtt társaival szemben.

4.2. Szakmai közösségek

. A tagóvodák saját maguk és egymás között is szerveztek szakmai megbeszéléseket, munkaközösségi alkalmakat és belső konzultációt. Fontosnak tartottuk, hogy a munkaközösségekben minden tagóvoda képviselje magát legalább 1-1 óvodapedagógussal. A munkaközösségek arra törekedtek, hogy innovatív módszereket, eljárásokat alkalmazzanak.

Négy munkaközösség tevékenykedett óvodánkban az év folyamán.

Hagyományörző, - mozgás, - gyermekvédelem, - szakmai munkaközösség.

- A vezetők év elején elkészítették Munkatervüket, majd év végén Beszámolót készítettek, ezeket megismertették a dolgozókkal.

- A szakmai munkaközösség a szakmai fejlődés elősegítésére szolgált.
- Szakmai anyag került megosztásra „Az egészség hét” projekt feldolgozási lehetőségeit összefoglalva, ami hatékonynak bizonyult, hiszen a csoportnaplókban kiemelten és tudatosan jelentek meg ezek a tartalmak.
- Szakmai bemutatkozás „Mit, hogyan sikerült megvalósítani?” – jógyakorlatok, bevált módszerek átadására a már létrehozott zárt csoportokat használtuk.
- Az óvodai rendezvények alkalmain az összefogás, elkötelezettség jellemezte a kollektívát.
- Óvodán belül a munkaközösségek belső továbbképzéseket tartottak, melyeken részt vettem, a kollégák pozitív visszacsatolása megtörtént.
- Hospitálásra folyamatosan lehetőséget biztosítottunk, ezzel leginkább az újonnan érkező kollégák éltek.
- Gyakran tapasztaltam, hogy egymás ünnepségén szívesen vettek részt az óvodapedagógusok.
- Megosztásra kerültek különféle gyűjtemények, melyek a jövőben mindenki számára jól alkalmazható.

4.3. Információs rendszer

- Az idei évben is zökkenőmentesen történt a tagintézmények közötti e-mail-es értesítés.
- A tagóvoda igazgatók folytatták saját óvodájukban a kollegák közötti e-mail-es információ továbbítást.
- Zárt csoportokban folyamatosan történt az információáramlás.
- Telefonos kapcsolatot az azonnali intézkedés szükségességekor alkalmaztam.
- Személyes kapcsolattartásra rendezvények, értekezletek, hospitálások alkalmain került sor.
- Közös nevelési értekezletet kétszer, tagintézményi értekezletet havi rendszerességgel tartottunk.
- A tagóvoda igazgatókkal napi kapcsolatban álltam, havi szinten, valamint szükség esetén többször is értekezlet keretén belül átbeszéltük a teendőket.
- Fontosnak tartottam, hogy tagóvodán belül harmonikus legyen a légkör. A problémákat megbeszélések, rendkívüli értekezletek során feltártuk, törekedtünk a közös megoldásra.
- Kollégáimra jellemző, hogy megfelelő motiváció után igyekeznek kivenni részüket a közösségi életből. Igen sok és szerteágazó az a feladat, amit intézményünk képvisel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk továbbra is fontosnak tartja a külső partnerekkel való szoros együttműködést. A már kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmértük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadtuk az innovatív ötleteket. Kihasználtuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathattuk eredményeinket, feladatvállalásunkkal megjelentünk a közösségek életében.

5.1. Az intézmény külső kapcsolatai

- A szülőkkel megfelelő kapcsolatot ápolunk, az újonnan induló csoportokba szívesen hozzák a gyermekeket. A nyílt napok alkalmain nagy számban jelentek meg a családok, valamint óriási érdeklődés mutatkozott egyes csoportok irányába. A megrendezésre került nyílt ünnepségek, programok, ahol szép számmal vettek részt a családok jó lehetőséget biztosítottak az ismerkedésre. (szüret, karácsony, családi nap ...)
- A nyílt napot az óvodai beiratkozást megelőzően, első ízben tartottuk másképpen, mint a megelőző években. Két nap délutáni időszakban adtunk lehetőséget a szülőknek az óvodai élettel való ismerkedésre. A tagóvoda igazgatók körbevezették az érdeklődőket az épületekben, a szülők bepillanthattak a csoportszobákba, kérdéseikre a csoportos óvodapedagógusok adtak választ. 1-2 tagóvoda igazgató PPT-n keresztül adott ízelítőt az óvodai életből. Jómagam minden tagóvoda nyílt napjára ellátogattam, hogy a felém irányuló kérdéseket fogadni tudjam.
- Az ételallergiás gyermekek számára a Kalória által biztosított étkezés szállítását napi szinten intézményünk saját maga oldotta meg.
- A fenntartóval való együttműködésünk nap, mint nap megmutatkozott, mely a kölcsönös tiszteleten alapul.
- A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályával napi szinten kapcsolatban álltam, együttműködésünk megfelelő. Nehézséget okozott, hogy egyre több ezen a területen is az adminisztrációs követelmény.
- A fenntarthatóság jegyében, valamint a környezettudatos világban szomorúan tapasztaljuk, hogy egyre több papírmunkát végzünk, rengeteg a nyomtatás és a fénymásolás.
- Az informatikusok napi szinten segítették kollégáinkat, elsősorban a laptopokon felmerült problémák, frissítések esetében.
- A jegyzői kabinet folyamatosan figyelemmel kísérte az intézményünkben felmerült esetleges problémákat, tanácsért bármikor fordulhattam a munkatársakhoz.

- Polgármester úrhoz bizalommal fordulhattam az aktuálisan kialakult feladatok megoldása során.
- Városunkban működő nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolatunk megfelelő, hiszen feladatunk a közös célok megvalósítása. Megrendezésre került a leendő első tanító nének bemutatkozó szülői értekezlete. Az első osztályokban a nagycsoportos óvodások látogatáson vehettek részt.
- A Szakszolgálattal rendszeresen konzultáltunk személyes, illetve telefonos formában.
- A védőnői hálózattal szükség esetén vettük fel a kapcsolatot, mindig rendelkezésünkre álltak.
- A Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat havi rendszerességgel hívta meg intézményünk gyermekvédelmi felelősét és jómagam az Erdőkertesen megrendezett szakmaközi találkozókra., ezek az értekezletek online formában zajlottak. A jelzőrendszer működtetése oda-vissza irányú.
- A Meseliget Bölcsőde vezetőjével többször szakmai konzultációt tartottunk, a beiratkozás előtti időszakban szülői értekezletet tartottam, majd a beiratkozás után egyeztettünk kik azok a gyermekek, akik átkerülnek hozzánk.
- Az Innovációs központ több alkalommal biztosította számunkra a konferencia termet, illetve a Művelődési házat.
- A könyvtárba folyamatosan látogattak a nagycsoportosok.

5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje

- A szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon történt. Augusztus végén közös szülői értekezletet tartottam 2 alkalommal az újonnan óvodába lépő gyermekek szüleinek. A csoportos szülői értekezleteken az aktuális témák mellett pedagógiai tartalmak, előadások is megvalósultak. (külső szakemberek meghívása) Általánosságban elmondható, hogy a szülők érdeklődése magas számú. A nagy SZMK szülői értekezleten viszont igen kevés tag jelent meg. Azt tapasztaltam, hogy tagóvoda szinten nagyobb volt az érdeklődés. Több alkalommal rendkívüli fogadóórán vettem részt, ahol a problémák feltárása után mindig sikerült közös megoldást találni.
- Az ünnepeket megelőző kézműves délutánoknak közösségépítő szerepe volt.
- A társadalmi munkák szervezése és ezen való részvétel egyre nagyobb számban történt. (levélgyűjtés, kertrendezés, magaságyás készítés, kerítés festés ...)

- A fenntartóval személyes, telefonos, valamint e-mail formában is tartottam a kapcsolatot. A havi szinten megtartott intézményvezetői megbeszélések segítettek mindennapi munkánkat.

A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés és a telefon volt segítségemre.

5.3. Az együttműködés szabályozása

Alapdokumentumaink az SZMSZ a Házirend és a Pedagógiai Program, mely a törvényi háttérrel írja elő a dolgozók, a gyermekek, és a szülők érdekeit veszi figyelembe. Házirendünket minden dolgozó ismeri, a tagintézményekben ki van függesztve, az óvoda honlapján megtalálható, valamint az első szülői értekezleten megismertetésre került.

5.4. Panaszkezelés

Rendje az SZMSZ-ben szabályozott, a Házirend alpontja. A mindennapokban feladatomnak tekintetem, hogy kivizsgáljam a problémákat, melyekre igyekeztem a lehető legjobb és célravezető megoldást találni. A tagóvoda igazgatóknak is ezt a szemléletmódot közvetítettem. Ügyeltem az objektivitásra, a kommunikációs eszközök hatékony megválasztására.

5.5. Elégedettség a vezetői munkámmal kapcsolatban

A fenntartótól, a tagóvoda igazgatóktól, a szülőktől, külső partnerektől pozitív visszajelzéseket kaptam az év során. Feladatomnak tartom a folyamatos önképzést, tanulást. fejlődést. Az építő jellegű kritikát igyekeztem figyelembe venni.

6. A pedagógiai munka feltételei

Intézményünk a nevelés, tanulási-tanítási folyamatának tárgyi környezetét a pedagógiai céloknak megfelelően alakította ki. A szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Intézményünk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő – oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Megtörtént a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba.

6.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi környezetünk tervezett szempontok szerint folyamatosan bővült.

- Tagóvodáink rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- A Kéz a Kézben Óvoda Alapítványa folyamatosan támogatta a tagóvodákat.
- A 6. számú Csonkás tagóvoda alapítványa 2023 május végén került bejegyzésre, így ebben a nevelési évben az általuk szervezett rendezvények bevétele már erre a számlára

kerültek. Két jelentős eseményük volt bevételt illetően: - óvodai bál és családi nap. Alapítványukból több eszközvásárlásra volt lehetőségük, amely az alapítvány célkitűzéseinek megfelelt. Az idei évtől az adó 1%-a is felajánlható, amely remélhetőleg még nagyobb teret ad az elképzeléseik megvalósítására. A továbbiakban is szeretnének támogató, jó kapcsolatot ápolni és tartani a Kéz a Kézben Alapítvánnyal, hiszen a jövőben lesznek még közös eseményeik.

- Az udvari játékok, eszközök továbbfejlesztése megtörtént.
- Szponzorok felkutatásával, társadalmi munka segítségével minden tagóvoda igyekezett a lehetőséget kihasználva fejleszteni, szépíteni környezetét. (GE, OTP Bank, Kucsá Kft, Veres Aqua Kft, Pá-Ja Kft, szülői felajánlás ...)
- Elektronikai hulladékgyűjtést többször szerveztek a tagóvodák.
- Az ábrázoló tevékenységhez év elején igénynek megfelelően jó minőségű eszközöket vásároltunk. A különböző technikák gyakorlásához az eszközöket a tagóvodák biztosították az óvodapedagógusok számára. A szülők itt is nagyon sokszor segítettek a csoportokat pl. gyurma, festék, rajzpapír, fénymásolólap biztosításával.
- A tagóvodákban egyre gyakrabban volt szükség kisebb munkálatokra, melyeket karbantartóink folyamatosan javítottak. (csaptelepek meghibásodása, szaniterek előregedése ...)
- A tagóvoda igazgatók felmérést végeztek a csoportokban, igénynek megfelelően tisztasági, étkezési, takarítási eszközöket vásároltunk (törölköző, lepedő, terítő anyag, tányér, bögre, evőeszköz, porszívó, vasaló, mosógép, hűtőszekrény, gyermekszék, asztal, szőnyeg, kerti szerszámok...).
- A takarékoság elvét folyamatosan szem előtt tartottuk.
- Az épületek állagának folyamatos karbantartása egyre nagyobb nehézséget ró intézményünkre. A vállalkozók felkutatása, a feladatok és felmerülő problémák megoldás nagyon sok időt és energiát vont el mindennapi munkából.

Az óvoda anyagi feltételeit a költségvetés biztosítja.

Tagóvoda	Karbantartás, felújítás, beruházás
1. számú Zöld óvoda	1 csoportszoba és belső ajtók festése 2 db klíma telepítése
2. számú Központi óvoda	régi szárny középső bejárati lépcső felújítása – őszi időszakra ütemezve 2 csoportszoba, öltöző festése 3 db klíma telepítése játszóudvar továbbfejlesztése régli szárny wc elválasztó paravánok cseréje régli szárny tálalókonyhán mosogatógép beszerelése
3. számú Piros óvoda	1 csoportszoba aljzatának vinyl burkolása 1 csoportszoba festése radiátorszáályzók cseréje tetőszerkezet javítása kerítésfestés 2 db klíma telepítése
4. számú Liget óvoda	terasz lap csere (Szitakötő) babaszoba laminálás (Körte) járda javítás, altatóban linóleum csere (Cica) festés, teraszajtó szigetelés (Hóvirág) terasz lábazatának javítása, előtér csempe visszaragasztása (Nyuszi) járda javítása, lépcsőkorlát javítása, csatorna javítása, terasz, lépcső javítás (Alma) ereszjavítás (Vidra) emeleten járólap javítás, tisztasági festés, altató, babaszoba linóleum csere (Pitypang) házfal reped (Pitypang) – önkormányzati feladat, őszi időszakra ütemezve tetőbeázás (Csibe) teraszajtók szigetelése (Süni) főbejárat kiskapu elektromos nyitása hátsó kiskapu elektromos nyitása fakerítés csere 6 db klíma fakivágás, elszállítás játszóudvar továbbfejlesztése
5. számú Lévai óvoda	kerítés csere, kapuc sere 2 csoportszoba festése 2 db klíma játszóudvar továbbfejlesztése
6. számú Csonkás óvoda	felső szint kutyaól jellegű ablakok fa szerkezetének, külső homlokzat festése gazdasági oldal kerítés csere földszinti teraszok felfagyott burkolatának cseréje földszinti terasz burkolata megsüllyedt (Napraforgó csoport) 4 db klíma

6.2. Személyi feltételek

Óvodapedagógus (igazgatóval)	74 fő
Pszichológus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	13 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	51 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	4 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő
Karbantartó	4 fő
Betöltetlen	6 fő
Összesen	164 fő

A dolgozókat teljes munkaidőben, egy óvodatitkárt részmunkaidőben foglalkoztatunk.

- Az intézmény dolgozói (óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, dajkák, adminisztrátorok) köznevelési foglalkoztatott besorolás alatt állnak, ezzel 50 nap szabadság társul, melynek kiadása továbbra is nehéz feladat elé állította az intézményt.
- A konyhai dolgozók, valamint a karbantartók Mt. hatálya alatt állnak.
- Nyugdíjas óvodapedagógusunk száma: 6 fő

Óvodapedagógusaink közül mindenki főiskolai végzettséggel rendelkezik:

	Fő	%
Gyakornok	1	1
Pedagógus I.	40	53
Pedagógus II.	31	42
Mesterpedagógus	3	4

A pedagógus II. minősítő eljárás a Puétv. bevezetésével már nem kötelező, motiváló ereje igen csekély, a minősítő eljárásnak díja van.

Óvodapedagógusaink szakvizsgás végzettségei:

	Fő	%
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	6	8
Mentor szakvizsga	2	3
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	5	7
Közoktatás vezető szakvizsga	6	8
Tanügyigazgatási szakértő	1	1
Menedzser szakvizsga	2	3
Környezeti nevelés szakvizsga	1	1
Óvodai szakvizsga	4	5
Minőségbiztosítási szakértő	1	1
E-Tanulási szakértő	1	1

A dolgozói közösség életkori megoszlás szerint:

óvodapedagógus		
életkor	Fő	%
20-40 év között	7	9
40-60 év között	61	81
60 év felett	7	9

technikai dolgozó		
életkor	Fő	%
20-40 év között	10	12
40-60 év között	62	75
60 év felett	8	10

- Az életkori megoszlással ellentétben a közösséget fiatalos lendület jellemzi.
- Az óvodapedagógusok szakmailag jól felkészültek, jellemző az innovatív szemlélet.
- A továbbképzési kötelezettséget minden óvodapedagógus a tagóvoda igazgatók felügyelete mellett tervezte. A személyes, illetve az online lehetőség biztosított volt.
- A 2025-2026-os nevelési évre betervezett Továbbképzési Program megvalósult. Két óvodapedagógus 1-1 továbbképzést betegsége hivatkozva elhalasztott.
- Az esetleges helyettesítéseket tagóvodán belül, illetve átszervezéssel biztosítottuk. Fontosnak tartottam, hogy a tagóvoda igazgatók figyeljenek a terhek egyenletes felosztására.
- A nevelő munkát segítő kollegáknak nagy szerepe volt a mindennapokban. A gyermekek gondozása mellett más feladatban is aktívan kivették részüket. Segítő közreműködésüknek köszönhetően biztosítani tudtuk a kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört az intézménybe járó gyermekeknek.
- A pedagógiai asszisztensek segítették az óvodapedagógusok munkáját, azon gyermekek foglalkoztatásával, akiknek szükségük volt erre.

Továbbképzések

továbbképzés	tagóvoda résztvevők	időtartam	helyszín
Baleset-munkavédelem - Sinkó Gabriella	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1 alkalom	tagóvodák
Munkavédelmi képviselő képzés	1., 5. sz. óvoda	1 alkalom	online
A lúdtalp és a harántsüllyedés megelőzése	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1 alkalom	6.sz. Csonkás óvoda
Egészséges szokások a mindennapokban – Dr. Csáva Katalin	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1 alkalom	6.sz. Csonkás óvoda
A tanulásszervezés korszerű módszerei	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	5 óra	2.sz. Széchenyi óvoda
Szakmaközi megbeszélések – Gyermekvédelem – Esély	gyermekvédelmi felelős, igazgató	negyedévenként	online
Belső továbbképzés – mozgás, szakmai munkaközösség szervezés	1.,2., 3., 4., 5., 6.sz. óvoda	1-1 alkalom	2.sz. Széchenyi óvoda
Losonczy Renáta - meseterapeuta	3. sz. óvoda	1 alkalom	3.sz. óvoda
A játék, mint tanulási tér – Kerekes Valéria	1.,2., 3., 4., 5., 6.sz. óvoda	1 alkalom	Innovációs központ
oviKréta - képzés	1.,2., 3., 4., 5., 6.sz. óvoda	folyamatos	online
Erdőpedagógiai képzés	4.. sz. óvoda	folyamatos	Budapest
Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	1., 2., 5., 6. sz. óvoda	5 alkalom	online
Projekt módszer az óvodába	4.sz. óvoda	5 alkalom	online
Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	6.sz. óvoda	5 alkalom	online
Mesék az óvodában	1., 2., 4., 5.sz. óvoda	5 alkalom	online
Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	1., 2.sz. óvoda	5 alkalom	online
A köznevelés, mint közszolgálat-pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	1.sz. óvoda	5 alkalom	online

A magyar kultúra, mint eszköztár az óvodába	4.sz. óvoda	5 alkalom	online
Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	4.sz. óvoda	5 alkalom	online
Játék-Mozdulat-Tánc Az óvodáskorú gyermekek fejlesztése magyar népi játékokkal	4.sz. óvoda	5 alkalom	online
Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	4.sz. tagóvoda	5 alkalom	online
Menedzser Praxis továbbképzések	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	online

6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások

- Minden dolgozó az évben egyszer foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton volt, baleset - munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesült az év elején. Az év közben érkező kollegák pótlólagosan vettek részt ezen.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok hetente balesetvédelmi beszélgetést tartottak.
- Szeptemberben tűzriadót szerveztett a megbízott cég.
- Kizárólag minősített, biztonságos helyről származó játékokat, eszközöket, bútorokat vásároltunk az év folyamán.
- A konyhai dolgozók megbízhatóan, pontosan végezték munkájukat. Az ételallergiás gyermekeknek a gödöllői Kalória biztosította a napi háromszori étkezést, melyet a doktornő folyamatosan felügyelt.

6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása

- A különböző programoknál figyelembe vettük, hogy arányosan vegyék ki a kollegák részüket. Tapasztalat és a tagóvoda igazgatók visszajelzései alapján elmondható, hogy minden tagóvodában vannak kiemelkedő, aktív kollégák és vannak, akik csak az alapfeladatokat látják el.
- A szervezet fejlesztése érdekében látogatásokat végeztem, valamint a tagóvoda igazgatók véleményét kikértem.

6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre

- Minden dolgozó munkáját a munkaköri leírás alapján végezte.
- Az éves munkaterv tartalmazza a programok, feladatok felelőseit, melyet a tagóvoda igazgatókkal összhangban osztunk el.

6.6. Az oviKréta és TÉR

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1.§, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében a pedagógusok TÉR alapján meghatározták céljaikat.

- A nevelési évben folyamatos online továbbképzéseket hallgattunk az oviKrétaival kapcsolatban. E-mailben elküldött kérdéseinkre legtöbbször nem kaptunk választ.
- Az új gyermekek és az új alkalmazottak adatainak rögzítését az adminisztrációs kollégánál folyamatosan töltötte a bővülő felületre.
- A nyár folyamán meghatároztuk az intézmény kiemelt feladatát.
- A TÉR-ben meghatároztam az időpontokat, a feladatokat, melyet az évnnyitó értekezleten ismerttettem az óvodapedagógusokkal. A 2023. évi LII. törvény új átmeneti rendelkezéssel egészült ki. A javaslat szerint „a 2025/2026 tanév, óvoda estében az ugyanezen időszakra eső nevelési év során a 98 § (3) bekezdése szerint a teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le.”

6.7. Nyári feladatok

- Szabadságolások ütemezése
- Ügyelet biztosítása a szülők kérése alapján
- Tagóvodák általános karbantartási feladatainak ütemezése, szervezése, elvégzése
- Nagyobb karbantartások, felújítások, beruházások ütemezése, szervezése
- Tárgyi eszközök beszerzése, rendelése
- Nyári nagytakarítás megszervezése
- Táborok lebonyolítása
- Szabályzatok, alapidokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása
- Óvodapedagógusok kinevezésének módosítása, 0,4 százalékpontos illetmény-emelés átlagosan intézményi szinten 2026.01.01.-től visszamenőlegesen
- Beszámoló, Munkaterv elkészítése
- Névsorok elkészítése, kifüggesztése
- Új dolgozók interjú meghallgatása
- OviKréta folyamatos alkalmazása
- Évnnyitó értekezlet megszervezése, megtartása
- Évnnyitó szülői értekezlet kihirdetése, megtartása

7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok

- Óvodai nevelésünk célja: A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki, harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.
- A Pedagógiai Program megvalósítása, ötvözve az arculati programmal.

7.2. Egészséges életmód kialakítása

A napi életritmus, a rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. Az óvodapedagógusok a gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan, élettani szükségleteik figyelembevételével tervezték. Minden lehetőséget megragadtunk, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a testmozgás, az egészséges táplálkozás fontossága.

Fontosnak tartjuk, hogy a helyes életritmust a családokkal együtt kell kialakítani.

- Elsődleges szempontunk a felnőtt-gyerek kapcsolat intimitásának kialakítása, egymás bizalmának elnyerése.
- Fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek fejlődése és növekedése életkoruknak megfelelően alakuljon, szükségük van a rendszeres és elégséges táplálkozásra.
- Az egészségesebb, vitamindúsabb táplálkozás érdekében az óvoda által biztosított ételeket gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítettük ki.
- A változatos mozgás lehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk volt, ezért mindennap alkalmat teremtünk rá.

A csoportoknak lehetősége volt részt venni a vízhez szoktatáson, illetve korcsolya oktatáson.

- Az óvodáskorú gyermekeknek szükségük van a nyugodt, zavartalan pihenésre. Ehhez, megfelelő, biztonságos, szeretetteljes légkört biztosítottunk.
- Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért.

7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása

A játékot a gyermek alapvető és legfőbb tevékenységformájának tartjuk. Fő feladat, hogy minden gyermek a játék során kibontakoztathassa egyéni vágyait, ötletei széles skáláját.

- A játékfajták folyamatos bővítése, mind tartalmában, minőségében, - életkori sajátosságok figyelembevételével megtörtént.

- Biztonságérzetet nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör biztosítása a játéktevékenységekhez folyamatosan előtérben volt.
- A csoportszobák berendezését és a játékok elhelyezését a szokás és szabályrendszer szerint alakítottuk ki.
- Életkori sajátosságra való tekintettel a nagymozgásokra épülő játéktevékenységeket is támogattuk.
- A mozgásos játékokon túl lehetőséget nyújtottunk az óvoda udvarán a gyakorló és szerepjátékok megélésére.

8. Főbb események, programok

Esemény	Felelős	Feladat
Szeptember		
Alapítvány nap	alapítvány elnöke igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	ismerkedés a családokkal, közösségépítés, pozitív visszajelzés
Letéti könyvtár kialakítása	igazgató	könyvek átvétele, leltározás
Népmese Világnapja	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	meseillusztrációk készítése, Vankó István -felkérés
Őszi mocorgó	igazgató mozgás munkaközösség	sportnap, akadálypálya, egészségnevelés
Autómentes nap	tagóvoda igazgatók	szülők értesítése
Mihálynap vásár	4.sz. tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	kirakodó vásár – csoportokban
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
50 éves a 3.számú Piros óvoda	3.sz. tagóvoda igazgató	szervezés, meghívók, kiállítás
Veres1 Színház előadás	tagóvoda igazgatók	élmények biztosítása, pozitív visszajelzés
Társadalmi munka	igazgató tagóvoda igazgatók	tagóvodaokban folyamatos, aktív részvétel
Almaszüret Pomázon	tagóvoda igazgató	szervezés – időpont, busz, csoportok
Öko kuckó kialakítása, tematikai lehetőségek	6.számú tagóvoda	terem kialakítása
Október		
Őszi emléknapi	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók 6.sz. tagóvoda Napocska csoport	szüreti időszak megnyitása, emléklapok átadása, kiállítás

Szüret, városi szüret	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok 5.sz. tagóvoda Csillag csoport	szüretelés, mustkészítés, táncház, hagyományápolás, átörökítés
Szüretelés Püspökszilágyon	6.sz. tagóvoda igazgató	busz rendelés, szülők tájékoztatása
Idősek napja	tagóvoda igazgatók	idősek otthonába látogatás, köszöntés
Állatok Világnapja	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	interaktív foglalkozások, kirándulások, tanösvény kialakítása
Vízhez szoktatás 1. turnus	igazgató igazgatóhelyettes mozgás munkaközösség	nagycsoportosok vízhez szoktatása, 8 alkalmas turnusban
Csapatépítés	igazgató, tagóvodaigazgatók	tagóvodánként megvalósítás
Nevelőtestületi továbbképzés	igazgató igazgatóhelyettes	Kerekes Valéria, HOR Zrt. meghívása, teremegyeztetés
November		
Iskolai őszi szünet	igazgató	felmérés, értesítés, ügyeletbiztosítás
Márton napi lámpás felvonulás	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	közösségépítés, hagyományápolás, magas részvételi arány
Őszi kerttakarítás, levélgyűjtés – társadalmi munka	tagóvoda igazgatók	közösségért végzett tevékenység, aktivitás
SZMK szülői értekezlet	igazgató	SZMK tagok tájékoztatása
Korcsolya	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	nagycsoportosok
Madáretető kiállítás	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	csoportok beosztása
Erzsébet napi templomlátogatás -eső miatt elmaradt	igazgató munkaközösség vezető	nagycsoportosok hagyományápolás
Iskolaérettségi vizsgálatok	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos konzultáció a szülőkkel, Szakszolgálat alkalmazottaival
Autizmus spektrum előadás	6.sz. tagóvoda igazgató	előadó meghívása
December		
Mikulás	igazgató tagóvoda igazgatók	kisvonaton érkezett a Mikulás
Adventi készülődés, Betlehem készítés	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, közösségformálás, magas részvétel, aktivitás, Hagyományőrző csoport – külső kapcsolat építés

Városi Betlehem	5. számú tagóvoda	nagy számú megbetegedés miatt elmaradt
Lucázás	óvodapedagógusok	csoportonként
Karácsony – ünnepségek mesejáték feldolgozás	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, közös hangolódás az ünnepre
Mindenki karácsonya	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	Fő tér – ajándékozás, közösségépítés
Karácsonyi fehér asztal a nevelőtestületnek tagóvodaként	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	külső helyszínek
Iskolai téli szünet	igazgató	felmérés, értesítés, ügyeletbiztosítás
Tudatos szülők edukációs programsorozat – Az ADHD és az autizmus témaköre, a gyermekek sajátos működésének megértése és a mindennapi kérdések megválaszolása	4.sz. tagóvoda igazgató	terembérlés, meghirdetés
Január		
Sonkási napok	tagóvoda igazgató	hagyományok felelevenítése, új ismeretátadás
4.sz., 6.sz. tagóvoda SZMK bál	tagóvoda igazgatók	közösségépítés
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
Bábjáték előadássorozat	óvodapedagógusok	szervezés
Február		
Farsangi multság, Kiszebáb	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, egyéni feldolgozás
Korcsolyázás	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként
Vízhez szoktatás 2. turnus	igazgató helyettes mozgás munkaközösség	nagycsoportosok vízhez szoktatása, 7 alkalmas turnusban
Egészség hét	tagóvoda igazgatók	csoportonként feladat
Papírszínház előadások	óvodapedagógusok	csoportokban szervezés
Március		
Nőnap	óvodapedagógusok	csoportonként
Március 15-i megemlékezés	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	egyéni feldolgozás
Víz Világnapja – Tóparti kaland, akadályverseny a tó körül	szakmai munkaközösség	feladatok leosztása, csoportok beosztása

Április		
Föld napja	tagóvoda igazgatók	Virtuális kiállítás, akadályverseny, ültetések
Nyílt nap	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	szülők, családok fogadása – nagy érdeklődés
XXX. Pest Vármegyei NéptáncTalálkozó – Vácrátót	igazgató 6.sz. tagóvoda Napocska csoport	családok értesítése
Múltidéző napok a fenntarthatóság jegyében	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	csoportok beosztása
Óvodai beíratás	igazgató igazgatóhelyettes	online, személyes
Május		
Május 1.	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	kézművesség szervezése
Madarak, fák napja – Tanösvény túra, Botanikus kert	óvodapedagógusok	Madárbarát óvoda program
Faültetés	igazgató óvodapedagógusok	ballagó nagycsoportsok
Gulliver előadás	tagóvoda igazgatók	csoportonként
Zeneiskola hangverseny	igazgató	hangszerbemutató
Látogatás az első osztályosoknál	igazgató	nagycsoportosok
A budapesti Szent István Filharmonikus hangversenye	tagóvoda igazgató	buszszervezés
Nevelőtestületi kirándulás Hollókő	igazgató igazgatóhelyettes	csapatépítés, feltérképezés, szervezés
Anyák napja	óvodapedagógusok	csoportonként, egyénileg
Gyermeknap, családi nap	tagóvoda igazgatók	ismerkedés a családokkal, közösségépítés
Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok	csoportonként
Június		
Kirándulások	óvodapedagógusok	csoportonként
Tájháznapiak	igazgató munkaközösség	1 hetes rendezvény sorozat hagyományok átöröklése
Apák napja	tagóvoda igazgatók	családok meghívása
Innovációs központ – Boribon előadás	igazgató tagóvoda igazgatók	időpont egyeztetés
Nyári élet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	ügyelet biztosítása

Megköszönöm kollégáimnak a kitartást, az egész éves tartalmas munkát, valamint a fenntartónak a tárgyi és anyagi feltételek biztosítását.

Veresegyház, 2026. 08.19.



9. Melléklet

BESZÁMOLÓ A KÉZ A KÉZBEN ÓVODÁBAN FOLYÓ GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL

A 2025-2026-os nevelési év elején az 1997. évi XXXI. Törvény iránymutatásainak megfelelően a már megszokott módon, a központi és az 5 tagóvodában a csoportos óvónők felmérései alapján ismét összegyűjtöttük és nyilvántartásba vettük az óvodába járó gyermekeket különböző kategóriák alapján.

Az összegyűjtött adatok szerint a 2025. október 1-jei statisztika alapján a következők:

A Kéz a Kézben Óvoda gyermek létszáma	943 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	4 fő
Veszélyeztetett gyermek	0 fő
HH-s gyermek	1 fő
HHH-s gyermek	3 fő
BTMN-s gyermek	42 fő
SNI-s gyermek	19 fő

A bővített kategóriák (mint pl. a tartós betegek száma, a más településről bejárók száma, a fejlesztésre szorulóknak száma stb.) a már ismert 3 és több gyerekesek nyilvántartásán túl lehetőséget nyújtottak az óvodába járó gyermekek több szempont szerinti alaposabb megismerésére, feltérképezésére, nyilvántartására.

Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szervekkel. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények. (ESÉLY Szociális Alapellátási Központ, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos, Rendőrség, Önkormányzat Szociális Osztálya)

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

A gyermekvédelmi felelős, ha a pedagógusok jeleznek felé, akkor a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, segíti. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készít a gyermekről

vagy a családról. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.)

A 2025-2026-os nevelési évben gyermekvédelmi teendőkre a 4. számú Liget tagóvodából négy alkalommal jeleztek problémát a gyermekvédelmi felelősnek. A 6. számú Csonkás tagóvodában egy szülői értekezlethez kértek megsegítést az óvodapedagógusok. A 2. számú központi óvodában 1 gyermeknél volt elhúzódó probléma.

A többi felmerülő esetet az óvodapedagógusok csoportos szinten orvosolni tudták vagy az óvodaigazgató segítségét kérték.

- A 2. számú központi óvodában egy kislányt édesapja nem vitt vissza édesanyjának a láthatás lejártakor. Az apuka Pécsen alakított ki új életet, a gyermeket hetekig nem hozta vissza Veresegyházra, nem járatta óvodába, sőt az édesanyját elhanyagolás miatt feljelentette. Online esetkonferencián vettünk részt az óvodapedagógussal, pedagógiai jellemzéseket készítettünk. Jelenleg az ügy nincs lezárva, ideiglenesen az apánál helyezték el a kislányt. Intézményünkben 46 igazolatlan nappal rendelkezik.

- A 4.számú Liget tagóvodában egy esetben az óvodapedagógusok kértek segítséget, tanácsot egy testvérpárhoz, akik nevelőszülőkhöz kerültek és a pedagógusok jelzése szerint problémás a gyermekek nevelése. A gyermekvédelmi felelős beszélt a nevelőszülővel, biztosította a segítséget. A helyzet sokáig nem változott, végül a gyermekeket visszagondozták az édesanyjukhoz Budapestre.

- Másik esetben egy tavalyi megkezdett ügy folytatódott, ahol továbbra is a szülőket igyekszünk megsegíteni több oldalról. Két fogadóórát is tartottunk, pszichológussal és a tagóvoda igazgató jelenlétével. A gyermek kivizsgálása mostanra befejeződött, így speciálisan tudják végre a szakemberek megsegíteni a kisfiút. Továbbra is folyamatosan edukálni és segíteni kell a szülőket, de maximálisan együttműködőek. A megsegítés folyamatos.

- Novemberben az egyik csoportba bekerült egy kisfiú, ahol az édesanyját bántalmazta az apuka, ezért költöztek Veresegyházra rokonokhoz. Rövid időn belül mégis visszamentek apukához, de év eleje óta újra a csoportban van a gyermek. Az óvodapedagógusok ismételten jelezték, hogy a kisfiúnak koszos a ruhája, az a kevés, ami van. Cigaretta szaga van és állandóan éhes. Ennek a problémának megoldása folyamatban van.

- Szintén novemberben egy óvodapedagógus jelezte, hogy az egyik szülő azzal vádolta meg, hogy megütötte gyermekét. Azonnal összehívtunk egy rendkívüli fogadóórát a vezetőséggel közösen. Mindent megbeszélve az édesanya nem akarta elvinni a gyermekét a csoportból. Az óvodapszichológus többször megfigyelte a gyermeket a csoportban, de nem talált problémát.

Későbbiekben a szülők jelezték, hogy minden rendben van, a gyermek jól érzi magát a csoportban és a felnőttek társaságában egyaránt.

- A 6. számú Csonkás tagóvodából az egyik csoport óvodapedagógusai a szülői értekezleten való bemutatkozást kérték a gyermekvédelmi felelős részéről. Eredményesnek bizonyult a bemutatkozás, a továbbiakban nem jeleztek problémát az óvodapedagógusok.

A társintézményekkel a kapcsolatunk idén is állandó és kitűnő volt. Ebben az évben is több lehetőségünk adódott az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ által szervezett előadásokon online részvételre.

- Jelzőrendszeri tanácskozás 2026.02.26.
- A jelzőrendszeri tanácskozás témája: Dr. Szigetvári József tájékoztatása a szülői felügyeleti jogkörrel kapcsolatban
- 2025. évi beszámoló
- Tóth Dániel - Digitális Nevelés 0-18: veszélyek és lehetőségek – 2026.02. 27
Rózsakert Közösségi Ház
- Jelzőrendszeri értékelőlap kitöltése

Integráció az óvodánkban:

A magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel és többféle módon, tanácsokkal segítjük meg a szülőket. A BTMN-s gyermekek óvodapedagógusi fejlesztése mellett a Szakszolgálat gyógypedagógusai által fejlesztésében részesülnek. (mozgás, logopédia)

SNI-s gyermekek együtt nevelése:

SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. Egyre több az ilyen gyerek óvodánkban, akiknek megfelelő ellátása nem kis feladat számunkra. Munkánkat jelentős mértékben segítette ebben a nevelési évben is az óvodapszichológus, aki 2021 szeptember óta folyamatosan látogatja a tagintézményeket, kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, szülőkkel egyaránt. Jelenleg 28 SNI-s gyermek részesül különböző fejlesztésben, logopédia, mozgás, komplex, autizmus, hallás.

Az intézményvezetővel és a jelzőrendszer tagjaival állandó, folyamatos kapcsolatban vagyunk, egymás munkáját kölcsönösen segítjük. Munkánk ebben az értelemben is eredményes.

A gyermekvédelem legfőbb feladata, hogy a családokban teremtsen meg a gyermeknevelés feltételeit. A gazdasági, társadalmi működések zavaraiából következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermekvédelem folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek testi-lelki fejlődését. A gyermekvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi-szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani. A gyermekvédelem első legfontosabb jelzőrendszere az óvoda, - mely óvó – védő funkciót lát el, hiszen a gyermekek minden problémája: éhség, agresszivitás, szorongás, ápolatlanság stb. itt érzékelhető először.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése,
- különbözőségek finomítása.

Az idei évben a gyermekvédelmi felelős elkészített a kollégák részére egy tájékoztatót az óvodai bullying- ról és arról, hogy mi a gyermekvédelem legfőbb feladatai, mert ezekben a kérdésekben még mindig van pótolni valója a pedagógusoknak. Ez a jelzések és segítségkérések számában is megnyilvánul.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre ebben a nevelési évben nem került sor.

Gyermekvédelmi felelős: Varga Veronika 4.sz tagóvoda

Pásztor Katalin

igazgató

HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

Hagyomány őrző munkaközösség által szervezett nevelési és módszertani munkánk során célunk volt az éves terv konkrét időszakonkénti lebontásban való megvalósítása.

- a témák segítsék az elméleti és gyakorlati minőségi fejlesztést
- az együttműködés, a kölcsönös tapasztalatok megosztása segítséget nyújtson a feladatok lebonyolításához, megvalósításához
- az óvodapedagógusok lehetőséget kapjanak a szakmai önképzésre, az érdeklődésüknek és igényeiknek megfelelően
- önnevelés, önismeret, önellenőrzés, önértékelés- egymás kölcsönös segítése megvalósuljon
- a tagóvodán belül és tagóvodák közti hospitálás, információ csere hatékony és szakmai legyen
- közösségi kapcsolattartás, segítőkész magatartás, összefogás, közös gondolkodás, a team találkozók
- a fejlődést elősegítő képzések, előadások, a szakmához kapcsolódó egyéb hasznos tartalmak felkutatása, megosztása

Feladatunk volt az értékek újra felfedezése, és elmélyítése szakmai munkánkban.

A helyi Pedagógiai Programnak és a tagóvodák arculatának tükrében való megvalósítással.

- a gyermekek nyitottságára építve segítettük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetük kultúráját, hagyományait
- az ünnepek és jeles napok megszervezése, megélése minden tagóvodában megvalósult, ami nagyszerű élményt nyújtott a gyermekeknek és szülőknek egyaránt
- olyan élményekkel gazdagodhattak, amelyek erősítették a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a szülőföldhöz családhoz való kötődést
- az óvodán kívül szervezett foglalkozások – Tájház látogatás- hozzájárult a gyermekek tágabb környezetében fellelhető népi hagyományok ismeretéhez
- közvetlen érzékszervi tapasztalatokat szerezhettek a tárgyakról, népi játékokat játszhattak, ismerkedhettek a népművészeti elemekkel, népi mesterségekkel

Nevelési évben lezajlott eseményeink:

- szüreti mulatság minden tagóvodában
- őszai emléknapiak a 6-os számú óvodában
- Márton napi lámpás felvonulás minden tagóvodában rendhagyóan megtörtént.
- november 21-én Erzsébet napi megemlékezés a Szentlélek templomban az eső miatt elmaradt.

- Mikulás ünnepség minden óvodában az önkormányzati dolgozók közreműködésével
- Karácsonyi Betlehemezés a Szentlélek templom előtti téren a 6-os számú óvoda nagycsoportja adott karácsonyi előadást és ezzel egy időben minden óvodában a veresi néphagyományőrök Betlehemes játékát tekinthették meg a gyermekek.
- farsangi ünnepség minden csoportban majd közös télűzés az óvoda udvarán.
- Húsvéti készülődések, tojásfestés, hagyományok, az ünnephez kötődő szokások felelevenítése az óvodákon belül zajlottak. A családoknak lehetőségük nyílt részt venni a tájházban megtartott hagymahéjas tojásfestésben.
- anyák napi megemlékezések minden csoportban meghitt körülmények között zajlottak le
- június 15-18 között a nagycsoportosok Tájház látogatáson vettek részt.

Az óvodapedagógusok akkreditált szakmai képzéseik:

A tavalyi évben végzett Szakköri foglalkozások hozadéaként idén Barsi Anita és Garainé Lengyel Erika, elvégezte Békéscsabán a Népi bútorfestő tanfolyamot és a sikeres vizsgák után így hivatalosan is megkapták az elismerő oklevelet.

Összegzés: Az éves tervben megfogalmazott céloknak és feladatoknak kevés kivétellel eleget tettünk.

A munkaközösségi tagok és az óvodapedagógusok lehetőséget kaptak a szakmai fejlődéshez, munkájuk segítette a közösség fejlődését, hozzájárultak a gyermekek személyiségének, képességeiknek gyarapításához.

Boldizsárné Gergely Ida
munkaközösség vezető

Mozgás munkaközösség

A Mozgás munkaközösség a 2025/2026-os nevelési évben feladatának tekintette a gyermekek mellett az óvodapedagógusok egészségtudatos szemléletének támogatását is. Kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás és a mentális egészségmegőrzés fontosságára. A nevelési év során megvalósult programok, szakmai előadások és közös tevékenységek hozzájárultak a testi-lelki jóllét erősítéséhez, valamint az egészséges életmód iránti pozitív szemlélet formálásához.

Megvalósult programok, események kronológiai sorrendben, a tagóvodák beszámolóí alapján:

2025. szeptember 22-24. Mozgás hete

Az Őszi Mocorgó programja valamennyi tagóvodában nagy sikerrel valósult meg, és minden helyszínen örömteli, aktív mozgásélményt biztosított a gyermekek számára. A rendezvények közös célja a mozgás megszerettetése, az egészséges életmód erősítése, valamint a gyermekek mozgáskoordinációjának, egyensúlyérzékének és együttműködési készségének fejlesztése volt. Őszi Mocorgó kiváló példája volt az intézményi szintű együttműködésnek és a mozgásos tevékenységek tudatos szervezésének. Az előkészített pályák, a jól átlátható csoportbeosztások és a differenciált feladatadási lehetőségek biztosították, hogy minden gyermek sikerélményhez jusson.

A 6.számú Csonkás óvodában 2025.09.23-án tartották az Őszi mocorgó napokat. Átgondolt állomások, a differenciált feladatok és a jól szervezett csoportváltások biztosították a program gördülékeny lebonyolítását. Mellékletben a 6.számú Csonkás óvoda terve olvasható.

Kulcsár Borbála beszámolója az eseményről:

A játékos feladatokat, játékeszközöket, az itinerül szolgáló térképet a gyerekeknek és csoportbeosztásokat már korábban összeállítottuk erre az eseményre. Így előző nap már csak a játékszereket kellett kikészíteni és aznap reggel a pályákat „megépíteni”. A térkép és a beosztás segítségével gördülékenyen váltották egymást a csoportok a pályákon. A játékleírások támpontot adtak az óvónőknek, ugyanakkor minden pedagógus a csoportja fejlettségi szintjének megfelelően tudta azokat alakítani, változtatni. Óvodánkban a vetélkedők évek óta a csoportos pedagógusok aktív részvételével zajlik, így most sem okozott gondot a lebonyolítás. A gyerekek lelkesek, aktívak, motiváltak voltak. Vannak kedvenc mozgásos játékok, melyeket közkívánatra újra és újra elkészítünk kisebb-nagyobb változtatásokkal. A két mini/kicsi

csoportnak is lehetőséget biztosítottunk a játékok kipróbálására még a többi csoport előtt, hogy saját tempójukban felfedezhessék, megélhessék a mozgásos játékok adta örömet.

A 3.számú Piros és a 2.számú Széchenyi téri óvoda gyermekeinek, az Őszi Mocorgónak a sportpálya adott otthont, ahol az egész óvoda együtt mozgott és játszott. A gyermekek akadálypályákon másztak, ugrottak és kúsztak, babzsákkal célba dobtak, egyensúlyozó feladatokat oldottak meg, valamint különféle labdajátékokban vettek részt, ahol az együttműködés került a középpontba. Nagy örömmel próbálták ki a koordinációs létrát is, amely változatos ugró- és mászófeladatokkal fejlesztette mozgásukat. A program végén a közös fogójáték teremtett igazán felszabadult, vidám hangulatot, ahol a gyerekek önfeledten futkároztak és játszottak együtt.

Az 1.számú Zöld óvoda három csoporttal, összesen 56 gyermekkel kapcsolódott be a városi sportpályán megrendezett programba. A gyerekek kisebb csoportokban, állomásról állomásra haladva próbálhatták ki a sokféle mozgásfejlesztő feladatot. Az egyensúlyozó gyakorlatok, koordinációs létrás feladatok, ugrások, mászások, kúszások és páros együttműködést igénylő játékok változatos mozgásélményt biztosítottak számukra. Különösen népszerű volt a szalaggyűjtős futójáték és a közös labdajátékok. A nagy meleg ellenére a gyermekek végig aktívan, kitartóan és örömmel vettek részt a programokon. Az állomások teljesítése után a limonádé és a nyakba akasztó apró jutalomként még emlékezetesebbé tette számukra ezt a napot.

A 4.számú Ligetek óvodában a rendhagyó gyerekjoga foglalkozás színesítette a mozgásprogramokat, ahol a „Vajaspánkó” mese dramatikus, mozgásos feldolgozása során a gyermekek játékosan élhették át a mozgás, a figyelem és az ellazulás örömet.

Összességében az Őszi Mocorgó minden intézményegységben eredményesen valósult meg. A programok hozzájárultak a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez, a közösségi élmények erősítéséhez, valamint ahhoz, hogy a mozgás örömteli, természetes része legyen mindennapjaiknak. A gyermekek lelkesedése, aktivitása és pozitív visszajelzése egyértelműen igazolta a rendezvény sikerességét.

2026. január 18.

A mozgás munkaközösség a 2025/2026-os nevelési évben kiemelt feladatának tekintette a lúdtalp és a harántsüllyedés megelőzését, korrekcióját, valamint a gyermekek lábboltozatának egészséges fejlődését támogató mozgásformák beépítését a mindennapi óvodai tevékenységekbe. A munkaközösség célja az volt, hogy a pedagógusok tudatosan alkalmazzanak olyan játékos mozgásos gyakorlatokat, amelyek segítik a lábizmok erősítését, az egyensúlyérzék fejlesztését és a helyes testtartás kialakulását. A munkaközösség szakmai

fejlődését támogatta a nevelési év során megszervezett szakmai nap is, amelynek keretében Kovács Bence manuáalterápiás szakgyógytornász tartott előadást és gyakorlati bemutatót a lúdtalp és harántsüllyedés korrekciójáról, kezeléséről, valamint az óvodáskorban alkalmazható lúdtalptorna lehetőségeiről. A szakmai program hasznos elméleti és gyakorlati ismeretekkel gazdagította a pedagógusokat, és megerősítette a prevenció fontosságát a kisgyermekkor mozgásfejlesztésben.

Játékos vízhez szoktatás

Az őszi és tavaszi időszakban 10-10 alkalommal kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek játékos vízhez szoktatására, melyen 248 iskolába készülő nagycsoportos gyermek vett részt. A foglalkozások célja az volt, hogy a gyermekek pozitív élményeken keresztül ismerkedjenek meg a vízzel, oldódjanak félelmeik, valamint fejlődjön mozgáskoordinációjuk, bátorságuk és biztonságérzetük a vízi környezetben. A játékos gyakorlatok során nagy hangsúlyt kapott a víz megszerettetése, a pancsolás örömeinek megtapasztalása, valamint az alapvető vízbiztonsági szabályok megismerése. A gyermekek különböző ügyességi feladatokon, vízi játékokon és mozgásos tevékenységeken keresztül sajátíthatták el a vízben való mozgás alapjait. A foglalkozások során figyelembe vették az egyéni képességeket és a gyermekek eltérő tempóját, így mindenki sikerélményhez juthatott. A vízhez szoktató programok jó hangulatban teltek, a gyermekek örömmel és lelkesen vettek részt a tevékenységekben. A rendszeres foglalkozások hozzájárultak önbizalmuk erősödéséhez, mozgásuk fejlődéséhez és az egészséges életmód iránti pozitív attitűd kialakulásához.

Február 2 – 6. Egészség hete

Innovatív kezdeményezésként került a mozgás munkaközösség programjába az Egészség Hete megszervezése, melynek célja az egészséges életmódra nevelés élményközpontú, komplex megvalósítása volt. A program lehetőséget biztosított arra, hogy a gyermekek játékos tevékenységeken, mozgásos feladatokon, tapasztalatszerzésen és külső szakemberek bevonásával ismerkedjenek meg az egészségmegőrzés fontosságával. Az egészséghet során kiemelt hangsúlyt kapott a mozgás, az egészséges táplálkozás, a testápolás, a betegségek megelőzése, valamint a környezettudatos szemlélet alakítása. A kezdeményezés erősítette az intézmények közötti szakmai együttműködést, gazdagította a pedagógiai módszertárat, és számos pozitív élményt nyújtott a gyermekek számára.

A 3.számú Piros óvodában a gyermekek játékos formában ismerkedtek a helyes tisztálkodási szokásokkal, az egészséges és egészségtelen ételek közötti különbségekkel, valamint a méz jótékony hatásaival. A meghívott szakember (méhész) interaktív előadással, szemléltető

eszközökkel és játékos feladatokkal segítette a gyermekek ismeretszerzését. a délutáni mézvásár pedig a családok bevonását is lehetővé tette.

Az 1.számú Zöld óvodában az egészséghét során a gyermekek megismerkedtek testük működésével, érzékszerveikkel, a helyes testtartás és a mozgás fontosságával. A sokoldalú tapasztalatszerző tevékenységek, mozgásos játékok, érzékelést fejlesztő feladatok és szerepjátékok segítették az egészségtudatos szemlélet kialakulását. Több csoportban két héten keresztül dolgozták fel a témát, így még mélyebb tapasztalatszerzésre nyílt lehetőség.

A 6.számú Csonkás tagóvodában az egészséghét projekt szemléletben valósult meg, a mozgás munkaközösség munkatervéhez kapcsolódva. A pedagógusok részletes szakmai anyaggyűjtemény segítségével dolgozták fel a táplálkozás, a mozgás, az érzékszervek, az egészségmegőrzés és a gyógyítás témaköreit. A gyermekek játékos tevékenységeken, beszélgetéseken, kreatív alkotásokon és mozgásos feladatokon keresztül mélyíthették ismereteiket. Kiemelkedő program volt a „Mézes élet” bemutató foglalkozás, amely a méz egészségre gyakorolt pozitív hatásait ismertette meg a gyermekekkel. Az „Öko kuckó” tematikus kialakítása tovább gazdagította a projekt élményvilágát.

Csonkás óvoda projekt terve mellékletben olvasható.

A 4.számú Ligetek óvodában az egészséghét programját színesítette a fogorvos meghívása színesítette a hetet. A fogászati témájú foglalkozások során a gyermekek megismerkedtek a helyes szájápolás alapjaival, a megfelelő fogmosási technikával, valamint a rendszeres fogápolás fontosságával. Beszélgettek arról is, mely ételek tekinthetők „fogbarátnak”, és melyek károsíthatják a fogakat. A közvetlen, oldott hangulatú találkozások hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek félelemérzete csökkenjen az orvosi és fogorvosi vizsgálatokkal kapcsolatban. A gyermekek beszélgetések, szemléltető eszközök és gyakorlati bemutatók segítségével tanulhatták meg a helyes fogmosás lépéseit, valamint azt is, hogyan óvhatják meg fogaik egészségét. A fogorvosi témához kapcsolódó szerepjátékok oldott, vidám hangulatban segítették a félelmek csökkentését és a pozitív attitűd kialakítását. Az egészséges táplálkozás témakörében a gyermekek megismerkedtek a vitaminokban gazdag gyümölcsökkel és zöldségekkel, beszélgettek az egészséges és kevésbé egészséges ételekről, valamint arról, hogy mely élelmiszerek támogatják szervezetük egészséges fejlődését. A játékos válogató feladatok, beszélgetések és tapasztalatszerző tevékenységek során a gyermekek örömmel kapcsolódtak be a programokba, miközben bővült ismeretük az egészséges életmódról.

Összességében az egészséghét minden tagóvodában tartalmasan és eredményesen valósult meg. A gyermekek aktívan, érdeklődően és örömmel kapcsolódtak be a programokba, miközben

játékos formában szereztek ismereteket az egészséges életmódról, a mozgás fontosságáról és az egészségmegőrzés lehetőségeiről.

Egészséges szokások a mindennapokban – Dr. Csáva Katalin előadása

Tóth Anett beszámolója Egészségmegőrzés szakmai napról

Mozgás munkaközösségi tagként az egészségmegőrzés témájának jegyében meghívtam Dr. Csáva Katalin szakembert, aki előadást tartott számunkra az egészséges életmód alapvető feltételeiről. Az előadás során átfogó képet kaptunk arról, hogy milyen tényezők járulnak hozzá testi és lelki egészségünk megőrzéséhez. Kiemelésre került az elegendő és pihentető alvás szerepe, az egészséges és kiegyensúlyozott táplálkozás jelentősége, valamint a mindennapi stresszkezelés fontossága. Részletesen beszéltünk arról is, mit értünk egészséges táplálkozás alatt, és hogyan tudjuk ezt a gyakorlatban is megvalósítani a hétköznapiak során. Hasznos gyakorlati tanácsokat kaptunk arra vonatkozóan, miként járulhatunk hozzá a minőségi alváshoz, például a napi rutin kialakításával, a megfelelő lefekvés szokások bevezetésével és a digitális eszközök használatának tudatos csökkentésével. Emellett olyan módszereket és praktikákat is megismertünk, amelyek segítenek a mindennapi helyzetekben megnyugodni, lelassulni, és tudatosan a jelen pillanatra figyelni. Az előadás egyik érdekes és elgondolkodtató része volt az étkezési szokásokkal kapcsolatos tudatosság erősítése. Szó esett arról, hogy szervezetünk időnként jelezhet bizonyos tápanyagok iránti igényt, ugyanakkor fontos felismernünk a valódi szükségletek és a pillanatnyi kíváncsiság közötti különbséget. Példaként elhangzott, hogy ha egy édesség iránti vágy esetén megállunk, megnyugszunk, és tudatosan, lassan elfogyasztunk például egy aszalt gyümölcsöt, az segíthet abban, hogy a sóvárgás csökkenjen vagy akár meg is szűnjön. A program hozzájárult ahhoz, hogy kollégáimmal közösen tudatosabban tekintsünk saját egészségünkre, és a mindennapokban is alkalmazható, egyszerű módszereket sajátítsunk el testi-lelki egyensúlyunk megőrzése érdekében.

Tóparti kalandtúra mozgásos állomással

A Fejlesztő munkaközösség szervezésében került megrendezésre a Föld napi tókerülő kalandtúra, melyhez a Mozgás munkaközösség is csatlakozott egy mozgásos állomás kiépítésével. A program célja a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, az együttműködés erősítése, valamint a természetközeli élményszerzés volt. A kalandtúra két napon keresztül zajlott. A programon összesen 248 gyermek vett részt 23 csapatban. A mozgásos állomás kialakításánál a helyszín adottságait kreatívan használtuk ki. A gyermekek többféle ügyességi és koordinációs feladatban próbálhatták ki magukat. A feladatok között szerepelt a csúszdára való felmáshzás mászófal elemein keresztül, koordinációs létrán páros lábú ugrások végzése, függőleges karikákon történő bújások, egyensúlyozás akadályok átlépésével homokozó szélén,

célba dobás függőleges célba, valamint szlalomfutás. Kiemelt szerepet kapott az együttműködés fejlesztése is az „összedolgozás” játék során, ahol a gyermekeknek labdát kellett egyensúlyozniuk kötéllel kifeszített szivacson A pontból B pontba juttatni. A változatos mozgásos tevékenységek során fejlődött a gyermekek egyensúlyérzéke, koordinációja, figyelme, kitartása és csapatmunkája. A program jó hangulatban, aktív részvétellel és balesetmentesen valósult meg, méltó lezárásaként a munkaközösségek éves közös tevékenységének.

A megvalósult programok jól tükrözték a Mozgás munkaközösség egész éves szakmai törekvéseit: a mozgás megszerettetését, az egészséges életmódra nevelést, valamint az élményalapú tapasztalatszerzés fontosságát. A rendezvények és projektek során a gyermekek aktív, motivált részvétele, örömteli jelenléte és pozitív visszajelzései megerősítették, hogy a játékos, cselekvésközpontú tanulási formák hatékonyan támogatják fejlődésüket. A munkaközösség éves tevékenysége eredményesnek és tartalmasnak értékelhető, hiszen a gyermekek testi-lelki fejlődését támogató programok változatos formában, élménygazdagon és sikeresen valósultak meg.

A jövőre vonatkozóan célként fogalmazódik meg a szakmai együttműködések erősítése külső szakemberekkel, valamint új, élményközpontú egészségmegőrző és mozgásos programok szervezése. Fontosnak tartjuk a szülők aktívabb bevonását is, hogy az egészséges életmódra nevelés az óvodai és családi környezetben egyaránt támogatást kapjon.

Garainé Lengyel Erika

Mozgás munkaközösség vezető

JÁTÉKOS FELADATOK

1. állomás (osztott pálya):

- Ugróiskolák
- Nagy homokozó szélén egyensúlyozó járás akadályok átlépésével.

2. állomás (osztott pálya):

- Gátacon átlépés – vagy átfutás – vagy páros lábon átugrás
- Műanyag létra – átlépés a fokokon – vagy talpon és tenyéren mászás – vagy fejtetőre tett babzsákkal egyensúlyozás

3. állomás:

Szorgos méhecske játék: Virágport gyűjtenek a méhek (ezek lesznek a labdák). Középen a virág. Innen kell a méhecskéknak a karikák végén lévő tartóba gyűjteni a virágport. Kisebbek a karikákon átlépéssel – nagyobbak páros vagy egy lábon szökdelve.

4. állomás (osztott pálya):

- Lézeres (pókhálós) pálya - átlépéssel – tárgyhordással (focipálya mögötti kiserdő)
- Esernyőbe célba dobás (focipálya)

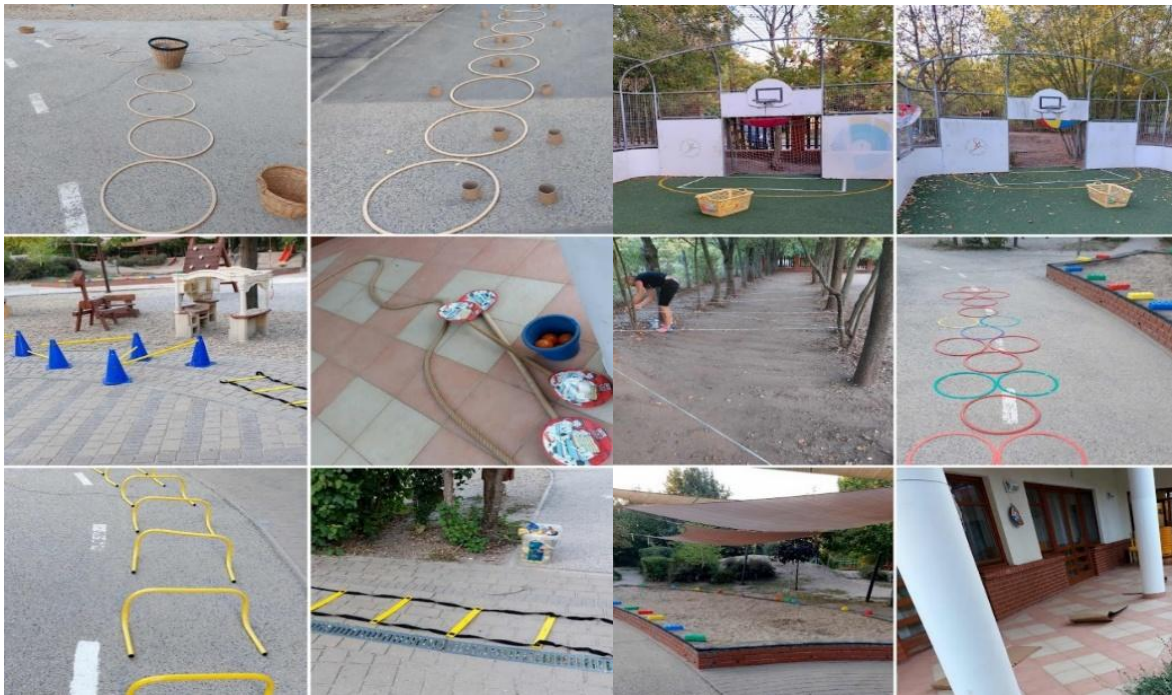
5. állomás (osztott pálya):

- Karikából karikába lépés/ugrás - bóják ki-be rakosgatása a karika mellé. (a bóják minden karika mellett/karikában párosan vannak elhelyezve. Feladat: ami kint van be kell tenni, ami bent van ki kell tenni. Lehetnek a bóják párosan bent a karikában vagy mindkettő a karika mellett két oldalt vagy egyik kint-másik bent. Szabály: a két bóját egyszerre kell rakni!
- Csípd meg! – Papírtányér átadása egymásnak ruhacsipesszel. (Várakozás „elviselésére” - egymás mellett állnak a gyerekek. A tányért kézzel nem lehet megfogni, csak a csipesszel.

6. állomás (osztott pálya):

- Araszoló hernyó – dobozban haladás (lánc talpas)
- Egyensúlyozás tányéros bottal -tárgyhordással – egyenes vagy kacsakaringós vonalon

Állomások képekben:



Egészség hét

A projekt célja:

- ✓ Az egészségtudatos életmód alakítása
- ✓ Többoldalú, játékos ismerkedés az egészséges életmóddal
- ✓ Tudatos vásárlói szemlélet alakítása
- ✓ Érzékenyítés környezetünk felé
- ✓ Környezettudatos szemléletmód alapozása

A projekt feladata:

- ✓ Az egészséges életmódra nevelés
- ✓ A beszédkészség a kommunikációs készség fejlődésének segítése. Szókincsbővítés.
- ✓ Következtetések, megállapítások megfogalmazása. Ok-okozati összefüggések felismerése, megfogalmazása.
- ✓ Szociális kompetenciák erősítése: együttműködés, türelem, kivárás.
- ✓ Különböző ábrázolási, barkácsolási technikák alkalmazásával a finommotorika fejlődésének támogatása.
- ✓ A kreativitás erősítése.

A mozgás munkaközösség találkozóján és a munkatervében foglaltak szerint készítettük elő a Csonkás tagóvodában az egészség hetét. Az adott hétre elkészült az Egészség projekt- szakmai anyag gyűjteményünk, az alábbi témákban:

1. Táplálkozás-Zöldségek gyümölcsök
2. Táplálkozás- fűszer és gyógynövények
3. Táplálkozás - méz jótékony hatásai
4. Mozgás
5. Testünk, testrészek, egészséges életmód
6. Test-érzékszervek
7. Orvos gyógyító munkája, egészség megőrzés

Ez a válogatás - kép anyagokat, ötleteket, játékokat - nyújtott a kollégák számára, a téma feldolgozásához, melyből szemezgethettek ismerve saját csoportjukat. Több óvónő is segítette az összeállítás elkészítését. A csoportok a tervezésükben is megjelenítették a választott témát, és azokhoz kapcsolódó lehetőségeket, melyeket a csoportjukban megvalósítottak.

A Medve ébresztő naphoz is kapcsolódva, a méz jótékony hatásairól-„Mézes élet” bemutató foglalkozást szerveztünk az ovis csoportjainknak 2026.02.05-én külső előadó meghívásával.

Az Egészség hét csoportonkénti megvalósítása mellett, az „Öko kuckónkat” is a témák jegyében rendeztük be – táplálkozás piramis, egészséges ételek, szájápolás- fogápolási játékok, „méhes-mézes sarok” kialakítása, fűszer és gyógynövényeink, mozgás fontossága egészségünkre stb.

Tiborcz Katalin
óvodapedagógus

Szakmai munkaközösség tevékenysége

A 2025/2026-ös nevelési évben a Szakmai Munkaközösség továbbra is hatékonyan működött, mely az óvoda szakmai fejlődésének előmozdítását, valamint a közös pedagógiai célok eredményes megvalósítását eredményezte. A munkaközösség működése átfogó szakmai párbeszédet és együttműködést valósított meg, mely hatással volt az innováció, a környezettudatosság, valamint a hagyományörzés területeire.

A munkaközösség céljai és főbb tevékenységei:

- A munkaközösség vezetője és tagjai az intézmény igazgatóval, igazgatóhelyettessel és a tagintézményvezetőkkel együttműködésben, rendszeres konzultációk során követték nyomon a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) előírásainak megvalósulását, külön figyelmet fordítva az objektív, támogató értékelésre.
- Az éves pedagógiai munkaterv kiemelt célja volt a környezeti nevelés és a néphagyományok élményszerű átadása, a meglévő tudásanyag frissítése, valamint új, korszerű programok bevezetése. E törekvések az óvodapedagógusok szakmai módszertanát gazdagították és elősegítették a gyermekek motivációjának növelését.

Zöld Óvoda program – környezeti nevelés fókuszban:

Intézményünk környezeti nevelési programja a fenntarthatóság elvei mentén valósult meg:

- A tagintézményenként saját arculatuk és éves munkatervük alapján elkészítették beszámolójukat a környezeti nevelés terén megvalósult tevékenységeikről, amelyeket a munkaközösség beszámolója mellékletként tartalmaz.

- „Tóparti kaland” - játékos tapasztalatszerző és ügyességi, mozgásos program szervezése és lebonyolítása nagycsoportosok részére az Öreg-tó körül a Víz világnapja és a Föld Napja jegyében.

Teljesítményértékelés és hospitálás:

- A munkaközösség terveiben szerepelt a Teljesítményértékelési rendszer átdolgozása. A tagintézmények sajátosságait figyelembe véve a szempontrendszer átalakítását kezdeményeztük. Az idei nevelési évben ezt a feladatot nem tudtuk teljesíteni. A következő nevelési évben újra felvesszük a munkatervbe.
- A munkaközösség-vezető TÉR megbízottként hospitálásokon vett részt, az értékelési folyamatba érdemben bekapcsolódott.
- A tagintézmény igazgató a munkaközösség vezetővel konzultálva a Kréta rendszer alkalmazásával folyamatosan dokumentálta és követte a pedagógusok munkáját.

Kapcsolattartás, együttműködés:

- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések negyedévente, előre kidolgozott munkaterv alapján történtek.
- Az intézményen belüli együttműködés mellett a helyi közösségek, családok és szülők bevonása is erősödött, különösen a helyi értékek, népszokások ápolásában.

A 2025/2026-os nevelési évben a Szakmai Munkaközösség a kitűzött céljait a beszámolóban leírt eredmények szerint valósította meg. Az éves munkaterv mentén haladva igyekszünk elősegíteni a nevelőtestület szakmai megújulását, megerősíteni az intézmény környezeti nevelés iránti elköteleződését, és biztosítani a pedagógusok fejlődését támogató, reflektív gyakorlatot.

A jövő év kihívásaira az év során elkezdett munka és az együttműködés biztos alapot nyújtanak.

Lakiné Fazekas Csilla
munkaközösség vezető

Mellékletek:

- 1) 1. sz. tagóvoda beszámolója
- 2) 2. sz. tagóvoda beszámolója
- 3) 3. sz. tagóvoda beszámolója
- 4) 4. sz. tagóvoda beszámolója
- 5) 5. sz. tagóvoda beszámolója
- 6) 6. sz. tagóvoda beszámolója

1.sz. melléklet

1.sz. Zöld óvoda beszámolója

2025

Szeptember

- Zöld óvoda pályázat benyújtása
- Alapítványi nap (növényvásárral, természetes anyagok kézműveskedésével készültünk)
- Őszi mocorgó programon való részvétel
- Elektronikai hulladékgyűjtés szervezése

Október

- Őszi emlénapok szerinti dekorálás
- Állati jó bemutató szervezése
- Szüreti hagyományok ápolása, táncház szervezése

November

- A PIÓ Időotthon látogatás a szüreti műsorunkkal
- Vízhöz szoktatásban való aktív részvétel
- Márton-napi hagyományok ápolása
- Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal

December

- Innovációs Centrumban Boribon moziműsor
- Mikulás szervezése
- Advent, karácsonyi ünnepkör (búza ültetés)
- Partneri kapcsolatok ápolása, Mindenki karácsonyán való aktív részvétel

2026

Január

- Korcsolya oktatás a helyi pályán
- TÉR ellenőrzés, csoportlátogatás a Lévai úti tagintézmény-igazgatóval

Február

- Farsangi népszokások
- Tél búcsúztató kiszézés

Március

- Pécsi Rita Hatékony nevelés szakmai fórumon való részvétel
- Zöld Óvoda pályázat elnyerése, díjátadó és szakmai délelőttön való részvétel
- Tavaszi hajtatás, palántázás (magaságba való kiültetés)
- Víz Világnapjának való megünneplése

Április

- Húsvéti néphagyományok, locsolkodás, tojásfestés hagymahéjjal
- Tóparti kalandon való aktív részvétel
- Föld napja – faültetés a Fenyvesben, online kiállítás szervezése, palánta és virágültetés, gondozás az óvodában

Május

- madarak, fák napjának ünneplése
- Anyák napja szervezése
- Gulliver színházi előadáson való részvétel
- Iskola és zeneiskola látogatás
- Pünkösdi népszokások
- évzárók ünneplése

Június

- csoportkirándulások szervezése
- nyári élet megszervezése
- családi nap az óvodában
- tájház látogatás

Egyéb programok:

- Továbbképzéseken való részvétel
- Munkaközösségi alkalmak
- Fotózás szervezése
- Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése
- Udvari játékok folyamatos felülvizsgálata

2.sz. melléklet

2. sz. Széchenyi téri óvoda beszámolója

Óvodánkban az óvodapedagógusok az óvoda arculatának, programjainak, elnyert címeinek megfelelően alakították ki éves tervüket. Szem előtt tartva az egészséges életmódot, környezet- és állatvédelmet, az óvoda Madárbarát - és Zöld Óvoda címét. A 2025/26-os nevelési évben a következő programok, események színesítették a gyerekek hétköznapijait, amivel szélesíthették tudásuk tárházát.

- ❖ Az őszi események közt szerepelt az **autómentes nap**, amikor a gyerekek biciklivel, rollerrel érkeztek az óvodába és az udvaron kijelölt pályán gyakorolhatták a kresz szabályait. (Biztonságos Óvoda)

Az **Őszi Mocorgó** program keretében idén a saját óvodánkban tartottuk ezt az eseményt, saját gyermekeinknek. Szervezett akadálypályán kellett végig menni. Ebben segítségünkre voltak a Mozgás munkacsoport két tagja.

Az **Állatok világnapjára** megemlékezve, az „Állati jó bemutató” -n vehettünk részt, ahol testközelből ismerkedhettek meg a gyerekek az egérrel, a patkánnyal, a görénnyel, a nyesttel, a borzsal, a rókával és a kutyával.

Hagyományok ápolásáról sem feledkeztünk meg. Az óvodában **szüreti mulatságra** két csoport készült egy-egy műsorral, majd ismét átélhettük a mustkészítés rejtelseit.

Márton napja is beköszöntött, ahol a szülőkkel közös program keretében lámpás felvonulást rendeztünk, ami nagyon jól sikerült. A sétát mulatsággal zártuk.

Az önkormányzat által meghirdetett környezetvédelmi pályázat sikeres elnyerésével óvodánk udvarára madártani ösvényt telepítettünk, madáretetőket helyeztünk el, illetve ismeretterjesztő molinók segítik a gyermekek tájékozódását a madarak terén.

- ❖ Téli események

Az adventi várakozás egy közösséggé kovácsolta az óvoda apraját nagyját. A **karácsonyt** nagycsoportosok Betlehemi műsorával ünnepeltük, közösen.

Nem feledkeztünk meg udvarunk lakóiról sem, megkezdődött a **madáretetés** a kihelyezett madáretetőkben. Az udvaron táblák jelzik, kikkel találkozhatunk, ha szemfülesek vagyunk. Az ismeretek átadása nem csak a kertjeinkben élő madarakra terjedt ki, hanem bemutattuk az **erdőben élő állatok gondozásának a fontosságát** is.

Ellátogatott hozzánk egy **látássérült hölgy vakvezető kutyájával**. A gyerekek ismét egy nem mindennapi élményben részesülhettek és tudhattak meg még többet arról, hogy hogyan

éli mindennapjait egy látássérült ember. Milyen nehézségekkel állnak szemben és azokat, hogyan tudják megoldani.

Januártól új élményekkel gazdagodhattak nagycsoportosaink hiszen lehetőségük volt a városi korcsolyapályára ellátogatni és **korcsolyát** húzhattak, heti egy alkalommal.

Ezt követte a nagy uszodában a **vízhez szoktatás**. A gyerekek nagy izgalommal várták és nagyon élvezték ezt a programot is.

Ismét egy nagyobb eseményhez érkeztünk, a **farsanghoz**, a gyerekek népszerű alkalmához. Természetesen a mulatság mellett nem feledkeztünk meg a hagyományok ápolásáról sem. Megismerkedtünk a busó szokásokkal, a télkergetés módjával, a kiszebaba égetés jelenségével és jelentésével.

Február 2-án (**Gyertyaszentelő Boldogasszony / Medvejóslat**) figyelmünk az időjárásra fókuszált. A gyerekek a jóslat szerint próbálták kitalálni, hamar lesz-e tavasz vagy sem. Megállapítottuk, hogy hamar érkezik.

A téli időszakot **egészség-héttel** zártuk. Minden csoport egyéni módon élte meg ezt a hetet. Foglalkoztunk az egészséges életmóddal, mint a megfelelő öltözet, a tisztálkodás, a mozgás fontossága. Az egészségünk fenntartásának különböző módjaival, a vitaminokkal, a betegségekkel, azok megelőzésével, prevenciójával, egészséges étkezéssel, csíráztatással.

❖ Tavaszi programok

Sikerült erre az időszakra is eseménydússá tenni a hétköznapiakat. A tavasz beköszöntével megemlékeztünk **március 15-ről**, ahol a nagyobbak ellátogattak a környező szobrokhoz, kifejezzük tiszteletünket a régi időkben élt és harcolt hősöknek.

A **Víz világnapja**, ami leginkább kézen foghatóvá teszi a gyerekek számára, hogy mennyire fontos környezetünk védelme. Ezt a jeles napot nagyon sok oldalról közelíthetjük meg és a legkisebbtől a legnagyobbig, mindenki számára világos. Az óvodában két csoport jelentkezett a Happy-hét programra, aminek idén központi témája mindennapos vízfogyasztás fontossága volt. Ezen kívül a **Tó parti kaland** program keretében ellátogattunk a városi tóhoz, ahol a nagycsoportosoknak különböző feladatokat kellett megoldaniuk. Voltak köztük ügyességi feladatok, figyelmet igénylő feladatok.

Nagycsoportos gyermekek a Fenyves erdőben részt vettek a Tavirózsa egyesület által szervezett **faültetési programon**, ahol egy molyhos tölgyfa elültetésével járultak hozzá az új erdő kialakításához.

A tavasz beköszöntével a csoportok **heti rendszerességek jártak sétálni** az óvodánk környékén és figyelték meg a természetet. Voltak, akik a **Vácrátóti Botanikus Kertbe** is ellátogattak.

Föld napja keretében két óvodapedagógus - kiállítást szervezett az aulában, akadályversenyt az udvaron – egy Föld napi kihívást. A program óvodaszinten került megrendezésre a szülők bevonásával. Téma volt a környezetvédelem és - szennyezés, újrahasznosítás, komposztálás, a víz körforgása. A gyerekek otthon készíthettek hulladékból játékokat, dísz- és használati tárgyakat, amivel egy versenyen vehettek részt. Az alkotások díjazásban részesültek. A díjakra figyelmet fordítottak a szervezők, minél környezetbarát és egészséges legyen. A program végeztével, minden gyermek egy madárkát készített, amit az óvodapedagógusok segítségével egy kiállítás keretében bemutattunk az aulában, ezzel előkészülve a következő jeles napunkra, a Madarak és fák napjára.

Tavasza elkészültek a **magaságysok**, amit a gyerekek birtokba is vehettek, szépen nőnek benne a hagyma, a paradicsom, paprika és uborka palánták. A magaságysok elkészítését és kihelyezését egy szülőpár vállalta fel, óvodapedagógus segítségével. Az ágyások alját komposztálonkból tölthettük fel. Az ágyások megszületése így egy körforgást indított el. A locsoláshoz vásároltunk **esővízgyűjtő edényeket**, minél fenntarthatóbbá téve környezetünket.

A **Madarak és fák napján** volt alkalmunk részt venni az óvoda udvarán egy nagyon érdekes **madárbemutató**n. Sok hasznos információval gazdagodtak a gyerekek.

Nagy örömünkre szolgált, hogy az udvaron kihelyezett odúkba kis lakók költöztek és új életet adtak a madárnemzetségnek. Széncinegék születtek.

Nem feledkeztünk meg a bogarokról, rovarokól és barátainkról, a méhekről sem. Óvodánkba látogatott egy **Vándor méhészet**, akik bemutatták a méhek életét, hasznosságát és mézet is kóstolhattunk.

A nevelési év zárásaként a nagycsoportosok a Tájházba látogattak, ahol megismerkedhettek különböző népi eszközökkel, szokásokkal.

3.sz. melléklet

3. sz. Piros óvoda beszámolója

Zöld Óvoda cím megtartása, valamint a Madárbarát Óvoda feltételeinek továbbfejlesztése

Hagyományaink ápolását folyamatosan végezzük. A szelektív hulladékgyűjtés csoportszinten rendszeresen megvalósul. Részt vettünk az Őszi Mocorgó programon, valamint tagóvodánk az Alapítványi Napon is képviseltette magát.

Ősszel megtörtént az őszi termések betakarítása, a veteményesek felásása, valamint a virágoskertek téliesítése. Virághagymákat ültettünk, gondoskodtunk a virágok kiteleltetéséről, továbbá madáretetőket és itatókat helyeztünk ki az udvaron. Sünlakot alakítottunk ki a gyermekekkel közösen. Márton napi lámpás felvonulást szerveztünk a családok bevonásával. Tökfaragó versenyt hirdetünk meg családoknak.

A „Virágos, tiszta porta” versenyen I. helyezést értünk el. A családok bevonásával falevélgyűjtést szerveztünk. Elismerő oklevelet kaptunk a „Magyarország Legszebb Konyhakertjei” pályázaton való részvételért. Több kirándulást is szerveztünk a gyermekek számára. Részt vettünk az „Állati jó bemutatón”, valamint az Eperke és a Harmatcsepp csoport kirándulást tett a Szemlő-hegyi barlang és az Országház épületébe.

A téli időszakban folyamatosan gondoskodtunk a madáretetők feltöltéséről. Megszerveztük az összegyűjtött használt elemek és a használt étolaj elszállítását. Részt vettünk a Coop pályázatán. Magokat, hagymákat és ágakat hajtattunk, illetve ültettünk. Fontos szerepet kapott a népszokások és néphagyományok ápolása is.

Február 2–6. között megrendeztük az Egészség Hetét. A gyermekek játékos formában ismerkedtek meg a helyes tisztálkodási szokásokkal, az egészséges és egészségtelen ételek közötti különbségekkel, valamint a méz jótékony hatásaival. A meghívott szakember, egy méhészt, interaktív előadással, szemléltető eszközökkel és játékos feladatokkal segítette a gyermekek ismeretszerzését. A délutáni mézvásár lehetőséget biztosított a családok aktív bevonására is.

Tavaszi programok

Március 15-én a Petőfi tér téren emlékeztünk meg a márciusi ifjakról. Mind a négy csoportunk részt vett a Madarász Ovi programban októbertől kezdődően.

Húsvét alkalmával tojásokat festettünk, a fiúk pedig meglocsolták a lányokat. A csoportok sétát tettek a tóhoz, ahol megfigyelték a természet változásait. Hulladékpapír-gyűjtést szerveztünk, valamint áprilisban sportnapot tartottunk az óvodában.

Az óvodaszintű Föld napi kiállításra minden csoport készült. A szülők segítségével virágokat ültettünk az óvoda udvarán. Tagóvodánk csatlakozott a városi Föld napi takarításhoz is.

A Madarak és Fák Napja alkalmából madáritatókat helyeztünk ki az óvoda udvarán, valamint figyelemmel kísértük a madárodúkból kikelt fiókák fejlődését. Ismét jelentkeztünk a „Magyarország Legszebb Konyhakertjei” pályázatra. Jelentkeztünk az Állatbarát óvoda címért és Környezetvédelem pályázatra.

Május 7-én a nagycsoportos gyermekek iskolalátogatáson és zeneiskolai programon vettek részt.

Április 15-én a nagycsoportosok részt vettek a Tóparti Kaland programon

Április 20-án a ballagó nagycsoportosok fát ültettek a fenyvesben.

Május 10-én családi napot tartottunk.

Május 12-én óvodánk kirándulást szervezett a Gödöllői Kutyasport Központ intézménybe.

Májusban minden csoportban megtartottuk az anyák napi ünnepséget és az évzárót.

Május 29-én elballagtak nagycsoportosaink.

Június 2-án gyereknapi programot szerveztünk az óvodában. Június 4-én elektronikai hulladékgyűjtést tartottunk.

Június 6-án apák napi programot szerveztünk az óvodában.

Jún.17-én Tájház látogatás a nagycsoportosokkal

Június 26-án önkéntesek segítségével lefestésre került az óvoda kerítése.

4.sz. melléklet

4.sz. Liget óvoda beszámolója

FELADAT	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
TÉR Pedagógus célok meghatározása 08.29.	Tagóvoda igazgató Nevelőtestület	megvalósult
2025. szeptember		
Alapítványi nap szeptember 14.	Tagóvoda igazgató Nevelőtestület	Közös nyitott rendezvény
Szülői értekezlet, rövid kirándulások az óvoda környékén	Csoportvezető óvónők Dajkák, Pedagógiai asszisztensek	Folyamatosan szervezték egész tanévben.
Új kollégák beilleszkedésének segítése	Tagóvoda igazgató Közvetlen kollégák Nevelőtestület	Folyamatosan zajlott egész tanévben
Társadalmi munka megszervezése Lebonyolítás	Tagóvoda igazgató Nevelőtestület	Csoportonként lett szervezve a csoportos óvónők vezetésével egész tanévben
Fényképezés szeptember 09.22-26.	Tagóvoda igazgató Nevelőtestület	Csoportonként lett szervezve a csoportos óvónők vezetésével egész tanévben
Autómentes Világnap 09.22.- „Zöld nap”	Nevelőtestület Tóth Anett	Megvalósult
Őszi Mocorgó 09.22.	Mozgás Munkaközösség vezető, nevelőtestület	Megvalósult
Szeptember 22-26. Mihály napi vásár előkészületei és lebonyolítása	Tagóvoda igazgató, Szervező csoport (Tarpai- M. Zsuzsa)	Megvalósult
Nagycsoporthoz vízhez szoktatás	Csoportos kollégák, pedagógiai asszisztensek	Megvalósult

Október		
Október 4. Állatok világnapja - „Zöld nap”	Óvodapedagógusok	Megvalósult Csoportonként kirándulások, séták szervezésével
Liget óvoda szüreti mulatság október 15-16. Szüreti műsor: csoportok játékfűzései	óvodapedagógusok, (Süni, Szitakötő csoport) Nevelőtestület	Megvalósult
Nagycsoportosok szintmérése	Logopédus/gyógyypedagógus	Megvalósult, határozatok elkészültek, a szülőket csoportonként tájékoztatták a logopédusok, fogadóóra, ill. szülői értekezlet keretében
Szülői értekezlet nagycsoportos óvodások szüleinek	logopédus/gyógyypedagógus	Megvalósult
Belső szakmai fejlődést segítő programok (folyamatos)	Tagóvoda igazgató, Nevelőtestület	Megvalósult
November		
November 4. SZMK szülői értekezlet	SZMK tagok, Tagóvoda igazgató	Megvalósult
Bábjáték – A büszke tölgyfa 11.05,06.	Kovács Hajnalka, Steklovits- Veres Anikó TÉR cél	Megvalósult- bemutatták minden csoportba
SZMK nagy óvodai november 10.	SZMK tagok, Tagóvoda igazgató	Megvalósult
November 11. Márton nap Időpont november 12, csütörtök	Tagóvoda igazgató Szervező Csoport, Nevelőtestület	Megvalósult

11.12. Madáretető kiállítás – a Madárbarát Óvoda és a Zöld Óvoda pályázat keretében	Hegedűs Andrea	Megvalósult
November 19. Erzsébet nap, (Templom látogatás)	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógiai asszisztensek	Nagycsoportosok számára megvalósult
11.26. Elektronikai hulladékgyűjtés	Tagóvoda igazgató	Megvalósult
Adventi vásár 11.24-26.	Tagóvoda igazgató SzMK, Nevelőtestület	Megvalósult
11.24. Ingyenes Szemvizsgálat	Tagóvoda igazgató, nevelő testület számára	Megvalósult
December		
12.03. Tudatos Szülők Edukációs Program sorozat - Az ADHD és az autizmus témaköre, a gyermekek sajátos működésének megértése és a mindennapi kérdések megválaszolása.	Varga Veronika, Barsi Anita	Megvalósult az érdeklődők számára
Mikulás várás – Bábelőadás 12.06. A Mikulás kesztyűje	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógiai asszisztensek	Közös rendezvény, majd csoportonként
Lucázás 12. – Minden csoport önállóan szervezi meg	Tagóvoda igazgató	Csoportonként valósult meg
Karácsonyi ünnepség (12.16.) Csoportos ünnepségek, kézműveskedés	Óvodapedagógusok Dajkák, pedagógiai asszisztensek	Csoportonként valósult meg
Karácsonyi délután a nevelőtestületnek 12.16.18:00	Tagóvoda igazgató	Megvalósult
Mindenki karácsonya 12.18. Ajándékok készítése	Tagóvoda igazgató Nevelőtestület	
Január		
Liget alapítványi bál szervezése, lebonyolítása 01.31.	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok,	Megvalósult

	pedagógiai asszisztensek, dajkák	
Iskolaérettségi vizsgálatok	Vezetőhelyettes, nagy csoportos óvodapedagógusok, logopédus	Folyamatosan megvalósultak
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	Csoportonként valósult meg, vagy fogadóórák keretében tájékoztatták a szülőket a gyermekeik fejlődéséről
Február		
Korcsolyázás	Tagóvoda igazgató	Megvalósult (Nyuszi, Szitakötő)
Február 09-11. Farsangi mulatság csoportonként megszervezve	Óvodapedagógusok Dajkák, pedagógiai asszisztensek	Csoportonként valósult meg
02.18. Tudatos Szülők Edukációs Programsorozat – Uzsályné Dr. Pécsi Rita: „A sikeres nevelés kulcsa: Az érzelmi intelligencia fejlesztése”	Varga Veronika, Barsi Anita	Megvalósult az érdeklődők számára
Fényképezés 02.23-27.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok	Megvalósult
Február 23-24. Kiszézés	Nevelőtestület	Csoportonként valósult meg
Március		
Március 10. Zöld Óvoda Cím átadója	Tagóvoda igazgató	megvalósult
Március 13. – Közös mozgásos, játékos megemlékezés	Szervező (Hegedűs Andrea) Óvodapedagógusok dajkák	Liget óvodában egységesen valósult meg

Március 18. SZMK szülői értekezlet	SZMK tagok, Tagóvoda igazgató	Megvalósult
Március 22. Víz világnapja – Kistóhoz látogatott több csoport	Óvodapedagógusok	Csoportonként valósult meg
Április		
Április 20. Kis erdész program - faültetés	Óvodapedagógusok	Szitakötő, Süni és a vegyes csoportok nagycsoportosainak megvalósult
Április 22. Föld napja: ültetések, séták szervezése	Óvodapedagógusok	Csoportonként valósult meg
Április 14-15. Szülői nyílt nap	Tagóvoda igazgató Nevelőtestület,	Megvalósult
Tóparti Kaland 04.16. – (nagycsoportosok)	Szakmai Munkaközösség tagjai, Tagóvoda igazgató	Megvalósult
Április 21-22. Ruhabörze	Tagóvoda igazgató Nemes Bianka, Mészárosné F. Tímea	Megvalósult
Május		
Május 6. Gulliver előadás	Nevelőtestület	Jelentkező csoportoknak megvalósult
Május 6. Tudatos Szülők Edukációs Programsorozat – Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói: „Hogyan segíthetünk gyermekemnek?”	Varga Veronika, Barsi Anita	Megvalósult az érdeklődők számára
Iskolalátogatás május 7.	Óvodapedagógusok	Nagycsoportosok számára megvalósult
Május 10. Madarak Fák napja – Tanösvény túra, Botanikus kert látogatás, séták, kirándulások	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok	Csoportonként valósult meg

Április Múltidéző napok május 15,18. (Táncház, Fanyűvő játékpark fejlesztő játékainak kipróbálása: mesék témakörben)	Tagóvoda igazgató, Garainé L. Erika, Jancsó Andrásné	Liget óvodában egységesen valósult meg
Csoportos szülői értekezletek/ fogadóórák	Óvodapedagógusok dajkák	Csoportonként valósult meg
Anyák napja	Óvodapedagógusok Dajkák	Csoportonként valósult meg
Évzárók, Ballagás	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Dajkák	Csoportonként valósult meg
Kirándulás folyamatosan	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok	Csoportonként valósult meg
Június		
Családi Gyereknap a Ligetben június 6. játékok, kézműveskedés, arcfestés, Mesemondó, táncház	Tagóvoda igazgató Nevelőtestület, karbantartó	Megvalósult
Tájház látogatás június 15. téma: népi játékok, tájház látogatás	Tagóvoda igazgató Szervező csoport (Hagyományőrző munkaközösség tagjai a Liget óvodából)	Nagycsoportosoknak került megszervezésre
Kirándulások folyamatosan	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógiai asszisztensek	Csoportonként valósult meg

5.sz. melléklet

5. sz. Lévai óvoda beszámolója

2025.10.03 Szüret

2025.10.04 Állatok világnapja

2025.12.05 Mikulás

2025.12.01- Adventi készülődés

2026.02.12 Farsang

2026.02.02 Medveélesztő

2026.02.02-06 Egészség hét

2026.03.16-20 Happy hét: a vízivás népszerűsítése

2026.04.23 "Akadályverseny" a Föld napja alkalmából

2026.05.09. Madarak, fák napja

6.sz. melléklet

6. sz. Csonkás óvoda beszámolója

Időpont:	Események:
2025. szeptember	Csoportok szülői értekezleteinek folyamatos megtartása Anyaggyűjtés az őszi emléknapok kiállításra. Az ÖKO- kuckó berendezésének beszerzése, kialakítása
2025. szeptember 4.	Ovikréta – napló tervezéssel kapcsolatos belső tudásmegosztás
2025. szeptember 10.	Szüret Püspökszilágyon
2025. szeptember 11.	Szőlő préselés, must készítés az óvoda udvarán
2025. szeptember 13.	Kéz A Kézben Óvoda Alapítványi nap a Liget Óvodában
2025. szeptember 16.	Tűzriadó gyakorlat megtartása
2025. szeptember 23.	Őszi Mocorgó óvodánk udvarán
2025. szeptember 28.	Városi szüreti napok – kézműves tevékenységek szervezése a búcsútéren. Napocska csoport játékfűzésének előadása
2025. október 1.	Őszi Emléknapok kiállítás megnyitója – kiállítás anyagának összeállítása. Téma: Gyermejjáték eszközök régen és ma ÖKO- kuckónk megnyitása
2025. október 2.	Óvodánk játékos, szüreti délelőttije Napocska csoport játékfűzésének előadása
2025. október 8.	Almaszüret Pomázon
2025. október 9.	Az Ambrózia Idősek Otthonában a Napocska csoport előadta játékfűzését
2025. október 13.	Állatok Világnapja alkalmából „Sződi kutya menhely” kutyáinak bemutatója az óvoda udvarán
2025. november 6.	SZMK-értekezlet
2025. november 11.	Márton-nap "- megrendeztük Márton napi felvonulásunkat a családokkal, az óvoda mögötti kiserdőben
2025. november 13.	„Óvodaszépítő nap” lehullott levelek gyűjtése közösen a szülőkkel
2025. november 19.	A Gesztenye csoport látogatása Árpádházi Szent Erzsébet napja alkalmából a katolikus templomba

2025. november 26.	„Készítsd magad” munkadélután szervezése szülőkkel - a Napraforgó csoportban - az újrahasznosítás elveit figyelembe véve – társasjátékok készültek ajándékként a gyerekeknek
2025. december 1-5.	„Készítsd magad!” – jótékonysági karácsonyi vásár a szülők szervezésében, a tudatos vásárlási szokások alakítása és a környezettudatos, egészséges szemléletmód alakításának figyelembevételével
2025. december 4.	Manó-nap. - mókás játékok, feladatok, ajándékok várták a gyerekeket a vendégcsoportba.
2025. december 5.	Vendégünk volt a Mikulás
2025. december 11.	A Napocska csoport hagyományörző „lucázása” a csoportoknak
2025. december 12.	A Gesztenye csoport ellátogatott betlehemes játékkal az Ambrózia Idősek Otthonába
2025. december 18.	Csoportok karácsonyi délelőtti a családokkal. Közös karácsonyi dalok éneklése, „minikórusunkkal”
2026. január	Fogadó órák szervezése, szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről
2026. január 23.	Mozgás Munkaközösség által szervezett továbbképzés
2026. február	A csoportnaplókban a féléves értékelések elkészítése, ellenőrzése
2026. február 10-től 8 alkalommal	Nagycsoportosok vízhez szoktatása
2026. február 2-6.	Egészség hét szervezése a csoportokban ÖKO- kuckó berendezése az egészséges életmód jegyében Méhészbemutató
2026. február 6.	Dentálhigiénés bemutató a Margaréta csoportban
2026. február 7.	Csonkái óvoda alapítványi bálja
2026. február 11.	Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium előadásának megtekintése Budapesten
2026. február 9-13.	Farsangi időszak egy projekt keretén belül valósult meg. A kijelölt napon az óvodapedagógusok kreatív, vidám játékokat terveztek, ahová a szülőket is sok szeretettel vártuk.

2026. február 16.	Az óvoda udvarán a Mókusz csoport elkészítette a téltemető kiszebábot, amelyet dalokkal, rigmusokkal, zajkeltő eszközökkel kísérve, a tűzvédelmi előírásokat betartva, elégettünk
2026. március	Csoportokban a szülői értekezletek megvalósultak „Zöld tartalmakra irányuló szülői kérdőív” megosztásra került a szülők felé, annak feldolgozása és eredménye az alkalmazotti közösség felé
2026. március 13.	Nemzeti ünnepünket a pedagógiai szabadság jegyében dolgozták fel a kollégák, egy nagy sikerű, közös toborzós táncházat tartottunk az óvoda udvarán.
2026. március 20.	Süni bemutató a Margaréta csoportban
2026. március 21.	A csoportok élményszerző sétát tettek a tavakhoz, vizes kísérleteket végeztek
2026. április	„Szülői elégedettségmérés” megosztásra került a szülők felé, annak feldolgozása és eredménye az alkalmazotti közösség felé.
2026. április 14-15.	Nyílt napok az óvodában
2026. április 16.	„Tóparti kaland” a nagycsoportos gyerekeknek
2026. április 20.	Bernáthegyi vakvezető kutyaiskola bemutatója Gesztenye csoport - Faültetés a fenyvesben
2026. április 21.	Haszonállat bemutató
2026. április 22.	Föld napi vetélkedő az óvodában, a Margaréta csoport szervezésében
2026. április 27-28.	Beiratkozás az óvodába
2026. május-június	Évvégi dokumentációk, gyermekek fejlődési mutatóinak elkészítése az ovikréta felületén, szülői fogadó órák megtartásra Anyák napi és évzáró ünnepségek Iskolalátogatás az iskolába készülő gyerekek részére Év végi kirándulások
2026. május 6.	Gulliver utazásai című mesejátékot megtekintette 4 csoport a Művelődési Házban
2026. május 18.	Madarak és fák napja alkalmából, madaras bemutatót szerveztünk

2026. június 6.	Családi nap
2026. június 12.	Nagycsoportosok látogatása a tájházba
2026. június 13.	Pest Megyei NéptáncTalálkozó Vácrátóton Fellépett: - a Napocska csoport, játékfűzéssel
2026. június 20.	"Egy hajóban evezünk!" - Csapatépítő program, sárkányhajózás a Dunán

Óvodapszichológus éves értékelés

Óvodapszichológusként az ötödik nevelési évet zártam a Kéz a kézben Óvoda 6 tagóvodájában, ahol összesen 39 óvodai csoportban vagyok jelen. Az eltelt évek alatt kialakult bizalmi kapcsolatnak köszönhetően a szülők és a pedagógusok ma már jellemzően korábban, egy-egy felmerülő nehézség kapcsán is megkeresnek. A munkámban idén is azok a konkrét, adott helyzetre irányuló szülői és pedagógusi konzultációk kerültek előtérbe, amelyek egy-egy ténylegesen felmerült problémára kerestek megoldást.

A 39 csoport közötti megosztott jelenlét a mindennapokat erősen feldarabolja, ezért idén kiemelt törekvésem volt, hogy a munkámat mind a pedagógusok, mind a szülők számára kiszámíthatóbbá és átláthatóbbá tegyem. Ezt a tudatosabb beosztást tovább erősítette, hogy szeptembertől havi rendszerességgel pedagógia szakpszichológus szakképzésre is járok, ami szintén a feladataim átgondoltabb ütemezését kívánta. Az egyéni esetkezelés és a kétheti váltásban végzett gyermekfoglalkozások továbbra is a munkám gerincét adják.

A felnőttek közötti konfliktusok kezelése továbbra is hangsúlyos terület maradt, hiszen ezek érzékenyen befolyásolják a gyermekek óvodai közérzetét és biztonságérzetét. A vitás helyzeteket igyekeztem egységes, átlátható esetmegbeszélési menet szerint kezelni, amelyben a szülők és a pedagógusok mellett – indokolt esetben – az óvodai gyermekvédelmi szakember is részt vett; vele a tanév során rendszeresen egyeztettem. Kiemelt területet jelentettek a szülők különválása, válása körüli helyzetek: amikor mindkét szülő közösen keresett fel konzultációra, átmenetileg közvetítő szerepet is betöltöttem közöttük, mindvégig a gyermek érdekét és biztonságát tartva szem előtt. Ilyenkor minden esetben jeleztem, hogy a folyamatukat egy erre szakosodott mediátor szakember felkeresése segíthetné, mivel a saját kompetenciám határai itt végesek. Ez a tudatos keret sokat segített abban, hogy az érintett gyermekek helyzetét időben és összehangoltan tudjuk kezelni.

Az egyéni eseteim során végig szoros kapcsolatot tartottam a szülőkkel és a pedagógusokkal. Aktuális várandósságom miatt több esetet a megszokottól eltérő módon, illetve a tervezettnél

gyorsabban kellett lezárnom, a tanév végén azonban igyekeztem minden felmerülő megkeresésnek eleget tenni, és a szülőknek egyértelmű irányokat, továbblépési lehetőségeket mutatni.

Több szülői értekezlethez is csatlakoztam, ahol az adott korosztály életkori sajátosságai mellett a szülők gyakorlati kérdéseire is igyekeztem választ adni.

Az ellátás statisztikai adatai a két félév összesítésében az alábbiak szerint alakultak:

	1. sz. tagóvoda Zöld óvoda	2. sz. tagóvoda Széchenyi óvoda	3. sz. tagóvoda Piros óvoda	4. sz. tagóvoda Liget óvoda	5. sz. tagóvoda Lévai óvoda	6. sz. tagóvoda Csonkás óvoda
Összes eset	3	15	5	24	7	28
Szülőkonzultáció	4	16	11	35	14	23
Csoportlátogatás	2	12	14	18	6	19
Megfigyelés	2	13	18	14	7	14
Pedagógus konzultáció	2	12	11	13	7	18
Pedagógus esetmegbeszélés	2	10	7	9	7	15
Megbeszélés szülőkkel, pedagógusokkal közösen	1	6	3	8	5	21
Egyéni tanácsadás	1	5	0	7	1	12

Leggyakrabban felmerülő témák:

- magatartás és beilleszkedési zavar a csoportban, továbbirányítás a megfelelő szakemberekhez.
- beszoktatás körüli nehézségek, visszaesések
- szobatisztaság, ágytisztaság
- testvér születése: a nagy testvér helyzete
- beilleszkedési nehézségek/csoportváltás
- eltérő nevelési stílus a szülők között
- kiközösítés csoporton belül, bántalmazás
- családon belüli verbális, fizikai agresszió
- pedagógusok közötti konfliktusok
- szülő-pedagógus közötti konfliktusok
- válás, a szülők különválása körüli helyzetek, továbbirányítás mediátor szakemberhez

További szakemberek felkeresése, bevonása:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- mediátor szakember
- gyerekvédelmi szakember
- klinikai szakpszichológus
- pszichológia egyéni/pár tanácsadás

Jövőbeli tervek:

- A munka kiszámíthatóságának és átláthatóságának további erősítése a 39 csoport közötti jelenlét mellett.
- A folyamatban lévő esetek átlátható lezárása, illetve szükség szerinti átadása, a folytonosság biztosításával.
- Az óvodai gyermekvédelmi szakemberrel és a Pedagógiai Szakszolgálattal való rendszeres együttműködés fenntartása.
- A pedagógia szakpszichológus képzésen szerzett ismeretek fokozatos beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Száraz Ágnes

óvodapszichológus

KÉZ A KÉZBEN ÓVODA



2026-2027. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

OM azonosító: 032 866



Érvényes: 2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.

Készült: 2026 augusztus 18.

Készítette: Pásztor Katalin
igazgató

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2026. augusztus 24.

Tartalom

1. BEVEZETŐ	4
1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	4
1.2. Az intézmény működésének rendje	4
2. HELYZETKÉP	6
2.1. Személyi feltételeink	6
2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása	6
2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok	8
2.2. Tárgyi feltételeink	14
3. MŰKÖDÉSI TERV	15
3.1. A 2026-2027 nevelési év tartalma	15
3.2. Az óvoda nyitvatartása	15
3.3. A nyári zárás tervezése	15
3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje	16
3.5. Fogadóórák rendje	16
3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2027-2028 nevelési évre	17
3.7. Beszoktatás	17
3.8. Az intézményi igazgatás területei	18
3.8.1. Munkáltatói feladatok	18
3.8.2. Pedagógiai feladatok	19
3.8.3. Tanügy- igazgatási feladatok	20
3.8.4. Gazdálkodási feladatok	21
3.9. Szolgáltatásaink	22
4. PEDAGÓGIAI TERV	23
4.1. Általános feladatok	23
4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat	24
4.3. Szakmai munkaközösségek feladata	24
4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban	25
4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások	25
4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események	26
4.7. Továbbképzések rendje	30
5. KAPCSOLATAINK	32
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	32
5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével	34

5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal	34
5.4. Egyéb kapcsolataink	35
6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE	36
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	36
6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	40
6.3. Beszámolók készítésének rendje.....	41
6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése	41
Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok.....	41
Dajka munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok.....	42
Legitimációs záradék	44
7. MELLÉKLET	45
7.1. Csoportnévsorok - megtalálható az óvoda honlapján.....	45
7.2. Gyermekevédelmi munkaközösség.....	44
7.3. Hagyományőrző munkaközösség.....	50
7.4. Mozgás munkaközösség.....	53
7.5. Szakmai munkaközösség.....	58

1. BEVEZETŐ

1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Veresegyház Város közigazgatási területe

Az intézmény neve, címe: Kéz a Kézben Óvoda
2112 Veresegyház, Széchenyi tér 2.

Igazgató: Pásztor Katalin

Telefon: +36 70 504 6777

E-mail cím: ovodavezeto@veresegyhaz.hu

Igazgató helyettes: Szűcs Gáborné

Telefon: +36 70 799 7037

E-mail cím: juhitundi72@gmail.com

Óvodapszichológus: Száraz Ágnes

Telefon: +36 70 640 4294

E-mail cím: szaraz.agnes@veresegyhaz.hu

Az intézmény alapítványa: Kéz a Kézben Alapítvány

Az alapítvány adószáma: 18684539-1-13

Az alapítványának elnöke: Harcos Györgyné

Telefon: +36 20 438 7272

E-mail cím: harcos.gyne@freemail.hu

1.2. Az intézmény működésének rendje

Jogszabályi háttér: 20/2012 (VIII.31) 3.§ (1), (2) bekezdése.

Éves munkatervünket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, valamint a vezetői pályázatokban kitűzött célok, feladatok tükrében készítette el intézményünk.

A dokumentum a 2026. augusztus 24-i nevelőtestületi értekezleten kerül ismertetésre és elfogadásra.

A tagintézmény igazgatók elkészítették saját munkatervüket, melyet a tagóvodákban dolgozó nevelőtestület elfogadott, az igazgató jóváhagyott.

Tanügyi, munkaügyi, pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR nyilvántartás
- OviKréta, Posszeidon iktatórendszer használata
- NISZ, elektronikus aláírás, DÁP alkalmazása a mindennapokban
- Kincstári adatszolgáltatás (normatíva)
- Éves munkaterv és Beszámoló készítése
- Szabályzatok készítése, felülvizsgálata
- Házi rend, SZMSZ, Pedagógiai Program felülvizsgálata
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Óvodai hetirend, napirend elkészítése
- A pedagógus-továbbképzés intézményi programja – továbbképzések ütemezése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése (oviKréta)
- Óvodai törzskönyv vezetése (oviKréta)
- Felvételi és mulasztási napló vezetése (oviKréta)
- Óvodai csoportnapló vezetése (oviKréta)
- Gyermek fejlődésének nyomon követése – dokumentálása (oviKréta)
- Feljegyzés vezetése (nevelőtestület, értekezlet, megbeszélés, fogadóóra...)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok adminisztrációja (felvétel, megszüntető, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja (SNI, BTMN)
- Beiskolázás előkészítése
- Gyermekvédelmi tevékenység
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, dokumentálás
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyv készítés
- Munka és balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó szervezése
- Szakmai munkaközösségek munkájának adminisztrációja
- Munkavállalók személyi anyaga, kinevezések
- Munkabérek adminisztrációja
- Elektronikus aláírás

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint egy óvodai csoportban minimum 13 maximum 25 fő lehet. A törvény 25. § (7) bekezdése kimondja, hogy egy óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

- A 2026-2027. nevelési évre megkértük az óvodai maximális csoportlétszám túllépés engedélyezését, melyet Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő- testülete a 2026. 06. 17-én megtartott ülésén elfogadott, jóváhagyott, a 169/2026.(VI.17.) Kt. határozattal.
- A 2026-2027. nevelési évre 283 gyermek iratkozott be intézményünkbe.
- Minden gyermek számára biztosítani tudjuk az óvodai ellátást.
- Elutasításra nem került sor.

1.számú tagóvoda – Zöld óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Szivárvány	mini – kiscsoport	23
2.	Hétszínvirág	kis – középső csoport	25
3.	Csodafa	középső – nagycsoport	25
4.	Csipet-csapat	nagycsoport	20
Össz.			93
BTMN	7		
SNI	4		

2.számú központi óvoda – Széchenyi óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Tavirózsa	mini – kiscsoport	27
2.	Falevél	kis - középső csoport	29
3.	Szívecske	középső – nagycsoport	28
4.	Lepke	nagycsoport	23
5.	Manócska	nagycsoport	27
6.	Tündér	vegyes csoport	29
Össz.			163
BTMN	8		
SNI	0		

3.számú tagóvoda – Piros óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Eperke	mini – kiscsoport	26
2.	Hold	kis– középső csoport	26
3.	Manó	középső – nagycsoport	26
4.	Harmatcsepp	nagycsoport	21
Össz.			99
BTMN		11	
SNI		3	

4.számú tagóvoda – Liget óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Süni	mini – kiscsoport	22
2.	Szitakötő	mini – kiscsoport	20
3.	Körte	kis - középső csoport	27
4.	Cica	középső – nagycsoport	25
5.	Csibe	középső – nagycsoport	26
6.	Pitypang	nagycsoport	22
7.	Vidra	nagycsoport	24
8.	Alma	vegyes csoport	23
9.	Delfin	vegyes csoport	25
10.	Hóvirág	vegyes csoport	22
11.	Katica	vegyes csoport	25
12.	Nyuszi	vegyes csoport	24
Össz.			285
BTMN		16	
SNI		7	

5.számú tagóvoda – Lévai óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Pillangó	mini – kiscsoport	24
2.	Csillag	kis - középső csoport	25
3.	Gyöngyvirág	középső – nagycsoport	26
4.	Fecske	nagycsoport	24
5.	Halacska	vegyes csoport	24
Össz.			123
BTMN		7	
SNI		1	

6.számú tagóvoda – Csonkás óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Gesztenye	mini – kiscsoport	27
2.	Napocska	mini – kiscsoport	26
3.	Méhecske	kis - középső csoport	28
4.	Mókus	középső – nagycsoport	28
5.	Bóbita	középső – nagycsoport	25
6.	Margaréta	nagycsoport	27
7.	Micimackó	nagycsoport	23
8.	Napraforgó	vegyes csoport	26
Össz.			210
BTMN		10	
SNI		5	

Összesen	
Csoport	Létszám
39	973
BTMN	59
SNI	20

- A csoportok alakításánál figyelembe vettük a már meglévő csoportok korosztályát, létszámát, a megüresedett helyeket.
- A részben osztott csoportoknál igyekeztünk szűkíteni a korosztályok közötti nagy eltéréseket.
- Külföldön tartózkodó gyermek: 5 fő

2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok

	engedélyezett	betöltött
Óvodapedagógus (óvodaigazgatóval)	80 fő	76 fő
Pedagógiai asszisztens	14 fő	14 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	50 fő	50 fő
Pszichológus	1 fő	0 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	4 fő	4 fő
Élelmezésvezető	1 fő	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő	10 fő
Karbantartó	4 fő	4 fő
Összesen	164 fő	159 fő

1. számú tagóvoda – Zöld óvoda		
Tagóvoda igazgató – Ritterné Toma Ildikó		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Csipet-csapat	Balogné Sirkó Zsuzsanna Erdeiné Kis Enikő	Séráné Lövei Erika
Szivárvány	Ritterné Toma Ildikó Sándor Nikoletta	Koczanné Rideg Cintia Paszinger Jánosné
Hétszínvirág	Mátyás Emőke Bíró Ferencné	Horváth Éva
Csodafa	Czibula Katalin Neczné Pocsai Noémi	Gál Judit Nagyné Fehér Henrietta (ped.assz.)

2. számú központi óvoda – Széchenyi óvoda		
Igazgató helyettes – Szűcs Gáborné		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Tavirózsa	Lakiné Fazekas Csilla	Fancsali Edina Tőkés Klára Vassné Ódé Erzsébet (ped.assz.)
Falevél	Kovács Csilla Makó Andrea	Madarász Csabáné Burai Róbertné (ped.assz.)
Szívecske	Jakab Beáta Omelka Csilla	Péter Istvánné
Tündér	Sóti Éva Téglás Levente	Ipolyszöginé Kurdi Hajnalka Sebők Erika
Lepke	Tóthné Pintér Erika	Rác Zoltánné Nagy Judit (ped.assz.)
Manócska	Leszák Veronika Rakácsné Hering Mária	Horváth Viktória

3. számú tagóvoda – Piros óvoda		
Tagóvoda igazgató – Kopaszné Németh Piroska		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Eperke	Németh Diána Eszter Szabóné Tácsik Hajnalka	Bolyki Eszter Segesvári Sessler Lilien
Hold	Szűj Zsoltné	Kovácsé Kóti Kinga Kecskésné Nell Anett (ped.assz.)
Manó	Erdélyi Erika Kopaszné Németh Piroska	Matuz Ildikó
Harmatcsepp	Kovács Zsuzsanna Szűcs Lászlóné	Csorba Anita

4. számú tagóvoda – Liget óvoda		
Tagóvoda igazgató– Barsi Anita		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Süni	Kiss-Ella Eleonóra Tóth Ildikó	Biróné Dányi Judit Zumf Iréné
Szitakötő	Barsi Anita Nemes Bianka	Gáspár Attiláné Hunyadi Emőke (ped.assz.)
Körte	Jancsó Andrásné Tóth Anett	Fekete Ildikó Kőszegi Fruzsina
Csibe	Kerekes Ildikó Kutas Beatrix	Kiss Szabina
Hóvirág	Hegedűs Andrea Kertészné Zilahi Enikő	Nagy Szalóki Edit Kobzosné Kállai Zsuzsanna (ped.assz.)
Cica	Tarpai Mayer Zsuzsanna Steklovits-Veres Anikó	Rávainé Butty Adrienn
Alma	Varga Veronika Szitásné Nagy Mária Zita	Horváthné Bója Krisztina
Delfin	Balászné Fazekas Mária Kovács Hajnalka	Tóth Ildikó Veitz Ágnes
Katica	Krasznavölgyi Veronika Mészárosné Fődi Tímea	Nagy Sándor Lászlóné
Nyuszi	Garainé Lengyel Erika	Molnár Gabriella (ped.assz.) Willné Baka Mónika Szűcs-Lantos Nikolett (ped.assz.)
Pitypang	Jónás Hajnalka Ótott-Varga Gréta	Jakabné Fogarasi Ildikó
Vidra	Dániel Horváth Mária Gőgös Katalin	Kelemenné Bertók Erzsébet Fülöp Tibor (ped.assz.)

5. számú tagóvoda – Lévai óvoda		
Tagóvoda igazgató – Zakosz Györgyné		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Halacska	Bacsák Péterné Guth Ilona	Farkas Barbara Dénesné Berecki Enikő (ped.assz.)
Fecske	Jakus Tiborné Marosfalvi Katalin	Pintér Diána
Pillangó	Pálla Ildikó Gergely Enikő	Latorovszki Jánosné Kocsi Imréné
Gyöngyvirág	Veres Lenke Katalin Zakosz Györgyné	Blaskó Mária
Csilag	Boldizsárné Gergely Ida Farkas Anna Viktória	Lipscher Nóra

6. számú tagóvoda – Csonkás óvoda		
Tagóvoda igazgató – Balázs Mária		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Napraforgó	Bajkóné Karátföldi Erzsébet Tiboreczné Garai Katalin	Protár Anikó Patakiné Körmendi Zsanett (ped.assz.)
Gesztenye	Lajos Katalin Szarka Katalin	Maurer Zsuzsanna Péter-Zámbó Valéria
Margaréta	Nagy Nóra Elvira Szeri Hajnalka	Hegyes Etelka
Bóbita	Kovács Mónika Weisengruber-Válenti Dóra	Czene Zoltánné Csaholczi Mónika
Napocska	Kulcsár Borbála Pálóczi Erika	Kiss Erzsébet Szántó Attiláné (ped.assz.)
Mókus	Bárányné Bölcs Krisztina Vinnai Zsuzsanna	Mészáros Brigitta
Micimackó	Kovácsné Szántai Márta Vargáné Rózsa Noémi	Kurmai Lajosné
Méhecske	Balázs Mária Fricz Éva	Novák Istvánné Horváth Istvánné (ped.assz.)

Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak:

Fejlesztő neve	Terület
Brazda Brigitta	logopédia
Garainé Lengyel Erika	logopédia
Kis-Simon Noémi	logopédia
Pásztor Dorottya	logopédia
Tóth Marianna	logopédia
Zsótér Adrienn	logopédia, komplex
Szendrei Andrea	mozgás
Kecskés Nagy Rita	mozgás
Knaver Tímea	mozgás
Rátkai Brigitta	autizmus
Németh Orsolya	komplex

- Gyógypedagógusok, mozgásfejlesztők Megbízási szerződéssel történő alkalmazása az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása érdekében - törvényi előírás.
- 1 fő munka és - tűzvédelmi felelős (Sinkó Gabriella)
- 1 fő adatvédelmi felelős (dr. Csapó Csilla)

Személycserék a tagintézményekben közös megegyezéssel történnek.

- Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (heti 32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok – a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése-, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő beosztás:

- Az igazgató és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében 8 – 16 óráig. A tagóvodákban a tagóvoda igazgatók munkaidejükben tartózkodnak az épületben. Az intézmény igazgatója és helyettese, illetve az tagóvodák igazgatói gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén az igazgatói feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak, heti váltásban.

Pedagógusképünk, olyan óvodapedagógus, aki:

- gyermekszerető, empátikus, toleráns
- segítőkész, együttműködő
- önfejlesztő, sikerorientált
- innovatív
- tiszteletben tartja a gyermek egyéni és életkori sajátosságait
- családokkal együttműködő
- előítélet mentes, hivatását szerető, szakmailag felkészült, naprakész

Feladataink:

- új kollégák beilleszkedésének elősegítése
- szakmai tájékozottságra, fejlődésre történő törekvés
- a mások tolerálására való törekvés
- igazságos munkamegosztás
- közös gondolkodás kialakítása a dolgozók részéről
- oviKréta alkalmazása a mindennapokban
- munkaközösségek feladatainak meghatározása
- a munkaközösségekben való aktív részvétel szorgalmazása

Az intézmény további munkatársai

Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Pásztor Katalin	függetlenített igazgató	2. számú központi óvoda
Szűcs Gáborné	függetlenített igazgatóhelyettes/ tagóvoda igazgató	2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda
Száraz Ágnes – GYED 1 év	pszichológus	6. számú tagóvoda
Fazekas Sándor	karbantartó	1. 3. 5. számú tagóvoda
Balázs Gergely	karbantartó	2. számú központi óvoda
Gáspár Attila	karbantartó	4. számú tagóvoda
Zumf Imre	karbantartó	6. számú tagóvoda
Bíró Imréné	óvodatitkár	2. számú központi óvoda

Goldpergel-Bozóky Erzsébet	óvodatitkár	2. számú központi óvoda
Králikné Szentkúti Mónika	adminisztrátor	2. számú központi óvoda
Fodor Gabriella	adminisztrátor	6. számú tagóvoda
Papp Marianna	élelmezés vezető	2. számú központi óvoda
Gál Melinda Király Gabriella Kocsis Ágnes Szentmiklósiné Zsigmond Erika Tóthné Szilágyi Mónika	konyhai alkalmazottak	2. számú központi óvoda
Czompa Tiborné Dömölki Erzsébet Lakatos Mária Ribánszki Mónika Kiss Lászlóné	konyhai alkalmazottak	6. számú tagóvoda

2.2. Tárgyi feltételeink

- Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése biztosítja a zavartalan működést. Intézményünk költségvetése átgondolt, önállóan gazdálkodunk, fontos az energiatakarékos felhasználása.
- A tagóvodák rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- A csoportszobák esztétikusak, az óvodapedagógusok egyéni ízlésvilága, jól tükröződik a kialakításban, teremrendezésben, dekorálásban.

Feladataink:

- Szponzorok felkutatása, pályázatok figyelemmel kísérése, szülők társadalmi munkájának szervezése.
- Udvari játékok folyamatos bővítése.
- Magaságversenyek kialakítása pályázatok elnyerésével.
- Különböző rendezvények szervezésével bevétel növelése. (szülői bál, családi nap)
- Az év folyamán szükséges munkálatokat tervszerűen elvégezzük saját erőből, illetve külső cégek segítségével.
- Nagyobb karbantartási, beruházási, felújítási munkálatokat a nyári időszakra ütemezzük.

- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tárgyi eszközök folyamatos fejlesztésére.
- Fontos feleadat az épületek műszaki állapotának felülvizsgálata, folyamatos karbantartása, modernizálása.
- Az elmaradt munkálatok az ősz folyamán fognak megtörténni.

Tagóvoda	Feladat
2. sz. Széchenyi óvoda	régi épület bejárati lépcső bontása, felújítása

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2026-2027. nevelési év tartalma

- A nevelési év 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.
- Az iskolai tanév 2026. szeptember 1-jén kedden kezdődik, az utolsó tanítási nap 2027. június 18-án pénteken lesz.

Az iskolai tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026 október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
- Az óvoda működését a mindenkor hatályos törvények és rendeletek szabályozzák.
- Általános iskolai beiratkozás 2027. április 22.-23.

3.2. Az óvoda nyitvatartása

- Óvodánk a Házirendben meghatározott időkereten belül tart nyitva. Hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól délután 17:30-ig.
- A délelőtti időszakban minden csoportban óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. Szükség esetén 6:00-8:00 között, valamint a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens vagy dajka látja el a gyermekek felügyeletét.

3.3. A nyári zárás tervezése

- A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének az arra kijelölt ügyeletes óvodában. Szülői írásos kérelem alapján a gyermek igazoltan távol maradhat.

A nyár folyamán tagóvodánként 4 – 4 hétig takarítási szünetet tervezünk úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítjuk a kijelölt tagóvodákban a gyermekek ellátását. A zárva tartás időpontjáról 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- Tervezett időszak:

1., 2., 4. számú tagóvoda tervezett nyári zárása: 2027. június 28 – július 23.

3., 5., 6. számú tagóvoda tervezett nyári zárása: 2027. július 26– augusztus 19.

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Az évben nevelés nélküli munkanapot úgy szervezünk, hogy arra az időszakra is biztosított legyen a gyermekek számára az ügyeletes elhelyezés. (nyitó-záró értekezlet, továbbképzés, tanulmányi kirándulás)

Idő-pont	Helyszín	Felelős	Téma	Előadó, szervező
2026. 08. 24.	2. sz. központi óvoda	igazgató igazgatóhelyettes	Nyitó értekezlet Éves munkaterv	igazgató tagóvoda igazgatók munkaközösségvezetők
2026. 10. 16.	Innovációs központ	igazgató	Továbbképzés Kommunikáci ó, partneri kapcsolatok erősítése	Majsai László igazgató
2027. 04.23.	Tata	igazgató igazgatóhelyettes	Tanulmányi kirándulás	igazgató igazgatóhelyettes
2027. 06. 18.	Innovációs központ	igazgató igazgatóhelyettes	Évzáró értekezlet Éves értékelés	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők

3.5. Fogadóórák rendje

- A fogadóórák, szülőkkel való megbeszélések mindig előre egyeztetett időpontban történnek. Az óvodapedagógusok tájékoztatják a tagóvoda igazgatót, illetve szükség esetén az igazgatót, igazgatóhelyettest.
- A fogadóórák célja a megelőzés fontossága, jelzés a szülők felé, szűrési eredmények ismertetése, tanácsadás, segítségnyújtás.
- A szülők a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást az oviKréta felületén elkészített értékelést alapul véve kapnak. Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása az óvónők által biztosított időpontokban, egyéni megszólítás után egyeztetett.

- A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan, igény szerint, előzetes egyeztetés után a nevelési évben több alkalommal is kezdeményezhetik a fogadóórát.
- Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiaiilag és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk. Az óvodapedagógusok jelenlétében megfogalmazhatják kérdéseiket, észrevételeiket a gyermekkel, illetve bármilyen pedagógiai, szakmai munkával kapcsolatosan, a bizalomra és együttműködésre törekedve.
- Nyílt napot az óvodai beiratkozás előtti időszakban szervezünk.
- Minden rendezvényünk nyitott, így a szülők, vendégek betekintést nyerhetnek az óvodai életbe.

3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2027-2028. nevelési évre

- Meghatározott időszak: adott év április 20. -május 20. között
- Tervezett időpont: 2027. április 26. hétfő 8:00-13:00
április 27. kedd 13:00-17:00

Helyszín: 6.számú tagóvoda, Hétvezér u. 6., illetve online.

3.7. Beszoktatás

- A beszoktatást minden csoport óvodapedagógusa a Pedagógiai Programhoz igazítva, egyéni tervek alapján hajtja végre 2026. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan a szülőkkel egyeztetett módon.
- Beszoktatási terv alapján, minden csoport törekszik a szülőkkel együttműködve a minél rövidebb ideig tartó beszoktatásra. Az anya vagy bármely közeli hozzátartozó jelenléte mindaddig lehetséges, ameddig a gyermek nem szívesen marad az óvodában, vagyis amíg nem érzi magát teljes biztonságban, de ezt az időszakot az óvodapedagógusoknak megfelelő módszerekkel a lehető legrövidebbre kell zárni.
- A gyermek behozhatja azokat a kedves tárgyait, amelyek megnyugtatók, s ott tarthatja addig, ameddig ennek szükségét érzi.
- Az óvodapedagógus az óvodába érkező gyermeket belsőséges keretek között (simogatással, kézfogással, öleléssel stb.) fogadja. Ebben a légkörben a gyermek érzi, hogy szeretettel várják.
- Az óvodapedagógus a családlátogatás után már sok-sok információval rendelkezik az újonnan érkező gyermekekről. Oly módon tud igazodni a gyermek igényeihez, amely

megközelítően hasonlít az eddig megszokotthoz; ezzel oldva a megváltozott körülményekből adódó krízishelyzetet.

- Legfontosabb a szeretetteljes, befogadó légkör, bizalom kiépítése a beszoktatás alatt. A befogadást a teljes óvodai közösség szíven viseli, mindenki azon igyekszik, hogy mielőbb megismerjék az óvodai környezetet az új gyermekek, és beilleszkedjenek.

3.8. Az intézményi igazgatás területei

3.8.1.Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak felvétele, alkalmazása.	igazgató óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
Alkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése. Kinevezések módosítása.	igazgató óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	folyamatos
Az alkalmazottak személyi anyagának kezelése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Műszakrend elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése, jóváhagyása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	2027. február 15.
Hiányzások nyilvántartása, helyettesítés, túlmunka elrendelése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	igazgató	munkavállalók	2026. augusztus 24-25.

3.8.2. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai programjának megvalósítása, mely a cselekvésközpontúságra, fenntarthatóságra és környezettudatosságra épül.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók szakmai munkaközösség	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	alkalmazotti közösség	2026. szept. 15.
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Zöld Óvoda és Madárbarát, Állatbarát Óvodával kapcsolatos információk áramoltatása.	igazgató tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Tematikus gyűjtemények készítése., „Zöld anyagok” katalogizálása.	tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	alkalmazotti közösség	folyamatos
Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Szakmai munkaközösségek segítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	óvodapedagógusok	folyamatos
Továbbképzések szervezése, ösztönzés.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	óvodapedagógusok	folyamatos
Módszertani képzéseken való részvétel, „jógyakorlat” – szakmai találkozók	igazgató tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos

alkalmával élmények, tapasztalatok átadása.			
Szülők és az óvoda kapcsolatának mélyítése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	szülők óvodai alkalmazottak	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	gyermekek szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
OviKréta használata a mindennapokban.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

3.8.3. Tanügy- igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása. Döntések készítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók adminisztrátor	gyermekek szülők óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás május, illetve folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól. OH-hoz kérelem benyújtása.	szülők	szülők gyermekek	2027. április 15.
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	igazgató, igazgatóhelyettes óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	óvodakötelesek szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére. Baleset esetén Kir-ben rögzítés.	igazgató, igazgatóhelyettes	gyermekek	folyamatos

	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok óvodatitkár		
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár adminisztrátor tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	szülők gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	az óvoda dolgozói gyermekek	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói gyermekek	2026. okt.15.
Az óvoda nyári nyitva- zárva tartásának kifüggesztése.	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	2027. február 15.
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	gyermekek	2027.január 18.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	gyermekek szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése.	igazgató igazgatóhelyettes gyermekvédelmi felelős	gyermekek szülők	folyamatos

3.8.4.Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	fenntartó az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása a fenntartói meghatározása szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda	karbantartók	folyamatos, nyári munkák

kapcsolatos munkák megszervezése.	igazgatók	külső szakemberek, vállalkozók	megtervezése
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munka-tűzvédelmi felelős	munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	igazgató igazgatóhelyettes	munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodatitkár adminisztrátor	fenntartó óvodatitkár adminisztrátor	a fenntartó rendelkezése szerint

3.9. Szolgáltatásaink

Logopédiai és fejlesztő foglalkozások

Tagóvoda	Fejlesztő neve	Fejlesztés	Munkarend
1. számú tagóvoda	Zsótér Adrienn Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
2. számú tagóvoda	Pappné Spiegelhalter Julianna Szendrei Andrea	logopédia mozgás	kedd, csütörtök kedd, csütörtök
3. számú tagóvoda	Zsótér Adrienn Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
4. számú tagóvoda	Tóth Mariann Nagy Andrásné Pásztor Dorottya Knauer Tímea	logopédia logopédia logopédia mozgás	kedd, csütörtök hétfő,szerda, szerda hétfő, kedd, csütörtök
5. számú tagóvoda	Brazda Brigitta Fábiánné Virág Bernadett	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, csütörtök
6. számú tagóvoda	Kis Simon Noémi Szendrei Andrea	logopédia mozgás	hétfő, kedd, szerda, csüt., péntek szerda

Hitoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényeit a fakultatív hit – és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időpontot a jelentkezők számára.

Hitoktató neve	Egyház megnevezése	Munkarend
Lugosi Panni	katolikus	folyamatos
Sándor Csilla Fukk Anna	református	folyamatos

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

- A mindenkor hatályos törvények és rendeletek alapján, Pedagógiai Programunkat figyelembe véve végezzük nevelési feladatainkat.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése, figyelembe véve a nevelési feladatokat.
- Az intézményi tanfelügyelet által elvárt változtatások végrehajtásának folytatása.
- Az elektronikus adminisztrációs rendszer használata.
- A nagycsoportosok iskolaelőkészítő foglalkozásainak osztott csoportban történő megvalósítása.
- Az oviKréta által kialakított táblázatba rendezése a gyermekek mérés-értékelésének.
- A természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, ezen keresztül játékos módon a gyermekek érzelmi, esztétikai és értelmi fejlesztése.
- Jeles napok, a hozzá kötődő tevékenységek a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően a játékra épüljön.
- A mozgás új szemléletből való megközelítése, hospitálások szervezése a csoportokban.
- Dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata.
- Szabályzatok felülvizsgálata, elkészítése.
- Zöld Óvodával, Madárbarát Óvodával, Állatbarát Óvodával, Családbarát Óvodával kapcsolatos információk áramoltatása.
- Elektronikai hulladékgyűjtés, ruhabörze szervezése.
- Módszertani képzéseken való részvétel, belső „jógyakorlat” – szakmai találkozók alkalmával élmények, tapasztalatok átadása.
- A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése, közös programok szervezése, szülők bevonása az óvodai életbe.
- Felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, tehetségek figyelemmel kísérése.

- Tagóvodák információs rendszerének folyamatos bővítése, működtetése.
- A nevelőmunka ellenőrzése, mérése, értékelése.

4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

- Pedagógiai Programunk gyakorlatban való alkalmazása, tagóvodák arculatainak előtérbe helyezése.
- Helyi sajátosságok bemutatásával sokrétű tapasztalatszerzésre törekvés a gyermeki érdeklődésre alapozva.
- A jeles napok, a hozzá kötődő tevékenységek, a gyermek szintjének megfelelően a játékokra épülve kerüljenek be a mindennapokba.
- A Kéz a Kézben Óvoda Pedagógiai Programját alapul véve, fő feladatunknak tekintjük a természeti környezet megóvását, a környezettudatos szemléletmód alakítását, valamint a néphagyományok ápolását.

Az idei nevelési év kiemelt feladata:

Az óvoda kiemelt feladata a szülőkkel való kölcsönös tiszteleten és folyamatos kommunikáción alapuló partneri kapcsolat erősítése. Ennek elengedhetetlen feltétele a szülők és az óvodapedagógusok közötti bizalom kiépítése. Fontos az együttműködés fejlesztése annak érdekében, hogy a gyermekek nevelése és fejlődésük támogatása egységes szemlélet mentén valósuljon meg. Különös figyelmet fordítunk a digitális eszközök óvodáskorra gyakorolt hatására és életkoruknak megfelelő használatára.

4.3. Szakmai munkaközösségek feladata

Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetőik	Feladat
Szakmai + ÖTM	Lakiné Fazekas Csilla	oviKréta bővülő rendszerének használata, tapasztalatok átadás, szakmai munka bővítése
Gyermekevédelem	Varga Veronika	statisztikai adatgyűjtés, jelzőrendszer, családlátogatások, fogadóórák
Környezet, hagyományápolás	Boldizsárné Gergely Ida	ünnepek, rendezvények, hagyományok átörökítése
Mozgás	Garainé Lengyel Erika	vízhez szoktatás, sport, mozgásos rendezvények

4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

A nevelőmunka eredményességéhez rendkívül összehangolt, egységes nevelési elveket valló pedagógiai munka szükséges a csoportban dolgozó, minden dolgozó részéről.

- Gyermek be-visszaszoktatása, megismerése, olyan csoportközösség kialakítása, amelyben mindenki biztonságban érzi magát, és szívesen jár óvodába.
- Feladatunk a gondozási teendők alapvető szokásainak megalapozása, elsajátíttatása.
- Fontos, hogy az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok hasonló elveket valljanak.
- Elengedhetetlen, hogy az óvodapedagógusok év elején a nevelési és tevékenységi terv áttekintésével, valamint a szokásrendszer felvázolásával – a pedagógiai asszisztensek, dajkák bevonásával, gondolják át csoportjukat milyen fejlettségi szintre kívánják eljuttatni, illetve kik azok a gyerekek, akik különleges bánásmódban kell részesülnenek.
- Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, melyik csoportban 1 óvodapedagógus van, ott a délutáni időszakban technikai dolgozó látja el a gyermekek felügyeletét.
- A csoportnaplók vezetése folyamatosan, tervszerűen, a tematikus tervek átgondolásával történjék. Fontos, hogy csoporton belül a két óvónő egységesen vezesse azt, az egymásra épülés, összehangolt tervezés feltétel. A reflexiók legyenek egyértelműek, azok az adott témahetekre vonatkozzanak, felépítésük, tartalmuk legyen pedagógiaiilag, módszertanilag megalapozott.
- A már bevezetett gyermekek fejlődését rögzítő dokumentum, amely a 4 éven át történő változásokat követi nyomon, átlátó, konkrét formában jeleníti meg a fejlődés mutatóit. A számszerűsített mérési lehetőségeket is biztosítottuk ebben a formátumban, amely mind az egyéni képességek fejlődését, mind pedig a csoport egységes mutatóit is jól tükrözi. Ennek rögzítése az oviKréta felületen.
- Az óvodapedagógus tájékoztassa a dajkát, pedagógiai asszisztent minden aktuális óvodai, csoportos nevelési feladatról.
- Kiemelt feladat, hogy minden kollégához gyorsan, egyértelmű információk kerüljenek átadásra, az információ és a kommunikáció gyors és hatékony legyen.

4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Reszort	Felelős	Tagóvoda
Úszás, vízhez szoktatás szervezése, lebonyolítása	Pásztor Katalin Szűcs Gáborné	2. számú központi óvoda
Ünnepek szervezése	nagycsoportos óvodapedagógusok	összes tagóvoda
Munka-tűzvédelem	Sinkó Gabriella Fazekas Sándor Nagy Fehér Henrietta Balázs Gergely Burai Róbertné Barsi Anita Gáspár Attila Dénesné Berecki Enikő Zumf Imre Fodor Gabriella	1. 3. számú tagóvoda 1. számú tagóvoda 2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda 5. számú tagóvoda 6. számú tagóvoda
Értekezlet felelős	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	összes tagóvoda
Sportrendezvények	Garainé Lengyel Erika	4. számú tagóvoda
Honlap felelős	Barsi Anita Sándor Nikoletta	4. számú tagóvoda 1. számú tagóvoda

4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események

ŐSZ		
Események	Feladat	Felelős
Nevelési év kezdete	Új kollégák közösségbe való beilleszkedésének segítése, támogató magatartás, intézményünk alapidokumentumainak megismertetése, szabályzatok- megismerési nyilatkozat, oviKréta változásainak ismertetése, csoportnapló vezetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók alkalmazotti közösség
Belső értekezletek	Éves kiemelt pedagógiai-nevelési feladat, aktuális feladatok ismertetése. Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda feltételeinek folyamatos megvalósítása, új célok, feladatok meghatározása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Családlátogatás	Családokkal történő ismerkedés.	óvodapedagógusok

Alapítványi nap 09. 12. 4.sz. tagóvoda	Rendezvényre vállalt feladatok delegálása, családok meghívása.	Harcos Györgyné- alapítvány elnöke igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Szülői értekezletek	Szülők értesítése.	óvodapedagógusok
Őszi mocorgó, mozgás hete 09.22-24.	Pálya kialakítása, szülők értesítése.	igazgató munkaközösség
Mihálynap vásár 09.22-26.	Kézműves munkák készítése.	tagóvoda igazgató szervező munkacsoport
Autómentes világnap 09.22.	Szülők értesítése, plakát készítése.	tagóvoda igazgatók
Mini KRESZ park	Eszközök előkészítése.	munkaközösség vezető
Népmese napja 09.30.	Mesemondó felkérése.	tagóvoda igazgatók
Társadalmi munka	Udvarrendezés.	tagóvoda igazgatók
Veres1 színház előadás	Busz rendelés.	igazgató tagóvoda igazgatók
Őszi emléknapiak – Megnyitó 10.01. 1.sz. Zöld óvoda	Kiállítás szervezése, meghívók elkészítése, kiküldése.	igazgató igazgatóhelyettes 1.sz. tagóvoda igazgató
Szüreti multságok, szüretelés projekt hét - 10.01-16. Báladísztés Városi szüreten való részvétel	Szüretelés, tánc ház szervezés, szülők meghívása. Szőlősgazda, almáskert megkeresése, kapcsolatfelvétel, busz rendelés.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok munkaközösség
Madárbarát program folytatása	Bemutató szervezése.	tagóvoda igazgatók
Idősek napja Idősek Otthona, Pió Otthon, Ószikék, Ambrózia	Időpont egyeztetés.	tagóvoda igazgatók nagy csoportos óvodapedagógusok
Állatok világnapja 10.04. kirándulások	Helyszín szervezés, egyeztetés. Projekt tervek, kirándulások szervezése.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Vízhez szoktatás 09.29.-11.24.	Szerződés kötés, egyeztetés az uszodával, busz rendelés.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség
Továbbképzés 10.16. Majsai László pszichopédagógus HOR Zrt.	Előadó meghívása, terembérlés, szülők értesítése, ügyelet szervezése.	igazgató igazgatóhelyettes
Dr. Csáva Katalin – A hosszú élet művészete erőforrásaink tükrében	Előadó meghívása, kollégák értesítése, munkaszervezés.	munkaközösség vezető tagóvoda igazgatók

Márton nap projekt hét 11.9-13.	Kézműves termékek készítése, SZMK szervezésében jótékonysági vásár.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Márton nap „Lúdtalp fesztivál” projekt hét 11.9-13.	Márton-napi lámpás felvonulás szervezése, szülők meghívása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Nagycsoportosok szintfelmérése	Csoporton belüli egyeztetés.	logopédusok
Mesterségek régen és ma.	Nagyszülők munkájának megfigyelése.	munkaközösség vezető
SZMK szülői értekezlet 11.10.	SZMK tagok értesítése.	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Erzsébet napi megemlékezés, Templom látogatás 11.19.	Egyeztetés az egyházzal, díszítés, városi Tv meghívása.	igazgató munkaközösség
Jótékonysági karácsonyi vásár -SZMK szervezés 11.24-28.	„Készítsd magad” Kézműves termékek készítése, SZMK szervezésében jótékonysági vásár.	tagóvoda igazgatók SZMK tagok

TÉL		
Mikulás várás – mesejáték Manó nap	Készülődés az ünnepre, eszközkészítés.	óvodapedagógusok munkaközösség
Lucázás 12.11.	Csoportokba bontva	óvodapedagógusok
Karácsonyi hangverseny	Zeneiskola meghívása.	igazgató tagóvoda igazgatók
Karácsonyi ünnepségek, Betlehemezés	Közös és csoportos ünnepségek szervezése, ünnepi hangulat megalapozása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Téli madárvédelem	Udvari madáretetők folyamatos utántöltése.	óvodapedagógusok
Farsang – folyamatos Táncház Kisze égetés	Jelmezek készítése, mulatság szervezése, szülők meghívása, Kisze készítés.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Korcsolyázás	Nagycsoportos szülők tájékoztatása, busz rendelés.	igazgató munkaközösség vezető
Egészség hét 01.18-29.	Az orvos/fogorvos munkája Egészséges táplálkozás / méz, méhek szerepe	munkaközösség vezető óvodapedagógusok

Gyertyaszentelő Boldogasszony - Medveélesztő 02.02.	Busz rendelés., álarc készítés	tagóvoda igazgatók
Vízhez szoktatás 02.02.-03.23.	Szerződéskötés, egyeztetés az uszodával, busz rendelés.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség
„Balázsolás”02 03.	Méz jótékony hatásának gyakorlati alkalmazása – egészségvédelem.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Jótekonysági bál 01.30., 02.07.	Bállal kapcsolatos szervezési feladatok.	tagóvoda igazgatók

TAVASZ		
Nemzeti ünnep -március 15. megemlékezés, séta a szoborhoz, jönnek a Huszárok	Kokárda, csákó, zászló készítés.	óvodapedagógusok
Víz világnapja projekt hét 03.16.-19.	Megfigyelések, séták szervezése.	óvodapedagógusok
Húsvét, tojásfa készítés projekt hét 03.22.-25.	Ünnepi hangulat megteremtése, hagyományok átörökítése.	óvodapedagógusok
		igazgató munkaközösségvezető
Föld napja projekt hét 04.19-23.	Virtuális kiállítás. Föld napi vetélkedő összeállítása, megszervezése Virágpalánták ültetése ládákba, folyamatos megfigyelés, gondozás- szülői támogatások. „Hozz egy palántát!” - óvodaszépítő program	1.sz. tagóvoda igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Néptánc találkozó	Nagycsoport felkészítése.	igazgató óvodapedagógusok
Társadalmi munka	Udvarrendezés	tagóvoda igazgatók
Kerti munka	Veteményeskert megmunkálása, fűszer és gyógynövények ültetése, folyamatos feladatok figyelemmel kísérése, elvégzése közösen a gyerekekkel	óvodapedagógusok
Tűzoltók napja 05.07.	Meghívás, program szervezés.	tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok
Madarak és fák napja projekt hét 05.10.-14.	Állati jó bemutató szervezése, kirándulások.	óvodapedagógusok

	Csatlakozás az „Énekelj az erdőben” kezdeményezéshez.	
Mozdulj meg! sportnap Tóparti kaland	Akadályok, feladatok, eszközök.	intézményvezető, munkaközösség
Családi napok, gyereknapi – folyamatos	Játékos délelőtti szervezése, családok meghívása.	tagóvoda igazgatók
Anyák napja – folyamatos	Ajándékkészítés, édesanyák, nagymamák meghívása.	óvodapedagógusok
Évzárók, ballagások – folyamatos	Ünnepségek szervezése.	óvodapedagógusok
Pünkösdi, májusfa állítás	Hagyományápolás, népszokások átörökítése.	óvodapedagógusok
Kirándulások	Helyszín, busz, program szervezés.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	Időpont egyeztetés	igazgató
Tájház napok 06.7-13. projekt hét	Kézműves tevékenységek, népi játékok, régi mesterségek.	igazgató munkaközösség

NYÁR		
Nyári élet, csoportszervezések	Mindennapok kialakítása, ügyelet biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Nyári munkálatok	Felújítások, karbantartás, korszerűsítés.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Új kenyér	Kézműves foglalkozás	pedagógusok

4.7. Továbbképzések rendje

- A továbbképzések rendje a 2025-2026. nevelési évtől megváltozott. A 120 órát öt év alatt szükséges teljesíteni. Ennek rendjét szabályzatban rögzítettük és minden évben felülvizsgáljuk. Azoknak az óvodapedagógusoknak, akiknek szükséges a továbbképzés a megadott címlistából lehetőséget biztosítunk a választás lehetőségére. Ezután az Oktatási Hivatal által megadott rendszerbe rögzítjük a kiválasztott továbbképzéseket.
- Azon pedagógusok, akik jelentkeztek a 2026-2027. évi pedagógus minősítő eljárásra.

Név	Tagóvoda
Téglás Levente	2. számú központi óvoda
Farkas Anna	5. számú Lévai óvoda

Továbbképzések

A nevelési évben a belső továbbképzésekre továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk.

Továbbképzés	Felelős	Idő	Hely
Informatika – oviKréta bővülő felületének használata	igazgató tagóvoda igazgatók	folyamatos	összes tagóvoda
Fluktuációs programsorozat - Pszichés zavarok, autizmus, ADHD - Fejleszt vagy rombol? A képernyő és az internet hatása - Családpedagógia	tagóvoda igazgató	3 alkalom	Innovációs központ
Dr Csáva Katalin A hosszú élet művészete, erőforrásaink tükrében.	munkaközösség vezető	november	4. számú tagóvoda
Menedzser Praxis által szervezett online előadások	igazgató igazgatóhelyettes	folyamatos	online

Értekezletek, megbeszélések

Értekeztet	Felelős	Téma, idő
Nyitó nevelőtestületi értekeztet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	2026-2027. nevelési év munkaterv ismertetése
Közös szülői értekeztet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	Óvodai élet, beszoktatás, alapdokumentumok 08.24. 1.sz., 2.sz., 3.sz., 5.sz. tagóvoda 08.25. 4.sz., 6.sz. tagóvoda
Belső értekezletek	tagóvoda igazgatók	aktualitások, éves feladatok havi szinten
SZMK szülői értekeztet	igazgató igazgatóhelyettes	2026-2027. nevelési év november 10.
Munkatársi értekeztet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	február – költségvetés
Évzáró értekeztet	igazgató igazgatóhelyettes	2026-2027. nevelési év értékelése 2027. június 18.

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

- Óvodánk a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig.
- Pedagógiai programunk által közvetlen, egyedi kapcsolat alakul ki a nevelőtestületen belül, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák között.
- Programunk szellemisége jó lehetőséget ad az óvoda és a családok közötti szorosabb kapcsolat kialakítására.
- A nyitottságra, az együttműködésre, a kölcsönös reális elvárásokra támaszkodva mélyítjük a családokkal való kapcsolatot.
- Hangsúlyozzuk a családi nevelés prioritását.
- Feladatunknak tekintjük a természeti környezet megóvását, a környezettudatos szemléletmód alakítását, valamint a néphagyományok ápolását. Ebbe a családokat igyekszünk minél jobban bevonni.

- Szülői értekezletek

Értekezlet	Felelős	Időpont	Téma
Nyitó szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	08.24. 25.	újonnan felvett gyermekek szülei részére tájékoztatás az óvodai élettel kapcsolatban családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése
ősz szülői értekezlet	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	ősz időszak folyamatos	beszoktatás, visszaszoktatás, óvodai élet rendje, dokumentumok, aktualitások, nevelési téma
tavaszi szülői értekezlet	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	tavaszi időszak folyamatos	éves értékelés, dokumentumok, nyári időszak, aktualitás
SZMK szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	11. 10.	óvodai élettel kapcsolatos célok, feladatok, működés, dokumentumok

- A szülői értekezletek meghirdetése 7 nappal azt megelőzően történik írásos formában.
- A szülők minden alkalommal írják alá a jelenléti ívet.
- Az értekezletről feljegyzés készül.
- A szülői értekezletek témáját a csoportos óvodapedagógusok határozzák meg az aktualitások figyelembevételével.

- Csoportos szülői értekezletek javasolt témái:
 Csoportprofil bemutatása
 Házirend, hetirend, napirend ismertetése
 Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
 Korcsoporttól függetlenül a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
 Éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése, értékelése
 Család és Gyermekvédelmi törvény változásai
 Az éves programterv
 Kiegészítő tevékenységek lehetőségei
 Szülők támogatásával megvalósítandó programok
 Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés és lemondás eljárásrendje, kedvezmények

Családlátogatás

- Az újonnan induló csoportoknál augusztus végén, szeptember elején a pedagógusok a szülők beleegyezésével családlátogatáson vesznek részt, ahol megismerhetik leendő óvodásaikat, családi hátterüket.
- Év közben a szükséges családlátogatásokat a tagóvoda igazgató és az igazgató tudtával, esetleg részvételével végzik az óvodapedagógusok.
- Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős is meglátogatja a családokat.
- A látogatásról készült feljegyzéseket a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Szülői beszélgetések, fogadóórák

- A szülők és az óvodapedagógusok egyaránt kérhetnek beszélgetésre, fogadóóra időpontot. Az igazgató, valamint a tagóvoda igazgatók tudtával, ha szükséges részvételével, valamint az óvodapszichológus bevonásával.
- A fogadóóráról készült feljegyzéseket a gyermek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Feladat:

- Nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Több tájékoztatási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.) akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés -, erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.

- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.
- Közös ünnepek, kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- A családok egyéni problémáinak kezelése a gyermekvédelmi felelős bevonásával.

5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével

- Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Meseliget Bölcsődével.
- A bölcsőde új intézményvezetőjével megbeszélések, értekezletek szervezése, mely telefonos, illetve személyes formában történik.
- Évi egy alkalommal a bölcsődében az óvodai beiratkozást megelőzően az igazgató szülői értekezletet tart a leendő óvodás gyermekek szüleinek.

5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal

- A Fabriczius József Általános Iskolával, a Kálvin Téri Református Általános Iskolával, valamint az EGYMI Iskolával folyamatos együttműködünk.

Program	Helyszín	Dátum	Felelős
Részvétel az évnyitón.	Mézesvölgyi Általános Iskola	08.31	igazgató óvodapedagógusok 6. sz. tagóvoda Gesztenye csoport
Tájékoztató plakátok, felhívások az intézmények rendezvényeire, programjaira.		folyamatos	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Tájékoztató szülői értekezletek.	Mézesvölgyi Általános Iskola Kálvin Téri Református Általános Iskola	április	alsós igazgatóhelyettes igazgató óvodapedagógusok
Osztály névsorok egyeztetése, szakmai tapasztalatcsere.	Kéz a Kézben Óvoda	május	alsós igazgatóhelyettes igazgató óvodapedagógusok
Óralátogatás az első osztályokban.	Mézesvölgyi Általános Iskola	május	alsós igazgatóhelyettes igazgató

5.4. Egyéb kapcsolataink

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel:

- A tagóvodák és a központi óvoda között szakmai és kollegiális kapcsolatok alakítása, mélyítése.
- A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk, támogató, segítő, korrekt munkakapcsolatot alakítunk ki. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben tájékoztatást adunk.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartásunk személyes, naprakész, szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához a gyógypedagógusok adnak segítséget. Alapellátásban ellátják a logopédia - és mozgásfejlesztést.
- Az egyházak biztosítják a hitoktatásban részt vevő gyermekek számára. a hitoktatókat.
- Idősek Otthona, Pió, Ambrózia, Őszi Liget - ünnepeken, rendezvényeken való kölcsönös vendégség.
- Könyvtár látogatás a középső és nagycsoportos gyermekekkel.
- A 6.számú Csonkás óvodában működő letéti könyvtár továbbfejlesztése a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár segítségével.
- A zeneiskola növendékei koncertezés által ünnepi hangulatot varázsolnak intézményünkben mindenki számára.
- A Művelődési ház rendezvényeink helyszínének biztosításával segíti az óvodai életet. (bálok, Veres1 Színház mesebérlet, évfáró)
- Innovációs központban továbbképzés, évfáró értekezlet szervezése.
- Esély Kistérség Családsegítő Központ előadásain részvétel, valamint gyermekvédelmi feladatok közös megoldása, tanácsadás.
- Tavirózsa Környezet – és Természetvédő Egyesülettel közös faültetés a nagycsoportos gyermekeknek.
- Veresegyházi Hagyományörző Népi Együttes meghívása rendezvényeinkre, értékek, néphagyomány átörökítése.
- Az egészségügyi szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A védőnők rendszeresen látogatják a csoportokat, összehangoltan végzik feladatukat.
- Városi intézmények (gyógyszertár, orvosi, fogorvosi rendelő...), vállalkozói egységek (pékiség, cukrászda, kertészet, zöldséges, húsbolt.) látogatása, pedagógiai-nevelői-oktatói céllal.

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére és a pedagógiai munkára vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, az, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében – a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató, igazgatóhelyettes, és tagóvoda igazgatók, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az ellenőrzésben részt vevők:

- igazgató
- igazgatóhelyettes,
- tagóvoda igazgatók
- munkaközösség vezető, ennek hiányában óvoda igazgató által felkért szakmailag kompetens óvodapedagógus

A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek. A nevelőmunkát segítő dajkák esetében a tagóvoda igazgató végzi az ellenőrzést.

A csoportokban folyamatos ellenőrzés folytatunk, melyet a tagóvoda igazgatók koordinálnak. Fő hangsúlyt a módszertan ismeretére, szakmai felkészültségre, személyiségjegyek meglétére, életkori sajátosságok ismeretére, adminisztrációs munkára helyezzük.

Az ellenőrzés témája, területe:

- Óvónő-gyermek kapcsolata – gyermek személyiségének ismerete, tiszteletben tartása, fejlesztése.
- Beszoktatás, visszaszoktatás.
- Beilleszkedés, szokásrendszer kialakítása.
- Gondozási területek – főleg az étkeztetés.
- Differenciált fejlesztés tervezése, megvalósítása.
- Kezdeményezések.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás tervezése, gyakorlati megvalósítása.
- Pedagóguskompetenciák, óvónői attitűd.

- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése.
- Dajka-óvónő, dajka-gyermek kapcsolata.
- Udvari játék tartalmas eltöltése.
- A csoport dokumentációinak naprakészsége, minősége, tartalmi-és formai követelményeknek való megfelelése.
- A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulása, színvonala.
- A gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége.
- A Pedagógiai Program terve szerinti munkavégzés.

Az ellenőrzés szempontjai:

- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Nevelőmunka színvonala – felkészülés, tervezőmunka, felépítés, szervezés, módszerek, ellenőrzés, értékelés, dokumentálás, gyermekek fejlesztése, gyermekvédelmi feladatok.
- Dajkák nevelőmunkája – gyermekekkel való bánásmód, kommunikáció, viselkedés.
- Óvónő–dajka viszonylatában segítő tevékenység, feladatok elosztása, megbeszélés.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, ellenőrzése a fejlettségmérő lapok, megfigyelési szempontok, alapján folyamatosan történik.
- Az ellenőrzés a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul, akkor eredményes, ha konkrét, objektív, folyamatos és tervszerű. Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően.
- Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.

Az ellenőrzés időpontjának megtervezése

1. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont
Szivárvány	01.10., 01.17.
Hétszínvirág	10.15., 11.11.
Csodafa	10.22., 11.18.
Csipet-csapat	11.04., 11.25.

2. számú központi óvoda

Csoport neve	Időpont	
Szívecske	10.15.	03.04.
Tündér	10.22.	03.11.
Falevél	11.05.	03.10.
Tavirózsa	11.12.	03.03.
Lepke	11.11.	
Manócska	11.13.	04.19.

3. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Eperke	11.12.	11.18
Hold	10.14.	
Manó	10.20.	02.18.
Harmatcsepp	10.15.	02.25.

4. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Körte	02.05.	02.12.
Süni	04.09.	04.16.
Alma	01.15.	01.22.
Vidra	11.06.	11.13.
Katica	02.19.	02.26.
Delfin	04.23.	04.29.
Pitypang	11.20.	11.27.
Szitakötő	12.02.	12.09.
Hóvirág	03.05.	03.12.
Csibe	09.25.	10.02.
Nyuszi	12.03.	
Cica	10.09.	10.15.

5. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Halacska	10.12.	11.19.
Fecske	10.08.	11.05.
Pillangó	10.14.	11.06.
Gyöngyvirág	10.16.	03.19
Csillag	10.15.	11.11.

6. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Mókus	11.05.	11.12.
Napocska	01.21.	01.28.
Micimackó	11.20.	11.27.
Bóbita	02.04.	02.11.
Gesztenye	11.16.	01.14.
Napraforgó	02.12.	02.19.
Margaréta	10.15	10.22.
Méhecske	11.19.	11.26.

Az ellenőrzés menete:

- Csoportlátogatások során az óvodapedagógusok előre megkapják a megfigyelési szempontokat.
- A pedagógus életpályamodell szellemében, az igazgató és a tagintézmény igazgató az általa meghatározott időpontban látogatást tehet.
- A csoportlátogatás megadott megfigyelési szempontok alapján történik, mely megfigyelési napló vezetésével, reflexió és önreflexió csatolásával történik.
- A látogatást követően kötetlen beszélgetés következik, a segítő szándék kihangsúlyozásával.
- A kezdeményezéseken az adott pedagógus hozzájárulásával más kollégák is részt vehetnek.

Módszerek:

- Kezdeményezés látogatás

Eszközök:

- csoportlátogatási megfigyelőlap
- reflexió
- vázlat

Ellenőrzés során részt vevők:

- Pásztor Katalin igazgató
- Szűcs Gáborné igazgatóhelyettes
- Ritterné Toma Ildikó tagóvoda igazgató
- Kopaszné Németh Piroska tagóvoda igazgató
- Barsi Anita tagóvoda igazgató
- Zakosz Györgyné tagóvoda igazgató
- Balázs Mária tagóvoda igazgató
- Boldizsárné Gergely Ida munkaközösség vezető

- Varga Veronika munkaközösség vezető
- Garainé Lengyel Erika munkaközösség vezető
- Lakiné Fazekas Csilla munkaközösség vezető

Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció – oviKréta

- Érthető fogalmazás
- Naprakész vezetés

Határidő: 2027. január 30., 2027. május 31.

BTMN fejlesztési lap

- Szakértői vélemény alapján
- Célzott fejlesztő játékos feladatok tervezése
- Naprakész vezetés
- Tervszerűség

6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya, tapasztalata
2026.09.11.	Felvételi és mulasztási napló-szeptember hónapban egy egyedileg készített mulasztási naplót vezetnek az óvodapedagógusok az oviKréta mellett	adatok pontos, naprakész vezetése, hiányzások igazolása
2026.09.19-től folyamatos	Csoportnapló	csoportnapló újításainak megbeszélése, nevelési feladatok, tervezés, szervezési feladatok, tematikus, heti terv, szakmai színvonal, naprakész vezetés
2027.01.30. 2027.05.31.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	dokumentum értelmezés, érthető fogalmazás, szakmai színvonal oviKréta
Minden hó 05.	Nyilvántartó lap	adatok naprakész vezetése
2027.05.31.	BTMN-s, SNI-s fejlesztési dokumentáció	szakmai színvonal

- Az ellenőrzési dátumok minden csoportra vonatkoznak.

6.3. Beszámolók készítésének rendje

Beszámolót az igazgató, a tagóvoda igazgatók és a munkaközösség vezetői készítik, melyet az igazgató a fenntartó felé benyújt.

6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda igazgató és az óvodaigazgató szűrőpróba-szerűen végzik. Az ellenőrzés kiterjed a tisztaságra, precíz munkavégzésre, gyermekekkel, munkatársakkal való kapcsolatra. Az ellenőrzés megállapításáról feljegyzés készül.

Időpont: havonta

Megállapítások – feljegyzésben

Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok

- Átvesszi, átadja a gyereket a szülőtől, óvodapedagógustól.
- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi értekezleteken.
- Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, felügyeli a rábízott gyerekeket.
- Intézményen kívül foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, sétákra stb. kíséri a gyerekeket.
- Gondoskodik a foglalkozásokon való megjelenésről, tevékenyen részt vesz a gyermek környezeti, személyi higiénés szokásainak kialakításában.
- Tevékenyen részt vesz a gyerekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakításában, valamint a fektetésben, ágyazásban.
- Ellenőrzi a gyerekek által használt helyiségek rendjét, tisztaságát, segíti a mosdóhasználat szabályainak elsajátítását.
- Figyel a gyermekek ruházatára, hajviseletére, a gyermekcsoportba járó gyerekek kulturált megjelenésére.
- Részt vesz a gyerekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.).
- Előkészíti a kezdeményezések során szükséges eszközöket.
- Berendezi a termet a kezdeményezések igényeinek megfelelően.

- Együttműködik az óvodapedagógussal a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus irányításával közreműködik a gyerekek fejlesztő, korrekciós tevékenységben,
- A balesetveszélyt elhárítja, megelőzi, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megteszi.
- Az udvaron napi szinten játékot szervez a gyermekeknek.
- A gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- Megbecsüli kollégái munkáját
- Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző.
- Mobiltelefont csak alkalomszerűen/sürgős helyzetekben használja.

Dajka munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok

- Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében.
- Részt vesz a környezet építésében, szépítésében.
- Biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit, fogyasztásra, tálalásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket.
- Egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el, fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez.
- Segít a foglalkozások, tevékenységek előkészítésében.
- Segítséget nyújt az öltöztésnél, a mosdóban az életkori sajátosságoknak és a szokásrendszernek megfelelően.
- Rendben tartja a csoportszobát, öltözőt, mosdót, konyhát, egyéb helyiségeket.
- Gondoskodik a gyermekek megfelelő ivóvízéről télen-nyáron.
- Fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket, cseréli a törölközőket.
- Szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat, váltja mossza, vasalja a csoport textíliáit, lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat.
- Elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra, aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában.
- Munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat, a tűz- és munkavédelmi, előírásokat.
- Munkahelyén a munkakezdésre időben megjelenik.
- Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást,

vízcsapokat, az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.

- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem ad.
- A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik.
- Felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért, a személyes használatra átadott informatikai eszközökért.
- Gyermekek, szülők, dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző
- A gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít.
- Megbecsüli kollégái munkáját.
- Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző.
- Mobiltelefont csak alkalomszerűen/sürgős esetben használ a nap folyamán.

Adminisztrációt végző kollégák ellenőrzése

- Pontos, naprakész munkavégzés.
- OviKréta, KIR felület naprakész vezetése.
- Iktatás, megrendelők szabályos készítése.
- Munkaügy vezetése, törvényi változás folyamatos nyomon követése.
- Étkezési számlák időbeli elkészítése, kiküldése, befizetések ellenőrzése.

Karbantartók ellenőrzése

- Udvar, épület körüli tisztaság.
- Karbantartási feladatok önálló megoldása.



Legitimációs záradék

A nevelőtestület a **2026/2027.** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: 2026.08.24.


.....
intézményvezető
PH



A szülők megismerték és véleményezték a **2026/2027.** nevelési év munkatervét.

Kelt: 2026.08.24.


.....
szülői szervezet vezetője

A **2026/2027.** nevelési év munkatervével a fenntartó egyetért.

Kelt: 2026.09.

.....
fenntartó
PH.

7. MELLÉKLET

7.1.

Az újonnan beiratkozó gyermekek csoportba sorolása monogrammal, születési dátummal - megtalálható az óvoda honlapján

<https://kezakezbenovoda.veresegyhaz.hu/>

7.2.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

A munkaközösségi programok, feladatok témája, tartalmi vonatkozásai.

- Csoportos óvónők segítségével szeptemberben a nagycsaládos, más településről bejáró, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű, BTMN, SNI, ADHD gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, és a speciális étrendet igénylő gyermekek körének felmérése. Óvodai csoportonként nyilvántartás és az összegyűjtött adatok felhasználásával tagóvoda szintű statisztika elkészítése.

- Az óvodaköteles gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés, megsegítés a hiányzások megszüntetésének tekintetében.

Vizsgálatokra, felülvizsgálatra, fejlesztésre szoruló gyermekek figyelemmel kísérése.

- A gyermekvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát („Esély” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) a szülők által jól látható helyen közzéteszi.

- A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi továbbképzéseken, szakmaközi konferenciákon, ismereteit bővíti és karbantartja. A kollégáit rendszeresen tájékoztatja, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra. Tanácsokkal segít, szakirodalmat ajánl és aktuális problémákkal foglalkozó továbbképzéseket szervez kollégáknak, szülőknek egyaránt.

- A gyermekvédelmi felelős rendszeresen kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. A csoportos óvónők jelzései alapján nyilvántartásba veszi a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket. Megteszi a szükséges lépéseket (problémafeltárás, gyermekvédelmi támogatás, jelzés). Segít felvenni a kapcsolatot a gyermekek védelmét ellátó intézményekkel. Segít a kapcsolattartásban (családlátogatás). Figyelemmel kíséri a gyermek

fejlődését, a megtett intézkedések hatását, eredményességét. Ellenőrzi az óvodáztatási támogatás jogosságát. Intézkedik az óvodáztatási támogatás eljuttatásáról.

- A gyermekvédelmi megbízott a tudomására jutott információkat megőrzi, titkosan kezeli, csak adott esetben, adott intézménynek adja ki. A bizalmas szülői információkat, közléseket pedagógiaiailag szükséges mértékben tárja a kollégák elé. A gyermekvédelmi megbízott a név szerinti adatokat a saját irattárában gyűjti.

- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, illetve szükség esetén a gyámhatósággal. Csoportos óvónőkkel együtt igény szerint családlátogatás. Kapcsolattartás a tagintézményekkel, jelzések meghallgatása, adminisztrálása, valamint az előadásokon, esetmegbeszéléseken hallott információk rendszeres megosztása az óvodapedagógusokkal. Tagóvodákon belül szociális tevékenységek megszervezése. (Például: élelmiszerek, ruhák stb. gyűjtése az esetleges rászorulóknak.)

A szülők körében végzett feladatok ellátása:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás, környezettanulmány
- Fogadóóra biztosítása

Idei év fontos feladatai, céljai:

- Az évnyitó értekezletre az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ igazgatójának meghívása, feladatellátásuk bemutatása és a jogszabályi változások ismertetés céljából.
- **A Pedagógiai Szakszolgálattal való szoros szakmai együttműködés kialakítása**, amely a gyermekek fejlődésének támogatását, a korai prevenció erősítését, valamint a pedagógusok számára a mindennapi nevelőmunkában azonnal alkalmazható, gyakorlatorientált módszerek és megoldások biztosítását szolgálja.
- **Az elvált vagy külön élő szülők jogainak és kötelezettségeinek, valamint a pedagógusok feladat- és felelősségi körének ismertetése** a jogszabályi előírások alapján. Kiemelt cél a gyermek mindenk felett álló érdekének érvényesítése, a szülői jogok és kötelezettségek tiszteletben tartása, a megfelelő információáramlás biztosítása, valamint a pedagógusok felkészítése az ilyen családi helyzetekből adódó nevelési és kommunikációs kihívások szakszerű kezelésére.
- **A segítségkérés kultúrájának erősítése a pedagógusok körében**, kiemelve, hogy a szakmai támogatás igénybevétele a felelős pedagógiai gyakorlat része. A megfelelő

időben kért segítség hozzájárul a gyermekek fejlődésének eredményes támogatásához, a problémák korai felismeréséhez és kezeléséhez, valamint a pedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztéséhez és mentális jóllétének megőrzéséhez.

- A **gyermekvédelmi jelzőrendszer jelentőségének tudatosítása az óvodapedagógusok körében**, különös tekintettel a veszélyeztetettség korai felismerésére, a jelzési kötelezettség teljesítésére és a gyermekvédelmi szakemberekkel való hatékony együttműködésre.

- A **Boldogságóra program szakmai bemutatása és gyakorlati alkalmazásának támogatása**, szakember bevonásával, a gyermekek és a pedagógusok mentális jóllétének elősegítése, az érzelmi intelligencia fejlesztése, valamint a pozitív pszichológia szemléletének mindennapi pedagógiai gyakorlatba történő beépítése érdekében. A program hozzájárul a reziliencia, az önismeret, az empátia, a társas kapcsolatok minőségének és a pozitív érzelmi klíma erősítéséhez, ezáltal támogatva a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését és a pedagógusok mentálhigiénés jóllétét.

- Munkájáról a tanév végén írásos összefoglalást készít.

- Munkáját az óvodaigazgató segítségével végzi. A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja az óvodaigazgatóját.

Kapcsolattartás:

- a 6 tagóvoda óvodavezetőivel, óvodapedagógusaival
- területileg illetékes családgondozókkal
- az óvodapedagógusok kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)
- gyermekorvossal
- védőnővel, óvodapszichológussal
- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal,
- Szakértői Bizottsággal
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- Helyi Rendőrkapitányság munkatársaival
- Városi Önkormányzattal

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a tagóvodákban a gyermekvédelmi felelős látja el: Varga Veronika

1. számú tagóvoda: Zöld óvoda

2. számú központi óvoda: Széchenyi óvoda

- 3. számú tagóvoda: Piros óvoda
- 4. számú tagóvoda: Liget óvoda
- 5. számú tagóvoda: Lévai óvoda
- 6. számú tagóvoda: Csonkás óvoda

Varga Veronika
Gyermekevédelmi felelős

Kiegészítő jogszabályok:

Óvodánk gyermekevédelmi rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló alábbi törvények alapján működtetjük, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a jelzőrendszer hatékony működését.

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekevédelemnek:

A **Büntető Törvénykönyvről** szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekevédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint:

209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

A törvény szerint felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza a 17. § (4d) bekezdésében meghatározott kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményeket. Ennek megfelelően az Nmr. „*Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer*” alcíme a következő 11/A. §-sal egészül ki:

Nmr. 11/A. § A Gyvt. 17. § (4d) bekezdésében meghatározott kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények

- a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül,
 - aa) a gyermek testnyílásainak nem baleseti eredetű, külső behatás okozta sérülése,

- ab) a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek várandóssága, ideértve azt az esetet is, amikor a tizennegyedik életévét betöltött várandós gyermek esetében megállapítható, hogy a születendő gyermek fogantatására a tizennegyedik életév betöltése előtt került sor,
- ac) ha a gyermek vagy közeli hozzátartozója tizennyolcadik életévét betöltött személy által elkövetett szexuális abúzusról számol be,
- b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül a nem baleseti eredetű, az érintettek által elmondottakkal nem összeegyeztethető eredetű, külső behatás okozta
 - ba) súlyos sérülés,
 - bb) többszörös, különböző időben keletkezett, a gyógyulás különböző stádiumait mutató sérülés,
 - bc) többszörös törések egyidejű jelenléte,
- c) a gyermek súlyos elhanyagolására utaló körülmények közül,
 - ca) ha a gyermek törvényes képviselője a Gyvt. 130/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifejezetten megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,
 - cb) kötelező védőoltás beadásának megtagadása,
 - cc) a gyermek súlyos fokú alultápláltsága, illetve a harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek egészségét veszélyeztető ellátatlansága,
- d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.

Fontos kiemelni, hogy az intézkedés hatálya kiterjed a jelzőrendszerre vonatkozó 17. § (1) bekezdésében foglalt összes jelzőrendszeri tagra.

Vonatkozó jogszabályok:

- [2024. XXX. tv.](#)
- [30/2024. \(VII. 23.\) BM rendelet](#)

7.3.

HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

Az ONAP módosításban megfogalmazott értékek elmélyítése, a szakmai munkánk a helyi Pedagógiai Programunk óvodai szinten való megvalósítása célunk és feladatunk. A programtervezet végrehajtása érdekében minden tagóvoda számára havi lebontásban a tanévre vonatkozó feladatok fogalmazódnak meg a munkaközösségen belül.

Célunk, hogy a hagyományőrzés tematikája egyaránt megvalósuljon elméleti és gyakorlati síkon, miközben a pedagógusok együttműködve, egymás tapasztalatait megosztva gazdagítják szakmai munkájukat. Fontosnak tartjuk az önálló, felelősségteljes szakmai önképzést, az ehhez szükséges lehetőségek és források folyamatos feltárását, valamint a tagóvodán belüli és a tagóvodák közötti hospitálások során szerzett tapasztalatok hasznosítását. Kiemelt szerepet kap az önértékelés, az értékelés és az önismeret fejlesztése, valamint a szakmai tájékozottság, a kreatív gondolkodás és a másság elfogadására való törekvés erősítése. Törekszünk arra, hogy a közösségekkel szoros kapcsolatot ápoljunk, összefogást alakítsunk ki, és közös programokat kezdeményezzünk. A programok megvalósítása során minden esetben figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, valamint arra törekszünk, hogy feladatainkat hagyományainkhoz hűen, megfelelő szakmai tartalommal és kellő körültekintéssel valósítsuk meg. Fontos feladatunk az összegyűjtött szakmai anyagok rendszerezése, megőrzése és új források folyamatos felkutatása.

Feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék szűkebb és tágabb környezetük nemzeti, keresztény és kulturális értékeit. Ennek érdekében ismertetjük és megszerettetjük velük néphagyományainkat, lehetőséget biztosítunk azok gyakorlására, valamint biztosítjuk a szükséges eszközöket, helyszíneket, kellékeket és programokat. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ne csak az óvodában, hanem azon kívül is megismerkedjenek a hagyományokkal, a népművészet értékeivel, a műalkotásokkal, a népszokásokkal, a szimbólumokkal és a tárgyi környezettel.

Kiemelt célunk a szülők aktív bevonása az óvodai hagyományőrző programokba és feladatokba, valamint a városi rendezvényeken való részvétel ösztönzése. Gondoskodunk a megvalósított programok és a gyermekek munkáinak dokumentálásáról és megőrzéséről, a helyszínek előkészítéséről, a szükséges eszközök beszerzéséről és megfelelő tárolásáról. Emellett folyamatos kapcsolatot tartunk a helyi hagyományőrző csoportokkal, hogy közös tevékenységeink révén minél gazdagabb élményeket biztosítsunk a gyermekek számára. Mindezekkel hozzájárulunk készségeik és képességeik fejlesztéséhez, valamint a tehetséggondozás megvalósításához.

A foglalkozások tervezett időpontjai	Szakmai munkaközösségi foglalkozás témája	A téma feldolgozásában közreműködő, meghívott-vendégek - résztvevők
Szeptember	Éves munkaterv elkészítése, részleteinek kidolgozása. Őszi emlénapok kiállítás előkészítése. Szüreti mulatságok időpontja, egyeztetése. Városi szürethez segítségnyújtás (szalma bálák 'felöltöztetése'). Városi szüret felvonulás, óvodai csoport szereplése.	Munkaközösség tagjai. 1-es számú tagóvodában, gyermekek szülők, pedagógusok. Munkaközösségi tagok Nagycsoport, szülők, pedagógusok
Október	Aktuális feladatok megbeszélése a Szakköri munkákkal kapcsolatosan. Kézműves szakköri munkák, gyapjú nemezelés alap, valamint bútorfestés szak közép haladó szinten 40 alkalommal, 120 óras foglalkozás keretén belül.	Munkaközösségi tagok.
November	Márton napi libázás a Tájházban. Városunk védőszentje Szent Erzsébet emlékére a helyi kat. templomba látogatás. Szakköri műhelymunkák.	Munkaközösség tagjai, templomgondnok, kántor, diakónus, nyugdíjas pedagógusok Óvónők, nagycsoportos korú gyermekek részvételével. Munkaközösség tagjai.
December	Adventi előkészületek Mikulás eljövételéhez kapcsolódó szervezések, feladatok megbeszélése. Karácsonyi betlehemes játékok, óvodások Betlehemes játéka a székykapunál. Szakköri műhelymunkák.	Tagóvodák pedagógusai Tagóvodánként kijelölt mikulás, szülő, meghívott. Veresegyházi hagyományörző társulat előadása, nagycsoport. Munkaközösség tagok.
Január	Jó gyakorlat megosztása, visszatekintés az elmúlt időszakra. Megvalósítások, új feladatok,	Munkaközösség tagok.

	a gyermekek számára elfogadható hasznos technikák bemutatása. Szakköri műhelymunkák	A Szakkörben résztvevő óvónők által. Munkaközösség tagok.
Február	Farsang ünnepség, télúzó rituálék, a hagyományhoz kapcsolódó feladatok megvalósítása. Szakköri műhelymunkák.	Pedagógusok, gyermekek, szülők, táncház. Munkaközösség tagok.
Március	Tavaszi népszokások, kézműves műhelymunkák. Március 15 nemzeti ünnep, megemlékezés a Petőfi szobornál. Szakköri műhelymunkák.	Pedagógusok, gyerekek, szülők, helyi katonai hagyományőrző egyesület. Munkaközösség tagok.
Április	Húsvéti készülődés a tájházba: tojásfestés, kézműves foglalkozások Föld napi kiállítás megnyitó. előkészületek, gyerekműsor. Látogatás a Néprajzi múzeumba Szakköri műhelymunkák.	Óvoda pedagógusok, gyerekek, szülők. Szülők, gyerekek, meghívott vendégek. Nagycsoportos gyermekek, szülők Munkaközösség tagok.
Május	Anyák napi ünnepség csoportonként és pünkösdi népszokások felelevenítése, tagóvodánként. Szakköri műhelymunkák.	Gyermekek, szülők, pedagógusok. Munkaközösségi tagok.
Június	Tájház látogatásának előkészítése. népi játékok kézműves foglalkozás. Éves értékelés, beszámoló a nevelőtestület felé, népi kézműves foglalkozások megbeszélése a nyári nyitvatartás alatt. A Szakköri munkák kiállítása.	Pedagógusok, munkaközösség tagjai, gyermekek részvételével.

Boldizsárné Gergely Ida
Munkaközösség vezető

Mozgás munkaközösség

1. Őszi mocorgó – projektterv

A program célja:

Az „Őszi mocorgó” program célja, hogy a különböző korcsoportok közösen éljék át a mozgás örömét, miközben életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő, változatos mozgásos feladatokat teljesítenek. A program hozzájárul a gyermekek mozgáskoordinációjának, egyensúlyérzékének, állóképességének, nagymozgásainak és szem-kéz koordinációjának fejlesztéséhez, valamint erősíti az egymásra figyelmet, az együttműködést és a közösségi élményt.

A program tartalma:

Az óvodák udvarán, műfüves pályáján vagy tornatermében, kialakított, több állomásból álló mozgásos akadálypályák várják a gyermekeket. A pályák összeállításánál elsődleges szempont, hogy az egyes korosztályok életkori sajátosságainak és mozgásfejlettségi szintjének megfelelő feladatokat tartalmazzanak.

Az állomások között szerepelhetnek:

- különböző ugrófeladatok;
- kúszó és mászó feladatok;
- célba dobás különböző eszközökkel;
- egyensúlyozó feladatok;
- akadályok kerülése, átlépése;
- futó- és ügyességi feladatok.

A program során minden gyermek sikerélményhez juthat, hiszen a feladatok differenciáltan, az egyéni képességek figyelembevételével kerülnek kialakításra.

Megvalósítás: A program a munkaközösségi megbeszélésen elfogadottak szerint projekt formájában valósul meg. Minden óvoda elkészíti saját, helyi adottságaihoz igazodó projekttervét, amely tartalmazza:

- a program célját;
- a tervezett mozgásos állomások és feladatok leírását;
- az alkalmazott eszközöket;
- a szervezés módját;
- a megvalósítás során készült fényképes dokumentációt (kiépített állomásokról);
- a program rövid szakmai értékelését, tapasztalatait és fejlesztési javaslatait.

Az elkészült projektanyagokat (terv, fotódokumentáció, leírás és értékelés) a munkaközösség részére szükséges megküldeni, hogy azok a jó gyakorlatok megosztását és a következő nevelési év tervezését is segítsék.

2. Szakmai előadás - Dr. Csáva Katalin előadása

Tervezett téma: *A hosszú élet művészete erőforrásaink tükrében*

A mozgás munkaközösség a 2026/2027-es nevelési évben – az előző év pozitív szakmai tapasztalataira építve – ismét szakmai előadás megszervezését tervezi az óvodapedagógusok számára. A program célja, hogy felhívja a figyelmet a pedagógusok testi és mentális egészségének megőrzésére, valamint a lelki egyensúly fenntartásának fontosságára, hiszen az óvodapedagógus személyisége, érzelmi stabilitása és jólléte alapvetően meghatározza a gyermekek fejlődését és az óvodai nevelés minőségét.

A kiegyensúlyozott, mentálisan egészséges óvodapedagógus biztonságot nyújtó, elfogadó és szeretetteljes légkört teremt, amely a gyermekek érzelmi biztonságának és harmonikus személyiségfejlődésének egyik legfontosabb feltétele. A mindennapi nevelőmunka ugyanakkor jelentős érzelmi és pszichés terheléssel jár, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok tudatosan fordítsanak figyelmet saját testi-lelki egészségük megőrzésére, belső erőforásaik felismerésére és fejlesztésére.

Dr. Csáva Katalin előadása olyan ismereteket és gyakorlati szempontokat kíván átadni, amelyek támogatják a résztvevőket a testi-lelki egyensúly fenntartásában, a stressz hatékony kezelésében, valamint a feltöltődést segítő módszerek megismerésében. Az előadás hangsúlyt fektet a reziliencia fejlesztésére, az önismeret elmélyítésére, az egészséges életmód és a rendszeres mozgás jelentőségére, továbbá arra, miként alkalmazhatók a személyes erőforrások a hosszú távú szakmai jóllét, a kiégés megelőzése és a magas színvonalú pedagógiai munka fenntartása érdekében.

A program hozzájárul a pedagógusok mentális egészségtudatosságának erősítéséhez, bővíti a testi és lelki egészség megőrzésével kapcsolatos ismereteiket, valamint fejleszti stresszkezelési, önismereti és megküzdési kompetenciáikat. Várható eredményként erősödik a kiégés megelőzését támogató szemlélet, tudatosabbá válik a saját erőforrások felismerése és alkalmazása, valamint javul a pedagógusok testi-lelki jólléte. Mindez közvetetten a gyermekek számára is kedvező hatással bír, hiszen a kiegyensúlyozott, motivált és mentálisan egészséges óvodapedagógus képes olyan biztonságos, elfogadó és inspiráló nevelési környezetet kialakítani, amely elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését, érzelmi biztonságát és a nevelőmunka eredményességét.

3. Egészségét az óvodákban

Tervezett időpont: 2027. január 18 – 29.

Az előző nevelési év pozitív tapasztalataira építve a mozgás munkaközösség ismét megszervezi az Egészséghetet, amelynek célja, hogy a gyermekek játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül sajátítsák el az egészséges életmód alapjait. A programok során kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozás, a személyi higiéné, a rendszeres testmozgás és a lelki egészség összefüggéseinek megismertetésére, valamint az egészségtudatos magatartás megalapozására.

Tervezett témakörök:

1. Egészséges táplálkozás – a méhek és a méz szerepe az egészségmegőrzésben

- Az egészséges táplálkozás alapjainak megismertetése.
- A méhek szerepe a természetben és a méz jótékony hatásai.
- Beszélgetések az egészséges és kevésbé egészséges élelmiszerekről.

„Kóstolj bele!” – egészséges ízek program

A gyermekek játékos formában ismerkednek meg különböző egészséges élelmiszerekkel. A program során lehetőség nyílik idénygyümölcsök, zöldségek, teljes kiőrlésű pékáruk, méz és egyéb egészséges finomságok kóstolására. A kóstolást beszélgetések, érzékszervi tapasztalatszerzés és játékos feladatok egészítik ki, amelyek hozzájárulnak az egészséges táplálkozás iránti nyitottság és pozitív attitűd kialakításához.

2. Az orvos és a fogorvos munkájának megismerése

- Meghívott szakemberek segítségével a gyermekek megismerik az orvosi és fogorvosi hivatást.
- A helyes szájápolási technikák bemutatása és gyakorlása.
- A fogbarát táplálkozás jelentőségének megismertetése.
- Kérdés-felelet, játékos ismeretellenőrzés, amely segíti az élmények és ismeretek elmélyítését, valamint csökkenti a fogászattal kapcsolatos félelmeket.

Mozgásos egészségprogramok:

Az egészségét minden napján játékos mozgásos tevékenységeket szervezünk annak érdekében, hogy a gyermekek megtapasztalják a rendszeres testmozgás örömét és egészségmegőrző szerepét.

A hét során megvalósulhatnak:

- közös zenés reggeli tornák;
- ügyességi akadálypályák;
- sor- és váltóversenyek;

- egyensúly- és koordinációs játékok;
- labdás ügyességi feladatok;
- ugró- és futójátékok;
- közös tánc és mozgásos játékok;
- relaxációs és légzőgyakorlatok.

4. „Kalandtúra a tó körül” program keretében

Az előző nevelési év tapasztalataira építve a mozgás munkaközösség a 2026/2027. nevelési évben is csatlakozni kíván a Szakmai Munkaközösség által szervezett **„Kalandtúra a tó körül”** programhoz. A tavalyi rendezvény sikeresen valósult meg, a gyermekek számára változatos mozgásos élményeket, közösségi tapasztalatokat és természetközeli élményeket biztosított, ezért a program folytatását kiemelt feladatnak tekintjük.

A program célja:

- a rendszeres mozgás iránti pozitív attitűd erősítése;
- a gyermekek mozgáskultúrájának és fizikai képességeinek fejlesztése;
- az együttműködés, a kitartás és a szabálykövető magatartás erősítése;
- a közösségi élmények gazdagítása;
- a természetközeli élményszerzés és a környezettudatos magatartás támogatása a Zöld Óvoda program célkitűzéseivel összhangban.

Az előző nevelési év tapasztalataira építve a mozgás munkaközösség a 2026/2027. nevelési évben is csatlakozni kíván a Szakmai Munkaközösség által szervezett **„Kalandtúra a tó körül”** programhoz. A tavalyi rendezvény sikeresen valósult meg, a gyermekek számára változatos mozgásos élményeket, közösségi tapasztalatokat és természetközeli élményeket biztosított, ezért a program folytatását kiemelt feladatnak tekintjük. A program részeként megvalósuló **Challenge erőpróba** célja, hogy a gyermekek játékos, élményközpontú mozgásos kihívásokon keresztül megtapasztalják a mozgás örömet, fejlődjenek mozgásos képességeik, valamint erősödjön kitartásuk, együttműködési készségük és szabálytudatuk.

A kihívás helyszínét a tó környezete és a játszótér biztosítja, amely kiváló lehetőséget teremt ügyességi feladatok, akadálypályák, mozgásos állomások és játékos erőpróbák megvalósítására. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított feladatok hozzájárulnak a nagymozgások, az egyensúlyérzék, a koordináció, az állóképesség és a térbeli tájékozódás fejlesztéséhez.

A program szervesen kapcsolódik a **Zöld Óvoda** szemléletéhez is, hiszen a mozgásos tevékenységek természeti környezetben valósulnak meg. A gyermekek a szabadtéri program

FELADAT	IDŐPONT
2026/2027 nevelési év munkatervének megbeszélése, elkészítése munkaközösségi tagokkal közösen történő ötletelések alapján. Reflektálás a nevelési év eseményeire	2026. június 9. 7 fő részvételével megtörtént.
- Őszi mocorgó -ügyességi játékok, - Helyszínek biztosítása Városi sporttelep, Ligetek Óvoda, Csonkási Óvoda, Széchenyi Óvoda, Lévai Óvoda - Szükséges eszközök biztosítása (bóják, karikák, kötelek, babzsákok, gátek, egyensúlyozó eszközök)	2026. szeptember 22-24. – Mozgás hete
- Vízhez szoktatás a tanköteles korú nagycsoportosaink számára - Szervezési feladatok, csoportbeosztások elkészítése Felelős: Szűcs Gáborné	2026. október, november
Szakmai nap - Dr. Csáva Katalin előadása Előadás: A hosszú élet művészete erőforrásaink tükrében	2026. október / november (szervezés alatt) Időtartama: 2 óra Helyszín: Liget Óvoda konténer épület
Korcsolya	2027. január-február
A tavaszi vízhez szoktatás szervezése: pálya, busz, pedagógusok beosztása Felelős: Szűcs Gáborné	2027.februártól
Egészség hete – az orvos/fogorvos munkája - Egészséges táplálkozás / méz, méhek szerepe	2027. január 18 – 29.
Challange erőpróba a Malom tónál iskolába készülő nagycsoportosoknak	2027.április
- Visszacsatolás, reflexió a nevelési év munkálataival kapcsolatban. - Év végi beszámoló elkészítése	2027. június

során közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek környezetük természeti értékeiről, miközben erősödik környezettudatos szemléletük és a természet iránti felelősségérzetük.

Garainé Lengyel Erika

munkaközösség vezető

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

A Szakmai munkaközösség célja a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiájának erősítése az intézmény valamennyi tagóvodájában. A munkaközösség támogatja a Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda programok megvalósítását, segíti a jó gyakorlatok intézményi szintű megosztását, valamint közreműködik az intézményi szakmai folyamatok koordinálásában.

A nevelési év kiemelt szakmai irányvonala:

„Zöld Műhely – Egymástól tanulva”

A műhelysorozat célja a tagóvodák közötti tudásmegosztás, az innovatív pedagógiai megoldások bemutatása és a fenntarthatóságra nevelés módszertani megújítása.

A Kéz a Kézben Óvoda a központi óvoda mellett öt tagóvodával működik. A tagóvodák saját arculatuknak, hagyományaiknak és adottságaiknak megfelelően valósítják meg a környezeti nevelés és fenntarthatóság pedagógiájának feladatait.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít:

- a fenntarthatóságra nevelésre,
- a Zöld Óvoda kritériumrendszer teljesítésére,
- a Madárbarát Óvoda programra,
- a családok bevonására,
- a digitális adminisztráció fejlesztésére,
- az intézményi tudásmegosztás erősítésére.

A munkaközösség céljai:

- A fenntarthatóság pedagógiájának erősítése.
- A környezettudatos magatartás megalapozása.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének nyomon követése.
- A jó gyakorlatok megosztása.
- A tagóvodák közötti szakmai együttműködés fejlesztése.
- A KRÉTA rendszer használatának támogatása.
- A jogszabályi változások nyomon követése.
- Az intézményi dokumentáció minőségének támogatása.

A munkaközösség feladatai:

I. Fenntarthatósági és környezeti nevelési feladatok

- Zöld Óvoda feladatok koordinálása.
- A kritériumrendszer teljesítésének figyelemmel kísérése.

- Dokumentáció gyűjtése és rendszerezése.
- Jeles napok szervezésének támogatása.
- Jó gyakorlatok összegyűjtése és bemutatása.
- Családi programok ösztönzése.
- Madárbarát Óvoda program támogatása.

II. Intézményi szakmai koordináció

- KRÉTA-rendszerrel kapcsolatos információk megosztása.
- Digitális adminisztráció támogatása.
- TÉR-rel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése.
- Intézményi egységes gyakorlat kialakításának segítése.
- Szakmai konzultációk szervezése.

Kiemelt feladat: „Zöld Műhely – Egymástól tanulva”

A nevelési év során a munkaközösség műhelysorozatot szervez.

Zöld Műhely 1. – Szeptember

Téma: Jó gyakorlatok bemutatása a tagóvodákban.

Zöld Műhely 2. – November

Téma: Fenntarthatósági projektek és innovációk.

Zöld Műhely 3. – Február

Téma: KRÉTA dokumentációs tapasztalatok.

Zöld Műhely 4. – Május

Téma: Értékelés, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok gyűjteményének összeállítása.

Éves ütemterv:

Hónap	Fő feladat
Szeptember	Munkaterv elfogadása, Zöld Műhely 1.
Október	Állatok világnapja, jó gyakorlatok gyűjtése
November	Zöld Műhely 2., dokumentáció ellenőrzése
December	Adventi fenntarthatósági ötletek, újrahasznosítás
Január	Féléves értékelés, KRÉTA aktualitások
Február	Zöld Műhely 3.
Március	Víz Világnapja programok, Tó parti kaland
Április	Fenntarthatósági Témahét, Föld Napja

Május	Zöld Műhely 4., év végi összegzés
Június	Beszámoló, önértékelés, dokumentációk lezárása

Tavasszal tervezzük a megszervezését és lebonyolítását a „Tó parti kaland” elnevezésű ismeretszerző, tapasztalatgyűjtő. játékos, mozgásos túránknak, az Öreg- tó partján, az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek részére.

A munkaközösség az alábbi területeken végez nyomon követést:

- Zöld Óvoda kritériumok teljesülése.
- Programok és projektek dokumentálása.
- Jeles napok megvalósítása.
- Jó gyakorlatok gyűjtése.
- KRÉTA-adminisztrációval kapcsolatos tapasztalatok.

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentumelemzés,
- szakmai megbeszélés,
- beszámolók,
- fényképdokumentáció,
- önértékelés.

Várható eredmények

- A fenntarthatósági szemlélet erősödése.
- A tagóvodák közötti tudásmegosztás fejlődése.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszer tudatosabb alkalmazása.
- Az intézményi dokumentáció minőségének javulása.
- A KRÉTA feladatok hatékonyabb támogatása.
- Intézményi jógyakorlat-gyűjtemény létrehozása.

A Szakmai Munkaközösség a 2026–2027. nevelési évben a fenntarthatóság pedagógiájának erősítését, a szakmai együttműködés fejlesztését és az intézményi tudásmegosztás támogatását tekinti legfontosabb feladatának. A „Zöld Műhely – Egymástól tanulva” program hozzájárul a tagóvodák közötti együttműködés erősítéséhez, valamint a környezeti nevelés jó gyakorlatainak széles körű megismertetéséhez.

A szakmai munkaközösség tagjai:

- ❖ Lakiné Fazekas Csilla – munkaközösség vezető
- ❖ Pásztor Katalin – igazgató
- ❖ Szűcs Gáborné - igazgatóhelyettes
- ❖ 1. sz. óvoda – Ritterné Toma Ildikó
- ❖ 2. sz. tagóvoda – Tóthné Pintér Erika, Kovács Csilla
- ❖ 3. sz. tagóvoda – Kopaszné Németh Piroska, Kovács Zsuzsanna
- ❖ 4. sz. tagóvoda – Barsi Anita, Jónás, Hajnalka, Mészárosné Fődi Tímea, Gőgös Katalin
- ❖ 5. sz. tagóvoda – Zakosz Györgyné, Boldizsárné Gergely Ida
- ❖ 6. sz. tagóvoda – Balázs Mária, Kulcsár Borbála

Csilla Lakiné Fazekas
munkaközösség vezető