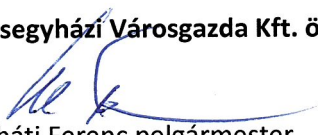




Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.4.) önkormányzati rendelet 21.§ (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 8-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Veresegyházi Városgazda Kft. önköltségszámítási szabályzata

Előterjesztő: 
Cserhádi Ferenc polgármester

Közreműködött: Kisák Péter ügyvezető
Tóth Balázs FT Audit Kft. könyvelő

Szakmai egyeztetés: Székelyné Szabó Andrea jegyző 

Az előterjesztés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényen, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeleten, továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal szemben támasztott átláthatósági és elszámoltathatósági követelményeken alapul.

Tárgyalta: Pénzügyi és Jogi Bizottság
Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű/minősített döntés szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városgazda Kft. – mint 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság – elkészítette önköltségszámítási szabályzatának tervezetét, amelyet jelen előterjesztés keretében jóváhagyásra előterjesztünk.

Az önköltségszámítási szabályzat elkészítésének szükségességét a hatályos számviteli jogszabályi környezet, különösen a 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások {a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet}, továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal szemben támasztott átláthatósági és elszámoltathatósági követelmények indokolják.

A szabályzat célja, hogy a társaság költségelszámolási rendje egységes, ellenőrizhető és a tulajdonosi döntéshozatalt megalapozó módon kerüljön kialakításra. Kiemelt jelentősége van annak, hogy a közfeladat-ellátás és az egyéb gazdasági (vállalkozási) tevékenységek költségei egyértelműen elkülönítésre kerüljenek, továbbá a közvetett költségek felosztása objektív, dokumentált és visszakereshető módszertan alapján történjen.

Az önköltségszámítási szabályzat elfogadása hozzájárul a társaság működésének átláthatóságához, a közpénzek felhasználásának ellenőrizhetőségéhez, valamint a tulajdonosi kontroll erősítéséhez.

A szabályzat egyben biztosítja, hogy a társaság által végzett feladatok költségigényei egységes elvek szerint kerüljenek meghatározásra, és ezáltal megalapozott döntések születhessenek a jövőbeni finanszírozási és működési kérdésekben.

Fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy a Tisztelt Képviselő-testület, mint tulajdonosi jogokat gyakorló szerv a Veresegyházi Városgazda Kft. önköltségszámítási szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.

Melléklet: szabályzat

Veresegyház, 2026. július 2.



Cserhádi Ferenc
polgármester

Pénzügyi egyeztetés:

Az előterjesztés pénzügyi fedezetet nem igényel.



Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:



Székelyné Szabó Andrea
jegyző

Határozati javaslat:

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete mint a Veresegyházi Városgazda Kft. (székhelye: 2112 Veresegyház, Sport u. 4., adószáma: 32405741-2-13, képviseli: Kisák Péter ügyvezető) egyszemélyes tulajdonosa, a Társaság működésének és gazdálkodásának átláthatósága érdekében az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Veresegyházi Városgazda Kft. által előterjesztett, 2026. július 15. napjával hatályba lépő Önköltségszámítási Szabályzatát – melynek rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az új szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Társaság 2025. október 17. napján kelt önköltségszámítási szabályzata hatályát veszti.
3. A Képviselő-testület felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról, valamint arról, hogy az érintett munkatársak és a számviteli szolgáltató a szabályzat tartalmát megismerjék és alkalmazzák.

Határidő: 2026.07.08.

Felelős: Veresegyházi Városgazda Kft. ügyvezetője



**VERESEGYHÁZI
VÁROSGAZDA KFT.**

VERESEGYHÁZI VÁROSGAZDA KFT.

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályba lép: 2026. július 15. napján
Alkalmazandó: 2026. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Kisák Péter
ügyvezető

I. Az önköltség számítási szabályzat célja, tartalma

Az önköltség számítási **szabályzat célja**, hogy

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szvtv.), valamint
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján részletesen szabályozza az alap- és vállalkozási tevékenység, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenysége keretében
 - előállított eszközök,
 - elvégzett tevékenységek vagy
 - nyújtott szolgáltatások

tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltség számítási szabályzat célja továbbá, hogy alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltség számítási **szabályzat kiterjed** a Veregyházi Városgazda Kft. (a továbbiakban esetenként: Társaság) működésére.

Az önköltségszámítás feladata, hogy az 5., 6., 7. számlaosztályban rögzített költségekről adatokat szolgáltatson **saját előállítású** eszközönként, tevékenységenként valamint szolgáltatásonként.

Az önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. Költség, önköltség számítási fogalmak,
2. Az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek),
3. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma,
4. Az önköltség számítás módszere, a költségek felosztásának, módja,
5. Munkaszámok, azok nyilvántartása,
6. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok,
7. Az önköltség számítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak,
8. Az önköltség számítás és a könyvvitel adatai egyeztetésének módja.
9. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

II. Az önköltség számítási szabályzat részletes előírásai

II. 1. Költség, önköltség számítási fogalmak

II.1.1 A költség

A költség az eszköz (termék) előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

II.1.2. Költségnem

A költségnem a felmerült költségeknek a megjelenési formájuk (fajtájuk) szerinti csoportosítását jelenti. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint a Társaság számlatükreben rögzítettek szerinti 5. számlaosztály 51.-57. számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott csoportokban kell elszámolni.

II.1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg.

Az itt felmerült – és a pénzügyi számvitel keretében a 6. számlaosztály (általános költségek) főkönyvi számláira lekönyvelt – költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre (termékre), vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők.

Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással, illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a vetítési alapok segítségével a kalkulációs egységekre - ezen szabályzatban foglaltak szerint - átvezetendők.

II. 1.4. Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék) vagy a szolgáltatás, tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A költségviselőre elszámolható költségeket a pénzügyi számvitel keretében a 7. számlaosztály főkönyvi számláira kell könyvelni.

II. 1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek)

egy meghatározott egységre jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett értéke.

Az Áhsz. 16. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján **a saját előállítású immateriális javak bekerülési értéke** az Szvtv. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (3a) bekezdésében foglalt előírások alapján **a saját előállítású rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök** továbbá a már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével, felújításával összefüggő saját tevékenységben végzett munkák **bekerülési értéke** az Szvtv. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (7) bekezdésében foglalt előírások alapján **a befejezetlen termelés, félkész termék, késztermékek, állatok bekerülési értéke** az Szvtv. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

A Szvtv. 62. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját termelésű készleteknél (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állatok) előállítási érték a Szvtv. 51. § szerinti **közvetlen önköltség**.

A Szvtv. 51. § (1) bekezdése alapján: az **eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek:**

- az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szvtv. 51. § (2) bekezdése alapján: az **elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek**

- a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szvtv. 51. § (3) bekezdése alapján: az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi] az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek)

egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A Szvtv. 51. § (4) bekezdése alapján **a közvetlen önköltség nem tartalmazhat:**

- értékesítési költségeket és
- az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

II. 1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására - szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően - három számlaosztály szolgál:

- az 5. Számlaosztály a költségeket költségcsoportok szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költség nemenkénti gyűjtését szolgálja,
- a 6. Számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költségek felmerülésének helye szerinti gyűjtésére szolgál,
- a 7. Számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatásnyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 6-7. számlaosztály költségei vezetői információs igények kielégítésére, ezen belül elsősorban a szervezeti egységek elszámoltatására, a költséggazdálkodás, az önköltségszámítás sajátos rendszerének kialakítására használható.

A közfeladat-ellátás és az egyéb gazdasági (vállalkozási) tevékenységek költségeit fontos egyértelműen elkülöníteni. Az elkülönítésre a 7-es számlaosztály ad lehetőséget. A 7-es számlaosztály számlaszámai úgy lettek kialakítva, hogy azok külön-külön mutassák a tevékenységek köreit. Ez gyakorlatilag megfelel egy munkaszáms kimutatásnak. Az alábbi táblázatok tartalmazzák a tevékenységekhez kapcsolódó másodlagos főkönyvi számlaszámokat.

Közvetett költségek másodlagos számlái	
Másodlagos	Megnevezés
612	Városüzemeltetés általános költsége
615	Zöldterület kezelés általános költsége
661	Központi irányítás költsége
662	Arányos áfából le nem vonható rész

Egyéb gazdasági (vállalkozási) tevékenységek főkönyvi másodlagos számlái	
Másodlagos	Megnevezés
71205	Városőrség
71209	Iskolaszekrény
718	Gyermekétkeztetés költsége
721	Ételszállítás (óvodai) költsége
731	Piac üzemeltetés költségei
735	Egyedi megrend. szerinti szolg. költsége

Közfeladat-ellátás főkönyvi másodlagos számai	
Másodlagos	Megnevezés
711	Temető üzemeltetés költsége
71201	Kátyúzás
71202	Síkosságmentesítés
71203	Közterület takarítás
71204	Ünnepek, rendezvények feladatai
71206	Díszvilágítás
71207	Szökőkútak és szobrok üzemeltetése
71208	Közlekedési táblák kihelyezése
71210	Városüzemeltetés egyedi megrendelés
71211	Egyéb városüzemeltetési feladatok
713	Települési hulladék gyűjtésének, szállításának költsége
714	Szikkasztó üzemeltetésének költsége
7151	Virágosítás, parkosítás
7152	Fűkaszálás parlagfű mentesítés
7153	Gallyazás aprítás
7154	Erdőgazdálkodás, tájvédelem
7155	Szociális tűzifa
7156	Szakképzés (erdőgazdálkodás)
7157	Kertészet egyedi megrendelés
7161	Játszóterek üzemeltetése
7162	Illemhely üzemeltetése
717	Tavak műtárgyainak üzemeltetési költsége
722	Egyedi megrendelésre végzett közszolg. költsége

II. 1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatasson

- a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek), szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához,
- a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek), szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megállapításához,
- a gazdasági számításokhoz.

II. 1.8. Az önköltségszámítás - kalkuláció formái

A Szvtv. 62. § (2) bekezdés alapján a közvetlen önköltség

- utókalkulációval meghatározott, vagy
- norma szerinti közvetlen önköltség lehet.

A befejezetlen termelés norma szerinti közvetlen önköltsége a félkész termék, késztermék norma szerinti közvetlen önköltségéből a készültségi fok alapján arányosan is meghatározható.

Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Norma szerinti közvetlen önköltség megállapítása során a saját előállítású készletek közvetlen önköltségének megállapítása a termék (szolgáltatás) előállításához szükséges műszaki normák alapján történik.

A saját termelésű készletek önköltségének megállapítása *utókalkulációval* történik.

III. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

- a.) Hulladékudvar
- b.) Piac, ingatlan bérbeadás
- c.) Étkeztetés (gyermek és/vagy felnőtt)
- d.) Önkormányzati közfeladat-ellátás
- e.) egy-egy saját előállítású immateriális jószág,
- f.) egy-egy saját előállítású beruházás,

- g.) egy-egy felújítással összefüggő saját tevékenységben végzett munka,
- h.) megrendelésre, vagy a Társaság saját szükségletére végzett nem rendszeres szolgáltatás, tevékenység
- i.) egy-egy közérdekű adatszolgáltatás.

III.1. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

III.1.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- b.) Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke
- c.) Közvetlenül elszámolható bérköltség
- d.) Közvetlenül elszámolható személyi jellegű egyéb kifizetések
- e.) Közvetlenül elszámolható bérjárulékok
- f.) Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás (IV. pontban található kivétellel)
- g.) Közvetlenül elszámolható általános költségek

Együtt közvetlen önköltség $(a+b+c+d+e+f+g)$

III.1.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

III.1.2.1. Közvetlenül elszámolható anyagköltség

Közvetlen anyagköltségként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható a Pénzügyi könyvvitelben az 51. Anyagköltségen könyvelt anyagok értékét.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagféleségek pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni.

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

Itt kell elszámolni a tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét is.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

III.1.2.2. Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke

Igénybevett szolgáltatások értékeként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban a pénzügyi könyvvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatási kiadásokon könyvelt kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket.

Jellemzően előforduló költségek:

- takarítás,

- őrzés védelem,
- karbantartási költségek (ingatlan, jármű, gép, berendezés),
- közüzemi díjak, (fűtés, világítás, víz, csatornadíj)
- telefon, internet,
- kiküldetés
- bérleti díj
- egyéb igénybevett szolgáltatások

III.1.2.3 Közvetlenül elszámolható bérköltség

Bérköltségként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott - a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett, a pénzügyi könyvvitelben az 54. Bérköltségen könyvelt végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket:

- alapilletményeket,
- illetménypótlékokat és
- egyéb kötelező pótlékokat.

Költségként egyaránt figyelembe kell venni

- a teljes munkaidőben foglalkoztatottak,
- a részmunkaidőben foglalkoztatottak, valamint
- a nyugdíjasok és állományba nem tartozók

részére teljesített kifizetéseket.

III.1.2.4 Közvetlenül elszámolható személyi jellegű egyéb kifizetések

A személyi jellegű egyéb kifizetések között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott, a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett - a pénzügyi könyvvitelben az 55. Költségnemen könyvelt végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket.

III.1.2.5. Közvetlenül elszámolható bérjárulékok

A bérjárulékok között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett – a pénzügyi könyvvitelben az 56. Költségnemen könyvelt végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket, jellemzően:

- a szociális hozzájárulási adót,
- a rehabilitációs hozzájárulást,
- a táppénz hozzájárulást,
- a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségeket, és

- a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó.

III.1.2.6. Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás

A tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és elszámolt, a pénzügyi könyvvitelben az 57. Értékcsökkenési leírás költségnemen az eszközök elszámolt terv szerinti értékcsökkenését kell kimutatni, ide értve a kísértékű immateriális javak beszerzésekor, kísértékű tárgyi eszközök használatbavételekor egy összegben elszámolt értékcsökkenést is.

III.1.2.7. Közvetlenül elszámolható általános költségek

Az általános költségek között a 6-os számlaosztályban könyvelt tételeket kell számításba venni.

IV. A közvetett költségek elszámolásának és felosztásának módja

A közvetett költségek olyan ráfordítások, amely nem köthetőek egyértelműen egyetlen termékhez vagy szolgáltatáshoz, hanem a vállalat egészének működését, fenntartását szolgálják. Jellemzően ilyen költségek a bérleti díj, rezsiköltségek, adminisztrációval összefüggő költségek vagy a felső vezetés és központi, irodai dolgozók bérköltsége. Nehezenallokálhatóak, nem tudni pontosan, mennyi jut ezekből egy-egy specifikus termékre vagy szolgáltatásra.

A közvetett költségek felosztása azt jelenti, hogy ezeket az általános költségeket felosztják az előállított termékek vagy elvégzett szolgáltatások között általában önköltségszámítás segítségével, hogy megkapjuk a termék vagy szolgáltatás végső, pontos költségét.

A felosztás a vetítési alap meghatározásával kezdődik. A vetítési alap megadása a kiadásfelosztás alapja.

Vetítési alap: egy átadó számlához rögzített lista, átvévő számlákat és egymáshoz viszonyított arányszámokat tartalmaz. A lista megmondja, hogy az adott átadó számlaszám mely átvévő számlákra, milyen arányban fog költségeket, kiadásokat átadni a felosztás során.

Alkalmazott vetítési alap: közvetlen költségek arányosítása

Egy költséghely vetítési alapja nem fogható meg valamilyen naturális mutatóval, ezért a költséghelyekre elszámolt közvetlen költségek arányában kerülnek felosztásra a közvetett költségek. A költségek hónapról hónapra változnak az egyes főkönyvi számlákon, ezért az ilyen számlák vetítési alapja nehezen határozható meg pontosan. A közvetlen költségek követése módszer folyamatos lekérdezhetőséget biztosít.

A gyermekélelmelés közvetett költségeinek felosztásánál annyiban tér el a számítás módszere, hogy a kapott vetítési alap arányában magukhoz az étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) egységárához tevődnek hozzá a közvetett költségek egy adagra jutó összegei.

Felosztandó közvetett költségek (saját rezsiköltségek) adagra vetített egységára= összes felosztandó közvetett költségek * vetítési alap % / összes adagszám.

Közvetett költségek felosztásának módszertana

I. A városüzemeltetés közvetett költségeinek felosztása:

- 1. 712 Városüzemeltetés közvetlen költségeinek alszámláinak egyenlegéből százalékos arányt képzünk
- 2. A 612 főkönyvi számon gyűjtött városüzemeltetés közvetett költségeit a kapott százalékos arány szerint felosztjuk a 712-es alszámlák között

II. A zöldterületkezelés közvetett költségeinek felosztása:

- 1. 715 Zöldterület kezelés közvetlen költségeinek alszámláinak egyenlegéből százalékos arányt képzünk
- 2. A 615 főkönyvi számon gyűjtött zöldterület kezelés közvetett költségeit a kapott százalékos arány szerint felosztjuk a 715 alszámlák között

III. A központi irányítás közvetett költségeinek felosztása:

1. A városüzemeltetés és zöldterület kezelés közvetett költségeinek az előbbi pontokban említett felosztása miatt megváltozott a teljes 7-es számlaosztály egyenlege. A 661-es főkönyvi számla felosztása érinti mind a közfeladat-ellátás, mind pedig az egyéb gazdasági tevékenységek számlaszámait.

2. A teljes 7-es másodlagos számlák egyenlegeire százalékos arányt képzünk.

3. Az így megkapott arányok segítségével a 661-es főkönyvi számla egyenlegét felosztjuk az összes 7-es számlaszámra.

4. Központi irányítás költségeire jutó arányosított áfát felosztjuk szintén a 7-es másodlagos számlák százalékos arányainak megfelelően a közfeladat ellátás 7-es számlái között.

Az önköltség meghatározásánál, illetve a költség felosztásnál a konkrét, adott tárgyi eszközre jutó értékcsökkenés összege nem képez vetítési alapot, az értékcsökkenés összege így nem merül fel a közfeladat-ellátással összefüggésben. Ez a szabály a 2026.01.01. után beszerzett tárgyi eszközöknél alkalmazandó, abban az esetben, ha a tárgyeszköz beruházás a tulajdonos által biztosított forrásból történik. Ebben az esetben nem merülhet fel kettős finanszírozás a tulajdonos terhére.

IV.1. Karbantartás

Itt kell kimutatni

- az immateriális javak létrehozása,

- a saját kivitelezésű beruházás,
- a tárgyi eszközök felújítását, javítás, valamint
- az idegenek részére végzett szolgáltatás kiadásait.

A saját kivitelezésű beruházás, felújítás, valamint az idegenek részére végzett szolgáltatás önköltségének megállapításához az anyagfelhasználást és a személyi juttatásokat munkaszámra kell utalványozni, illetve elszámolni.

Az elszámolt műhely rezsiköltségét az időszakban elszámolt (felmerült) *személyi juttatások* arányában kell megosztani a szolgáltatást igénybe vevők között.

IV.1.2. Energiaszolgáltatás

Itt kell elszámolni a melegvizet, fűtést szolgáltató kazánok kiadásait (költségeit), továbbá - a saját üzemén kívüli - más szervek által szolgáltatott melegvíz, távhő kiadásait.

A kiadások felosztásának alapja *négyzetméter*.

IV.1.3. Gépjármű üzemeltetés

Itt kell elszámolni a gépjárművek üzemeltetésének összes kiadásait (költségeit), továbbá az idegen gépjárművek igénybevételeért fizetett összeget is.

Az idegenek számára nyújtott szolgáltatás esetén biztosítani kell a saját gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos kiadások elkülönítését, annak érdekében, hogy a fajlagos költség megállapítható legyen.

A kiadások felosztásának alapja: *teljesített kilométer*.

IV.1.4. Konyha (ételmezési üzem)

Itt kell elszámolni a konyhán foglalkoztatott alkalmazottak összes személyi juttatásait azok járulékaival együtt, a teljes ételmezési anyagfelhasználást, a más rendeltetésű (tisztító, takarító stb.) anyagok felhasználását, a helyiségek, gépek, berendezések karbantartási kiadásait, az igénybe vett külső szolgáltatásokat, továbbá a saját kisegítő részlegek által nyújtott szolgáltatások (karbantartás, kazánház, gépjármű igénybevétel) felosztás útján kapott kiadásait (költségeit).

Az ételmezési kiadások (költségek) megállapításánál az ételmezési nyersanyag kiadásának (költségének) összegéből kell kiindulni és azt kell pótlékolni a konyha rezsiköltségével.

A konyha ételmezési nyersanyag költségein kívüli rezsiköltség felosztásának alapja: *ételadag*.

A külső szervek (személyek) részére nyújtott (kiszámlázott) ételmezés költségét tényleges teljes önköltségen kell figyelembe venni.

V. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok

V.1. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható bér- és személyi jellegű kifizetésekről és azok járulékairól havonta feladást kell készíteni

Felelős: számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője

Határidő: tárgy hónapot követő hó 20. napja

V.2. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **anyagköltségekről** negyedévente feladást kell készíteni

Felelős: számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője

Határidő: tárgy negyedévet követő hó 20. napja

V.3. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **szolgáltatási kiadásokról** negyedévente feladást kell készíteni

Felelős: számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője

Határidő: tárgy negyedévet követő hó 20. napja

V.4. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **értécsökkenési leírásról** negyedévente feladást kell készíteni

V.5. A 6-os számlaosztályban az egyes költséghelyeken elszámolt általános költségek felosztásához a kiegészítő részlegek vezetői *havonta* biztosítják a könyvelés részére a számlarendben rögzített, a költségfelosztás alapját képező naturális mutatószámokat.

Az adatszolgáltatás határideje a tárgy *hónapot* követő hónap 10. napja.

A közvetett kiadások időszakonkénti, azaz legalább *havonta történő* felosztásáról illetve azok kalkulációs egységekhez kapcsolódó összegéről - kalkulációs egységenkénti bontásban - kimutatást kell készíteni, és azt át kell adni az utókalkulációt készítő(k) részére.

Felelős: számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője

Határidő: tárgy hónapot követő hó 20. napja

V. 6. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

A Szvtv. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,

- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatain az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

A termeléssel, tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- munkalap, munkautalvány,
- készletek állományváltozási bizonylata,
- igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- egyéb költségek bizonylatai,
- közvetett költségek felosztásának bizonylatai.

VI. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek

VI.1. Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyvviteli nyilvántartás kiegészítéseként külön analitikus nyilvántartást (utókalkulációs lapot) kell

- kalkulációs egységenként,
- a meghatározott kalkulációs sémának megfelelően vezetni

VI.2. A saját termelésű készletek, valamint a saját kivitelezésben megvalósított befejezetlen beruházások (felújítások) év végi mérlegértékének meghatározásához utókalkulációt kell készíteni a tárgyévet követő február 15-ig.

A saját termelésű készletek utókalkulációjának elkészítéséért a számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője felelős.

A saját kivitelezésben megvalósított befejezetlen beruházások (felújítások) utókalkulációjának elkészítéséért számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője felelős.

Az utókalkuláció egy példányát haladéktalanul át kell adni az ügyvezetés részére.

VI.3. A saját kivitelezésben megvalósított beruházás valamint felújítás aktiválható értékének megállapítása érdekében és beruházás, felújítás befejezését követően a befejezést követő *hó* 10. napjáig utókalkulációt kell készíteni.

Az utókalkuláció elkészítéséért a számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője felelős.

Az utókalkuláció egy példányát haladéktalanul át kell adni az ügyvezetés részére.

VI.4. A megrendelésre teljesített szakmai szolgáltatás, tevékenység önköltségének megállapítása érdekében a tevékenység befejezését követő *hó* 10. napjáig utókalkulációt kell készíteni.

Az utókalkuláció elkészítéséért a számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője felelős.

VI.5. A karbantartó műhely, háziyomda által idegen részére végzett (kiszámlázott munka) önköltségének megállapítása érdekében a szolgáltatás befejezését követő *hó* 10. napjáig utókalkulációt kell készíteni.

Az utókalkuláció elkészítéséért a számviteli szolgáltatással megbízott cég vezetője felelős.

VII. Az önköltségszámítás és a könyvvitel adatainak egyeztetése

VII.1. Az elkészített utókalkulációk adatai a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

Az egyeztetést az utókalkuláció befejezését követően 10 napon belül egyeztetni kell.

Az egyeztetést a könyvelőirodának kell elvégeznie.

VII.2. Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatni kell az ügyvezetést.

VIII. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A hivatkozott törvény 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint: „A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

Az adatigénylés teljesítéséhez szükséges időráfordítást a cég ügyvezetője vezető igazolja le.

A költségtérítés összegét a jelen szabályzat 1. mellékletét képező „Elszámoló ív”-en kell megállapítani.

Az előzőek szerint kiszámított költségtérítést az adatok előállítása után, de azoknak a kérelmező részére történő átadása előtt, készpénzfizetési számla alapján kell megfizetni.

X. Záró rendelkezés

A Társaság ügyvezetésének kell gondoskodnia arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Társaság 2025. október 17. napján kelt önköltség számítási szabályzata.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a Társaság sajátosságai, működésének változása alapján indokoltta vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

ELSZÁMOLÓ ÍV

a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző
 személy(ek) :

Költségtérítés összege:

- 1.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft
- 2.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő
 kézbesítésének költsége: Ft
- 3.) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége:
 - a) Az adatigénylés teljesítésére fordított munkaórák száma:
 - b) Egy órára eső illetmény: Ft
 - c) Megtérítendő illetmény összege: Ft
 - d) % szociális hozzájárulás (c. pont után) Ft
 - e) % munkaerő piaci járulék (c. pont után) Ft
 - f) Összesen (c+d+e) Ft
- 4.) Költségtérítés összesen (1+2+ 3f): Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző
 személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 202.

.....

aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 202.

.....

aláírás

Amennyiben több, különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok másolását, úgy a 3.
 pontot személyenként kell kidolgozni.

Atevékenység utókalkulációs sémája

	Költségek megnevezése	Éves összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	
	– alapilletmények	
	– illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egészségügyi hozzájárulás	
	– munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– irodaszerek	
	– takarító-, tisztítószer	
	– karbantartási anyag	
	– üzemanyag	
	– egyéb anyag	
	– tovább felhasznált saját termelésű készletek értéke	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartási költségek	
	– takarítási szolgáltatás	
	– őrzés, védelem	
	– telefon, internet	
	– gépek bérleti díja	
	– szállítási, rakodási költség	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
6.	<i>Felosztott általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6):</i>	
8.	kalkulációs egység (nap, óra, hónap, km, m ² , légm ³ , stb)	
9.	Kalkulációs egységre jutó önköltség (7/8)	

A helyiségek bérbeadása kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése: helyiségek bérbeadása		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	
	– alapilletmények	
	– illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egészségügyi hozzájárulás	
	– munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– irodaszerek	
	– takarító-, tisztítószer	
	– karbantartási anyag	
	– egyéb anyag	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartási költségek	
	– takarítási szolgáltatás	
	– őrzés, védelem	
	– telefon, internet	
	– gépek bérleti díja	
	– szállítási, rakodási költség	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
6.	<i>Felosztott általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6):</i>	
8.	1 m ² -re jutó önköltség (7/összes m ²)	
9.	éves munkanapok * 8 óra (üzemidő)	
10.	1 m ² / órára jutó költség (Ft/ m ² /óra) = 1 m ² -re jutó költség / évi összes óraszám	

**A Veresegyházi Városgazda Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2112 Veresegyház, Sport utca 4.,
cégjegyzékszám: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.13-09-230281, a továbbiakban:
Társaság) Felügyelőbizottságának 17/2026. (07.07.) számú határozata**

A Felügyelőbizottság a Társaság Alapító okirata 16.3. pont a) alpontja alapján 3 jelenlévő felügyelőbizottsági tag mellett 3 igen szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúlag bizottsági vitára és képviselő-testületi ülésen való elfogadásra alkalmasnak tartja a Veresegyházi Városgazda Korlátolt Felelősségű Társaság Önköltségszámítási Szabályzatáról szóló előterjesztést azzal a javaslattal, hogy az Alapító határozza meg egy-egy konkrét feladat esetében példák bemutatásával azt, hogy az adott feladat önköltségszámítására vonatkozóan mely számítási metodika az elvárt, az ügyvezetés pedig ezeket a példákat és számítások levezetéseit jelenítse meg a szabályzatban.

Kelt Veresegyházon, 2026. év július hónap 07. napján.


Kukucska Zoltán Mátyás
a Veresegyházi Városgazda
Korlátolt Felelősségű Társaság
Felügyelőbizottságának elnöke