

Közlekedési Munkacsoport

ÜGYRENDJE

Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő-testülete a város közlekedés-szervezési kérdéseinek szakmai véleményezése érdekében a 341/2025.(X.29.) Kt. határozatával Közlekedési Munkacsoportot (továbbiakban: Munkacsoport) hozott létre. A Képviselő-testület a Közlekedési Munkacsoport tagjai számának növekedésével a módosított ügyrendet az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Munkacsoport feladatai

- (1) Előzetesen véleményezi a város közlekedés-szervezésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket.
- (2) Véleményező, javaslattevő feladatot lát el a közlekedés területén felmerülő problémák, megkeresések kapcsán.
- (3) A közlekedési kérdésekkel kapcsolatban teljes konszenzussal, vagy ennek hiányában szótöbbséggel foglal állást.

2. A Munkacsoport összetétele

- (1) A Munkacsoport 11 tagú, elnökből és tagokból áll;
- (2) A Munkacsoport elnökét tagjai közül a Képviselő-testület választja meg.
- (3) A Képviselő-testület az általa delegált tag tagsági jogviszonyát visszahívással megszüntetheti, amennyiben egyidejűleg új tagot delegál.
- (4) A tag tagsági jogviszonyáról a Munkacsoport működésének és feladatai teljesítésének veszélyeztetése nélkül lemondhat, ebben az esetben a delegáló szerv a következő ülésig köteles új tagot delegálni.
- (5) Ha a jelen ügyrend módosítása során a tagok száma csökken vagy növekszik, a módosítás hatálybalépése napján a tag tagsági jogviszonya megszűnik, vagy új jogviszony jön létre.

3. A Munkacsoport eseti meghívottai

A Munkacsoport ülésein a napirendhez kapcsolódóan meghívás útján tanácskozási joggal részt vehetnek külső szakértők, a lakosság és egyéb érintettek. Meghívásukra javaslatot tehet a Munkacsoport bármely tagja.

4. A Munkacsoport elnöke

- (1) Közreműködik a Munkacsoport üléseinek előkészítésében, összehívja a Munkacsoport üléseit.
- (2) Előzetesen jóváhagyja a napirendi pontokat, valamint az elektronikus úton, ülés tartása nélküli döntéshozatalra irányuló kérelmet.
- (3) Önálló hatáskörben dönt eseti meghívottak ülésen való részvételéről.
- (4) Irányítja a Munkacsoport munkáját és levezeti a Munkacsoport üléseit.
- (5) A Munkacsoport tevékenységének irányításából fakadó feladatainak ellátása során, illetve az ülések előkészítése kapcsán együttműködik a Munkacsoport referensével.
- (6) Akadályoztatása esetén a tagok közül kijelöli a helyettesítésére jogosultat.

- (7) Képviseleti a Munkacsoportot harmadik személyek előtt.
- (8) Szavazati jogot gyakorol.
- (9) Megállapítja a szavazás eredményét.
- (10) Felügyeli a Munkacsoport szabályszerű működését.
- (11) Jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során pártatlan, részrehajlásmentes, objektív magatartás tanúsítására köteles.
- (12) Jóváhagyja a Munkacsoport üléseiről készült emlékeztetőket, határozatokat, azokat az érintettek részére megküldi.
- (13) A képviselő-testületnél írásban, indokolt véleménnyel kezdeményezheti a tag visszahívását, amennyiben a tag magatartása, eljárása a Munkacsoport működését, feladatai teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti, vagy a tag a jelen ügyrendben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti.

5. A Munkacsoport tagjai

- (1) A Munkacsoport tagjai a jelen ügyrendben meghatározottak szerint:
 - a) részt vesznek a Munkacsoport ülésein,
 - b) szavazati jogot gyakorolnak: 4 fő szakértő, 1 fő elnök,
 - c) tanácskozási jogot gyakorolnak: 3 fő önkormányzati képviselő, 3 fő lakossági képviselő,
 - d) új napirendi pont felvételét javasolhatják,
 - e) rendkívüli ülés összehívását kezdeményezhetik,
 - f) ülés tartása nélküli (elektronikus) döntéshozatalt kezdeményezhetnek,
 - g) eseti meghívott meghívására tehetnek javaslatot,
 - h) észrevételezési, javaslattételi jogot gyakorolnak.
- (2) A tagok kötelezettségeik teljesítése során pártatlan, részrehajlásmentes, objektív magatartás tanúsítására kötelesek.
- (3) A tagok kötelesek a Munkacsoport munkáját elősegíteni, az elnökkel, egymással és az érintettekkel együttműködni.
- (4) A tag köteles véleményét, javaslatait, döntéseit szakmailag megindokolni, tartózkodni a szubjektív értékítélétől.
- (5) A Munkacsoport ülésein tanácskozási joggal résztvevők észrevételezési, javaslattételi jogot gyakorolhatnak.

6. A Munkacsoport referense

- (1) A Munkacsoport mellett állandó referens működik. Munkáját szakmai kérdésekben a Munkacsoport elnöke irányítja, feladatai ellátása során együttműködik a Munkacsoport elnökével, tagjaival, eseti meghívottakkal és egyéb érintettekkel.
- (2) Teljes körűen ellátja a szervezéssel, adminisztrációval, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(3) A Munkacsoport üléseire az elektronikus úton, ülés tartása nélkül megvalósuló folyamatok lebonyolításához szükséges dokumentumokat előkészíti és megszervezi, a napirendi pontok tervezetét elkészíti és egyezteti a Munkacsoport elnökével.

(4) Részt vesz a Munkacsoport ülésein, az emlékeztetők tervezeteit elkészíti, jóváhagyásra előterjeszti a Munkacsoport elnökének, és az elnök jóváhagyását követően megküldi az érintetteknek.

(5) Gondoskodik a javaslatok, állásfoglalások írásba foglalásáról, nyilvántartásáról és az érintetteknek történő megküldéséről.

(6) Az elektronikus úton, ülés tartása nélkül történő eljárásban keletkezett iratokat (levelezéseket), valamint az ilyen módon hozott javaslatokat, állásfoglalásokat a referens nyilvántartásba veszi.

(7) Kötelezettségei teljesítése során pártatlan, részrehajlásmentes, objektív magatartás tanúsítására köteles.

7. A Munkacsoport működése

(1) A Munkacsoport üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülések megtartásának elsődleges helyszíne az Önkormányzat székhelye.

Indokolt esetben az ülés megtartható az érintett célterület helyszínén, online értekezlet vagy elektronikus levelezés útján.

(3) A Munkacsoport feladatainak ellátása alapján negyedévente ülésezik.

(4) A Munkacsoport ülésén részt vesznek a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező tagok, továbbá az eseti meghívottak.

(5) Szavazásra a munkacsoport szavazati joggal rendelkező tagjai jogosultak.

(6) A Munkacsoport álláspontját, javaslatait, véleményét az ülésen alakítja ki.

(7) A Munkacsoport javaslata abban az esetben vehető figyelembe, amennyiben a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

(8) A Munkacsoport javaslatait – közös álláspont kivételével – a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű többségének igen szavazatával hozza meg.

(9) Az ülésről emlékeztető készül, melyet az elnök jóváhagyásával a munkacsoport referense megküld a résztvevőknek.

(10) Az ülésekre szóló meghívók kézbesítéséről – a napirenddel és a szükséges mellékletekkel együtt – legalább 3 nappal az ülés előtt a referens gondoskodik.

(11) Legalább két szavazásra jogosult tag írásbeli kezdeményezésére a napirend megjelölésével az elnök – a referens útján – 15 napon belül köteles rendkívüli ülést összehívni.

(12) A Munkacsoport szavazati joggal rendelkező 4 fő szakértő tagja juttatásban részesül, melynek összegét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(13) A Munkacsoport indokolt esetben, bármely feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet az elektronikus úton, ülés tartása nélkül is, amennyiben az elnök az elektronikus javaslattételi módot előzetesen jóváhagyja. Az elektronikus formában történő javaslattétel feltétele, hogy a

javaslattétel legalább 3 munkanappal a szavazást megelőzően elektronikus formában eljuttatásra kerüljön a tagok részére.

(14) Az elektronikus úton történő javaslattételt bármelyik tag kezdeményezheti az elnök részére megküldött elektronikus levélben (kérelemben).

Legalább két tag kifogása esetén, továbbá az elnök jóváhagyása hiányában elektronikus szavazás helyett ülést kell tartani az adott napirendi pontokról.

(15) Az elnök a javaslattételi kérelmet a referens útján továbbítja valamennyi szavazásra jogosult tag részére azzal, hogy észrevételüket, kérdéseiket a kérelmező részére elektronikus úton legkésőbb 2 munkanapon belül tehetik meg. A kérdéseket a kérelmező köteles a kézhezvételt követően legkésőbb 1 munkanapon belül megválaszolni.

(16) A tagoknak a kérelemben megjelölt, illetve a kérdések, észrevételek alapján az előterjesztő által módosított javaslattételre a kézbesítést követő legkésőbb 3 munkanapon belül van lehetőségük a szavazatukat az elnök részére elektronikus úton megküldeni.

(17) A szavazás akkor eredményes, amennyiben a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a tag nem adja le a megadott határidőn belül a szavazatát, úgy kell tekinteni, hogy a szavazásban nem vett részt.

(18) Az elnök az utolsó szavazat megérkezését, vagy a megadott határidő leteltét követően megállapítja a szavazás eredményét, melyről haladéktalanul tájékoztatja elektronikus úton a tagokat. Az elektronikus szavazásról emlékeztető készül, mely az érintettek részére a jelen ügyrendnek megfelelően megküldésre kerül.

8. A Munkacsoport megszűnése

A Munkacsoport működése a 341/2025. (X.29.) számú képviselő-testületi határozat hatályához igazodik, így eltérő képviselő-testületi döntés hiányában működése folyamatos.

9. Az Ügyrend hatályba lépése

A Munkacsoport első ügyrendjét Veresegyházon, 2025.12.08. napján fogadta el.

A módosított ügyrend elfogadásával a Képviselő-testület 368/2025. (XI.19.) Kt. határozata helyébe a 103/2026.(IV.01.) Kt. határozat lép.

A módosított ügyrend 2026.04.01. napján lép hatályba.