

SZERVEZETI EGYSÉG	ADATBÁZIS, NYILVÁNTARTÁS LEÍRÁSA	FORMÁTUM	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA	ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	ÉRINTETTEK KÖRE
Adóügyi Osztály	Adókötelezettség keletkezésének nyilvántartása az adóketetéstől. Az adófizetési kötelezettség teljesítésének nyilvántartása. Az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása. A hátralékok végrehajtásával kapcsolatos végrehajtási cselekmények nyilvántartása.	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	Adókötelezettség teljesítésének nyilvántartása és nyomonkövetése. Az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása és nyomonkövetése. A hátralékok végrehajtásával kapcsolatos végrehajtási cselekmények nyilvántartása és nyomonkövetése.	1990. évi C. tv.; 1990. évi XCIII. tv.; 2017. évi CL. tv.; 2017. évi CLI. tv.; 2017. évi CLIII. tv.; 2009. évi L. tv.; 2023. évi CIII. tv.; 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet; hatályos helyi önkormányzati rendeletek	Az adózó adatai az adókötelezettség keletkezésétől folyamatosan szerepelnek a nyilvántartásunkban.	Természetes személyek, gazdasági társaságok, társhatóságok és kimutató szervek.
Igazgatási Osztály	Telep nyilvántartás	Elektronikus dokumentumok	Internetes közzététel Hatósági ellenőrzés	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet	Folyamatos	Üzemeltetők
Igazgatási Osztály	Szálláshely nyilvántartás	Elektronikus dokumentumok	Internetes közzététel Hatósági ellenőrzés	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet	Folyamatos	Szálláshely-szolgáltatók
Igazgatási Osztály	Kereskedelmi tevékenység nyilvántartás	Elektronikus dokumentumok	Hatósági ellenőrzés	2009. évi LXXVI. Törvény, 2005. évi CLXIV. törvény és a 210/2009 (IX.29.) Korm. Rendelet	Folyamatos	Kereskedők
Igazgatási Osztály	Közterületi fakivágási engedélyek	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	közterületen történt fakivágások nyilvántartása	346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet	engedély kiadása utáni 5 évig	természetes személyek, jogi személyek

Igazgatási Osztály	Virágos tiszta porta mozgalomban díjazott ingatlanok	Elektronikus dokumentumok	Oklevelek nyilvántartása	97/2022. (IV.26.) Kt. Határozat	A mozgalom meghírdetéséig évente frissül	természetes személyek, jogi személyek (egyesület, alapítvány, gazdasági társaság)
Igazgatási Osztály	Kedvezményes étkezés	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	Kedvezmények nyomonkövetése	1993. évi III. tv., 1997. évi XXXI. tv., 10-2006.(VI.28.)helyi rendelet, 149/1997. (IX.10.)Korm.rendelet	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek és fiatal felnőttek, szociális helyzetük alapján
Igazgatási Osztály	Tanulmányi ösztöndíjban részesülők nyilvántartása (tanulmányi, felsőoktatási, Bursa Hungarica)	Papíralapú dokumentumok	Ösztöndíjasok nyomonkövetése	hatályos költségvetési rendelet	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Pályázók
Kabinet	Önkormányzati és civil nyugdíjas klubok nyilvántartása	Elektronikus dokumentumok	Klubok nyilvántartása	3/2015. (II.27.) helyi rendelet	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Nyugdíjas klubok
Igazgatási Osztály	Sporttámogatási pályázatok	elektronikus és papíralapú dokumentumok	pályázók nyilvántartása	2011. évi CXII. Tv.	közzétételt követő 5 év	természetes személyek, sportegyesületek
Igazgatási Osztály	Segítünk, hogy tanulhass pályázat	papíralapú dokumentumok	pályázók nyilvántartása	2011. évi CXII. Tv.	közzétételt követő 5 év	természetes személyek
Igazgatási Osztály	Segítünk, hogy sportolhass pályázat	papíralapú dokumentumok	pályázók nyilvántartása	2011. évi CXII. Tv.	közzétételt követő 5 év	természetes személyek
Igazgatási Osztály	Tábor pályázatok	papíralapú dokumentumok	pályázók nyilvántartása	2011. évi CXII. Tv.	közzétételt követő 5 év	természetes személyek, jogi személyek (egyesület, alapítvány, gazdasági társaság)
Igazgatási Osztály	Élen a sportban, élen a tanulásban pályázat	papíralapú dokumentumok	pályázók nyilvántartása	2012. évi CXII. Tv.	közzétételt követő 5 év	természetes személyek
Igazgatási Osztály	Egészségügyi alapellátás nyilvántartása	Elektronikus dokumentum	Egészségügyi alapellátásra vonatkozó adatok nyilvántartása	2015. évi CXXIII. törvény	Az egészségügyi alapellátási körzet működéséig, az egészségügyi dolgozó alkalmazásáig	Háziorvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok, védőnők
Igazgatási Osztály	Kistérségi fenntartású szociális intézmények nyilvántartása	Elektronikus dokumentum	Szociális intézmények adatainak nyilvántartása	1993. évi III. törvény	A szociális intézmény működéséig	Veresegyházi Kistérség ESÉLY Szociális Alapelátási Központ
Jegyzői és Önkormányzati Osztály	Önkormányzati fenntartású szociális intézmények nyilvántartása	Elektronikus dokumentum	Szociális intézmények adatainak nyilvántartása	1993. évi III. törvény	A szociális intézmény működéséig	Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsőde, Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
Igazgatási Osztály	SQL - Szociálpolitika program	Elektronikus program	Önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó adatok nyilvántartása	1993. évi III. törvény	Az elektronikus program alkalmazásáig	Szociális ellátásban részesülők
Jegyzői és Önkormányzati Osztály	Határozatok tára	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	A Képviselő-testület által hozott határozatok nyilvántartása	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata	Folyamatos	nyilvános, bárki által megismerhető

Jegyzői és Önkormányzati Osztály	Rendeletek tára	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	A Képviselő-testület által hozott rendeletek nyilvántartása	törvényi előírás, Nemzeti Jogszabálytár	Folyamatos	nyilvános, bárki által megismerhető
Polgármesteri Kabinet	Kitüntetések nyilvántartása (Díszpolgári, stb)	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	Kitüntetések nyilvántartása	2011. évi CCII. tv., helyi rendelet	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Kitüntetettek, díjazottak
Jegyzői és Önkormányzati Osztály	Dolgozói vagyonyilatkozatok	Papíralapú dokumentumok	Esetleges vagyongyarapodási vizsgálathoz	2007. évi CLII. tv.	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Érintett hivatali dolgozó és vele egy háztartásban élők
Jegyzői és Önkormányzati Osztály	Képviselői vagyonyilatkozatok	Papíralapú dokumentumok	Esetleges vagyongyarapodási vizsgálathoz	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 39. §, 46. §, 57. § (2) bekezdés és 72. § (4) bekezdés	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Képviselő és vele egy háztartásban élők
Informatikai, Ügyviteli és Üzemeltetési osztály - Üzemeltetési csoport	Káresemények (kátyúkár)	Papíralapú dokumentumok és elektronikus levelek	Adatok biztosítónak való megküldése	1988. évi I. tv.	5 év irattárban	Káreseményben érintettek
Főépítési kabinet	Telephely alkalmasság igazolása	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	3,5 tonna feletti teherautó tárolásának engedélyezése	1999. évi LXXXIV. tv.	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Igazolást kérők
Városfejlesztési Osztály	Közterület-használati hozzájárulás	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	Közterület-használati engedélyekkel kapcsolatos adatok	1999. évi LXIII. tv., KRESZ., helyi rendelet	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Hozzájárulást kérők, illetve akik hozzájárulás nélkül használnak közterületet
Főépítési kabinet	Partnerségi egyeztetés	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	Építési szabályok, rendeletek értelmezése, véleményezése, módosítása, szabályzatok készítése	98/2017.(VI.22.) sz. KT határozat	78/2012. (XII.28.) BM rendelet és Hivatali iratkezelési szabályzat szerint	Partnerek
Városfejlesztési Osztály	Közüzemi fogyasztások	Elektronikus dokumentumok	Fogyasztások, számlák nyomonkövetése	_	Folyamatos	Általános szolgáltatók
Pénzügyi Osztály	Ingatlanvagyon-kataszter	Elektronikus dokumentumok	Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatainak nyilvántartása.	1991. évi XXXIII. tv., 147/1992. (XI.6.). Korm. rendelet	Folyamatos	Önkormányzattal szerződött partnerek (adásvételi szerződés, vagyonkezelői szerződés, bérleti szerződés)
Pénzügyi Osztály	Analitikus nyilvántartás az önkormányzat által nyújtott támogatásokról	Papíralapú dokumentumok	Támogatási szerződések nyilvántartása, nyomonkövetése	Támogatási szerződés teljesítése	Támogatási szerződés teljesítéséig	Támogatásban részesülő ügyfél, kiskorú ügyfél esetén a törvényes képviselő
Pénzügyi Osztály	Analitikus nyilvántartás (követelések)	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	Kintlevőségek nyilvántartása	2000. évi C. tv.	Negyedévente frissül a nyilvántartás, folyamatos	Önállóan működő költségvetési szervek
Pénzügyi Osztály	Analitikus nyilvántartás (fizetési előlegek)	Elektornikus és papíralapú dokumentumok	Előleg kifizetések nyilvántartása, térítményezés nyomonkövetése	2000. évi C. tv.	Elszámolási határidőig	Önállóan működő költségvetési szervek dolgozói

Pénzügyi Osztály	Leltár	Elektronikus és papíralapú dokumentumok	Leltári helyek nyomonkövetése	2000. évi C. tv., 4/2013. (I.11.) Korm rendelet	Folyamatos	Önállóan működő költségvetési szervek
Ügyviteli Iroda	Kamerarendszer használat	Elektronikus dokumentumok	Emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, gazdasági-, fizetési- védelme, valamint vagyonvédelem	2005. évi CXXXIII. tv. és 2011. évi CXII. tv. És 297/2011. (XI.17.) Korm. rendelet	3 munkanap után automatikusan törlésre kerül	Ügyfelek, munkatársak

ADATOK FORRÁSA	ADATOK FAJTÁI	HOZZÁFÉRÉS MÓDJA
Adózók által teljesített adatbejelentések. Közhiteles ingatlan - nyilvántartás adatai. Kimutató szerv általi átjelentés. Cégnyilvántartó rendszerek adatai. NAV adatszolgáltatás.	Az ASP program adatmezői szereinti adatok. Így például: Adózóhoz kapcsolódó adatok: Név, Születési név, Születési hely és dátum, Lakcím, Tartozkodási hely, Levelezési cím, anyja neve, Telefonszám, e-mail cím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, székhely, adószám, statisztikai számjel, TEAOR kód, munkáltató adatai. Adóztatott ingatlanhoz kapcsolódó adatok (cím, hrsz, nagyság). Adóztatott gépjárműhöz kapcsolódó adatok (pl.: típus, rendszám). Adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó adatok. Végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó adatok.	Adóügyi osztály dolgozói elektronikusan és papíralapon
ASP szakrendszer	Telephely címe, helyrajzi száma. Üzemeltető neve, székhelye, használatának jogcíme.Üzemeltetés időtartama. Ipari tevékenységet végző cégjegyzékszám. Telepen	Interneten közzétett nyilvános adat
ASP szakrendszer	Üzemeltető neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, adószáma, statisztikai számjele. Tevékenység típusa	Interneten közzétett nyilvános adat
ASP szakrendszer	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység esetében: 1. a nyilvántartásba vétel száma; 2. a kereskedő neve, címe, illetve székhelye; 3. a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma; 4. a kereskedő statisztikai száma; 5. a kereskedelmi tevékenység helye: 5.1. a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a címek), 5.2. mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke, 5.3. * üzleten kívüli kereskedés és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy – ha a tevékenység egy egész vármegyére vagy az ország egészére kiterjed – a vármegye, illetve az országos jelleg megjelölése, 5.4. * a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésével), amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak; 5a. * üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése; 6. a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája a Kertv. 3. § (4) bekezdése szerint; 7. amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, 7.1. a napi/heti nyitvatartási idő, 7.2. az üzlet elnevezése, 7.3. az üzlet	Interneten közzétett nyilvános adat
Közterületi fakivágási kérelemek és a jegyzői határozat tartama	Név, Lakcím, fakivágás helye, kivágott fa fajtája, db száma, pótlási kötelezett fajtája, darabszáma, határideje, teljesítés megtörténte	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan

	Ingatlan címe, tulajdonos neve, díjazás éve	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan
Kérelem és mellékletei adattartalma	Személyi adatok, szociális helyzet, indoklástól függően iratok, igazolások, nyilatkozatok	Osztály munkatársai elektronikusan és papíralapon, Kiméra - Szociális ellátások nyilvántartási rendszere, PTR - Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere és papíralapon
Pályázatok adattartalma	Személyi adatok, tanulmányi eredmények, szociális helyzet	Munkakört ellátó ügyintéző papíralapon
Klub adatszolgáltatása	Klub adatai, vezető neve	Humánszolgáltatási Igazgató, Intézményirányítási Osztályvezető
Pályázatok adattartalma	pályázó neve, anyja neve, szül.hely, idő, sportág, adóazonosító jel/adószám, cégjegyzékszám/nyilvántartási szám, TAJ szám, bankszámlaszám, képviselő neve, lakcím/székhelycím, email cím, telefonszám, kért és javasolt támogatás, (pályázat tárgya)	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan
Pályázatok adattartalma	Személyi adatok, tanulmányi eredmények, szociális helyzet	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan
Pályázatok adattartalma	Személyi adatok, tanulmányi eredmények, szociális helyzet	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan
Pályázatok adattartalma	Pályázó neve, tábor helyszíne, tervezett program, gyermeklétszám, tábor turnusainak száma, tábor időpontja(i), telefonszám, szervező neve	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan
Pályázatok adattartalma	Pályázó neve, iskolai osztálya, sportág, verseny megnevezése, elért helyezés, tanulmányi eredmény, javaslat a támogatásra	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan
Egészségügyi szolgáltatók, egészségügyi hatóságok	Egészségügyi alapellátási körzetek adatai, egészségügyi szolgáltatók adatai, egészségügyi dolgozók adatai	Munkakört ellátó ügyintéző és osztályvezető elektronikusan
Intézményi alapidokumentciók, törzskönyvi nyilvántartás	Intézmények működésére vonatkozó adatok	Munkakört ellátó osztályvezető elektronkusan
Intézményi alapidokumentciók, törzskönyvi nyilvántartás	Intézmények működésére vonatkozó adatok	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan
Szociális ellátásban részesülők	Szociális ellátásra, szociális ellátásban részesülőkre vonatkozó adatok	Munkakört ellátó ügyintéző és osztályvezető elektronikusan
Képvielő-testületi ülések jegyzőkönyvei	A Képviselő-testület nyílt vagy zárt ülés keretében meghozott határozataiban érintett szervezetek, személyek adatai	A Képviselő-testület nyílt ülésein hozott döntéseit a K meghajtón valamennyi kolléga, a honlapon pedig valamennyi érdeklődő láthatja

Képvielő-testületi ülések jegyzőkönyvei	Jogi norma	A hatályos rendeleteket a K meghajtón valamennyi kolléga, a honlapon, illetve a Nemzeti Jogszabálytárban pedig valamennyi érdeklődő láthatja.
Lakosság és intézményvezetők	Személyes adatok	Munkakört ellátó ügyintéző elektronikusan és papíralapon
Érintett adatszolgáltatása	a nyilatkozat leadásának ténye nyilvántartott	A Jegyzői és Önkormányzati Osztály kijelölt munkatársai őrzéssel kapcsolatos feladatok teljesítése céljából, valamint vagyongyarapodási vizsgálat esetén a Vnyt. előírásai szerint betekintésre jogosultak
Érintett adatszolgáltatása	a nyilatkozat leadásának ténye nyilvántartott	Jegyzői és Önkormányzati Osztály kijelölt munkatársai őrzéssel kapcsolatos feladatok teljesítése céljából, valamint vagyongyarapodási vizsgálat esetén a Vnyt. előírásai szerint betekintésre jogosultak Képviselőké nyilvános, hozzátartozóké zártan kezelt.
Ügyfelek adatszolgáltatása	Károsult neve, lakcíme, e-mail címe, igazolványszáma	Osztály munkatársai elektronikusan és papíralapon
Kérelem adattartalma	Név, cím, rendszám, tároló címe	Osztály munkatársai elektronikusan és papíralapon
kérelmek adattartalma	Név, cím, cég esetén bankszámlaszám, cégjegyzékszám	Osztály munkatársai elektronikusan és papíralapon
Partnerek adatszolgáltatása	Partnerek neve, címe, elérhetősége	Osztály munkatársai elektronikusan és papíralapon
Számlák adattartalma	Számlák tartalma	Osztály munkatársai elektronikusan
Ingatlan-nyilvántartás, tulajdoni lapok, társasházi alapító okiratok, adásvételi szerződések, bérleti szerződések, vagyonkezelői szerződések, számviteli bizonylatok	Az ingatlanok főbb műszaki, jogi és érték adatai, az adott ingatlanhoz kapcsolódó jogok, terhek, tények a 147/1992.(XI.6.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal	A Hivatal, azon munkatársa(i), akik a vagyonkataszteri nyilvántartáshoz hozzáféréssel rendelkeznek
támogatott adatszolgáltatása	személyes adatok természetes személyek esetén, nem természetes személyek esetén céges adatok	kijelölt ügyintéző, osztályvezető
Önállóan működő költségvetési szerveknél nyilvántartott adatok (a múltban az iskolai ügyintézők által szolgáltatott adatok)	partnerek adatai	Osztály munkatársai elektronikusan és papíralapon jogosultság alapján
Dolgozói kérelmek adattartalma	Név, adószám, előleg összege, munkakör, szervezeti egység	Osztály munkatársai elektronikusan és papíralapon

Számlák, bevételi bizonylatok tartalma	Dolgozó neve, tanúsítvány	Készletnyilvántartá-si ügyintéző elektronikusan és papíralapon
Kamerarendszer	Videófelvétel	Vezető elektronikusan