



Veresegyház Város Önkormányzat
Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottsága
2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

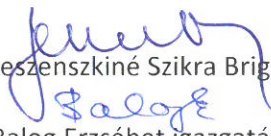
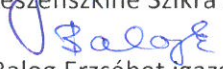
Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.4.) önkormányzati rendelet 21.§ (3) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veresegyház Város Önkormányzat Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottságának 2026. március 18-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Kulturális pályázat kiírása

Előterjesztő: Szénás Zsoltné elnök

Közreműködött: 
Hólosi Hedikó hatósági referens

Szakmai egyeztetés: 
Jeszenszkiné Szikra Brigitta pénzügyi osztályvezető

Balog Erzsébet igazgatási osztályvezető

Az előterjesztés Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.4.) önkormányzati rendeletben foglaltakon alapul.

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű/minősített döntés szükséges.

Tisztelt Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság!

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat költségvetéséről szóló 3/2026. (II.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 18. mellékletében meghatározta a Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság részére elkülönített előirányzatokat.

A Rendelet 18. mellékletének 7. sorában „A településen megvalósuló kulturális programok megvalósulásának támogatására – Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság” előirányzaton tervezésre került 30.000.000 Ft.

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.4.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak szerint a Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság „A költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt a kulturális támogatások odaítéléséről, ellenőrzi azok felhasználását”.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Pályázati felhívás, valamint a Pályázati adatlap.

Kérem a Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottságot, hogy fogadja el a 2026. évre vonatkozó Kulturális pályázat kiírását.

Melléklet: - Pályázati felhívás
- Pályázati felhívás melléklete
- Pályázati adatlap

Veresegyház, 2026. március 9.

Szénás Zsoltné s.k.
elnök

Pénzügyi egyeztetés:

Az előterjesztés pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében rendelkezésre áll.


Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:


Székelyné Szabó Andrea
jegyző

Határozati javaslat

1. Veresegyház Város Önkormányzatának Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottsága 2026. évben kiírja a Kulturális pályázatot a településen megvalósuló kulturális programok támogatására.
2. A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a pályázat kiírásáról intézkedjen.
3. A Bizottság a beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő után összehívott rendes ülésen bírálja el.

Határidő: 2026. március 18.

Felelős: elnök

Pályázati felhívás

Veresegyház Város Önkormányzatának
Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottsága
2026. évre pályázatot hirdet
kulturális tevékenységek támogatására

A pályázat célja

- Veresegyház város kulturális életének gazdagítása, hagyományainak ápolása;
- kulturális értékek megőrzése, átöröktetése a felnövekvő generáció részére;
- kulturális rendezvény megvalósításának költségeihez való hozzájárulás;
- kulturális fórumokon, eseményeken való részvétel támogatása.

A pályázat benyújtható

- működési támogatásra;
- nettó 200.000 Ft alatti eszközbeszerzésre;
- kulturális rendezvény megvalósításának támogatására.

A pályázók köre

Veresegyház város közigazgatási területén működő, kulturális feladatot ellátó veresegyházi székhellyel bejegyzett:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) hatálya alá tartozó szervezet,
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.) 7. §-ában meghatározott vallási közösség,
- jogi személyiséggel rendelkező szervezetek,
- jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek,
- adószámmal rendelkező magánszemélyek,

amelyek tevékenységüket Veresegyházon fejtik ki, a lakosságot közvetlenül érintő programokat valósítanak meg, illetve tevékenységüket a város kulturális életének előmozdítása érdekében végzik.

Nem elszámolható költségek

Személyi jellegű ráfordítások (bér és járulékaik).

A rendelkezésre álló forrás

Veresegyház Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséből rendelkezésre álló 30.000.000 Ft keretösszegeből, 9.000.000 Ft nettó 200.000 Ft alatti eszközbeszerzés támogatásra, 21.000.000 Ft működési és rendezvény célú támogatásra.

Az elnyerhető támogatás formája

- vissza nem térítendő támogatás,
- utólagos elszámolás mellett történő előfinanszírozási formában,
- pályázati díj nincs.

Az elnyerhető támogatás mértéke

- Adószámmal rendelkező magánszemélyek **maximum 250.000 Ft-ra**, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek **maximum 3.000.000 Ft-ra** nyújthatnak be pályázatot.
- A pályázó a meghatározott keretösszeg erejéig egyidejűleg pályázhat működési támogatásra, nettó 200.000 Ft érték alatti eszközbeszerzésre és rendezvény megvalósítására is, melyet külön-külön pályázati adatlapon kell benyújtani, de elbírálás szempontjából egy pályázatként kezeljük.

A saját forrás mértéke

Saját forrás mértéke 30%.

A támogatás mértéke függ

- a támogatási cél az önkormányzat által elérni kívánt célokhoz való viszonyától;
- a tevékenysége hagyományápoló, vagy kulturális értékteremtő, értékőrző;
- a pályázó településen folytatott tevékenységétől, aktivitásától;
- a pályázat célja mennyire érinti az ifjúságot.

A benyújtott pályázatoknak tartalmazniuk kell

- a pályázó adatait,
- a tervezett tevékenység, program írásos bemutatását (max. 20 sor vagy 1000 karakter),
- a tervezett tevékenység, program tényleges bekerülési költségének pénzügyi tervezetét (kiadás, bevétel, saját forrás, egyéb támogatás feltüntetésével),
- a programban résztvevők várható létszámát,
- a működési és eszközbeszerzési célú pályázatoknál a felhasználás célját, a költségek, kiadások részletes leírását.

A pályázati adatlaphoz mellékelni kell

- jogi személy esetében eredeti aláírási címpéldányt,
- valamint nyertes pályázat esetén a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg írásban és tételesen megadni, hogy a Támogatott vagy a Támogatott képviselőjével megbízott tisztségviselők közül ki(k) hitelesítették az elszámoláshoz benyújtott számlákat, továbbá az így megbízott személyek eredeti aláírásmintáját, szignómintáját is köteles megadni.
- Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 21/2023. (VI.22.) számú önkormányzati rendelet 2. 3., 4. számú mellékleteit.
- a pályázó köztartozásmentességének igazolását (a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban – KOMA – való szerepléssel vagy a NAV által kiállított, 30 napnál nem régebbi nullás adóigazolással), valamint Veresegyház Város Önkormányzata által kiállított helyi adóigazolást.

A pályázat benyújtásának módja

- A **Felhívás** és a **Pályázati adatlap** a város hivatalos weboldalán a <https://veresegyhaz.hu/aktualis-palyazatok.html> linken található, letölthető, vagy a Városháza Ügyfélszolgálatán nyomtatott formában átvehető.
- A kitöltött **PÁLYÁZATI ADATLAPOT** hiánytalanul kitöltve a mellékletekkel együtt 1 példányban „KULTURÁLIS PÁLYÁZAT” megjelöléssel:
 - elektronikus úton ügyfélkapun/hivatali kapun <https://epapir.gov.hu/> feltöltve,
 - személyesen, zárt borítékban a Városháza (2112 Veresegyház, Fő u. 35.) Ügyfélszolgálatán kérjük leadni.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 30. nap. 16:00 óra.

Nem nyújthat be pályázatot

- akinek köztartozása van,
- az Önkormányzat felé nyilvántartott bármilyen jellegű tartozása van,
- korábbi elnyert támogatás elszámolását nem tette meg,
- egyidejűleg a szervezet és a szervezet tagja.

Nem támogathatóak politikai pártok, szakszervezetek, közalapítványok és pártalapítványok illetve ezek szervezeti egységei.

A beadott pályázat nem jelent automatikus támogatást!

A benyújtott pályázatok elbírálása

A benyújtott pályázatokat Veresegyház Város Önkormányzatának Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottsága saját hatáskörében bírálja el. A pályázatok elbírálása a pályázat benyújtási határidejét követő rendes bizottsági ülés alkalmával történik. Alapítványi pályázó(k) esetén a támogatás odaítéléséről a Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiányosan kitöltött, valamint a pályázati felhívás követelményeinek nem megfelelő pályázatokat a Bizottság elutasítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 20.

A pályázat eredményéről 2026. május 31. napig minden pályázót írásban értesítünk.

A pályázatra vonatkozó szabályok

Az önkormányzati támogatásokra Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 21/2023. (VI.22.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

A rendelet elérhető: <https://or.njt.hu/eli/730578/r/2023/21>

Adatkezelési tájékoztató

A pályázattal kapcsolatos Adatkezelési tájékoztató megtalálható: <https://veresegyhaz.hu/digitalis-varoshaza/adatvedelmi-es-adatkezesi-tajekoztatok.html>.

A pályáztatás nyilvánossága

A pályázók részére nyújtott támogatásról (nyertes pályázó neve, támogatott cél és juttatás összege) a döntést követő 15 napon belül az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján tájékoztatót jelentet meg.

A támogatási megállapodás megkötése és teljesítése

A támogatásra vonatkozó megállapodás megküldése a Bizottság döntésétől számított 15 napon belül megtörténik. A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik, a támogatásokat Veresegyház Város Önkormányzata folyósítja.

Támogatott köteles a támogatási szerződéssel egyidejűleg a Támogató részére átadni a Támogatott számlavezető pénzügyintéze által ellenjegyzett, a Támogató javára szóló, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát – pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére – a követelés legalább 35 napra való sorba állításra vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeg kifizetése a megkötött támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint történik.

A számla legkorábbi dátuma az elnyert támogatásról szóló döntés napja.

A támogatás felhasználása

A támogatás rendeltetésszerű felhasználását számlákkal kell igazolni legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-ig. A határidő előtti elszámolás lehetséges. Rendezvény támogatásánál a számlák

benyújtásával egyidejűleg egy szöveges beszámoló benyújtása is szükséges a felhasznált támogatás megvalósításáról.

Ha az elnyert támogatási összeg nem fedezi a pályázatban megnevezett célok teljes összegét, akkor a pályázó elállhat a támogatás folyósításától vagy nyilatkoznia kell, hogy a pályázatban elfogadott célok közül mely célt/célokat kívánja megvalósítani.

A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül a pályázó hibája, illetve mulasztása miatt nem jön létre a támogatási szerződés.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya munkatársától:

Holósi Ildikó

e-mail: holosi.ildiko@veresegyhaz.hu

telefon: 06-28-588-608

Szénás Zsoltné

Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság elnöke

I. Elszámolható költségek

Kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt kiadáskategóriák szerinti számlák/pénzügyi bizonylatok fogadhatók el, amelyek bizonyítják a támogatási cél megvalósítását.

1. **Üzemanyagszámla** kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel együtt fogadható el!
 - A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos üzemanyag költség elszámolásánál, az elszámolás alapbizonylata az útnyilvántartás. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát, az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát, és tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját és költségeit is. Az elszámoláshoz az útnyilvántartás, az üzemanyagszámla, a gépjármű forgalmi engedélyének és a kifizetést igazoló bizonylatnak a záradékolt, hitelesített másolatát kell benyújtani.
 - Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, a szervezet érdekében történő használatának költségeit kiküldetési rendvény alapján kell elszámolni. A kiküldetési rendvénynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás célját, időtartamát, útvonalát, a megtett út hosszát, valamint a fogyasztási normát és az üzemanyagárát. Az elszámoláshoz a kiküldetési rendvény záradékolt, hitelesített másolata mellé a kifizetési igazoló bizonylat, üzemanyagszámla és a forgalmi engedély záradékolt, hitelesített másolatát is csatolni kell.
 - Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például: fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számlán, vagy külön nyilatkozatban szükséges megadni, hogy milyen eszköz használatakor merült fel a költség.
2. **Gépjárművekhez kapcsolódó költségek**
 - A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (autópályadíj, parkolási díj) a szervezet nevére szóló számla és útnyilvántartás, gépjármű forgalmi engedélye és a kifizetést igazoló bizonylat záradékolt, hitelesített másolata alapján számolható el.
 - Magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban a gépjárművekhez kapcsolódó költségek elszámolására nincs lehetőség.
3. **Tömegközlekedési eszköz** igénybevétele esetén a kiküldetési rendvény, a szervezet nevére szóló számla, a menetjegyek, valamint a kifizetést igazoló bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát kell benyújtani.
4. **Buszbérlés esetében** ügyelni kell arra, hogy amennyiben szerződés keretében, vállalkozótól veszi igénybe a pályázó, a szervezet nevére szóló számla, bérleti szerződés, kifizetési igazoló bizonylat hitelesített másolatával tud elszámolni. Bérleti szerződés hiányában az előbbieken felsoroltakon kívül menetlevél vagy megrendelő továbbá utas lista csatolása szükséges.
5. **Telefonköltségek** esetében a benyújtott számla értékének a 80%-a számolható el.
6. **Étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi számla** esetén csak a programot, a szervezet működését szolgáló költségek számolhatók el. Minden olyan egyéb dokumentum (megrendelő, rendezvények meghívói, versenynaptár stb.) csatolása szükséges, mely alátámasztja a kapott támogatás cél szerinti felhasználását.

7. A **sportelszámolásoknál** ügyelni kell arra, hogy a sporteszköz, sportszer, sportruházat vásárlás és a táplálék kiegészítők beszerzéséről szóló számlák esetében az eredeti bizonylaton szerepeljen a termék átvételének ténye a sportoló aláírásával igazoltan. Az utazási, szállás és étkezési költségekről, nevezési díjakról, versenyengedélyekről szóló bizonylatok mellé versenynaptárat, vagy versenykiírást szükséges csatolni, illetve a sporteseményen résztvevők névsorát is fel kell tüntetni a számlákon.

II. A támogatás terhére el nem számolható költségek

(kivételt jelent, ha külön ezekre a célokra kötnek a felek támogatási szerződést és az összhangban áll a jogszabályi és egyéb előírásokkal)

- szeszecital,
- dohányáru,
- pénzbeli jutalom,
- késedelmi pótlék,
- kötbér,
- bármely büntetés költsége,
- hitel tökerésze,
- más, működési pályázathoz felvett hitel kamata,
- cégautó-adó, súlyadó,
- magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban autópályadíj és parkolás költsége,
- bankköltség,
- telefonköltségek magáncélú használatának összege,
- más forrásból támogatott foglalkoztatottak bére és annak járulékai,
- levont Áfa összege.

III. Nem magyar nyelven kiállított számlák

A nem magyar nyelven kiállított számlákhoz a fordítást mellékelni szükséges, valamint „forintosítani” kell a számlát. Az idegen nyelven kibocsátott, illetve befogadott idegen nyelvű számviteli bizonylaton kell az adatokat magyarul feltüntetni, amely abban az esetben fogadható el a támogatás terhére, amennyiben a magyarul feltüntetett adatok legalább az alább leírtaknak megfelelnek. A fordításnak tartalmaznia kell, a számla sorszámát és kiállításának keltét, a teljesítés időpontját, a vásárolt termék vagy szolgáltatás megnevezését, amennyiben van mennyiségét, egységárát, a vásárolt termék vagy szolgáltatás értékét, a vásárolt termék vagy szolgáltatás forintértékre történő átszámítását az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.

A számla értékét a következő módon kell meghatározni:

- a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon, vagy
- a forintban hivatalos valutaváltónál vásárolt valuta alapján kifizetett, külföldi pénznemben kiállított külföldi számla esetén a váltási jegyzéken megadott értéken kell a támogatás terhére elszámolni a kiadás értékét, mely esetben a váltási jegyzék záradékolt, hitelesített másolatát is csatolni kell az elszámoláshoz,
- a külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése.

IV. Egyéb, az elszámolásra vonatkozó meghatározások

1. Nagy mennyiségű dokumentum esetén célszerűségi és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve a támogatott írásbeli kérelme alapján helyszíni ellenőrzés lefolytatására

kerülhet

sor.

A kérelem hiánya nem zárja ki, hogy a támogató a program folyamán, illetve annak lezárását követően, helyszíni ellenőrzés során vizsgálja a támogatás felhasználását, valamint pénzügyi elszámolását.

2. Programköltségek elszámolása során a számlák dátumai a program időpontjához kapcsolódjanak.
3. A 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendeletben leírtak szerint (76.§ (2).) a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a támogatási szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A D A T L A P
KULTURÁLIS PÁLYZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ: 2026. április 30. 16:00 óra.

A kitöltött pályázati adatlapot elektronikus úton ügyfélkapun/hivatali kapun <https://epapir.gov.hu/> feltöltve, vagy személyesen, zárt borítékban a Városháza (2112 Veresegyház, Fő u. 35.) Ügyfélszolgálatán

Veresegyház Város Önkormányzata
„KULTURÁLIS PÁLYZAT”
2112 Veresegyház, Fő út 35.

megjelöléssel kérjük leadni.

A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI ADÓSZÁMMAL RENDELKEZŐ MAGÁNSZEMÉLY esetén:

Név:	
Lakcím:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
Magánszemély adószáma:	
Személyi igazolvány szám:	
E-mail cím:	
Telefonos elérhetőség:	
Bankszámlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:	
Bankszámlaszám:	

A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI, (JOGI SZEMÉLY) PÁLYÁZÓ ESETÉN:

Cégnév (nem fantázia név):	
Székhely:	
Adószám:	
Cégjegyzéket vezető bíróság megnevezése:	
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:	
Bankszámlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:	
Bankszámlaszám:	
Aláírássra jogosult képviselő neve:	
E-mail címe:	
Telefonos elérhetőség(ek):	
Értesítési cím, (ha eltérő, mint a székhely):	

A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI, (JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ) PÁLYÁZÓ ESETÉN:

Név:	
Képviselőre jogosult:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
Személyi igazolvány szám:	
Bankszámlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:	
Bankszámlaszám:	
Aláírássra jogosult képviselő neve:	
E-mail címe:	
Telefonos elérhetőség(ek):	
Értesítési cím:	

A TÁMOGATÁSI IGÉNY MEGJELÖLÉSE, (kérjük jelölje X-el)

- ☐ MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS
☐ ESZKÖZBESZERZÉS TÁMOGATÁSA
☐ RENDEZVÉNY CÉLÚ TÁMOGATÁS

A kért támogatás összege Ft.

TEVÉKENYSÉGI KÖR MEGNEVEZÉSE:

A pályázó mikor és hol kezdte a tevékenységét?

.....

Szervezetre vonatkozó információk

Kulturális foglalkozások helye és gyakorisága hetente:	 óra/hét
Létesíteni kívánt programok, kulturális események darabszáma/ év	
A rendezvény milyen széles közönséget vonz be kb. hány főt érint	
Saját műhelymunka, továbbképzés szervezése Veresegyházon:	 esemény/év
Más szervezetekkel közösen létrehozott esemény:	 alkalom/év
Fellépések száma Veresegyházon:	 alkalom/év
Ebből önkormányzati rendezvényen történő ingyenes fellépések megnevezése:	 alkalom/év
Egyéb rendezvények megnevezése	
18 év alatti fiataloknak szóló programok száma:	 esemény/év
Külső támogatók által nyújtott összeg (pl. SZJA 1%, szponzori támogatás, pályázat)	

Adószámmal rendelkező magánszemélyekre vonatkozó információk:

Kulturális foglalkozások helye és gyakorisága hetente:	 óra/hét
Létesíteni kívánt programok, kulturális események darabszáma/ év	
A rendezvény milyen széles közönséget vonz be kb. hány főt érint	
Saját műhelymunka, továbbképzés szervezése Veresegyházon:	 esemény/év
Más szervezetekkel közösen létrehozott esemény:	 alkalom/év
Fellépések száma Veresegyházon:	 alkalom/év
Ebből önkormányzati rendezvényen történő ingyenes fellépések megnevezése:	 alkalom/év
Egyéb rendezvények megnevezése	
18 év alatti fiataloknak szóló programok száma:	 esemény/év

A kért támogatás felhasználásának célja, pontos leírása (max. 20 gépelt sor)¹

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Veresegyház, 2026. hónap

aláírás²
egyesület vezető

¹, A tételes költségelírást, költségvetés tervezetét (bevétel, saját forrás, kiadás) a 2. sz. mellékleten kell szerepeltetni

² Amennyiben pályázó jogi személyiséggel rendelkező szervezet, cégszerű aláírás szükséges.

