



**KÖLCSEY FERENC
VÁROSI KÖNYVTÁR**

Egy könyvtár. Számtalan történet.

A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve

Készítette: Berze Lajos
igazgató

Tartalomjegyzék

Rövid összefoglaló	3
Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés	4
Infrastruktúra.....	4
Fizikai terek, bútorzat.....	4
Infokommunikációs (IKT) eszközpark	5
Gyűjteményi információk.....	6
Digitalizálás, helytörténeti tevékenység.....	6
Helyben és távolról elérhető szolgáltatások.....	7
Helyben elérhető szolgáltatások.....	7
Távolról elérhető szolgáltatások.....	8
Közösségi szolgáltatások	8
Gyerekprogramok.....	8
Előadások, estek, klubfoglalkozások	8
Egyéb rendezvények, programok	9
Könyvtári órák, könyvtári foglalkozások.....	9
Minőségirányítás	9
Partnerségi együttműködések	10
Önkormányzati intézmények	10
Óvodák, alapfokú oktatási intézmények.....	11
Középfokú oktatási intézmények	11
Szakmai szervezetek.....	11
PR/marketing/kommunikáció.....	12
A Könyvtár hírlevél.....	12
A Könyvtár honlapja	12
A közösségi felületeken folytatott kommunikáció	12
Kommunikáció a „hagyományos” médiafelületeken keresztül.....	14

Rövid összefoglaló

2026-ban az alábbi, átfogó célokat tűztük ki magunk elé:

- Könyvtárunk meglévő szolgáltatás-portfóliójának fejlesztése annak érdekében, hogy a megnövekedett könyvtárhasználattal összefüggő igényeket minél jobban, olvasóink számára minél megfelelőbben tudjuk kiszolgálni. Ennek érdekében:
 - lehetőségeinkhez mérten növelni fogjuk a fiókkönyvtárunk nyitvatartási idejét,
 - szélesíteni fogjuk az online elérhető szolgáltatásaink körét,
 - az állomány elhelyezésének változtatásával, illetve további helyiségbérletek révén növelni fogjuk a könyvkiválasztó terek befogadóképességét.
- A Könyvtár új, megfelelőbb épületbe történő költözése kapcsán igyekszünk a legszorosabban együttműködni a fenntartóval, illetve a Petőfi utcai épület átalakítását, bővítését, korszerűsítését végző partnereinkkel
- Folytatjuk a minőségirányítási rendszer bevezetését, adaptálását. Az elmúlt év tanulságaira alapozva létrehozuk a Könyvtári Minőségügyi Tanácsot (MIT), amely alapvető feladata a minőségirányítási munka koordinációja, a bevezetése tempójának növelése.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk legifjabb látogatóinkra, érkezzenek akár szüleikkel egy-egy papírszínházi bemutatóra, vagy diafilm estre, vagy jöjjenek óvónőikkel, tanító nénijükkel, hogy csoportos könyvtári foglalkozáson vegyenek részt. 2026-tól a ligeteki KönyvtárPontunkra is szervezünk kihelyezett irodalomórát, könyvtárhasználati foglalkozásokat.
- Folytatódnak a város lakói körében népszerű ismeretterjesztő előadások, klubestek, rendezvények. Idén is várjuk „rég” előadóinkat, de hívunk újakat is, akik új témákkal lepik majd meg az erre kíváncsi könyvtárlátogatókat. 2026-ra több író-olvasó találkozót szervezünk annak érdekében, hogy az irodalmat szeretők helyben találkozhassanak kedvenc hazai szerzőikkel, illetve megismerhessék azon írókat, költőket, akik még nem örvendenek nagy közismertségnek.
- Ez évben is nagy hangsúlyt fektetünk a helyismereti gyűjteménnyel, a helyismereti munkával kapcsolatos feladatokra.

Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A dolgozói létszámban, valamint a szervezeti struktúrában az év során változás nem várható.

A Könyvtár engedélyezett létszámkerete 2026-ban 7.5 fő, amely létszámba beleértendő a Veresegyházi Helyismereti Gyűjtemény főállású munkatársa is.

Továbbra is gondot okoz, hogy a központi könyvtár helyiségeiben, a helyszűke miatt jelenleg nem alakítható ki kellő számú munkahely, de megoldásként kínálkozik az Átrium Üzletház földszintjén található, kiadásra váró iroda bérbevétele, ahol legalább két íróasztal helyezhető el.

Az év során, a Könyvtár stratégiájához illeszkedően, a képzési és beiskolázási tervben foglaltak szerint folytatódik a munkatársak továbbképzése és kompetencia fejlesztése.

Az idei évben először szeretnénk nyári gyerektábort szervezni, s ennek eredményessége érdekében a gyerekrészleg munkatársa elvégzi a Paamon Bt. által szervezett *„Élmény- és tevékenységközpontúság a bentlakásos és napközis jellegű táborok, tábori és szabadidős programok tervezésében és megvalósításában”* című tanfolyamot.

Tárgyévben is kiemelt figyelmet fordítunk a helyismereti dokumentumok gyűjtésére, illetve általában véve a helyismereti tevékenységre. Terveink szerint a helyismereti könyvtáros munkatársunk részt vesz az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézete által szervezett *„A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai”*, illetve az *„Internetes tartalmak archiválása”* című tanfolyamokat.

A Könyvtár vezetője 2 évente köteles részt venni a NAV által szervezett ÁBPE-továbbképzésen, s mivel ez idén válik esedékessé, ezért az év folyamán elvégzem az *„Informatikai ellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”* című tanfolyamot.

Infrastruktúra

Fizikai terek, bútorzat

A legfontosabb feladatunk e téren a múlt évi beszerzési korlátozás miatt elmaradt könyvespolc-beszerzés lebonyolítása, mivel a gyermekrészlegben található, 30-40 éves könyvespolcok már életveszélyes állapotban vannak.

Ugyancsak a gyerekrészlegben tervezzük az üresen is nehéz, ráadásul túlzsúfolt és balesetveszélyes görgős könyvszállító kocsik könyvespolcokkal történő legalább részbeni kiváltását.

Szintén cserélnünk kell az irodabútorok, elsősorban az íróasztalok jelentős részét, mivel azok a könyvtári munkára teljességgel alkalmatlanok.

Az kárpitos termékek és szolgáltatások területén mutatkozó, az inflációt jóval meghaladó áremelkedés miatt a múlt esztendőben nem tudtuk valamennyi ülőbútorunkat újra kárpitoztatni, így a fennmaradó 8-10 szék javíttatása erre az évre maradt. Azonban az ülőbútorok, s különösen a rakásolható székek száma kevés, így a fiókkönyvtár és a Helytörténeti Gyűjtemény számára tervezünk beszerezni 15-15 tárgyalószéket a rendezvények vendégeinek kényelmét szolgálva ezzel.

A központi könyvtár eligazító, tájékoztató feliratai elavultak, így ezeket cserélni szükséges. Az új táblákat a Könyvtár új logójával, illetve a felirat betűtípusával készíttetjük el, ezzel is egységesebb képet sugározva intézményünkről.

A rendkívül kedvezőtlen elhelyezési körülményeket az Átrium Társasház földszintjén kiadó két üzlethelyiség bérbevételeivel kívánjuk enyhíteni. Az egyik bérleményben kerülne elhelyezésre a helyismereti gyűjtemény raktározható – ritkábban keresett, vagy még fel nem dolgozott – része, míg a másik, 23 m²-es helyiségben 2 munkahely kerülne kialakításra. Így a kézikönyvtárból kiköltözhetne az igazgatói „iroda”, illetve megfelelő körülmények közé kerülne a feldolgozási tevékenység, amely jelenleg a galériából leválasztott, légkondicionálást és mindenfajta szellőzést nélkülöző, ámde teljesen nyitott térben zajlik.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark

A múlt év során nem sikerült beszereznünk a könyvtári szerver mellé elengedhetetlenül szükséges mentőegységet. Az idei informatikai eszközökre fordítható beszerzési keretünk 2.5 millió forint, s – figyelembe véve a számítógépes memóriák árában bekövetkezett elképesztő árrobbanást – csak bízni merünk benne, hogy ebből sikerül megfelelő eszközt beszerezni, elkerülve ezzel egy esetleges meghibásodásból származó adatvesztést. *(Azonban ez azt is jelenti, hogy nem tudjuk lecserélni a könyvtárban működő személyi számítógépeket, amelyek még Windows 10 operációs rendszerrel üzemelnek, így informatikai kockázatot jelentenek.)*

A helyismereti gyűjtemény gyarapításához és kulturált szolgáltatásához elengedhetetlen a megfelelő informatikai eszközpark. Ennek érdekében az idei évben:

- A Könyvtár szerverére telepített MediaWiki szerver, illetve wikipédia felületet a saját igényeinkre alakítjuk, azaz megtörténik a szoftver konfigurálása, testreszabása (pl. nyitóoldal beállításai), továbbá telepítésre és konfigurálásra kerülnek a még hiányzó modulok. Így létrejön az a szoftverkörnyezet, amely az írásos helyismereti, helytörténeti emlékeinket tudta kulturált felületen, kereshető módon szolgáltatni az érdeklődőknek.
- A már ugyancsak telepített, ingyenes, kifejezetten könyvtárak, múzeumok, levéltárak és kulturális intézmények számára, a digitális gyűjtemények bemutatására és online kiállítások létrehozására alkalmas OMEKA rendszer

konfigurálása és testre szabása is megtörténik ebben az évben. Így megfelelő környezetet alakítunk ki a gyűjteményünkben meglévő PDF-állományok, képek hanganyagok és videók kerülnének bemutatásához.

Gyűjteményi információk

2026-ban a múlt évinél valamivel kevesebbet, 5 308 200 Ft-ot tervezünk dokumentumbeszerzésre fordítani, amely összeg várhatóan kiegészül a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásként kapott forrással.

Fokozott figyelmet fordítunk a helytörténeti dokumentumok gyarapítására, így olyan – a könyvtári beszerzés szempontjából meglepőnek látszó – forrásokból is igyekszünk beszerezni a veresegyházi helytörténeti jelentőséggel bíró kiadványokat (pl. levelezőlapok), mint a Jófogás vagy a Vatera.

Idén, a megszokott módon legalább egy alkalommal tervezünk állományapasztást, melyek keretében a fizikailag, illetve tartalmilag elavult dokumentumokat selejtezzük le. Figyelembe véve, hogy az állománynagyságot jelenleg nem tudjuk a szakmai ajánlásokban szereplő kötetszámra fejleszteni, így a selejtezés mértéke várhatóan megegyezik majd a gyarapítás mértékével.

Az állományapasztás tekintetében kiemelten foglalkozunk az ismeretterjesztő irodalommal, illetve szakirodalommal. Tekintve, hogy ezeket könyvtárunkban ritkán keresik, így ebből a dokumentumtípusból raktárba, vagy selejtezésre kerülnek mindazon kötetek, amelyek 2019-nél régebben kerültek beszerzésre és az elmúlt 5-6 évben nem, vagy csak 1-2 alkalommal kölcsönözték őket.

Bár az állományt ténylegesen nem bővíti, de ebben a fejezetben kell megemlíteni, hogy a folyóirat-kínálatunkat ez évtől – a Laptapír szolgáltatás segítségével – digitális magazinokra történő előfizetéssel kívánjuk bővíteni. Így olvasóink több, mint 200 heti és havilap, illetve magazin – köztük neves közéleti, kulturális és szakirodalmi újságok – digitális számaihoz férhetnek hozzá olvasóink a könyvtár számítógépén, vagy saját mobil eszközük segítségével.

Digitalizálás, helytörténeti tevékenység

2025 szeptemberétől a Veresegyházi Helytörténeti Gyűjtemény (továbbiakban: Gyűjtemény) főállású történész muzeológus munkatárs kezelésébe került, így táregyévtől megkezdődhet a feladatok összehangolása, a gyűjteményi és kiállítási tevékenység megszervezése. Ezek főbb pontjai:

- A Veresegyházi Helytörténeti Gyűjteményben folyó munka és a Könyvtár helyismereti gyűjteményi tevékenységének összehangolása, a gyűjtőkörök egyértelmű „lehatárolása”. A Könyvtár és a telephelyeként működő Gyűjtemény jogszabályi kötelezettsége révén egyaránt gyűjti a település múltjával foglalkozó írásos és fényképen őrzött emlékeket. 2026. első negyedévében, a tevékenységek szükségtelen duplikációjának felszámolása érdekében

meghatározzuk, hogy a gyűjtőkör mely elemeit (nyomtatott és kéziratok, fotók, képeslapok, tárgyi emlékek stb.) mely intézményrész gyűjti, tárja fel, szolgáltatja, gondozza és őrzi.

- Amennyiben sikerül az Átrium Üzletház földszintjén található, ablaktalan üzlethelyiséget bérbe vennünk, úgy megkezdjük a Horváth Lajostól 2022-ben megvásárolt, történelmi témájú könyvek feldolgozását. A vásárlás célja egy múzeumi könyvtár „alapállományának” megteremtése volt, azonban helyhiány miatt eddig sem a Könyvtár, sem a gyűjtemény nem tudta ténylegesen kezelni a beszerzett könyveket. A helyiségbérlés révén a könyvek megfelelő és rendszerezett tárolására alkalmas helyiséggel bővíthetne Könyvtárunk.
- Folytatjuk a város ismert polgárainak életét feldolgozó életútinterjúk készítését. Az elkészült hanganyagot folyamatosan feldolgozzuk, azaz „begépelve” szöveges formában is elmentjük.
- Megkezdjük az elmúlt évek során bedigitalizált (vagy eleve digitálisan hozzáférhető) helyi újságok analitikus feltárását (azaz cikk szintű feldolgozását) és a SZIKLA integrált könyvtári rendszerben való rögzítését.
- Kialakítjuk a veresegyházi képeslap-gyűjteményünket is, ahol a már rendelkezésre álló, illetve az év során beszerzett képeslapokat gyűjtjük, dolgozzuk fel (digitalizáljuk és katalogizáljuk), valamint tesszük hozzáférhetővé.
- Kísérleti jelleggel helytörténeti sétákat szervezünk a városban, amelynek alapját Tóth Diána Lujza helytörténeti könyvtárosunk tanfolyamzáró dolgozatként készített „Üzletek és vendéglátóhelyek a régi Veresegyházon” című munkája képezi. A „pilot projektként” szervezett séták sikeressége esetén a jövőben bővítjük a programok kínálatát.
- Megkezdjük a Tavirózsa Rádió digitalizált hanganyagának feldolgozását.
- Megkezdjük a veresegyházi helytörténeti wikipédia és az OMEKA rendszeren futó, elsősorban képanyagokat feldolgozó rendszer adatokkal való feltöltését.

Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

2026-ben is kiemelt célunk, hogy az elmúlt évek során meghonosított valamennyi szolgáltatásunkat folyamatosan és magas, illetve még magasabb színvonalon tudjuk biztosítani olvasóinknak, látogatóinknak.

A könyvtári ellátás színvonalának javítása érdekében megnöveljük és jobban az olvasói igényekhez igazítjuk a KönyvtárPont nyitvatartási idejét.

Helyben elérhető szolgáltatások

Az alapszolgáltatások (kölcsonzés, helyben használat stb.) tekintetében, 2026-ban cél az elért eredmények megőrzése, az olvasói elégedettség megtartása, illetve javítása.

Amennyiben az Átrium Üzletház két, üresen álló üzlethelyiségét sikerül bérbe vennünk, úgy az állomány belső átrendezésével, illetve bizonyos adminisztratív tevékenységek áthelyezésével az olvasói könyvkiválasztó terek zsúfoltsága minimálisan csökkenthető lesz, így a könyvtárlátogatók számára jobb feltételeket tudunk majd biztosítani az itt tartózkodásuk ideje alatt.

2026 tavaszától előfizetünk a Laptapír szolgáltatásra, s így olvasóink saját mobil eszközeiken vagy a könyvtár által biztosított tableten és PC-n is hozzáférhetnek mintegy 220 magyar nyelvű magazin, heti és havilap több évnyi digitális lapszámához.

Ugyancsak előfizetünk az Arcanum Kft. *Arcanum Újságok* nevű adatbázisára, amely azon túl, hogy a Könyvtár és a Helytörténeti Gyűjtemény kutatómunkáját segíti, a múlt történései iránt érdeklődő, az azt kutató olvasóink számára is nagy segítség lesz.

Távolról elérhető szolgáltatások

A távolról elérhető alapszolgáltatásainkat – online katalógus és a hozzá tartozó kiegészítő szolgáltatások – nem, illetve csak áttételesen kívánjuk fejleszteni. A cél ezek esetében a stabil, hibamentes működés biztosítása.

Azonban a digitalizált fotógyűjtemény katalogizálásának eredményeként a felhasználók az online katalógusban is rákereshetnek a Könyvtár és a Helytörténeti Gyűjtemény fényképanyagának már feldolgozott darabjaihoz, s bízunk benne, sokan fognak keresni ezen dokumentumok között is.

Közösségi szolgáltatások

Gyerekprogramok

Ez évben is folytatjuk a gyerekek és szüleik által egyaránt kedvelt papírszínházi bemutatókkal egybekötött kézműves foglalkozásokat és a diafilm vetítéseket is.

Idén is szeretnénk a legifjabb olvasóink által kedvelt, szeretett írók közül meghívni néhányat, hogy a személyes találkozás varázsában is része lehessen a gyerekeknek. A munkaterv írásakor még folynak az egyeztetések, de terveink között szerepel M. Kácsor Zoltán és Nagy Natália meghívása.

Tárgyév júliusában – a könyvtár fennállása óta először – szeretnénk a könyvtári, de nem „hagyományos olvasótábort” szervezni a Helytörténeti Gyűjtemény épületében, illetve udvarán. A táborban a 8-10 éves korosztály 12-16 tagját vezetnénk be a történetfeldolgozás és a papírszínház készítés rejtelseibe.

Előadások, estek, klubfoglalkozások

Idén is folytatjuk a „Könyvtári Esték” gyűjtőnéven futó előadássorozatunkat, amelyben a legkülönbözőbb témakörökben tartott érdekes előadásokkal hívtunk meg előadókat.

Az első félév során pl. Majsai László terapeuta és pszichológus, Budai Lotti író, nőtörténeti kutató, Bősze Ádám zenetörténész és Antalffy Péter történész tart majd előadásokat a könyvtár meghívására.

Idén áprilisban is megrendezzük a költészet napi versmondó estünket, amelyre most is nagy szeretettel várjuk a város verset szerető fiatal és régebb óta fiatal lakóit. Ez évben először külön szeretettel várjuk az EGYMI növendékeit is.

S ha már költészet... májusban Horváth Ferenc, városunk ismert költője számára szervezünk egy estet, ahol zenés kíséret mellett mutathat be egy válogatást az elmúlt évek alatt született verseiből.

2026-ban is folytatódnak a Mélyolvasó Klub és a Veresi Filmklub foglalkozásai. Új kisközösség indítását egyelőre nem tervezzük, de erre vonatkozóan folyik a könyvtár munkatársainak együtt gondolkodása.

Egyéb rendezvények, programok

Idén is szeretnénk részt venni a Fenyvesben rendezett majálison, ahol új játékokkal, kézműves foglalkozásokkal és fejtörőkkel várjuk majd az érdeklődőket.

Várhatóan 2026. június 20-án, szombaton kerül megrendezésre a Múzeumok Éjszakája nevet viselő országos programsorozat, amelynek veresegyházi rendezvényei, illetve helyszínei között idén is szeretnénk részt venni.

Az idei irodalmi évfordulók közül Janikovszky Éva és Nagy László születésének 100., valamint Szerb Antal születésének 125. évfordulóját fogjuk kiemelten megünnepelni. Ezen alkalmakra rejtvényekkel, játékos olvasási kihívással és egy nagyobb szabású meglepetéssel is készülünk.

Könyvtári órák, könyvtári foglalkozások

Az oktató-nevelő intézmények számára nyújtott könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos idei tervekről a partnerségi együttműködést bemutató fejezetben lesz szó.

Minőségirányítás

2025 végén a Könyvtárban formális Minőségügyi Tanács (MT) megalakítására került sor. Ennek célja kettős. Egyrészt az MT létszámából – 3 fő – adódóan a minőségirányítási tevékenység, az ezzel összefüggő kommunikáció, s ebből adódóan az effektív munkavégzés hatékonyabbá válik. Másrészt ezáltal csökken az MT munkájában részt nem vevő munkatársak terhelése, így ők jobban koncentrálhatnak napi feladataikra.

2026-ban az alábbi feladatokat tűztük ki magunk elé:

1. Mivel az előző Könyvtári Stratégia fókuszában az új könyvtárba való költözés állt, s ennek időpontja jelenleg bizonytalanabb, mint egy éve, így revízió alá vonjuk, a jelen helyzetnek megfelelően aktualizáljuk a Stratégiát.

2. Az elmúlt két év tapasztalatait figyelembe véve aktualizáljuk a Belső Kommunikációs Stratégiát is. A cél, hogy az intézmény dolgozói számára egyértelműen definiált, jól ismert és napi szinten használt kommunikációs csatornák álljanak rendelkezésére, amelyeken az információáramlás szabályozott keretek között zajlik. A tevékenység célja, hogy a munka során keletkezett információk rendezetten, hozzáférhető módon és visszakereshetően álljanak rendelkezésére valamennyi dolgozónak, ezáltal csökkentve az információhiányból, vagy -torzulásból származó hibák lehetőségét.
3. Az elmúlt évben kidolgozásra került 12-14 kulcsfontosságú könyvtári folyamat folyamatábrája és -leírása. A folyamatszabályozási munka folytatásaként 2026-ban meghatározzuk ezen folyamatok mérési pontjait, amelyeken keresztül megfelelőségük a legjobban vizsgálható. A kész dokumentumokból összeállítjuk a Könyvtár folyamatszabályozási kézikönyvét és megkezdjük a szabályozott folyamatok mérését és értékelését.
4. 2025-ben nem sikerült elkészítenünk a Könyvtár Esélyegyenlőségi Stratégiáját, így ez a munka az idei év feladata lesz. Ennek célja egyrészt, hogy konkrét teendőket fogalmazzon meg a munkavállalók emberi értékeinek, méltóságának és egyediségének tiszteletben tartása és megőrzése érdekében, másrészt definiálja a lakosság és ezen belül a könyvtárhasználók azon csoportjait, akik számára – az információhoz való hozzáférés és egyéb információs szabadságjogok érvényesülése érdekében – a Könyvtárnak sajátos szolgáltatásokat vagy feltételeket kell biztosítania.
5. Nagyon fontos, hogy a könyvtárhasználók munkánkkal való elégedettségéről ne csak a statisztikai adatok alapján, de konkrét visszajelzések formájában is képet nyerhessünk. Így ebben az évben egy könyvtárakban még szokatlan elégedettségmérési módszert szeretnénk bevezetni. A metodika megegyezik pl. a futárszolgálatok esetében használttal, azaz terveink szerint minden hónap egy adott (de véletlenszerűen kiválasztott) napján elektronikus levélben kiküldünk egy rövid elégedettségi kérdőívet mindazoknak, akik az adott napon igénybe vették szolgáltatásainkat. Az így összegyűjtött adatok kiértékelésére 2027 első negyedévében kerül sor, s reményeink szerint az így nyert információk értékes támpontot nyújthatnak szolgáltatásaink fejlesztéséhez.

Partnerségi együttműködések

Önkormányzati intézmények

A Kéz a Kézben Óvoda csonkási tagóvodájában kialakított letéti könyvtár fejlesztése ügyében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Pásztor Katalin igazgató asszonnyal és a letéti könyvtár kezelőjével, s az év során jelentkező gyarapítási igényeket igyekszünk a lehető legteljesebb mértékben kielégíteni.

Természetesen valamennyi önkormányzati intézmény számára biztosítjuk a szakmai tevékenységhez szükséges dokumentumok beszerzésében való segítő közreműködésünket, akár könyvtárközi kölcsönzésről, akár intézményi letéti könyvtár kialakításáról legyen szó.

Óvodák, alapfokú oktatási intézmények

Az elmúlt évekhez hasonlóan, 2026-ban is lehetőséget nyújtunk a településünkön működő óvodáknak és általános iskoláknak, hogy egyeztetett időpontban mese- és irodalmi foglalkozásokon, könyvtárhasználati órákon, az információszerzés elsajátításában segítő foglalkozásokon, vagy éppen csoportos kölcsönzésen vehessenek részt könyvtárunkban.

A foglalkozások tematikájának összeállításában éppúgy örömmel segítenek a gyerekrészleg munkatársai, mint a konkrét programelemek meghatározásában.

A Remigius Általános Iskola és Szakgimnázium 1-8 osztályos tanulói számára egész éves programot dolgoztak ki munkatársaink az iskola pedagógusaival karöltve, így tárgyév januárjától az iskola tanulói heti szinten vendégei a ligeteki KönyvtárPontnak.

Középfokú oktatási intézmények

2026-ban is várjuk a középfokú oktatási intézmények közösségi szolgálatos diákjait, akiket érdeklődési körtől, monotonitástűrő képességtől, talpraesettségtől és kommunikációs képességtől függően tudunk a könyvtári munka különböző területeire bevonni. Ebben az évben az alábbi tevékenységek közül választhatnak az érdeklődő tanulók:

- részt vehetnek a könyvtári állományapasztás utómunkáiban;
- segíthetnek a rendezvények hirdetésében, lebonyolításában és dokumentálásában;
- a helyismereti anyagok digitalizálása;
- a veresegyházi felmenőkkel rendelkező diákok életútinterjút készíthetnek nagyszüleikkel, idős rokonaikkal a Könyvtár helyismereti gyűjteménye számára;
- könyvajánlókat készíthetnek a Könyvtár honlapjára és a közösségi médiába;
- a nyári könyvtári táborban gyerekfelügyeleti munkákat vállalhatnak;

Szakmai szervezetek

Könyvtárunk évek óta testületi tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezetének. Ezen partnerég keretében rendszeresen veszünk részt a PEMEKSZ által szervezett konferenciákon, műhelynapokon, olvasószolgálatos és gyerekkönyvtáros szakmai napokon. Idén is több alkalommal tervezünk részt venni ilyen jellegű eseményeken, de ezek mellett is igyekszünk aktívan részt venni a szervezet életében.

PR/marketing/kommunikáció

Természetesen tárgyévben is szeretnénk minél többször megjeleníteni valamennyi médiumban a könyvtár híreivel, beszámolóival, szolgáltatásaival.

A Könyvtári hírlevél

A 2023-ban elvégzett elégedettségmérés egyik fontos eredménye azt mutatta meg számunkra, hogy a Könyvtár olvasói, illetve a könyvtári hírek iránt érdeklődők a legtöbbször az elektronikus hírlevélből tájékozódnak rendezvényeinkről, friss beszerzéseinkről, híreinkről. A munkaterv készítésének időpontjában több, mint 1600 feliratkozója van a havi rendszerességgel kiküldött hírlevelünknek, a leiratkozási arány elenyésző, s az egyes számok olvasottsága folyamatosan 50% felett van. Annak érdekében, hogy ezt a rendkívül fontos kommunikációs eszköz továbbra se veszítsen népszerűségéből, törekszünk a kiküldés gyakoriságának és a feliratkozók számának növelésére, illetve a tartalmi gazdagításra.

Ebből adódóan:

- A Könyvtár munkatársai közül többen is részt vesznek az egyes lapszámok összeállításában
- A hírlevél tartalmi gazdagítása céljából és az olvasók jobb tájékoztatására több tematikus könyv-ajánlót készítünk, amelyet a honlapon teszünk közzé, majd a hírlevél – és a közösségi média – segítségével (is) eljuttatjuk az érdeklődőkhöz.
- Valamennyi kiküldött hírlevélben igyekszünk elhelyezni egy-egy, a könyves világgal, olvasással vagy a kulturálódással, ismeretszerzéssel kapcsolatos „kis színes” hírt.
- Külön hírlevél számban tájékoztatjuk az érdeklődőket a könyvtári rendezvényekről, eseményekről.
- A közösségi médiában és a honlapon is – ismétlődő jelleggel – felhívjuk a figyelmet a hírlevél létre és a feliratkozás módjára.
- A feliratkozók számára automatikusan generált köszönő, köszöntő levelet küldünk a Webgalamb szolgáltatás segítségével.

A Könyvtár honlapja

2025-ben megtörtént a Könyvtár honlapjának tartalmi integrálása a városi honlapba. Az új, korszerű felületen és szerkezetben közzétett hírekről, könyv- és rendezvényajánlókról az év során sok pozitív visszajelzést kaptunk olvasóinktól, látogatóinktól, így ezt a felületet fokozottan szeretnénk kihasználni a könyvtári PR tevékenység területén.

A közösségi felületeken folytatott kommunikáció

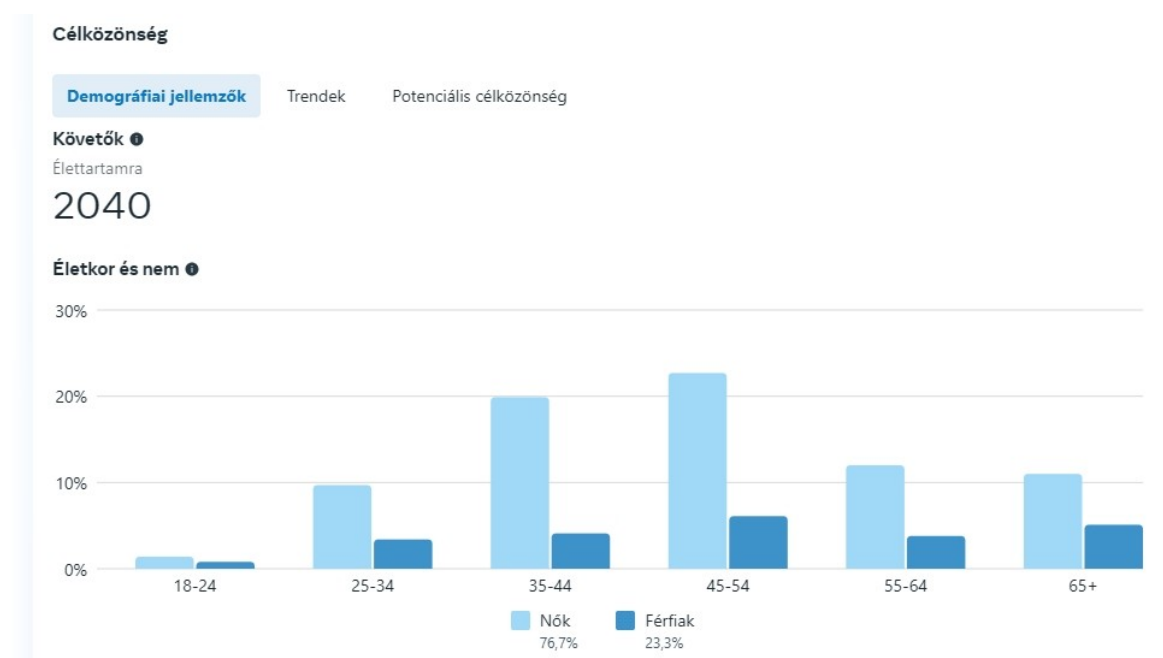
Ezen munkaterv elkészítésének időpontjában Könyvtárunk csak a két legismertebb közösségi platformon – a Facebookon és az Instagramon – van jelen, ám ezeken

sem napi szintű és nem kellően tervezett az információközlés. Míg a könyvtári programokról minden alkalommal, úgy egyéb híreinkről, az irodalmi élet évfordulóiról és a jeles napokról több-kevesebb rendszerességgel teszünk ki posztokat a Facebookra ritkábban az Instagramra. Egyéb, pl. a belső értékeket vagy a könyvtári szolgáltatásokat bemutató posztokat nem teszünk közzé.

Míg a legnagyobb közösségi portálon több, mint 2100 követőnk van, addig az Instagramon mindössze 657, s közülük is több a társintézmény (könyvtárak), illetve azon magánszemély, aki munkája vagy hobbija révén szeretne kapcsolatba kerülni könyvtárakkal („hivatásos” és „amatőr” írók). Ez évben az ezen a felületen folytatott kommunikációnkban nem is tervezünk komolyabb változást.

A facebookos kommunikáció során nem csak a követőket – tehát azokat, akik aktívan tettek valamit azért, hogy láthassák a velünk kapcsolatos információkat – hanem a Veresegyházhoz kapcsolódó csoportokon keresztül azokat is igyekszünk elérni, akik maguk nem keresték velünk a kapcsolatot.

A facebookos statisztikák követők életkori és nembeli megoszlására vonatkozó adatait megvizsgálva kitűnik, hogy legkevesbé a 18-24 éves korosztályt sikerült „meghódítanunk” (2,2%), míg a legtöbb követőnk a 45-54 éves korosztályból van (29%). Minden korosztály esetében igaz, hogy szignifikánsan – összességében kb. háromszor – több nő követi könyvtárunk híradásait, mint férfi.



A fenti grafikon elemzése során egyértelműen látszik, hogy a 13-17 éves korosztályt egyáltalán nem sikerül elérnünk a Facebook segítségével. (Megjegyzendő, hogy ennek a korosztálynak – az NMHH 2024-es felmérése szerint) mindössze 20%-a rendelkezik Facebook profillal.)

A közösségi médiafelületeken történő hatásosabb kommunikáció célja, hogy – megfelelő méretű „felületfoglalás” mellett – biztosítsa a könyvtári hírek, események, szolgáltatások és a vallott értékek, illetve elért eredmények megismertetését a jelenlegi és potenciális könyvtárlátogatók minél szélesebb körével.

Az év során:

- Megvizsgáljuk, hogy mely közösségi médiafelületeket, -alkalmazásokat – maximum kettő a meglévők mellé – tudjuk az elkövetkezendő 2 év során bevonni a küldő kommunikációkba (prompt vagy rövid tanulást, felkészülést követően) és ezeket a könyvtár használóival és potenciális használóival való rendszeres kommunikáció részévé tesszük. A média-felület(ek) kiválasztása során szempont, hogy azo(ko)n keresztül a fiatalabb korosztályt is elérhessük.
- A könyvtár munkatársai közül kijelöljük a közösségi médiafelületek felelőseit, akik munkaköri feladatként kezelik ezen felületeket.
- Meghatározzuk az egyes médiafelületeken történő megjelenés azon kötelező elemeit, amelyek már első ránézésre is segítik a felhasználókat könyvtárunk, mint információforrás beazonosításában.
- A Könyvtár legalább 3 munkatársa elsajátít egy egyszerű és lehetőség szerint ingyenesen (is) használható videószerkesztő programot annak érdekében, hogy a könyvtári megjelenések látványosabbak, figyelemfelkeltőbbek legyenek.
- Kiemelten fontos, hogy a Facebookon valamennyi programunkról, rendezvényünkről készüljön „Esemény”, ahol is a Facebook oldal kezelői használják a „Meghívók” és a „Megosztás csoportban”, illetve a „Megosztás hírfolyamban” funkciót.
- Fél éves tervet készítünk a közösségi médiafelületekre kikerülő megemlékezésekről, könyvajánlókról, „napi cuki” típusú posztokról, ezeket minimum 2 hónapra előre elkészítjük és terv szerint közzétesszük. Az elérendő cél, hogy naponta – ha szükséges, akár naponta többször is – megjelenjünk új anyaggal a közösségi médiában.
- Megoldást találunk a könyvtári események képi és mozgóképi rögzítésére és az elkészült fotók és videók közzétételére, annak érdekében, hogy figyelemfelhívó bizonyítékot adjunk az érdeklődőknek a Könyvtárban folyó élénk kulturális életéről.

Kommunikáció a „hagyományos” médiafelületeken keresztül

Annak ellenére, hogy technológia uralta világunkban a kommunikáció jelentős részben a világhálón keresztül történik, nem szabad alábecsülni az olyan, hagyományos információs eszközök szerepét, mint a plakátok, szórólapok és a nyomtatott sajtóban való megjelenés.

Noha a feladat sokkal egyszerűbbnek tűnik, mint a közösségi felületeken való kommunikáció, sajnos e téren is vannak elmaradásaink. Ezek orvoslása érdekében az alábbiakat tervezzük ebben az évben:

- Kezdeményezzük a városvezetésnél a plakátok kihelyezésére alkalmas helyek számának és felületének növelését. Külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a központtól távolabb eső városrészekben is legyen plakátok kihelyezésére alkalmas hirdetési felület.
- Az előző ponttal kapcsolatban kezdeményezzük a plakátok, hirdetések kihelyezésére vonatkozó helyi szabályozás elkészítését és betartatását, annak érdekében, hogy – lehetőség szerint – az önkormányzati fenntartású hirdetőhelyeken csak engedélyezett és megfelelő tartalmú hirdetés kerülhessen ki, ezzel is biztosítva a lakosság jobb elérését.
- Fenti törekvésünk sikerességétől függetlenül, növelni kívánjuk a városban elhelyezett, nyomtatott hirdetéseink számát, s elsősorban azokban a városrészekben, ahova eddig nem jutott el rendezvényeink híre.
- Igyekszünk stabil és megbízható közösségi szolgálatos diákokat bevonni a munkába és segítségükkel az elkészült plakátokat az erre kijelölt helyekre legkésőbb az esemény napját megelőzően 2 héttel kihelyeztetni.
- Aktuális programfüzeteinket és tematikus könyvajánlóinkat nem csak a központi- és a fiókkönyvtárban helyezzük el, de azokat az elkészültüket követő 3 munkanapon belül eljuttatjuk azokra a könyvtárpontokra – Cafe Frei, La vie en Rose, PrimaPék stb. – ahol a kihelyezésük feltételeit az előző években megteremtettük. Szóróanyagainkat elhelyezzük továbbá a városban található két „könyvcseréldében” is, ahol a könyvszerető lakosok rájuk találhatnak.
- Proaktív kapcsolat ápolására törekszünk a Veresi Krónika szerkesztőségével. Köszönettel vesszük a könyvtári rendezvényekről készített tudósításaikat, s ha munkatársuknak nincs lehetősége ezek valamelyikén részt venni, úgy mi készítünk képes összefoglalót az eseményről. Szintén magunk készítünk színes cikkeket azon könyvtári tevékenységekről, amelyek segítségünkre lehetnek az általunk vallott értékek közvetítésében. (Pl. óvodai, iskolai foglalkozások, versmondó estről szóló beszámoló stb.)

Veresegyház, 2026. március 05.



Berze Lajos
Berze Lajos
igazgató