



Veresegyház Város Önkormányzata
2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.4.) önkormányzati rendelet 21.§ (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 3-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Veresegyházi Városgazda Kft-vel kötendő támogatási szerződés

Előterjesztő: 
Cserhádi Ferenc polgármester

Közreműködött: 
Jeszenszkiné Szikra Brigitta pénzügyi osztályvezető
dr. Sütő László ügyvéd

Szakmai egyeztetés: 
dr. Kiss Béláné jegyző

Az előterjesztés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakon alapul.

Tárgyalta: Pénzügyi és Jogi Bizottság
Tulajdonosi és Vagyongazdálkodási Bizottság

Az előterjesztés **nyílt/zárt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű/minősített** döntés szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veresegyházi Városgazda Kft-vel az önkormányzati városüzemeltetési közfeladatok ellátására 2024. január 1. napjától kötött közszolgáltatási keretszerződést az Önkormányzat határozatlan időre.

A Veresegyházi Városgazda Kft-vel kötendő közszolgáltatási feladatok finanszírozását **támogatási szerződési formára javasoljuk átállítani**, mivel ez biztosítja a támogatási források **jogszabályi megfelelőségét**, a **pontos elszámolást** és a **költségek átlátható, jogszerű kezelését**, továbbá lehetővé teszi a közszolgáltatási feladatok **stabil, folyamatos ellátását** az Önkormányzat által meghatározott keretek között.

Részletes indokolás:

1. Jogszabályi megfelelőség és ellenőrizhetőség

- A támogatási szerződés a **közpénzek felhasználását** szigorúbb jogszabályi keretek közé helyezi, ezért könnyebben igazolható az Áht. és más vonatkozó szabályok szerint.
- Ellenőrizhető, hogy a támogatás **csak a meghatározott feladatokra** kerül felhasználásra, szemben a vállalkozói szerződéssel, ahol a díjazás és a feladatok rugalmasabbak, de kevésbé szabályozott a közpénz-felhasználás ellenőrzése.

2. Pénzügyi tervezhetőség

- A támogatási szerződés lehetővé teszi a **források pontos elszámolását**, előre meghatározott keretek között.
- A vállalkozói szerződésnél gyakran rugalmasabbak a teljesítési és díjfizetési feltételek, ami bizonytalanságot okozhat a költségvetés tervezésénél.

3. Átláthatóság és elszámoltathatóság

- A támogatási szerződésben részletesen rögzíthetők az elszámolás, beszámolás, dokumentálás és felhasználás szabályai.
- Ez növeli a **kontrollt és az átláthatóságot**, ami fontos a közpénzek kezelése szempontjából.

4. Célzott feladatfinanszírozás

- Támogatási szerződésnél a pénzeszköz **kifejezetten a közszolgáltatási feladatok ellátására** fordítható.
- A vállalkozói szerződésnél a szolgáltató díjazása gyakran **szabadabb felhasználású**, ami kevésbé köti a feladat ellátásához.

5. Hosszú távú közszolgáltatási stabilitás

- Támogatási formában könnyebb a **folyamatos közszolgáltatás biztosítása**, mert az önkormányzat előre meghatározhatja a források mértékét és felhasználási módját.
- Vállalkozói szerződés esetén a szolgáltatás teljesítése részben a piaci feltételektől függhet (pl. díjemelések, szerződés felmondása).

Fentiek okán felülvizsgálásra kerültek azok a feladatok, melyek az önkormányzat által kötelezően ellátandó, önkormányzati törvényben alapfeladatként szereplő közszolgáltatások, továbbá áttekintésre kerültek a kft. szakember és géppark állományai. Mindezek alapján az Önkormányzat a következőkben felsorolt feladatokat javasolja a Veresegyházi Városgazda Kft-vel kötendő támogatási szerződés alapján ellátni:

I. Köztemető fenntartás és működtetés;

II. Közterület rendjének fenntartása, közutak, kerékpárutak, hidak, járdák, parkolók üzemeltetése fenntartása, ezen belül:

1. Városi rendezvények elő- és utómunkálataiban való részvétel
2. Nemzeti ünnepek alkalmával zászlózás;
3. Ünnepi világítás;
4. Köztéri szobrok, szökőkutak fenntartása;

5. Kátyúzás, padkázás, hordalék eltakarítás;
 6. Síkosság-mentesítés;
 7. Utcák takarítása;
 8. Egyes egyéb közterületi feladatok
- III. Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása;
- IV. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (szikkasztó)
- V. Park és zöldterület-kezelés (ültetési anyag nem átalány), ezen belül:
1. Fűkaszás, parlagfű-mentesítés;
 2. Gallyazás, aprítás;
 3. Szociális tűzifa juttatás;
 4. Virágosítás, parkosítás;
 5. Erdőgazdálkodás, természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása.
- VI. Játsszótér fenntartás
- VII. Tavak műtárgyainak üzemeltetése

A támogatási szerződés és mellékletei a fenti feladatokra vonatkozóan készültek el. A szerződés 1. mellékletében került meghatározásra a 2026. évben elvégzendő közszolgáltatási feladatkörhöz rendelt támogatások, a 2-8. mellékletekben található a feladatok részletes leírása és a feladatvégzés helyszínei.

A szerződés alapja az **Európai Bizottság 2012/21/EU számú határozata**, mely **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól**. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a Veresegyházi Városgazda Kft-nek a közfeladatok elvégzésére ellentételezésként nyújtott támogatás - annak összege miatt - már nem de minimis jellegű, ennek okán szükséges a fent megjelölt 2012/21/EU számú bizottsági határozat alkalmazása.

A bizottsági határozat nem javasolja 10 évnél hosszabb szerződés megkötését, és tekintettel a kft. által elvégezhető feladatok folyamatos felülvizsgálatának szükségességére, javaslom, hogy a szerződést **2026. január 1. napjától 5 éves határozott időtartamra** kössük meg.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a támogatást nyújtónak a támogatási tervezetet be kell jelentenie az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére. A miniszter az e rendeletben meghatározott feladatait a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (továbbiakban: TVI), mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet útján látja el.

A mellékletként csatolt szerződés a TVI - mint az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet - honlapján felsorolt kötelező szerződéses tartalmi elemek és szövegezesek előírt szempontjainak megfelelően készült el.

Tekintettel arra, hogy a TVI-nek jóváhagyás előtt meg kell vizsgálnia, hogy az átadásra kerülő önkormányzati közfeladatok, a hozzájuk rendelt költségvetési források mértéke, valamint az a körülmény, hogy a közszolgáltatást a 100%-ban önkormányzati tulajdonú Veresegyházi Városgazda Kft. látja el, teljes mértékben megfelelnek-e a bizottsági határozatban foglaltaknak, ezért a szerződéstervezetet annak mellékleteivel együtt aláírás előtt a TVI részére meg kell küldeni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a határozati javaslatot, ezzel együtt a támogatási szerződést és mellékleteit.

Veresegyház, 2025. november 23.



Cserhádi Ferenc
polgármester

Pénzügyi egyeztetés:

Az előterjesztés pénzügyi fedezetét a 2026. évi költségvetésben tervezni szükséges.



Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:



dr. Kiss Béláné
jegyző

Határozati javaslat:

1. Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a városüzemeltetési önkormányzati közfeladatok ellátására támogatási közszolgáltatási szerződés megkötését a Veresegyházi Városgazda Kft-vel 2026. január 1. napjától 5 éves határozott időtartamra, az előterjesztés mellékletét képező szerződéses tartalommal és azzal a felfüggesztő kötelemmel, hogy azt a Támogatásokat Vizsgáló Iroda állásfoglalásban jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező támogatási (közszolgáltatási) szerződés tervezetének mellékleteivel együtt való megküldésére a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére előzetes vizsgálatra.
3. A Képviselő-testület támogatja a Veresegyházi Városgazda Kft-vel városüzemeltetési közszolgáltatási feladatok ellátására 2024. január 1. napjától hatályos közszolgáltatási keretszerződés lezárását. A szerződés a Támogatásokat Vizsgáló Iroda pozitív állásfoglalása esetén bontófeltétellel megszűnik.
4. A Képviselő-testület - a Támogatásokat Vizsgáló Iroda pozitív határozat esetén - felhatalmazza a polgármestert a városüzemeltetési önkormányzati közfeladatok ellátására szóló támogatási közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2. pont végrehajtására: 2025. december 3.

4. pont végrehajtására: Támogatásokat Vizsgáló Iroda pozitív határozatát követően azonnal

Felelős: polgármester

Kisák Péter a Veresegyházi Városgazda Kft. ügyvezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

városüzemeltetési közszolgáltatási feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről

Veresegyház Város Önkormányzata (székhelye: 2112 Veresegyház, Fő út 35., adószám: 15730576-2-13, statisztikai számjele: 15730576-8411-321-13, törzskönyvi azonosító száma a Magyar Államkincstárnál: 730578, képviseli a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. §-a szerint: Cserháti Ferenc Attila polgármester, a kötelezettségvállalást törvényességi szempontból ellenjegyző: dr. Kiss Béláné jegyző és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyző: Jeszenszkiné Szikra Brigitta pénzügyi osztályvezető, bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10402991-49565452-57481014), mint támogató és megbízó - a Támogató -

másrészről a

Veresegyházi Városgazda Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2112 Veresegyház, Sport utca 4., cégjegyzékét vezető bíróság megnevezése és cégjegyzékszáma: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.13-09-230281, adószáma 32405741-2-13, képviselőjében Kisák Péter ügyvezető önálló cégjegyzési joggal), mint támogatott és megbízott - a továbbiakban: Támogatott -

a Támogató és a Támogatott - a továbbiakban együttesen: Szerződő felek -

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. A Támogató a Támogatottat, mint a 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságot 2023. október 18. napján abból a célból alapította meg, hogy a Támogató által kötelezően és önként vállalhatóan ellátandó városüzemeltetési feladatokat 2024. január 1. napjától a Támogatott útján lássa el.
- 1.2. A Szerződő felek egyezően adják elő, hogy ezen 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására a Támogató 391/2023 (XII. 20.) számú Kt. határozata alapján 2023. december 22. napján "Közszolgáltatási keretszerződés városüzemeltetési feladatok ellátására" elnevezéssel szerződést - a továbbiakban: Keretszerződés - kötöttek.
- 1.3. A Szerződő felek egyezően adják elő, hogy 2024. január 1. napjától kezdődően a jelen szerződés hatályba lépésének 2026. január 1. napjára tervezett hatályba lépését megelőző napig a Támogató a Keretszerződés szerinti - de Támogató által 2025. április 1. napjával a Támogatott és a Támogató tulajdonában álló más gazdasági társaságok (MaciZoo Állatkert és Szabadidőpark Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2112 Veresegyház, Patak utca 50/A, nyilvántartó szerv, és nyilvántartási szám: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.13-09-237227) és Veresegyházi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2112 Veresegyház, Lévai utca 28., nyilvántartó szerv, és nyilvántartási szám: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.13-09-128844)

között végrehajtott közszolgáltatási feladat átszervezésekre tekintettel átszervezett - közszolgáltatásokat a Támogatott útján látja el.

- 1.4. A Szerződő felek egyezően adják elő, hogy a Támogató az 1.3. pontban hivatkozott átszervezés tapasztalatainak eredményeként az ____/2025 (_____) számú Kt. határozatával a Keretszerződés 2025. december 31. nappal történő feltételes megszűntetése és a jelen támogatási szerződés megkötése mellett döntött.
2. A jelen támogatási szerződés tárgya
- 2.1. A Szerződő felek egyezően adják elő, hogy Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ____/2025 (_____) Kt. határozatával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-ban foglaltakra figyelemmel úgy határozott, hogy az alább felsorolt egyes városüzemeltetési közfeladatai ellátására vonatkozóan a Támogatottal, mint a 100%-os tulajdonában álló gazdasági társasággal közszolgáltatási megállapodást köt:
 - 2.1.1. Köztemető fenntartás és működtetés;
 - 2.1.2. Közterület rendjének fenntartása, közutak, kerékpárutak, hidak, járdák, parkolók üzemeltetése fenntartása, ezen belül:
 - 2.1.2.1. Városi rendezvények elő- és utómunkálataiban való részvétel
 - 2.1.2.2. Nemzeti ünnepek alkalmával zászlózás;
 - 2.1.2.3. Ünnepi világítás;
 - 2.1.2.4. Köztéri szobrok, szökőkutak fenntartása;
 - 2.1.2.5. Kátyúzás, padkázás, hordalék eltakarítás;
 - 2.1.2.6. Síkosság-mentesítés;
 - 2.1.2.7. Utcák takarítása;
 - 2.1.2.8. Egyes egyéb közterületi feladatok
 - 2.1.3. Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása;
 - 2.1.4. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (szikkasztó)
 - 2.1.5. Park és zöldterület-kezelés (ültetési anyag nem átalány), ezen belül:
 - 2.1.5.1. Fűkaszálás, parlagfű-mentesítés;
 - 2.1.5.2. Gallyazás, aprítás;
 - 2.1.5.3. Szociális tűzifa juttatás;
 - 2.1.5.4. Virágosítás, parkosítás;
 - 2.1.5.5. Erdőgazdálkodás, természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása.
 - 2.1.6. Játszótér fenntartás
 - 2.1.7. Tavak műtárgyainak üzemeltetése
- 2.2. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a 2.1. pontban megjelölt egyes városüzemeltetési közfeladatok a továbbiakban együttesen: Feladatok.
- 2.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogató a jelen szerződés aláírásával és annak keretében a 2026. január 1. napjától kezdődő és 2030. december 31. napjáig tartó határozott időre megbízza a Támogatottat a Feladatok ellátásával és vállalja, hogy a

Feladatok ellátásért a Támogatottat a jelen szerződésben foglaltak szerint támogatásban részesíti.

3. A jelen szerződés alapelve

- 3.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésre az Európai Bizottság 2012/21/EU számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló határozatában (HL L 7/3., 2012.1.11., 3-10. old.) - a továbbiakban: Határozat - foglaltakat rendelik alkalmazni. A Szerződő felek megállapítják, hogy a Határozatban foglaltak Magyarország területén történő alkalmazhatóságáról az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet - a továbbiakban: Korm. rend. - 19. §-a rendelkezik.
- 3.2. A Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Határozat felülvizsgálata jelenleg folyamatban van, amelyre tekintettel megállapodnak, hogy amennyiben a Határozat felülvizsgálata alapján a Határozat módosításra, vagy hatályon kívül helyezésre kerül, úgy a jelen szerződést szükség szerint módosítják.
- 3.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy az éves támogatás mértékét a Határozat értelmében annak 5. cikke szerint kell megállapítani. A Szerződő felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, beleértve egy - az 5. cikk (5) bekezdése szerint számított - ésszerű nyereséget is. Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. A Szerződő felek rögzítik, hogy ezen a közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségeire nem adható a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás formájában ellentételezés.
- 3.4. A Szerződő felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a 3.4. pont szerinti nettó költség fogalom alatt nem annak köznapi jelentését, hanem a Határozat 5. cikk (3) bekezdése szerint meghatározott költségek és ugyanezen cikk (4) bekezdése szerint meghatározott bevételek különbségét értik.
- 3.5. A Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Támogatott a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, úgy a Támogatottnak a túlkompenzációt a 5. cikk (10) bekezdése szerint vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A Szerződő felek megállapodnak, hogy

a Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikk (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakat megértette, azokat tudomásul veszi és elfogadja.

- 3.6. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Határozat 8. cikke értelmében a Szerződő felek mindegyikét 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli és azokat egymás, illetve a támogatás ellenőrzésére jogosult állami szervek ez ilyen irányú felhívása esetén kötelesek bemutatni.
4. A közszolgáltatási feladatok ellátásának rendje
 - 4.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Feladatok tartalmát és azok Szerződő felek által fontosabbnak tartott műszaki jellemzőit a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzítik és a jelen szerződés teljesítését ezen mellékletben ismertetett tartalmi és műszaki jellemzők alapján ítélik meg.
 - 4.2. A Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy a Támogatott az 1. mellékletben foglaltakon túl a Feladatok ellátása során a Támogató Feladatok tárgyával kapcsolatos mindenkor hatályos helyi rendeleteire, és a vonatkozó ágazati jogszabályok, műszaki irányelvek, szabványok szabályaira figyelemmel köteles eljárni.
 - 4.3. A Támogatott kijelenti, hogy a Feladatok ellátásához szükséges személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve vállalja, hogy utóbbiakkal a jelen szerződés hatálya alatt rendelkezni fog.
 - 4.4. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Feladatok ellátása során, a Szerződő feleket a Feladatok ellátása során megillető jogok és kötelezettségek tekintetében az adott Feladat jogi jellegének - eredménykötelem, vagy gondossági kötelem - megfelelően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - Ptk. - Hatodik könyv XV. címében, illetve XVI. címében meghatározott jogok illetik-, illetve -kötelezettségek terhelik.
 - 4.5. A Szerződő felek az előző pontban foglaltakra tekintettel megállapodnak, hogy a Feladatok ellátása során a Támogatott köteles:
 - 4.5.1. a jelen szerződés 1. mellékleteiben foglaltak műszaki tartalom maradéktalan megvalósítására;
 - 4.5.2. a Támogatót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatellátás eredményességét kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja;
 - 4.5.3. tevékenysége ellátása során törekednie kell arra, hogy elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt biztosítson, hogy a szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja;

- 4.5.4. a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodni;
- 4.5.5. törekedni arra, hogy a Feladatok ellátásához alvállalkozót lehetőleg csak a speciális szakképzettséget-, -tudást, vagy eszközt igénylő feladatok tekintetében vegyen igénybe.
- 4.6. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogató köteles a Feladatok ellátásához szükséges támogatást a jelen szerződés és mindenkor hatályos költségvetési rendeletében foglaltak szerint a Támogatott részére biztosítani.
- 4.7. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatót a szerződés 4.4. pontjában megjelölt jogszabályi kereteken belül utasítási jog illeti meg a Feladatok ellátása kapcsán azzal, hogy a Támogató utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti azt a Támogatott számára terhesebbé.
- 4.8. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatott a Feladatok ellátásáról a tárgynegyedévet követő hó 30. napjáig részletes a jelen szerződés 3. számú mellékletében foglalt Elszámolási útmutatónak megfelelő írásbeli beszámolót köteles a Támogató részére benyújtani, amely beszámolóban köteles megjelölni azon - a Támogatott vezető tisztségviselőjének elektronikus aláírásával hitelesített - dokumentumok internetes elérésének a hivatkozását, amelyekből a Támogató a Támogatás már folyósított havi részletei felhasználásának szabályszerűségéről meggyőződhet. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a negyedéves beszámolót a Támogató 7.5. pontban megjelölt képviselői részére kell elektronikus úton megküldeni.
- 4.9. A Szerződő felek ugyanakkor a Támogatott által végzett Feladatok jellegére tekintettel rögzítik, hogy a 4.8. pont szerinti beszámoló megléte, vagy annak elfogadása, vagy esetleges el nem fogadása a Támogatás következő esedékes részletei folyósításának nem feltétele.
- 4.10. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatót a támogatás alapját képező Feladatok elvégzése tekintetében megilleti az ellenőrzés joga, amelyet a Támogatott a helyszínen is köteles biztosítani a Támogató nevében eljáró személy részére. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogató a támogatás szabályszerű felhasználását a Feladat megvalósításának helyszínén is ellenőrizheti, amelynek keretében jogosult betekinteni a támogatás felhasználásával összefüggő dokumentációkba. A Támogató a Feladatok ellátásával összefüggő, a támogatás alapjául szolgáló munkák elvégzése során a teljesítés ellenőrzésére a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályát-, míg a támogatás pénzügyi részének ellenőrzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályát jelöli ki.
- 4.11. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogató a negyedéves beszámoló benyújtás követően 30 napon belül ellenőrzi és leigazolja annak megfelelőségét, ennek során egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít a Támogatott részére.

- 4.12. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatott minden év február 15. napjáig köteles a jelen szerződés 3. számú mellékletében foglalt Elszámolási útmutatónak megfelelő éves beszámolót küldeni a felhasznált támogatásról és az elvégzett Feladatokról, külön kitérve benne a támogatás elszámolására a Támogató 7.5 pontban megjelölt képviselői részére. A Szerződő felek megállapodnak, hogy az éves beszámolóban a Támogatott összegezi a negyedéves tájékoztatásokat, és összefoglaló jelentést ad az év végén elvégzendő számviteli elszámolásokkal korrigált, esetleges eltérésekről, az éves ténylegesen igénybe vett támogatásról. Az elszámolás keretében a Támogatott köteles a támogatás szerződésszerű felhasználását hiteles bizonylatokkal oly módon igazolni, hogy az eredeti bizonylatokról, bérjellegű kiadásokról másolatot készít és azokat a vezető tisztségviselője elektronikus aláírásával ellátva záradékolja és a Támogató által biztosított elektronikus adathordozón az éves beszámolóhoz csatolja. A Szerződő felek rögzítik, hogy a beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá a Támogatott részletes pénzügyi elszámolást adni a támogatás felhasználásáról. A Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben Támogató az éves beszámolóhoz formanyomtatványt kíván rendszeresíteni, úgy a Támogató az éves beszámoló mellékleteként ezen formanyomtatványt is köteles csatolni.
- 4.13. A Szerződő felek megállapodnak, hogy az éves beszámoló elfogadásának kérdéséről a Támogató Képviselőtestülete jogosult dönteni a Támogató Polgármesterének előterjesztése alapján.
5. A Feladatok elvégzésének ellentételezése, a támogatás mértéke
- 5.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatottat a Feladatok ellátásáért a Támogató mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott és előirányzott éves keretösszeg figyelembevételével megállapított támogatás - a továbbiakban: Támogatás - illeti meg, amely Támogatás mértéke nem haladhatja meg a Feladatok ellátásának 3.5. pontban foglaltak szerinti nettó költségét. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a költségvetésben előirányzott keretösszeg túllépésére egyik félnek sincsen joga.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy ahol a megállapodásban a Támogatás megnevezés megegyezik a Határozat 5. cikkében rögzített Ellentételezés fogalmával.
- 5.3. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a határozott idejű szerződés időtartama alatt éves támogatási időszaknak az adott év január 1. napjától az adott év december 31. napjáig tartó időszakot tekintik.
- 5.4. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatottat a Feladatok ellátásért megillető Támogatás mértéke a Támogató tárgyévi éves költségvetési rendeletében kerül meghatározásra, és annak mértékét a költségvetési rendelet elfogadását követő (8) napon belül azt évről évre jelen szerződés 2. számú mellékleteként - 2026: 2/A, 2027: 2/B, 2028: 2/C, 2029: 2/D és 2030: 2/E - a szerződéshez csatolják.

- 5.5. A Szerződő felek megállapodnak, hogy az éves költségvetési rendeletben megállapított Támogatást a Támogató a Támogatott által a tárgyhót megelőző hónap utolsó napjáig benyújtott igény alapján az 5.6. pontban meghatározottak szerinti havi részletekben a Támogatott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10402991-50527087-51861010 számú bankszámlájára történő átutalás útján folyósítja a tárgyhó legkésőbb harmadik (3.) napjáig.
- 5.6. Tekintettel arra, hogy A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény - a továbbiakban: Mötv. - 111. § (4e) bekezdése a) pontja alapján a Támogatónak az éves költségvetésről szóló rendeletét a tárgyév március 15. napjáig kell elfogadnia, a Szerződő felek megállapodnak, hogy a tárgyév:
- 5.6.1. január, február, március hónapjaira járó támogatás havi összege megegyezik az előző évi költségvetési rendeletben megállapított Támogatás egy tizenketted (1/12-ed) részével, azzal, hogy a 2026-os üzleti év vonatkozásában a január, február, március hónapjaira járó támogatás havi összegét a Szerződő felek 59.000.000,- Ft-ban, azaz Ötvenkilencmillió forintban határozzák meg.
- 5.6.2. április, május, június, július, augusztus, szeptember, október, november és december hónapjaira járó támogatás havi összege megegyezik a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított Támogatás egy tizenketted (1/12-ed) részével azzal, hogy a 2026-os üzleti év vonatkozásában ugyanezen időszakra járó támogatás havi összegét a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított Támogatás egy kilenced(1/9-ed) részében határozzák meg.
- 5.7. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatási igény számlának nem minősül, továbbá, hogy a Támogatott által végzett Feladat ellátás és annak Támogató általi támogatása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény - a továbbiakban: Áfa tv. - hatálya alá.
- 5.8. A Szerződő felek megállapodnak, hogy az éves beszámoló benyújtásának elmaradása, vagy annak a Képviselőtestület általi el nem fogadása a Támogatás jogosulatlan felhasználásnak minősül és azt a Támogatott köteles visszafizetni az erre irányuló felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül a Támogató részére visszafizetni.
- 5.9. A Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben az éves beszámoló alapján megállapítható, hogy a Támogatás teljes összege nem került felhasználásra a Feladatok ellátására, úgy a Támogatás fel nem használt összeget a Támogatott köteles visszafizetni a Támogató részére annak felhívástól számított 30 napon belül.
6. A Szerződés megszüntetése
- 6.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést bármelyik fél jogosult felmondás útján felmondani legalább 90 napos felmondási idővel a tárgyév utolsó napjára.
- 6.2. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést bármelyik fél jogosult azonnali hatállyal rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik fél ismételt és ugyanazon

súlyos szerződésszegést követ el. A Szerződő felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy ismételt szerződésszegésnek minősül az is, ha a szerződésszegést elkövető fél ugyanazon szerződésszegést nem közvetlenül egymás után követi el, hanem a szerződés hatálya alatt bármikor újra elköveti azt.

- 6.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben akár a Határozat felülvizsgálatának eredményeként akár más jogszabályváltozásra visszavezethető okból a szerződés módosítása válik szükségessé annak feltételeiben a Szerződő felek 30 napon belül nem tudnak megállapodni, bármelyik fél jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondás útján 60 napos felmondási idővel felmondani.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik: a Támogató magyarországi helyi önkormányzat, az Mötv. 41. § (1) bekezdése szerint jogi személy, a Támogatott pedig a Támogató 100 %-os tulajdonában álló, a magyar jog szerint bejegyzett gazdasági társaság, a Ptk. 3:88. § (1) bekezdése szerint jogi személy. A Támogató kijelenti, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont af) alpontja alapján, míg a Támogatott ugyanezen törvény az 3. § (1) bekezdés 1. pont ag) alpontja alapján átlátható szervezet. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek, részére a Támogató a létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére figyelemmel. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján megkötött jelen szerződést a Támogató azonnali hatállyal felmondja.

- 7.2. A Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény - a továbbiakban: Kbt. - 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján mentes a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól, ugyanakkor a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Támogató köteles a EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a jelen szerződést és annak esetleges módosításait.

A Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján a Támogatott a Támogatótól a Határozat hatálya alá tartozó támogatásban részesül.

- 7.3. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás tudomására hozott kézbesítési címen a jelen Szerződés fennállása alatt folyamatosan rendelkeznek a küldemények átvételére jogosult személlyel, továbbá a székhely, levelezési cím megváltozását a másik féllel haladéktalanul írásban közlik. Abban az esetben, amennyiben a küldeményt nem az arra jogosult veszi át a kézbesítőtől, a küldemény abban az esetben is kézbesítettnek minősül, így a címzett nem hivatkozhat arra, hogy a küldeményt átvevő személy nem volt jogosult a küldemény átvételére. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén a jognyilatkozatok közlésének elmaradására a mulasztó fél előnyök szerzése végett nem hivatkozhat.

- 7.4. A jelen megállapodás alkalmazásában az elektronikus levél vagy bármilyen egyéb elektronikus adatközlés írásbeli jognyilatkozatnak minősül, kivéve, ha a megállapodás kifejezetten ettől eltérően rendelkezik. Az elektronikus levél abban az esetben tekintendő kézbesítettnek, amennyiben a címzett bármilyen tartalmú (ide nem értve az out of office üzenetet) válaszüzenetben nyugtázta a levél fogadását.
- 7.5. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a elektronikus kapcsolattartásra a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Támogató részéről a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya (e-mail: cím: horvath.erik@veresegyhaz.hu) és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya (e-mail: cím: penzugy@veresegyhaz.hu), míg a Támogatott részéről annak ügyvezetője (e-mail: cím: kisak.peter@veresegyhaz.hu) és cégvezetője (e-mail: cím: gyongyossy.szabolcs@veresegyhaz.hu) jogosult.
- 7.6. Jelen szerződés kizárólag írásban, a módosítás tényét feltüntetve a Szerződő felek által aláírt formában lehetséges. Ráutaló magatartással vagy szóban történő szerződésmódosítás lehetőségét a Szerződő felek kifejezetten kizárják.
- 7.7. A Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Támogatott különösen a negyedéves-, vagy az éves beszámolók keretében dokumentumokkal alátámasztott kimutatásokkal igazolja, hogy Feladatok ellátása alulfinanszírozott – ide értve azt az esetet is, ha az alulfinanszírozottsága a jelenlegi szintet meghaladja – tárgyalásokat kezdeményeznek a Támogatás mértékének legalább a jelenlegi szintnek megfelelő mértékű felemelésére, pótlólagos támogatás nyújtására. A Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben ezen tárgyalásaik 45 napon belül nem vezetnek eredményre, azaz a jelen szerződés módosítására, úgy a jelen szerződést a Támogatott jogosult 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 7.8. A Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Támogató a Támogatottól olyan szolgáltatást kíván igénybe venni, amely nem tartozik a Feladatok körébe, úgy arra árajánlat alapján külön szerződés keretében van módja és lehetősége.
- 7.9. A jelen megállapodásból eredő jogaikat és kötelezettségeiket Szerződő felek nem engedményezhetik vagy ruházhatják át, kivéve, ha a megállapodás másképp rendelkezik, vagy erre a másik fél előzetes, írásbeli engedélyt ad.
- 7.10. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti az egész szerződés-, valamint annak többi rendelkezése – beleértve a jelen rendelkezést is – érvényességét, még akkor sem, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül Szerződő felek a szerződést nem kötötték volna meg. Bármely rendelkezés érvénytelensége esetén a Szerződő felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést közös megegyezéssel olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely az érvénytelen rendelkezés lényeges tartalmához legközelebb áll, és az abban megjelenő gazdasági vagy jogi cél elérését leginkább szolgálja.
- 7.11. A Szerződő felek jelen Szerződés teljesítése során egymással együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során Szerződő felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely

ezen Szerződés teljesítése szempontjából lényeges vagy lényeges lehet, egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek.

- 7.12. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogató a jelen szerződés aláírását követő nyolc (8) napon belül a Korm. rend. 7. § (1) bekezdése alapján bejelentéssel fordul az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszterhez kérve annak állásfoglalását a jelen szerződés Határozat hatálya alá tartozásáról. A Szerződő felek megállapítják, hogy az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet útján a bejelentés megtételétől számított harminc napon belül állásfoglalást megküld a Támogató részére a jelen szerződés Határozat hatálya alá tartozásáról.
- 7.13. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszternek a jelen szerződés Határozat hatálya alá tartozásáról szóló állásfoglalása Támogató általi kézhezvételét követő napon, de nem korábban, mint 2026. január 1. napja lép hatályba.
- 7.14. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy az Állami Számvevőszék, az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereikhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Szerződő felek mindegyikénél a Szerződő felek nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknek.
- 7.15. A Támogatott kijelenti, hogy a Támogató hatályos Adatvédelmi Szabályzatát (<https://veresegyhaz.hu/digitalis-varoshaza/adatvedelmi-es-adatkezesi-tajekoztatok/veresegyhaz-varos-onkormanyzata-es-veresegyhazi-polgarmesteri-hivatal-adatvedelmi-es-adatkezesi-szabalyzata.html>), valamint az abban foglaltakat megismerte, valamint hogy ő, illetve a vele szerződés alapján és a szerződés teljesítésében résztvevő egyéb jogviszonyban eljáró közreműködő személyek magukra nézve kötelező erejűnek ismerik el, az abban foglaltakat betartják. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bek. b), c) és f) pontjai szerint kezeli a szerződés megkötése (így különösen jelen szerződés előkészítése, többszörözése, adminisztrációja, nyilvántartása stb.) és teljesítése során a Támogató rendelkezésére bocsátott valamennyi személyes adatot.
- 7.16. A Támogató kijelenti, hogy a Támogatott hatályos Adatvédelmi Szabályzatát (<https://varosgazda.veresegyhaz.hu/adatkezesi-tajekoztato.html>), valamint az abban foglaltakat megismerte, valamint hogy ő, illetve a vele szerződés alapján és a szerződés teljesítésében résztvevő egyéb jogviszonyban eljáró közreműködő személyek magukra nézve kötelező erejűnek ismerik el, az abban foglaltakat betartják. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatott az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes

személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bek. b), c) és f) pontjai szerint kezeli a szerződés megkötése (így különösen jelen szerződés előkészítése, többszörözése, adminisztrációja, nyilvántartása stb.) és teljesítése során a Támogatott rendelkezésére bocsátott valamennyi személyes adatot.

- 7.17. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvt., az Mőtv., az Áht., az Európai Bizottság 2012/21/EU számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló határozata, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet - Korm. rend. - rendelkezéseit, továbbá Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 13/2007. (XI.7.) számú önkormányzati rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Szerződő felek jelen 12 számozott oldalból és 3 db mellékletből álló szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés módosítást a Szerződő felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Veresegyház, 2025. december _____

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Feladatok leírása és műszaki jellemzői
2. számú melléklet: a Támogatás költségvetési rendeletben meghatározott összege
3. számú melléklet: Elszámolási útmutató

.....
Veresegyház Város Önkormányzata
Támogató
képviseli: Cserhádi Ferenc Attila
polgármester

.....
Veresegyházi Városgazda
Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott
képviseli: Kisák Péter ügyvezető

A kötelezettségvállalást törvényességi
szempontból ellenjegyzem:
Veresegyház, 2025. december ____

.....
dr. Kiss Béláné jegyző
Veresegyház Város Önkormányzata
Támogató

Az Áht. 37. § (1) bekezdése és az
államháztartási törvény végrehajtásáról
szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
55. § (2) bekezdés f) pontja alapján
ellenjegyzem:
Veresegyház, 2025. december ____

.....
Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető
Veresegyház Város Önkormányzata
Támogató

Veresegyházi Városgazda Kft. által végzett városüzemeltetési feladatok finanszírozási ütemterve													
Feladat megnevezése	2026. január	2026. február	2026. március	2026. április	2026. május	2026. június	2026. július	2026. augusztus	2026. szeptember	2026. október	2026. november	2026. december	Összesen:
I.Köztető fenntartás és működtetés													0
II.Köztérület rendjének fenntartása, közutak, kerékpárutak, hidak, járdák, parkolók üzemeltetése, fenntartása													
1.Városi rendezvények elő- és utómunkálataiban való részvétel													
2.Nemzeti ünnepek alkalmával zászlózás													0
3.Ünnepi világítás													0
4.Köztéri szobrok, szökőkutak fenntartása													0
5.Kátyúzás, padkázás, hordalék eltakarítás													
6.Síkosság mentesítés													
7.Utcák takarítása													
8.Egyéb közterületi feladatok													0
III.Nem veszélyes települési hulladék ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása													0
IV.Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (szikkasztó)													0
V.Park és zöldterület-kezelés (Ültetési anyag nem átalány)													
1.Fűkaszás, parlagfű mentesítés													0
2.Gallyazás, aprítás													0
3.Szociális tűzifa juttatás													0
4.Virágosítás, parkosítás													0
5.Erdőgazdálkodás, természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása													0
VI.Játszótér fenntartás													0
VII.Tavak műtárgyainak üzemeltetése													0
Összesen:	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	59 000 000	708 000 000

Fenteiket felek, mint mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

2025. december " " "

.....
Veresegyház Város Önkormányzata
képviselésében
Cserhádi Ferenc Polgármester
Megbízó

.....
Veresegyházi Városgazda Kft.
képviselésében
Kisák Péter Ügyvezető Igazgató
Megbízott

Elszámolási útmutató Pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ szerint, (a bizonylatok alaki és tartalmi előírásai), a támogatásokra vonatkozó/Megállapodásban nevesített jogszabályok szerint, továbbá az alábbi feltételek teljes körű betartásával kell megtenni:

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag az Önkormányzati támogatás igénylő lap alapján készült Megállapodásban/Közszolgáltatási szerződésben nevesített költségek számolhatók el, azok köre nem bővíthető.

Amely kiadások nincsenek összhangban a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel, azon kiadások nem elszámolhatók.

Kizárólag **valós pénzmozgással járó**, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el.

A Kedvezményezett **köteles a támogatást elkülönítetten kezelni** és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni.

I. Általános elvek az elszámoláshoz

1. A közszolgáltatási tevékenység ellentételezéseként kapott támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. **A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajátátke-rész alapján várható ésszerű profitot is.**

A 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke több alternatív ellentételezés-számítási módot is alkalmazni rendel attól függően, hogy a közszolgáltatási feladattal megbízott vállalkozás kizárólag a tervezet szerinti tevékenységet végzi-e.

2. Tekintettel arra, hogy a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, ezért a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében **a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés** (A városüzemeltetési közszolgáltatási feladatok ellátására kötött Támogatási szerződés II./1.1. pontja szerint).
3. **A figyelembe veendő bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket, függetlenül attól, hogy a Szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak minősülnek-e.** Ha az adott vállalkozás attól az általános gazdasági érdekű szolgáltatástól eltérő tevékenységekhez kapcsolódó kizárólagos vagy speciális jogokkal rendelkezik, amelyhez a támogatásban részesül, és ez az ésszerű

nyereséget meghaladó nyereséget keletkeztet, vagy a vállalkozás más, állam által nyújtott előnyben részesül, ezek – tekintet nélkül a Szerződés 107. cikke szerinti célnak megfelelő besorolásra – beletartoznak a vállalkozás bevételeibe. A tagállam úgy határozhat, hogy az adott általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívüli tevékenységekből származó nyereségeket teljesen vagy részben az általános gazdasági érdekű szolgáltatás finanszírozására kell fordítani.

4. A 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének ésszerű nyereség meghatározására vonatkozó rendelkezései az alábbiak:

„(5) E határozat alkalmazásában „ésszerű nyereség” alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve. A „tőkemegtérülési ráta” itt az a belső megtérülési ráta, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén a projekt időtartama alatt realizál. A kockázat szintje az érintett ágazattól, a szolgáltatás típusától és az ellentételezés jellemzőitől függ.

(6) Az ésszerű nyereség meghatározásakor a tagállamok ösztönző kritériumokat állapíthatnak meg, különösen a nyújtott szolgáltatás minősége és a termelési hatékonyság növelése tekintetében. A hatékonyság növelése nem ronthatja a nyújtott szolgáltatás minőségét. A termelési hatékonyság növeléséhez kötődő esetleges jutalmakat olyan szinten kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a növekmények arányos felosztását a vállalkozás és a tagállam és/vagy a felhasználók között.

(7) E határozat alkalmazásában, a 100 bázispontos felárral növelt releváns swapkamatláb nem meghaladó tőkemegtérülési ráta minden körülmények között ésszerűnek tekintendő. A releváns swapkamatláb az a swapkamatláb, amelynek lejáratát és pénzneme megfelel a megbízási aktusban meghatározott időtartamnak és pénznemnek. Ha az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtása nem jár lényeges üzleti vagy szerződéses kockázattal, különösen ha az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából adódó nettó költségeket utólag lényegében teljesen ellentételezik, akkor az ésszerű nyereség mértéke nem haladhatja meg a releváns swapkamatláb 100 bázisponttal növelt összegét.

(8) Amennyiben különleges körülményekből adódóan a tőkemegtérülési ráta használata nem megfelelő, a tagállamok az ésszerű nyereség megállapításához a tőkemegtérülési rátától eltérő nyereségmutatókat is alkalmazhatnak, úgy mint az átlagos tőkearányos jövedelmezőséget, a befektetett tőke jövedelmezőséget, az eszközarányos jövedelmezőséget vagy az értékesítési jövedelmezőséget. A „jövedelmezőség” az adott évi kamatfizetés és adózás előtti eredményt jelenti. Az átlagos jövedelmezőség a referencia-kamatláb és a leszámítolási kamatláb megállapítási módjának módosításáról szóló bizottsági közlemény (9) szerinti diszkonttényező szerződés időtartamára vonatkozó felhasználásával számítható ki. Bármelyik mutatót is választotta, a tagállamnak kérésre bizonyítékot kell tudnia szolgáltatni a Bizottságnak arról – például versenyfeltételek között odaítélt hasonló típusú szerződések esetében elért nyereségre való hivatkozással –, hogy a nyereség nem haladja meg azt a mértéket, amely mellett egy átlagos vállalkozás a szolgáltatás nyújtása mellett döntene.

(9) Amennyiben egy vállalkozás az általános gazdasági érdekű szolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor az általános gazdasági érdekű szolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. Az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

(10) A tagállamok az érintett vállalkozások számára előírják az esetleges túlkompenzáció visszafizetését.”

II. Kitöltési segédlet

1. **Pénzügyi elszámolást „Számlaösszesítő” elnevezésű nyomtatványon kell megtenni** (9-b. sz. melléklet) **elektronikusan és papír alapon is.** Az elektronikus beküldés: a számlaösszesítő Excel formátumban történő e-mailben való megküldése.

A számlaösszesítő sorai tetszőlegesen bővíthetők, sorok beszúrhatók!!

2. A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sor számozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
3. **Felhívjuk a figyelmet** a támogatás elszámoláshoz benyújtott számla az ÁFA tv. 169. §-a alapján történő **pontszerződéses kitöltésére!** Nem fogadható be olyan számla, amely nem tartalmazza a tv. szerinti adatokat pl.: mennyiségi egység, mennyiség, egységár, **nem jó:** xy szolgáltatás szerződés szerint 1 db 400.000 Ft, tartalmaznia kell az elvégzett munka/anyag megnevezését, mennyiségi egységet, egységárat. A befogadott számla összege nem lehet magasabb a megrendelőn/szerződésben megjelölt összegétől.
4. **Felhívjuk a figyelmet,** hogy az elszámoláshoz benyújtott bizonylatokon hibajavító festék használata nem elfogadott! A hivatalos javítás – a rontott adat áthúzása az eredetileg feltüntetett adat olvashatóságának megőrzése mellett, és a helyes adat alá-, fölé- vagy mellé írása, a hiányzó adat pótlása, és a javítást végző aláírása, a javítás időpontjának feltüntetése.

Gépi számla kézzel nem módosítható, javítás a jogszabályban előírtak szerint!

Gépelt szövegben (pl.: szerződés) abban az esetben fogadható el kézzel történő javítás/módosítás, ha azt minden aláíró fél ellátta kézjegyével.

5. A számlaösszesítő tartalmi előírásainak betartására kérjük nagy gondot fordítsanak.

Segédlet a számlaösszesítőhöz:

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám. (1.2.3)

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az

útnyilvántartásra, menetlevélre.

Számla kelte: A szolgáltatást/termékértékesítést nyújtó által kiállított számla sorszáma.

Számla teljesítésének dátuma: A számlán szereplő teljesítés dátumát feltüntetni (a teljesítés időpontja az a nap, amikor az ügyletet teljesítették, illetve folyamatos teljesítés esetén: „Amennyiben a felek a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás során időszakonkénti elszámolásban vagy fizetésben állapodnak meg, vagy a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás ellenértékét meghatározott időszakra állapítják meg, **teljesítés az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napja**”).

Számla kifizetésének dátuma: Az a dátum, amikor a kifizetés megtörtént (csatolt dokumentumon – bankszámlakivonat, pénztárbizonylat - szereplő dátum).

Nettó összeg: A számlán/bizonylaton szereplő teljes nettó összeg. Bérköltség esetén a bérjegyzéken szereplő nettó munkabér kifizetésre kerülő bér.

Áfa összege: A számlán/bizonylaton szereplő ÁFA összege. Bérköltség esetén üresen marad.

Bruttó összeg: A számlán/bizonylaton szereplő teljes bruttó összeg.

A bér és járulék esetén a nettó és bruttó összeg megegyezik az áfa üres.

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: A számlán/bizonylaton szereplő összegből a támogatás terhére elszámolni kívánt összeg, a záradékban feltüntetett összeg.

Szállító neve, adószáma: A számlán/bizonylaton szereplő szállító/szolgáltató neve. Bér kifizetés esetén a Kedvezményezett társaság neve.

Termék, szolgáltatás megnevezése: A számlán/bizonylaton szereplő megnevezés és a számla/bizonylat vonatkozási/elszámolási időszakát feltüntetni. Pl: bér esetén: 01. havi bér, közüzemi díj/folyamatos szolgáltatás esetén: 01. havi pl.: gázdíj stb.

A számlaösszesítőt kérjük minden esetben Excel formátumban kitölteni. A sorok tetszőlegesen bővíthetők.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást a visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használhatja fel!

A Kedvezményezettnek a **pénzügyi elszámolást a benyújtott ÁFA nyilatkozatának** (4/a. vagy 4/b. sz. melléklet) **figyelembe vételével kell elkészítenie.** (A nyilatkozat megtételét a vonatkozó kormányrendelet kötelezően előírja.)

Amennyiben a céget terhelő ÁFA összegét el kívánják számolni, kérjük az ügyvezető nyilatkozatát, arra vonatkozóan, hogy a vonatkozó ÁFA bevallás, megfizetése megtörtént, visszaigénylésre nem került sor, csatolni kell ÁFA analitika, ÁFA bevallás csatolása, ÁFA megfizetés igazolása.

III. Pénzügyi elszámolás

1. A támogatás terhére kizárólag a felhasználási időszakra vonatkozó, a támogatás céljának megvalósulását szolgáló tevékenység költségeit lehet elszámolni. A felhasználási időszak a támogatási szerződésben meghatározott időintervallum.

Olyan közüzemi, valamint bér-és járulék költségek, amelyek a felhasználási időtartam alatt keletkeznek, a hozzájuk kapcsolódó számviteli bizonylat azonban csak a következő hónapban kerül kiállításra – ebből adódóan a pénzügyi teljesítés is a felhasználási időtartam utáni hónapban történik – elszámolhatók, az Áfa tv. 58. § alapján.

2. csak a **Kedvezményezett nevére kiállított** számla vagy pénzügyi bizonylat nyújtható be az elszámoláshoz.

3. Működési, működtetési célú költségnek minősül:

- anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek vagy fel-, illetve elhasználásra kerülnek 1 éven belül,
 - a meglévő berendezések, épületek működtetése, fenntartása, üzemeltetése karbantartása,
 - személyi jellegű kifizetések, és azokhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettségek,
 - egyéb, a szervezet működésével kapcsolatos tételek.
- ✓ A személyi jellegű kifizetések: és azokhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettségek:
- A személyi jellegű kifizetések elszámolására csak azon munkavállalók esetében van lehetőség, akik munkaviszonyról szóló szerződéssel (teljes vagy részmunkaidős) és/vagy meg bízási szerződéssel rendelkeznek a Kedvezményezett szervezetnél, és részükre bérszámfejtett módon történik a kifizetés. A Számviteli törvény személyi jellegű ráfordítások között nevesített, kettős könyvvitel esetén az 54-56-os számlaosztályba könyvelt kiadásokat.
 - A járulékok elszámolásánál a ténylegesen megállapított összeg számolható el, nem a kerekített, bevallásban szereplő és megfizetett összeg.
 - Nem szükséges csatolni, de ellenőrzés esetén köteles bemutatni a foglalkoztatott dolgozó munkaszerződésének, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a bejelentőlap és a jogszabály szerint kitöltött munkaszerződés, az egyszerűsített foglalkoztatása bevallás, hitelesített másolatát, és esetleges módosításait, ha az abban szereplő adat érinti az elszámolást, vagy a VI. 1./g) pont alapján benyújtott nyilatkozat,
 - Nem szükséges csatolni, de ellenőrzés esetén köteles bemutatni a munkabér kifizetéseket és járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok hitelesített másolatát.
 - Az elszámolás részét képezze az elszámolt munkabérekkel összefüggő adott havi bérjegyzék, záradékolt és hitelesített másolata. Teljesítésigazolás adott havi bérről összesítőjegyzéken csatolandó.
 - A munkabér elszámolások esetén a számlaösszesítőn egy összegben kérjük feltüntetni a bér költségeket, de a név szerinti, munkakör feltüntetésével az elszámolási időszakot lefedő összesítő táblázat (9. c. melléklet) benyújtása is kötelező.
- A személyes adatok kezelésének célja, hogy Veresegyház Város Önkormányzata által közpénzből nyújtott támogatás ellenőrzése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő és precíz legyen, és kellő bizonyosságot adjon mind a támogató, mind pedig a társadalom részére a

közpénzekkel történő felelős gazdálkodásról.

Személyi jellegű kiadásként **nem számolható el**:

- vállalkozói/megbízási szerződés alapján történő – számlás – kifizetés,
- jogi alap nélküli – tehát szerződésben nem rögzített a munkavállalónak kifizetett pénzbeli juttatás (pl: jutalom, költségtérítés)

✓ A dologi jellegű kifizetések:

- anyagok, eszközök beszerzése, amelyek vagy fel- vagy elhasználásra kerülnek 1 éven belül, illetve nem érik el a 200 e Ft értékhatárt, amennyiben a Kedvezményezett Számviteli Politikájában ettől eltérően került meghatározásra, akkor az abban foglaltak szerint.
 - a meglévő berendezések, épületek működtetése, fenntartása, üzemeltetése, karbantartása,
 - vállalkozói/megbízási szerződés alapján történő – **számlás** – kifizetés,
 - szolgáltatások igénybevétele,
 - dolgozóknak használatba adott eszközök esetén a beszerzéséről szóló számlákhoz a termék átvételének ténye, a dolgozó aláírásával igazoltan benyújtásra kerüljön.
- ✓ Az egyéb (közvetett és közvetlen) költségek, a szervezet működésével kapcsolatos tételek, amennyiben kapcsolódnak a támogatás céljához, annak arányosításával – a kalkulált arányszám számszaki levezetése.

4. Felhalmozási célú költségnek minősül:

- ✓ minden olyan eszköz beszerzése, amit a támogatott szervezet tartósan, éven túli használatra vásárol, vagy beruházással előállít,
- ✓ a felújítás, amely az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll,
- ✓ minden olyan eszköz beszerzése, amit a Kedvezményezett szervezet tartósan, éven túli használatra vásárol, vagy beruházással előállít, illetve a 200 e Ft értékhatárt elérő, - amennyiben a saját szabályzatában előírt értékhatár ettől eltér, akkor az - vagy azt meghaladó beszerzések, amennyiben a Kedvezményezett Számviteli Politikájában ettől eltérően került meghatározásra, akkor az abban foglaltak szerint,
- ✓ a felújítás, amely az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll,
- ✓ könyvelése az 1. számlaosztályba történik és az üzembehelyezése, aktiválása megtörtént

IV. A támogatási összegből fedezett működési, fenntartási és felhalmozási kiadások elszámolásának további előírásai

1. Az elszámoláshoz benyújtandó bizonylatok

Kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt kiadaskategóriák szerinti számlák/pénzügyi bizonylatok fogadhatók el, amelyek bizonyítják a támogatási cél megvalósítását!

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

- ✓ a számlához/pénzügyi bizonylathoz csatolni kell a pénzügyi rendezését igazoló számviteli bizonylatot,
 - ✓ a számla/pénzügyi bizonylat alakilag és tartalmilag megfelelő legyen (pl. szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe megjelölve, olvasható, kitöltöttek a mennyiség-, egységár rovatok stb.) a jogszabályi előírásoknak,
 - ✓ a számla tartalmazza a kontírozást, vagy ha külön nyomtatványon történik, akkor annak csatolása szükséges,
 - ✓ amennyiben a számla szerződésre hivatkozik, úgy kérjük, a szerződés csatolását,
 - ✓ amennyiben a számla és/vagy a csatolt szerződés teljesítésigazolásra hivatkozik, akkor annak csatolása szükséges,
 - ✓ előleg számla elszámolása csak abban az esetben fogadható el, ha csatolásra került a hozzá tartozó előlegbekérő és végszámla, illetve azok pénzügyi rendezését igazoló számviteli bizonylat,
 - ✓ felhalmozási kiadások esetén szükséges az üzembehelyezési okmány, illetve az aktiválás bizonylatának a csatolása,
 - ✓ a városüzemeltetési közszolgáltatási feladatok ellátására kötött Támogatási szerződés III/1. pontjában előírtak alapján az alvállalkozói számlákhoz csatolni szükséges Veresegyházi Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya (továbbiakban: VÜ) előzetes jóváhagyását.
 - ✓ a szolgáltatások megrendeléséhez, számláihoz csatolni kell a szolgáltatás igénybevételének szükségességét igazoló vezetői nyilatkozatot,
 - ✓ vállalkozói szerződéseknél/megrendeléseknél, amennyiben az szolgáltatásra – pl.: kiadványszerkesztés, fotó/video készítése, grafikai tervezés, újságcikk, reklám, hirdetés megjelenés, kiadványkészítés, stb.- vonatkozik, akkor ennek megvalósulásának igazolásához kérjük dokumentáció (pl.: 1 példány, másolat, fénykép) benyújtását.
- a) a nem magyar nyelven kiállított számlákhoz a fordítást mellékelni szükséges, valamint „forintosítani” kell a számlát. Az idegen nyelven kibocsátott, illetve befogadott idegen nyelvű számviteli bizonylaton kell az adatokat magyarul feltüntetni, amely abban az esetben fogadható el a támogatás terhére, amennyiben a magyarul feltüntetett adatok legalább az alább leírtaknak megfelelnek. A fordításnak tartalmaznia kell, a számla sorszámát és kiállításának keltét, a teljesítés időpontját, a vásárolt termék vagy szolgáltatás megnevezését, mennyiségét, egységárát, a vásárolt termék vagy szolgáltatás értékét, a vásárolt

termék vagy szolgáltatás forint értékre történő átszámítását az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.

A számla értékének elszámolása

- a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon,
- a forintban hivatalos valutaváltónál vásárolt valuta, deviza alapján kifizetett, külföldi pénznemben kiállított külföldi számla esetén a váltási jegyzéken megadott értéken, mely esetben a váltási jegyzék hitelesített másolatát is csatolni kell az elszámoláshoz,
- a külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése, valamint az átutalást igazoló bankszámlakivonat másolatát is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

Abban az esetben, ha a hivatalos valutaváltó váltási jegyzékét csatolnak a külföldiszámla mellé, akkor az MNB devizaárfolyam helyett a váltási jegyzék szerinti árfolyamot kell feltüntetni a fordításon.

- b) üzemanyagszámla kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel együtt fogadható el!

A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos üzemanyag költség elszámolásánál, az elszámolás alaphozonylata az útnyilvántartás. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát, és tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját és költségeit is. Az elszámoláshoz az útnyilvántartás, a gépjármű forgalmi engedélyének és a kifizetést igazoló bizonylatnak a hitelesített másolatát kell benyújtani. Amennyiben a cégautóadó megfizetésre kerül, úgy útnyilvántartás csatolása nem szükséges, azonban a cégautó adó megfizetéséről nyilatkozat benyújtása szükséges.

A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (autópályadíj, parkolási díj) a szervezet nevére szóló számla és útnyilvántartás, gépjármű forgalmi engedélye és a kifizetést igazoló bizonylat alapján számolható el.

Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, a szervezet érdekében történő használatának költségeit kiküldetési rendelvénnyel alapján kell elszámolni. A kiküldetési rendelvénnynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás célját, időtartamát, útvonalát, a megtett út hosszát, valamint a kiküldött tulajdonában lévő személygépjárművel történő utazás esetén a fogyasztási normát és az üzemanyagárát. A kiküldetési rendelvénnyel hitelesített másolata mellé a kifizetési igazoló bizonylat, és a forgalmi engedély hitelesített másolatát is csatolni kell.

Magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban autópályadíj, parkolási díjak elszámolására nincs lehetőség.

Tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvénnyel, a szervezet nevére szóló számla (amennyiben a szervezet belső szabályzata ezt előírja), a kiküldetés céljának pontos megjelölésével, dokumentálásával (pl: konferencia esetén: meghívó csatolása, jelentkezési lap), valamint a menetjegyek hitelesített és záradékolt másolatát és a kifizetést igazoló bizonylat hitelesített másolatát kell benyújtani.

Amennyiben munkakör ellátásához szükséges a tömegközlekedés igénybevétele, akkor ennek igazolását, valamint a menetjegyek hitelesített és záradékolt másolatát és a kifizetést igazoló bizonylat hitelesített másolatát kell benyújtani.

Busz-/gépjárműbérlet esetében ügyelni kell arra, hogy amennyiben szerződés keretében, vállalkozótól veszi igénybe a pályázó, a szervezet nevére szóló számla, bérleti szerződés, kifizetési igazoló bizonylat hitelesített másolatával tud elszámolni. Az előbbieken felsoroltakon kívül menetlevél vagy megrendelő, továbbá az utas lista csatolása szükséges.

Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például: fűtőrendszerbe, levélfűtőbe, egyéb gépbe, akkor az üzemanyagról szóló számlához szükséges munkalap és nyilvántartás csatolása, amin feltüntetésre kerül, hogy milyen/melyik eszköz használatakor, milyen időszakra vonatkozóan merült fel a költség.

c) Szerződést vagy visszaigazolt megrendelőt kell csatolni a számlához:

- a nettó 200.000 Ft meg nem haladó összegű a számla esetén, a Kedvezményezett Számviteli Politikájában foglaltak szerint,
- rendszeres szolgáltatás igénybevétele (pl.: könyvelés, egészségügyi szolgáltatás, stb.) esetén,
- ha a számlán erre való hivatkozás van,
- bérleti díjak, megbízási díjak esetén,
- továbbszámlázott költségek esetén.

A nettó 200.000 Ft és azt meghaladó összegű a számla és az 5 millió forintot elérő, vagy meghaladó szerződések megkötése esetén három árajánlatot, illetve a VÜ előzetes jóváhagyását csatolni kell a számlához.

A 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendeletben leírtak szerint a nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a támogatási szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.

d) olyan vállalkozó számlái esetében, melyek általános jelleggel vagy időszakosan visszatérő módon jelennek meg a támogatott tevékenység elszámolásában, fennáll az egybeszámlázási kötelezettség,

e) Közbeszerzési eljárás

Amennyiben a Kedvezményezett közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, úgy mellékelnie kell a közbeszerzési eljárás lefolytatása során keletkezett

iratok másolatát.

- f) A támogatás elszámolásához benyújtandó szerződéseknél (szolgáltatói, munkaszerződés stb.) célszerűségi és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve a támogatott nyilatkozatot tehet, a hivatkozott dokumentumok tárolási és ellenőrzési helyszínéről.

2. Teljesítés igazolás, záradékolás, hitelesítés,

A számlákat/pénzügyi bizonylatokat teljesítés igazolni (kivéve bérjegyzékek) , záradékolni, hitelesíteni kell!

A teljesítési igazolás szabályai szerint a dokumentumot a munka elvégzését követően kell elkészíteni. Ebben a megbízó a teljesítési igazolás aláírásával elismeri, hogy a munka elkészült és a megbízott jogosult a szerződésben meghatározott díjazásra. A 200.000 forint feletti megbízások esetén szükség van annak igazolására – külön teljesítésigazolási lapon, a számla kiállítását megelőzően –, hogy a szolgáltatás megrendelése valóban a megbízó gazdasági tevékenységét szolgálta, a számla kiállítható. Olyan összegű számláknál, amelyhez nem kell írásbeli megrendelés, a teljesítés a számlán is igazolható. A teljesítésigazolásnál szükséges a dátum (ami megelőzi a számla kifizetésének/pénzügyi teljesítésének dátumát) és a teljesítést igazoló (a támogatott szabályzata szerint igazolásra jogosult) aláírása.

A záradékolás a számla eredeti példányára rá kell vezetni az alábbi szöveget:

„A számla nettó/bruttó összegébőlFt, azaz.....Ft Veresegyház Város Önkormányzata által nyújtott iktatószámú támogatás terhére elszámolva”

A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.

A záradékolás szövegétől eltérni nem lehet!

A számla azon oldalát, amelyen **a számla végösszege megtalálható záradékolni kell.**

A záradék szövegében a nettó/bruttó szövegrészből az elszámolásra vonatkozót aláhúzással vagy bekarikázással jelölni szükséges.

A záradék szövegének minden kipontozott részét ki kell tölteni – támogatás összege számmal és betűvel, a támogatási megállapodás iktatószáma.

A hitelesítés a záradékolást követően a számlát le kell fénymásolni, majd rá kell vezetni a következő szövegrészletet **„a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”**, a képviselő cégszerű aláírásával igazolva, dátumozva.

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat (azaz a meghatalmazott is hitelesítheti a számviteli bizonylatokat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat, dokumentumokat), ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű eredeti Meghatalmazás csatolása szükséges ahhoz, hogy a meghatalmazott személy eljárhasson a beszámoló elkészítésében. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának, a

dátumnak.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beküldött összes dokumentum, számviteli bizonylat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat valamennyi oldalát hitelesíteni kell, azaz például egy több oldalas szerződés esetén a szerződés minden oldalát.

Eredeti számlák hiteles másolatai

SZÁMLA Eredeti példány CO85A7984043

Számla kibocsátójának teljes neve, címe, adószáma

Szervezet teljes neve, címe, adószáma

A számlára rávezetni:
-Kontírozás
-Utalványozás /átutalás esetében/
-Könyvelés dátuma

Eredeti számla záradékolása:
"Elszámolva..... Számú támogatási igazolás terhére"

Fénymásolt számla hitelesítése:
"Eredetivel megegyező hiteles másolat."
Dátum, aláírás, pecsét.

3. A kifizetés, pénzügyi teljesítés igazolása

Igazolni szükséges a tényleges kifizetést, mely az alábbi módon történhet:
(a kifizetést igazoló bankszámlakivonat/pénztárbizonylat záradékolása nem szükséges)

- átutalással teljesített számlánál: a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát szükséges csatolni (az átutalási megbízás hitelesített másolata nem elegendő!), vagy a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is. Elektronikus bankszámlakivonat abban az esetben fogadható el, amennyiben abból egyértelműen kiderül, hogy az adott átutalás megvalósult.
- postai csekk esetén: a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát kell csatolni;
- készpénzfizetéses számla esetén a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni, vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról a Kedvezményezett által vezetett könyvviteli nyilvántartás (pl.: időszakos pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolatát – a szervezet Pénzkezelési szabályzatának előírása szerint;

A Pénztári kifizetési bizonylaton az összeg felvevőjének neve – 1. sor, aki a pénztárból a pénzt felveszi – minden esetben egyezzen meg az összeg

feltevőjének aláírása sorban lévő névvel – utolsó sor, nem elfogadható az 1. sorban az áruház/szállító megnevezése, mert a pénztárból nem ő veszi fel a pénzt!

- engedményezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedményezési értesítő eredeti példányának hitelesített másolatát csatolni,
- Kompenzáció: kizárólag valós pénzmozgással járó, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el, ezért a Ptk. 3:49 § szerinti számítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el a költségek tényleges kifizetéseként.

Kifizetést igazoló dokumentumok hiteles másolatai

Átutalásos számla – bankszámlakivonat Utalásnál közleménybe beírni a számla számát Az elszámlolt számla adatainak kiemelése Fénymásolt kivonat hitelesítése: (Eredetivel megegyező másolat) dátum, aláírás, pecsét		Bankszámla kivonat Teljesítés időszaka: 2010.11.01. - 2010.11.30. Bank neve: XXXX Bank Rt. Kivonat kérelme: 2010.12.10 Bank székhelye: Budapest Összesítés: 1 Kivonat száma: 99999999, 2010 Dátum: HUF C gyűjtő neve: Miska József C gyűjtő azonosító kódja: 9999999 C gyűjtő számlaszáma: 99999999.99999999.99999999			
Ezerlepten		Transzakció adom		Tartalék	Jóváírás
2010.11.01		Jelenlegi átutalás			150 000
2010.11.05		ATM felvétel		15 000	
		Kártya számla:	1111 2222 3333 4444		
		Transzaktív helyre		30 000	
2010.11.12		Fizetési tétel			45 000
2010.11.14		ATM felvétel		50 000	
		Kártya számla:	1111 2222 3333 4444		
		Transzaktív helyre		Budapest	
2010.11.15		Vásárlás		12 000	
		Kártya számla:	1111 2222 3333 4444		
		Transzaktív helyre		Székes	
2010.11.20		Letételek bank átutalás		23 000	
2010.11.25		Átutalás kifizetésre		300	
Tartalékok/jóváírások összesen				100 000	193 000
				Nyitó egyenleg	150 000
				Záró egyenleg	243 100

Készpénzes számla – kifizetési pénztárbizonylat

[illegible]

A Kiadási pénztárbizonylaton az 1. sorban fel kell tüntetni a felvevő nevét!

V. Egyéb – elszámolásra vonatkozó - meghatározások:

A támogatás terhére el nem számolható költségek: (kivételt jelent, ha külön ezekre a célokra kötnek a felek támogatási szerződést)

- ✓ a jóváhagyott költségtervben nem nevesített költségek
- ✓ szeszesital
- ✓ dohányárú
- ✓ pénzbeli jutalom
- ✓ az Efo. tv. szabályai szerint létesített munkaviszonyban foglalkoztatottnak a

munkáltató által egy napi munkáért kifizetett munkabérből a minimálbér napi összegének kétszeresét meghaladó mértékű kifizetés

- ✓ késedelmi pótlék
- ✓ kötbér
- ✓ bármely büntetés költsége
- ✓ hitel tőkerésze
- ✓ más, működési pályázathoz felvett hitel kamata
- ✓ magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban autópályadíj és parkolás költsége
- ✓ gépjárművásárlás
- ✓ megbízott/vállalkozó képzési, tanfolyami költsége.

VI. Visszafizetés, támogatási összeg csökkentése

Azon esetben, ha a városüzemeltetési közszolgáltatási feladatok ellátására kötött Támogatási szerződés IV/3. pontban előírt negyedéves tájékoztatót a Támogatott nem küldi meg, illetve a IV/4. pont szerinti ellenőrzés során Veresegyházi Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya a támogatás alapjául szolgáló munkák elvégzése során hibát, hiányosságot tapasztal a feladatok ellátásával összefüggő kiadásokra fordított/fordítandó támogatási összeg kiutalását a feladat nem megfelelő teljesítésig a Megbízó visszatarthatja.

Amennyiben a közszolgáltatási keretszerződés által érintett feladatok ellátásával összefüggő, a támogatás alapjául szolgáló munkákat nem a Támogatott, hanem a Városüzemeltetési Osztály által megbízott más szolgáltató végzi el, ezen feladatok ellátásával összefüggő kiadásokra fordított összeget a Megbízó a támogatási összegből elvonja.

Amennyiben a Támogatott a pályázatban megfogalmazott céltól eltérően használta fel a támogatást, vagy a jóváhagyott költségtervben nem szereplő költségekre, illetve nem a megállapodásban nevesített kiadásokra fordított a támogatás összegéből, a támogatott köteles a visszakövetelt tartozását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) számú Kormány rendelet 98. §-nak (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni a **Veresegyház Város Önkormányzatának 12033007-00102883-00100003 számú számlájára** visszafizetni. A közlemény rovatban a támogatási megállapodás iktatószámát és a támogatott nevét kell feltüntetni.

VII. Megőrzési kötelezettség

A360/2012/EU bizottsági rendelet és a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke és az Ávr. 101.§-a értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli a támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentum tekintetében és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

VIII. A Megállapodásban és ezen útmutatóban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Ptk., továbbá a Kvtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Számösszesítő Veresegyház Város Önkormányzata által nyújtott Iktatószámú támogatás terhére Időszakra (adatok Ft-ban)										
Sorszám	Számla sorszáma, azonosítója	Számla kelte	Számla teljesítésének dátuma	Számla kifizetésének dátuma	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg	Szállító neve, adószáma	Termék/szolgáltatás megnevezése
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
Összesen					-	-	-	-		

Kelt, Veresegyház, 2026.

.....
Veresegyházi Városgazda Kft.
képviselésében
Kisák Péter Ügyvezető Igazgató
Megbízott

.....
Veresegyházi Városgazda Kft.
képviselésében
Tóth Balázs
FT Auit Kft.

Számolósszesítő Veresegyház Város Önkormányzata által nyújtott iktatószámú támogatás terhére Időszakra (adatok Ft-ban)								
Sorszám	Munkavállaló neve	Munkakör	Időszak	Bér kifizetésének dátuma	Munkavállaló bruttó bére	Béren kívüli juttatás összege	Közterhek	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
Összesen					0	0	0	0

Kelt, Veresegyház, 2026.

.....
Veresegyházi Városgazda Kft.
képviselésében
Kisák Péter Ügyvezető Igazgató
Megbízott

.....
Veresegyházi Városgazda Kft.
képviselésében
Tóth Balázs
FT AUFIT Kft.