



K/32144-2/2025.

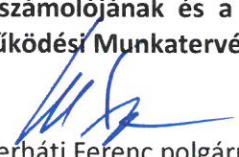
Veresegyház Város Önkormányzata

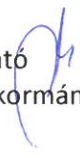
2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

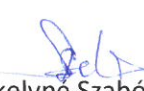
Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 17-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Kéz a Kézben Óvoda 2024/2025. évi nevelési évről szóló beszámolójának és a 2025/2026. nevelési évre szóló Pedagógiai-működési Munkatervének elfogadása

Előterjesztő:  Cserhádi Ferenc polgármester

Közreműködött: Pásztor Katalin igazgató 
Kántor Zsuzsanna önkormányzati referens

Szakmai egyeztetés:  Székelyné Szabó Andrea aljegyző, osztályvezető

Az előterjesztés a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakon alapul.

Tárgyalta: Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű/minősített döntés szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 85. § (2) bekezdésében foglaltak szerint *„A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”*

Ezen jogszabályi kötelezettségének eleget téve a Kéz a Kézben Óvoda igazgatója, Pásztor Katalin elkészítette a 2024/2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés

b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,

j) pontja szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *„A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.”*

Igazgató Asszony az éves beszámolót, munkatervet és pedagógiai programot a fenntartó felé 2025. augusztus 26-án benyújtotta.

A pedagógiai program módosítását a Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság 2025.09.10-i ülésén tárgyalja és dönt a jóváhagyásáról az önkormányzati SZMSZ 4. melléklete VIII. 6. pontja alapján, a Képviselő-testület átruházott feladat- és hatáskörében eljárva.

Az óvoda éves beszámolóját és munkatervét a Kulturális, Köznevelési és Ifjúsági Bizottság a 2025. szeptember 10-i ülésén tárgyalja és véleményezi Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelete 4. melléklete VIII. 28. pontja alapján.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján *„Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kéz a Kézben Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját, valamint a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai-működési Munkatervét fogadja el.

Melléklet:

- Beszámoló a 2024/2025 nevelési évről
- 2025-2026 nevelési évre szóló Pedagógiai-működési Munkaterv
- Munkaterv tantestületi elfogadása
- Munkaterv SZMSZ általi elfogadása

Veresegyház, 2025. augusztus 26.



Cserhádi Ferenc
polgármester

Pénzügyi egyeztetés:

Az előterjesztés pénzügyi fedezetet nem igényel.



Jeszenszkiné Szikra Brigitta
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:



dr. Kiss Béláné
jegyző

Határozati javaslat:

1. Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kéz a Kézben Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Kéz a Kézben Óvoda 2025/2026. nevelési év Pedagógiai-működési Munkatervét jóváhagyja, amelynek értelmében:
 - Az óvoda nyitvatartása: a Házirendben meghatározott időkereten belül tart nyitva, hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól délután 17:30-ig.
 - A nyári zárás tervezett időszaka:
 1. 2. 4. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2026. július 20 – augusztus 14.
 3. 5. 6. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2026. június 22– július 17.
 - Jelentkezés és beiratkozás a 2026-2027 nevelési évre:
 - Meghatározott időszak: adott év április 20. -május 20. között
 - Tervezett időpont: 2026. április 27. hétfő 8:00-17:00
 - 2026. április 28. kedd 8:00-17:00
 - Helyszín: 6.számú tagóvoda, Hétvezér u. 6., illetve online.
3. Veresegyház Város Polgármestere a fenti döntésről az intézmény igazgatóját értesíti.

Határidő: 2025.09.17.

Felelős: polgármester

KÉZ A KÉZBEN ÓVODA

2112 Veresegyház Széchenyi tér 2

Tel. +36 70 504 6777

OM azonosító: 032 866



BESZÁMOLÓ

2024/2025 NEVELÉSI ÉV



Pásztor Katalin

igazgató

Tartalom

Törvényi háttér

1. Pedagógiai folyamatok	5
1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége	5
1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése	7
1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban	11
2. Személyiség - és közösségfejlesztés	12
2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele	12
2.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás	12
2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése	13
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés	14
3. Eredmények	15
3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása	15
3.2. Az óvoda pszichológusának értékelése	18
3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek	19
3.4. Vezetői program megvalósulása	19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	21
4.1. Az óvoda működése, értékelése	21
4.2. Szakmai közösségek	21
4.3. Információs rendszer	22
5. Az intézmény külső kapcsolatai	23
5.1. Az intézmény külső kapcsolatai	23
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje	24
5.3. Az együttműködés szabályozása	25
5.4. Panaszkezelés	25
5.5. Elégedettség a vezetői munkával kapcsolatban	25
6. A pedagógiai munka feltételei	25
6.1. Tárgyi feltételek	25
6.2. Személyi feltételek	28
6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások	30
6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása	31
6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre	31
6.6. Az oviKréta és TÉR bevezetése	31
6.7. Nyári feladatok	32
7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	32
7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok	32

7.2. Egészséges életmód kialakítása.....	32
7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása.....	33
8. Főbb események, programok.....	34
9. Melléklet.....	38
9.1. Beszámoló a Kéz a Kézben Óvoda tagóvodáiban a 2024-2025-ös nevelési évben folyó gyermekvédelmi tevékenységről.....	38
9.2. Hagyományőrző munkaközösség beszámolója	42
9.3. Mozgás munkaközösség beszámolója	44
9.4. Szakmai munkaközösség beszámolója	46
9.5. Óvodapszichológus éves értékelés	57

Törvényi háttér

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (2)
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról (Puétv.)
- 401/2023 Kormányrendelet

Intézményünkben a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a Pedagógiai Programot követve végeztük pedagógiai tevékenységünket. Alapvető dokumentumainkat (ONAP, SZMSZ, Pedagógiai Program - egyéni arculati program, Házirend, helyi szabályzatok), minden dolgozó ismeri, munkájukat ezekre építve végezték. Az újonnan érkező dolgozókkal a bemutatkozó beszélgetések alkalmain megismertettük ezeket, illetve tájékoztatást kaptak arról mit, hol találhatnak meg. (honlap, tagóvoda)

- A Pedagógiai Program átdolgozása és az SZMSZ módosítása a nyári időszakban megtörtént, melyet a képviselő testület 2024. szeptember 18-i ülésén a 212/2024.(IX.18.) Kt. határozatban elfogadott.
- A Házirendben a nevelőtestület javaslatára történt módosítást elvégeztem, amely a 2024. augusztus 21-i nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadásra került.

Az év során felülvizsgálatra kerültek egyes szabályzatok, a szükséges módosítások megtörténtek. (A közérdekű adatok, panaszok kezelésének eljárásrendje, Anyag -és eszközgazdálkodási szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata, Reprezentációs szabályzat)

- Az önkormányzat elkészítette és kiterjesztette intézményünkre a következő szabályzatokat. (Bizonylat rend, Eszközök és források értékelési szabályzata, Gazdálkodási szabályzat, Gazdasági szervezeti ügyrend, Önköltségszámítás, Számlarend, Számviteli politika)

Ezekkel a szabályzatokkal minden dolgozónk megismerkedett, aláírásukkal tudomásul vették a benne foglaltakat.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége

Pedagógiai Programunk átgondolt, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrált. Az óvodában folyó pedagógiai tevékenységünket az éves munkatervben meghatározott szempontok szerint, valamint az arculati programot figyelembe véve, a tagóvodákra szabott Munkatervet követve, egyéni feldolgozási lehetőségekkel, a módszertani szabadságot tiszteletben tartva végeztük.

Célunk a gyermekek komplex fejlesztése, az érzelmi élet gazdagítása a néphagyományok ápolásán keresztül. Céljaink eléréséhez megfelelő információkat szereztünk be, melybe bevontuk külső és belső partnereinket. Rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel.

Törekedtünk arra, hogy az óvodapedagógusok tanítási gyakorlata tervezett legyen.

- Az 1. számú Zöld óvoda, a 2. számú Széchenyi óvoda, az 5. számú Lévai óvoda, valamint a 6. számú Csonkás óvoda módosította arculati programját.

Kiemelt feladataink a nevelési év során:

- A Pedagógiai Programot figyelembevéve, az arculati program előtérbe helyezésével, a munkatervben ütemezett programok, események sikeres megvalósítása, amely a cselekvésközpontúságra, élmények nyújtására épült.
- A néphagyományok átörökösítése az ünnepek alkalmain.
- Az egészséges életmód alakítása a mindennapi testmozgás megvalósításával.
- Az oviKréta bevezetése magabiztos használatának elsajátítása, ezzel kapcsolatban belső tudásmegosztás.
- A Gyermekek fejlődési mutatóinak rögzítése az oviKréta felületen, szülők e-mailben történő értesítése.
- Második félévben szülők regisztrációs kódjának kiosztása.
- TÉR célok meghatározása, megvalósulási folyamatok rögzítése a felületen.
- Csoportlátogatások, feljegyzések készítése, értékelések elkészítése.
- 3 tagóvodában kiemelt nevelési-pedagógiai feladat volt A „Zöld Óvoda” elemeinek megjelenítése a tevékenységek tervezésében, az anyagválasztásban és a felhasznált alanyanyagokban.
- Az óvodapedagógusok törekedtek módszertani tudásuk bővítésére, illetve a családok bevonásával egyre tudatosabbá tettük -e szemlélet fontosságát.

- A fenntarthatóság és környezettudatosság kiemelt fontosságú intézményünkben, valamint ezzel való azonosulás az alkalmazotti közösségben.
- Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a „Madárbarát Óvoda” cím elnyerésével a Madárbarát Egyesülettel.
- A 6. számú Csonkás óvoda elkészítette és benyújtotta az „Állatbarát Óvoda” pályázatot, melynek kihirdetése jelenleg folyamatban van.
- Az 1.számú Zöld óvoda és a 2.számú Széchenyi óvoda a város által meghirdetett Környezetvédelmi pályázaton pozitív elbírálásban részesült, ennek megvalósításai folyamata a következő nevelési évre áttevődik.
- A 2. sz. Széchenyi óvoda, az 5.számú Lévai óvoda és a 6.számú Csonkás óvoda Családbarát óvoda pályázat kiírásán való részvétele, melyet ismételten elnyertünk.
- Fontosnak tartottuk az óvodai közösség hatékony működését, az együtt gondolkodást, a segítő, támogató munkakörnyezetet, a kommunikáció hatékony áramlását.
- Elengedhetetlen az egymás iránti empátia erősítése, a konfliktusok mielőbbi kezelése, célravezető megoldások keresése.

Az idei nevelési év átfogó, kiemelt feladata volt **a néphagyomány élményszerű átadása, a meglévő tudásanyag frissítése, új programok bevezetése, melyek segítenek az óvodapedagógusoknak az innovatív módszerek alkalmazásában. Az új technikák alkalmazásával a mai kor szellemében felnövő gyermekek motivációs képességének megerősítése.**

Nevelőmunkánk során, elsődleges helyen szerepel a gyermekek differenciált fejlesztése, a szociálisan rászorultak felzárkóztatása, a tehetséggondozás, valamint az SNI-s, illetve BTMN-s gyermekek nevelése egyaránt.

A gyermekek egyéni fejlesztését az óvodapedagógusok csoporton belül, mikro csoportos, illetve egyéni feladatadással, megfelelő fejlesztő tevékenység felkínálásával végezték.

A gyógypedagógus kollégák (logopédusok, mozgásfejlesztők) napi szinten épültek be nevelőmunkánkba. A logopédusokkal az óvodapedagógusok együttműködve dolgozták ki a fejlesztési területeket. A logopédusok fogadóóra keretén belül ismertették meg a szülőkkel a gyermekek szintfelmérőjét, átbeszélve a közös munka fontosságát. Elsősorban a szülők felelőssége volt az otthoni gyakorlás, mellyel a megfelelő eredmény elérhetővé vált. A logopédusok lelkiismeretes, együttműködő személyisége minden óvodapedagógust biztosított arról, hogy a közösen végzett munka óriási eredményt hoz.

A magas gyermeklétszám mellett a különféle nehézséggel küzdő gyermekek nevelését is megoldottuk. (magatartászavar, hiperaktivitás, különböző allergia stb.) Az SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztését gyógypedagógusok munkájával biztosítottuk.

1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése

A 2024-2025-ös nevelési évben el kellett kezdeni a csoportnaplót az oviKréta-ba feltölteni. A kezdeti nehézség ellenére sikerült megoldást találnunk arra, hogy a nevelőközösség által kidolgozott és jól bevált naplót hogyan tudjuk megjelentetni ezen a felületen. Az önkormányzat minden csoportnak, azaz 39 laptopot biztosított erre a célra, hogy a számítógépes munka zökkenőmentesen történhessen. Ezeket a laptopokat az óvodapedagógusok a nyitó értekezleten vették át. Az internet kiépítése folyamatosan haladt az év folyamán. Az önkormányzat két informatikusa K. K. és Sz. L. mindent megtettek annak érdekében, hogy a mindennapi munka jól haladjon. Hálás köszönet a két munkatársnak, hiszen a nap bármely szakában rendelkezésünkre és segítségünkre álltak.

A nevelési, tanítási-tanulási folyamatok a csoportnaplókban kerültek dokumentálásra. Az évnyitó értekezleten a csoportnapló vezetését ismételten átbeszéltük, mely leginkább az új dolgozók tájékoztatására szolgált. A csoportokban a tervezőmunka zökkenőmentes volt, az alapszintű számítástechnikai ismeretek birtokában már minden óvodapedagógus gépen vezette az adminisztrációt. Ehhez folyamatos kutatómunka is társult, több naplóban hivatkozásként szerepelt a gyűjtött és felhasznált online vizuális anyag.

Tervezés

Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangja:

- A tagóvoda igazgatókkal összhangban, folyamatosan dolgoztuk ki, illetve szükség szerint frissítettük az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait.
- Az éves Munkatervet az előző év Beszámolóinak tapasztalataira építve készítettük el, figyelembe véve a Pedagógiai Programot, valamint az tagintézmények sajátos arculatát.
- A tagóvodák saját Munkatervüket a tagóvoda igazgatók irányításával a nevelőközösségek egyetértésével dolgozták ki.
- A tervezésnél kiemelt szerepet kapott a „zöld” tartalom, melyet tudatosabban építettek be az óvodapedagógusok a mindennapokba.
- Az átdolgozott Pedagógiai Programot a nyár folyamán ismételten módosítottuk, a következő nevelési évet már ennek tükrében kezdjük meg.

Megvalósítás

- A tervek megvalósulása a csoportnaplókban és az éves Beszámolóban is a Munkatervekkel összhangban készült.
- Közösén döntöttünk az aktuális év kiemelt nevelési területéről., figyelembe véve az arculatokat. A közös nevelőtestületi továbbképzést erre építettük.
- A tudásmegosztás egyre nagyobb szerepet kapott. A TÉR célok teljesítése során, játékgyűjteményeket, reflexiós gyűjteményt, szakmai anyagokat osztottak meg a kollégák egymás között, mely színesítette a tervezést és a megvalósítást.
- Mindenki igyekezett változatos feldolgozási lehetőséget választani, kutatva az újabbak után.
- A jógyakorlatok megosztására egy zárt csoport is létrejött, ahová a bevált játékok bemutatóit tölthették fel a kollégák.
- A tagóvodák kihasználták a környezet adta lehetőségeket, hogy a gyermekek minél többször a valós környezetben szerezzenek tapasztalatokat. (szüret, nevezetes világnapok, séták. kirándulások stb.)
- Több csoport közös programot szervezett a szülőkkel, mert igény formálódott ezekre az alkalmakra. (kirándulások, munkadélutánok)
- Kiemelt szempont volt, hogy az óvodapedagógusok szem előtt tartás a gyermekek egyéni fejlődését, mind feladatadásban, mind segítségnyújtásban.

Ellenőrzés

- Az év folyamán a tagóvoda igazgatók a TÉR-ben közreműködő kollégával közösen az óvodapedagógusoknál látogatásokat végeztek, melynek időpontját rögzítették saját Munkatervükben, a tapasztalatokat a Beszámolók tartalmazzák. Ez alapján készült el első ízben a TÉR, melyet személyes megbeszélések követtek. Az értékelés pontozásos alapon történt, melynek eredménye %-os kimutatást eredményezett.
- Az óvodapedagógusok önértékelése 1-5-ig terjedő skálán volt mérhető. Sajnos az önértékelést nem minden kolléganő tudta reálisan elvégezni önmagáról. Ezekben az esetekben szükséges volt az újra gondolás.
- A tapasztalatokat megbeszélve, építő kritikát megfogalmazva, a további célok meghatározásával történtek a megbeszélések.
- A tagóvoda igazgatókkal az értekezleteken folyamatosan vitattuk meg a tapasztalatokat, dolgoztuk ki a szempontokat.

- Egy kolléganőnél szükséges volt a több alkalmas látogatás, de fejlődés a megbeszélések után sem volt érzékelhető. Közvetlen kolléganőjével sem volt képes az együttműködésre, így az egymásra épülő nevelőmunka nem tudott megvalósulni. Közös megegyezéssel bontottuk munkaszerződését.
- Visszacsatolás volt az év folyamán végzett nevelő-oktató munkáról a csoportok ünnepein való részvételem. Ezeken az alkalmakon - szüret, karácsony, farsang, anyák napja, évváró, ballagás – érzékelhető volt az óvodapedagógusok lelkiismeretes munkája -, a csoportok neveltségi, fejlettségi szintjéről is képet kaptam.
- Az év folyamán sikeres minősítő eljárásban 1 óvodapedagógus, egy kolléganő pedig megújító mester minősítésen vett részt.
- A minősülést megelőzően látogatást tettem a csoportokban.
- Egy óvodapedagógus családi okokra hivatkozva visszamondta a minősítési eljárásban való részvételét.
- A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése az év során folyamatos volt a tagóvoda igazgatók és részemről is egyaránt.

Értékelés

- A csoportnaplót minden óvodapedagógus géppel írta, mely havonta feltöltésre került az oviKréta-ba. Drive felületen a csoportnaplót a tagóvoda igazgatók ezen időszakban folyamatosan ellenőrizték.
- A nevelési tervek jól követhetőek, egymásra épültek, figyelembe véve a tagóvodák arculatát.
- Az éves anyaggyűjtés elősegítette a tematikus tervek folyamatát, melyre a heti tervek épültek.
- A tematikus hetek az évszakoknak megfelelően íródtak, megjelenítve a jeles napokat és a világi ünnepeket.
- Két csoportban a tervezőmunka a kompetenciai alapú program kiegészítésével valósult meg.
- Érzékelhető a fejlesztés tudatossága, a kitűzött feladatok, célok megvalósulása.
- A gondozási területeknél tudatosan, átgondoltan megjelentek az óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztensi, dajkai feladatok.
- A vegyes korosztályú csoportok minden korosztályra megfelelő tervet készítettek, sokrétű feldolgozási lehetőségekkel.
- Teljes képet kaphattunk a csoportok életéről, a bennük folyó elhivatott munkáról.

- A tematikus tervek megírásánál az azonos korosztályú csoportok óvodapedagógusai több alkalommal összeültek, ötletbörzét tartottak, segítették egymás munkáját.
- A nevelési tervek kidolgozása részletesen történt, annak értékelése kritikus, meghatározva a jövőbeli feladatokat.
- A tevékenységekben megvalósult tanulás értékelése kapcsán a kollégák figyeltek a szakmai megfogalmazásra.
- A reflexiók elkészítése tartalmas munkát eredményezett.
- Pozitív volt látni, hogy a megvalósulás folyamatát egyre több csoport fotókkal is dokumentálta, illetve a csoport játék fejlettségi szintjét is tükrözte a megörökített pillanat. A második félévben ezek a megörökített pillanatok a tárhely szűkössége miatt nem fért fel az oviKréta felületre.
- A szakmai önfejlesztés céljából elvégzett továbbképzéseken tanultakat a kollégák megjelenítették a tervezése során. Pl: „Így tedd rá!” módszer.
- Az év végi értékelések reálisak, a kollégák figyelembe vették a 9 kompetencia területét.
- A „Gyermek fejlődés mutatói” minden csoportban elkészült az évben két alkalommal, melynek tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak fogadóóra keretén belül. Ez elősegítette a bizalom és együttműködés kialakítását. Első félévben e-mailben kapták meg első olvasásra a szülők, második félévben már regisztrálva az oviÍKrétaban tekinthették meg gyermekük adatlapján.
- A Felvételi és mulasztási naplókat a felső szervek tájékoztatási hiányának következtében az oviKréta mellett kézzel is vezették a csoportok.

Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik.

- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történt.
- A csoportokban a gyermekek fejlődését folyamatosan követtük, dokumentáltuk szükség szerint fejlesztési tervet készítettek az a csoportos óvodapedagógusok.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek.
- A megfigyelések részletesek, tartalmasak.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben az 1.számú Zöld óvodában, valamint a 6 számú Csonkás óvodában volt. Az ellenőrzés dokumentumait mind a két tagóvodának időben feltöltöttem az erre kialakított rendszerbe.

A helyszíni dokumentumelemzésnél ellenőrzésre kerültek - csoportnapló az oviKrétaban, fejlődést nyomon követő dokumentáció, intézményi önértékelés kérdőívei és az igazgatói ellenőrzés dokumentumai, feljegyzései.

Mind a két helyen maximális dicséretet kapott az intézményt. A fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgoztak ki a tagóvoda igazgatók, mely feltöltéske került a rendszerbe.

Adminisztráció lezárása

- A Felvételi és mulasztási naplók lezárás után a Központi (Széchenyi tér) óvodában kerülnek elhelyezésre.

1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban

- Alapelvünk családias légkörben, a családokkal együttműködve, nyitottan, a gyermekeket kézen fogva, őszintén szeretve nevelni.
- Feladatunk, hogy a gyermeki szükségletek az egyéni igényekhez mértén kerüljenek kielégítésre.
- Célunk, hogy a tevékenységek során gyermekeink törekedjenek az önállóságra.
- Célunk volt továbbá, hogy a gyermekeknek olyan pozitív viszony alakuljon ki környezetükkel, melyben képesek lesznek a harmonikus együttélésre a későbbiekben. Ezt megelőzően szükséges kialakítanunk az érzelmi kötődést a felnőttek felé.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási-tanulási folyamatok alatt szerezzenek elegendő mennyiségű és minőségű ismereteket, készségeik, képességeik a tevékenységek során életkoruknak megfelelően fejlődjenek.
- Feladatunknak tekintettük, hogy a felnövekvő nemzedéket arra neveljük, hogy legyen szemük és szívük a természet megóvására, megvédésére.
- Óvodapedagógusaink munkáját nap, mint nap segítették a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák.
- Mind a 6 tagóvodában folyamatos események biztosították a gyermekek mindennapjainak tartalmassá tételét.
- Hagyományainkkal folyamatosan megismertettük gyermekeinket, a szürettől kezdve az új kenyér megszenteléséig. Intézményünk programjában szereplő világnapokat az életkoruknak megfelelő tartalommal, feldolgozási lehetőséggel terveztük.
- Feladatnak tartottuk a hagyományok értékeinek megőrzését, ötvözve a modern kor vívmányaival, az IKT eszközök megfelelő használatával.

2. Személyiség - és közösségfejlesztés

2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele

Intézményünkbe jelentkező, minden gyermeknek az év során biztosítani tudtuk az óvodai ellátást, a törvényi előírást betartva. Tagintézményeinkben homogén, részben osztott, valamint vegyes csoportok működnek. Tervezéskor minden óvodapedagógus ennek megfelelően gondolkodott.

- Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességéhez mérten, megfelelő ütemben fejlődjen.
- Szem előtt tartottuk a másság, különbözőség elfogadását.
- Kiemelten kezeltük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Az ismeretek átadása komplexen épült be a mindennapokba.
- Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, rövid kirándulások)
- A gyermekek alapvető tevékenysége a játék során hangsúlyt fektettünk a szabályok betartatására, a közösségi érzés alakítására.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk az empátikus készség formálására, ami szükséges a magas számú BTMN, SNI státusszal rendelkező gyermekek iránt.
- Az SNT-t fejlesztő gyógypedagógusok ötletekkel, tanácsokkal segítették a csoportos óvodapedagógusok munkáját.
- A gyermeki viselkedés, kommunikáció alapja, a felnőtt minta, melyet előtérbe helyezünk.
- Fontosnak tartjuk a közösség alakítását már az óvodába lépés első pillanatától, alapvető a kommunikáció és a gyermeki viselkedés megalapozása, mely utánzásokon alapszik.

Alapvető elvárások:

- Befogadó és elfogadó szemlélet kialakítása.
- Gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet biztosítása.
- Differenciált bánásmód a HH, HHH, SNI, BTMN és más nehézséggel küzdő gyermekeknél.

2.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az ONOAP meghatározza az óvodák számára a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás feladatait. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közé tartoznak a tehetséges gyermekek is.

- A gyermeknél a tehetség csírait véltük felfedezni, elsősorban a rajz, az ének és a mozgás területén.
- Azon gyermek szüleinek, akik zenei területen kiemelkedőnek mutatkoztak, beiskolázáskor javasoltuk a zenei tagozatot. Fejlődésükhöz óvodapedagógusaink rendszeresen biztosították a hangszerek használatát, akár saját készítésű hangszerekkel is, valamint egyéni foglalkozás keretein belül hangsúlyt fektettek a tiszta éneklésre.
- Ezek a gyermekek rendezvényeken, ünnepségeken megmutathatták tehetségüket. A 6.számú Csonkás óvoda Mókus csoportja az évzáró ünnepségen bravúros koncertet adott, melyben minden gyermek megvalósíthatta önmagát.
- Az idei évben Fóton került megrendezésre a XXIX. néptánc találkozó, ahol a 4.számú Liget tagóvoda Körte csoportja ismételten kiemelkedő sikert aratott.
- Ugyanígy a városi rendezvényeken való szereplések alkalmain is elismerő tekintetek szegeződtek gyermekeinkre. Az 5.számú tagóvoda Csillag csoportja mutatta be éves munkáját.
- Az év folyamán minden alkalmat megragadtunk, amikor a zenét közelebb tudtuk hozni a gyermekekhez. (koncertek, hangszeres bemutatók)
- Azok a gyerekek, akik ábrázolásban kitűntek tehetségükkel, pályázati felhívásra küldtük alkotásukat.
- Azon gyermeknél, akiknél a vízhez szoktatás alkalmain tapasztalható volt a tehetség csírája, külön foglalkoztak kollégáink, javaslatot téve a szülőknek további oktatás igénybevételére.
- A felzárkóztatás egyéni, valamint mikro csoportos formában történt. Segítségünkre szolgáltak a gyógypedagógusok, akik konzultáció keretein belül segítették az óvodapedagógusok munkáját. Napi szinten segítségünkre voltak a logopédusok, mozgásfejlesztők és az óvoda pszichológusa.

2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

- Tervezésünk a helyi Pedagógiai Program és az arculati program alapján történt.
- Nevelési tervet pedagógusaink az év folyamán kettőt készítettek. Az első időszak szeptembertől februárig tartott, a második időszak márciustól májusig terjedt.
- A nyári időszak a nagycsoportos naplókban található.
- Az időszakos értékelésekre épültek a következő időszak tervei.

2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés

Intézményünk céljait az alapidokumentumok rögzítik. Az óvoda minden dolgozója modellként él a gyermekek között.

- Törekedtünk arra, hogy közösségünk azonos normákat valljon, munkánk ezen alapokra épüljön. A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának.
- Egy kolléganő ezen értékeknek sajnálatos módon többszöri megbeszélés, figyelmeztetés után sem tudott eleget tenni, így közös megegyezéssel megszünt munkaszerződése.

A tagintézményen belül, valamint egész közösségünkre vonatkozóan fontosnak tartom, a harmonikusan együttműködő felnőtt közösség kialakítását és megtartását.

- Alapvető az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltsága, együttműködése.
- Több esetben előfordult, hogy szükségessé vált a kollégák közötti érzékenyítő beszélgetés megtartása. Azt tapasztalom, hogy a mindennapi nehézségek egyre gyakrabban személyes konfliktusba csapnak át. Gyakran érzelemből, hirtelen indulatból cselekszenek a kollégák.
- Az új kollégák beilleszkedésének elősegítésére elsősorban a tagóvoda igazgatók segítségét kértem.
- Látogatások során megfigyeltem, hogyan tudtak beépülni a már összeszokott közösségbe.
- Az idei nevelési évben a halmozottan sok adminisztrációs tevékenység miatt, az oviKréta feltérképezése, a TÉR kialakítása, az új adminisztrációs kolléganő gyakorlatlansága miatt szinte alig tudtam spontán látogatást tenni a kollégáknál. Természetesen szükség esetén mindig rendelkezésükre álltam.
- Általános igény volt a felmerülő problémák azonnali megbeszélése, melynek mindig eleget tettem.
- Szomorúan tapasztalom, hogy vezetői munkámban lassan nem a tanügy, a kollégák segítése szerepel első helyen, hanem az adminisztráció, a gazdasági feladatok elvégzése, a karbantartási feladatok szervezése.

Kiemelt feladat:

- Új kollégák közösségünkbe történő beilleszkedésének, szakmai előbbre jutásának folyamatos segítése.

- A gyakornok munkájának mentorálása.
- Szakmai tájékozottságra, kreatív gondolkodásra, a másság tolerálására való törekvés tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tudatosítása.
- Közösségeken belül az erkölcsi értékek kihangsúlyozása.

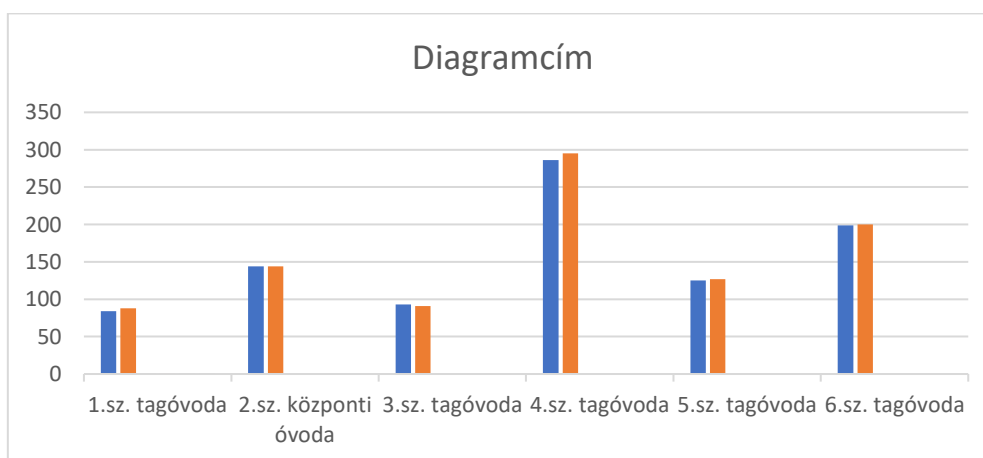
3. Eredmények

3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása

Gyermeklétszámunk folyamatosan bővült, szívesen költöztek a családok városunkba és választották óvodánkat gyermekeik számára.

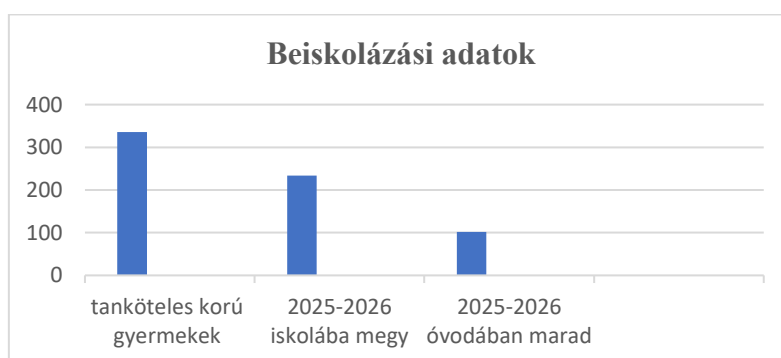
A körzethatáron kívülről 9 településről járnak még hozzánk gyermekek. (Erdőkertes, Galgamácsa, Gödöllő, Mogyoród, Órbottyán, Szada, Vácegres, Váchartyán, Váckisújfalu)

Tagintézmény	Cím	Tagintézmény igazgató	Csoport	2024.okt. 1.	2025.máj. 31.
1.sz. Zöld óvoda	Béke u. 31-33	Ritterné Toma Ildikó	4	84	88
2.sz. Széchenyi óvoda	Széchenyi tér 2	Szűcs Gáborné	6	144	144
3.sz. Piros óvoda	Béke u. 30	Kopaszné Németh Piroska	4	93	91
4.sz. Liget óvoda	Gyermekliget u. 32	Barsi Anita	12	286	295
5.sz. óvoda Lévai óvoda	Lévai u. 11	Zakosz Györgyné	5	125	127
6.sz. Csonkás óvoda	Hétvezér u. 6	Balázs Mária	8	199	200
Összesen			39	931	945



A 2011. évi CXCV. törv. a Nemzeti Köznevelésről alapján, miszerint 2025. augusztus 31-ig a 6. életévüket betöltő gyermekek tankötelezettsége befolyásolta az óvodában maradó nagycsoportos gyermekek létszámát.

Beiskolázási adatok	Fő	%
Tanköteles korú gyermekek száma	336	100
2025-2026 tanévben iskolai tanulmányát megkezdő	234	70
2025-2026 nevelési évben óvodában maradó tanköteles korú	102	30



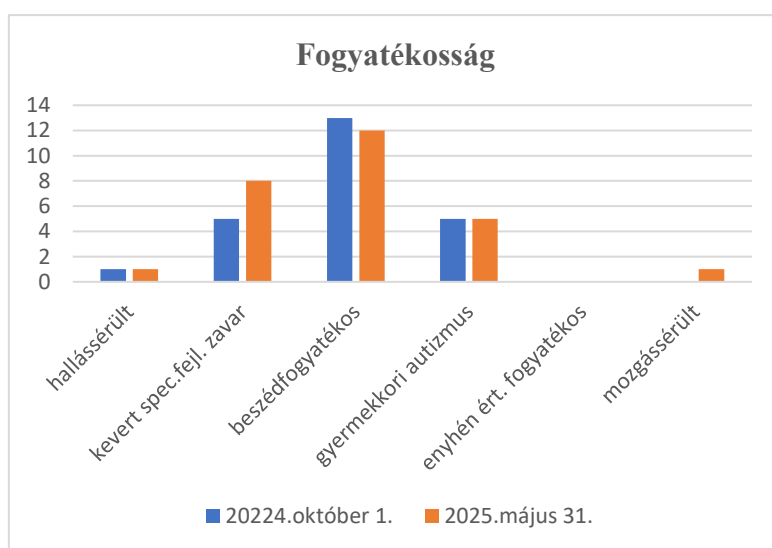
Az idei nevelési évben 2025. február 15-ig kellett feltölteni a KIR rendszerbe, kik azok a gyermekek, akik iskolába mennek, illetve még egy évet maradnak az óvodában.

Sikerül elérnünk, hogy már egyre kevesebb gyermeket küldtek az óvodapedagógusok iskolaérettségi vizsgálatra a Szakszolgálatához, inkább megfelelően alátámasztott pedagógiai véleménnyel a szülők benyújtották a kérelmet az Oktatási Hivatalhoz. Az OH minden esetben helyt adott a további 1 évet óvodai nevelésben való részvételre, hiánypótlásra nem volt szükség. Egy szülő kérvényezte, hogy gyermeke 5 évesen kezdje meg az első osztályt, az Oktatási Hivatal Határozattal engedélyezte a kérést.

A Szakszolgálat vizsgálata, valamint a szülők Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján 102 gyermek nem kezdi meg tanulmányát a 2025-2026 tanévben. Fejlesztésük, nevelésük még 1 évig az óvoda feladata marad. Viszont 234 gyermek szeptemberben átlépi az iskola kapuját. Ezen gyermekek mind testileg, mind pszichésen érettek arra, hogy helyt álljanak az iskolai életben.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést gyógypedagógusok megbízásával az előírtak szerint. (logopédia, mozgás, hallás, komplex fejlesztés, autizmus)

Fogyatékoság típusa	2024. okt. 1.	2025. máj. 31.
	Fő	Fő
hallássérült	1	1
kevert specifikus fejlődési zavar	5	8
beszéd fogyatékos,	13	12
gyermekkori autizmus	5	5
enyhe értelmi fogyatékos	0	0
mozgássérült	0	1
összesen	24	27

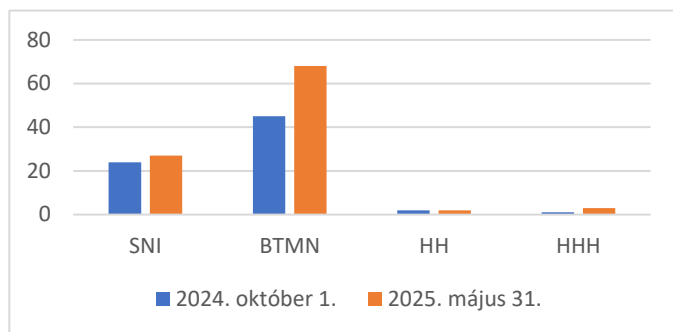


A HH és a HHH gyermekek és a családok számára fontosnak tartottuk az érzelmi biztonság kialakítását, a zökkenőmentes befogadást, segítségadást.

- A hátránycsökkentés és esélyteremtés minden gyermek számára biztosított volt.
- Feladatunk volt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés a családban történt problémák miatt. Segítségünkre volt az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

A Gyermekvédelmi felelős figyelemmel kísérte a szociálisan rászoruló gyermekek mindennapjait, melyben segítségükre voltak a csoportos kollegák. Több esetben a csoportos óvodapedagógusokkal ellátogattak a családokhoz, rendkívüli fogadóórákat tartottunk.

	2024. okt. 1.		2025. máj. 31.	
	Fő	%	Fő	%
SNI	24	3	27	3
BTMN	45	5	68	7
HH	2	0,2	2	0,2
HHH	1	0,1	3	0,3



Felzárkóztató foglalkoztatásban részt vettek száma	fő	%
Logopédiai fejlesztés	223	24
Mozgásfejlesztés	111	12

Fluktuáció -gyermek	fő	%
Más csoportba átvitt	4	0,4
Más tagóvodába átvitt	4	0,4
Más óvodába átvitt, költözés miatt elment	17	2
Más óvodából jött, beköltözés	23	2
Külföldre távozott	2	0,2

3.2. Az óvoda pszichológusának értékelése

Az ellátás statisztikai adatai a két félévben a következők:

	1.sz. tag-óvoda	2.sz. központi óvoda	3.sz. tag-óvoda	4.sz. tag-óvoda	5.sz. tag-óvoda	6.sz. tag-óvoda
Összes eset	4	13	7	21	12	25
Szülőkonzultáció	5	14	15	29	20	20
Csoportlátogatás	3	10	20	15	8	15
Megfigyelés	3	10	25	10	10	10
Pedagógus konzultáció	3	10	15	10	10	15

Pedagógus esetmegbeszélés	3	8	10	7	10	12
Megbeszélés szülőkkel, pedagógusokkal közösén	1	5	4	6	8	20
Egyéni tanácsadás	2	4	0	6	2	12

3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek

Törekedtem a Pedagógiai Program, a Vezetői program és az Éves munkaterv koherenciájára, melyek figyelemmel kísérése folyamatos volt. Ezek a feladatok a gyermekekkel folytatott munkánk minőségi fejlődését, a minősítéssel, önértékeléssel kapcsolatos teendőket, a tanfelügyeleti ellenőrzést segítik elő.

A nevelési évben 1 óvodapedagógus minősítő eljárásban vett részt, egy kolléganő megújító mesteri eljárásban vett részt.

- A minősítések alkalmain pozitív visszajelzést kaptunk az óvodapedagógusok kollégák szakmai munkájukkal kapcsolatban.
- Az erősségeket kiemelték, az észrevételeket építő kritikával közvetítették.

Pedagógus	Tagóvoda	Időpont	Minősítő eljárás
Tiborczné Garai Katalin	6. számú Csonkás óvoda	2024.11.05	minősítő eljárás mester megújító
Téglás Levente	2. számú Széchenyi óvoda	visszamondva	minősítő eljárás pedagógus II
Németh Diána	4. számú Liget óvoda	2025.03.06.	minősítő eljárás pedagógus II.

3.4. Vezetői program megvalósulása

- Továbbra is kiemelt helyen szerepelt a kommunikáció, amire az év során fokozott figyelmet fordítottam. Ez a gyermekek, szülők és a kollegák irányába egyaránt érvényes. Még mindig sok probléma adódott a kollégák között a nem egyértelmű kommunikáció eredményeként. A kollégák részéről a visszacsatolás is többször elmaradt.
- A kiemelt bánásmódot igénylő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését biztosítani tudtuk megfelelő szakember segítségével. Arra törekedtem, hogy a gyermekek megkapják az év során a maximális fejlesztést. A Szakértői Bizottság intézményünket több olyan esetben kijelölte, amikor megkérdőjelezhető volt, hogy az adott gyermek integrálható-e. Ezekben az esetekben az óvodapedagógusok legjobb

tudásuk szerint igyekeztek helyt állni. A szülői közösség nem minden esetben elfogadó és támogató. Ilyen esetben rendkívüli szülői értekezleteken igyekeztünk az érzékenyítésre.

- A Szakszolgálat biztosította a logopédusokat, mozgásfejlesztőket.
- Megbízási szerződést kötöttem külsős gyógypedagógusokkal, akik az SNI státusszal rendelkezőket fejlesztették.
- Fontosnak tartottam, hogy minden kolléga a gyermekekkel végzett tevékenységek során tartsa szem előtt az egyéni képességeket, a fejlődési tempó ütemét.
- Az év folyamán részt vettem csoportos szülői értekezleteken, több ízben rendkívüli szülői értekezletet tartottam, valamint igen nagy számban fordultak hozzám a szülők felmerülő problémáikkal fogadóóra keretén belül. Ezeket sikerült minden esetben, megfelelő kommunikációval megoldanom.
- Több alkalommal e-mailben tettem bejelentést a szülők, 1-1 esetről jegyző asszony, illetve alpolgármester asszony segítségét kértem a panasz megoldásában, akik mindig készséggel álltak rendelkezésemre.
- Az idei nevelési évben is nehézséget okozott az internetes platformokon való zárt csoportokban néha elharapódzó konfliktusok kezelése. Folyamatosan felhívtam a kollégák figyelmét az admin szerepének fontosságára, a tényszerű közlés előtérbe helyezésére és a hozzászólások korlátozására.
- Ennek hatására az évváró értekezletre meghívtam dr. Csapó Csilla ügyvédnőt, aki tájékoztatta a kollégákat az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának fontosságára. A nevelőtestület többségének egyetértésével a következő nevelési évtől fotó megosztása még a zárt csoportokban sem lesz engedélyezett. Az ügyvédnő a felmerülő kérdésekre kielégítő válaszokkal szolgált.
- A 2025-2026-os nevelési évre beíratott gyermekek névsorba sorolása az idei évtől monogrammal és születési dátummal megjelölve lett kifüggesztve a tagóvodákba, valamint az óvoda honlapján.
- A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározta az óvoda légkörét, megítélését.
- Függetlenített igazgató helyettesemmel továbbra is a lehető legnagyobb összhangban tudtuk végezni munkánkat.
- A tagóvoda igazgatókkal, igazgató helyettesemmel egyetértésben valljuk, hogy a kitűzött célok eléréséhez nélkülözhetetlen a közös gondolkodás, a teamek-ben történő munkamegosztás elve és a következetes vezetés.

- Az év folyamán folyamatosan nehézséget okozott, hogy a törvénymódosítások, végrehajtási rendeletek az utolsó pillanatban jelentek meg, ezzel növelve a bizonytalanságot.
- Megnövekedtek az adminisztrációs terhek, az oviKréta felületet hiányosan tették mindenki számára kötelezővé. Napi szinten írtunk e-mailt az észlelt problémákra, melyre legtöbbször azt a választ kaptuk kidolgozás alatt áll.
- A Belső ellenőr pozitív visszajelzést tett intézményünk felé, 1-2 felülvizsgálandó feladatot jelölt meg.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Az óvoda működése, értékelése

Intézményünk tervszerűen kialakított, melyben hatékonyan működő kommunikációs rendszert sikerül működtetnünk. Az idei évben is előfordultak nehézségek, de mindig számíthattam a kollegák segítségére.

A zavartalan működéshez minden tárgyi feltétel biztosított volt számunkra. Azokban a csoportokban, ahol egy óvodapedagógus látta el a gyermekek nevelését, a tagóvoda igazgatók lehetőségükhöz mérten pedagógiai asszisztenst osztott be, akik nem csak a délutáni időszakban álltak helyet. Ezek az óvodapedagógusok a többletmunka miatt az átfedési időre többletjuttatásban részesültek, melyet a törvény előír. A betegállományok, szabadságolások idején a kollégák beosztását a tagóvoda igazgatók koordinálták.

A konfliktusokat, problémákat a tagóvoda igazgatók bevonásával oldottuk meg. A nyílt, tiszta kommunikáció mindig eredményesnek bizonyult. Többször előfordult túlzott, érzelmi megnyilvánulás, ahol az empátiakészség hatékonyan bizonyult.

4.2. Szakmai közösségek

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket.

Négy munkaközösség tevékenykedett óvodánkban az év folyamán.

Hagyományörző, - mozgás, - gyermekvédelem, - szakmai munkaközösség.

- A vezetők év elején elkészítették Munkatervüket, majd év végén Beszámolót készítettek.
- Az új munkaközösség kialakítását elkezdtük, mely a szakmai fejlődés elősegítésére szolgál.
- Óvodán belül a munkaközösségek belső továbbképzéseket tartottak, melyeken részt vettem, a kollégák pozitív visszacsatolása megtörtént.

- Hospitálásra folyamatosan lehetőséget biztosítottunk, volt, ahol volt rá igényt, viszont sok kollégánál még nem alakult ki ennek fontossága.
- Az óvodai rendezvények alkalmain az összefogás, elkötelezettség jellemezte a kollektívát.
- Megosztásra kerültek különféle gyűjtemények, melyek a jövőben mindenki számára jól alkalmazható lesz. TÉR célokat meghatározó gyűjtemény, közösségformáló mozgásos, koncentrációt fejlesztő, relaxáló játékgyűjtemény, óvodapedagógusok-szülők kapcsolatának elősegítését célzó játékgyűjtemény, mozgásos-értelemfejlesztő játékgyűjtemény, kosárfonó technikát bemutató kiadvány, egészséges életmóddal, táplálkozással kapcsolatos receptgyűjtemény.

4.3. Információs rendszer

- Az idei évben is zökkenőmentesen történt a tagintézmények közötti e-mail-es értesítés.
- A tagóvoda igazgatók folytatták saját óvodájukban a kollegák közötti e-mail-es információ továbbítást.
- Zárt csoportokban folyamatosan történt az információáramlás.
- Telefonos kapcsolatot az azonnali intézkedés szükségességekor alkalmaztam.
- Személyes kapcsolattartásra rendezvények, értekezletek, hospitálások alkalmain került sor.
- Közös nevelési értekezletet háromszor, tagintézményi értekezletet havi rendszerességgel tartottunk.
- A tagóvoda igazgatókkal napi kapcsolatot tartottam, havi szinten, valamint szükség esetén többször is értekezlet keretén belül átbeszéltük a teendőket.
- Fontosnak tartottam, hogy tagóvodán belül harmonikus legyen a légkör. A problémákat megbeszélések, rendkívüli értekezletek során feltártuk, törekedtünk a közös megoldásra.
- Kollégáimra jellemző, hogy megfelelő motiváció után igyekeznek kivenni részüket a közösségi életből. Igen sok és szerteágazó az a feladat, amit intézményünk képvisel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekkel való szoros együttműködést. A már kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmértük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadtuk az innovatív ötleteket. Kihasználtuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathattuk eredményeinket, feladatvállalásunkkal megjelentünk a közösségek életében.

5.1. Az intézmény külső kapcsolatai

- A szülőkkel megfelelő kapcsolatot ápolunk, az újonnan induló csoportokba szívesen hozzák a gyermekeket. A nyílt napok alkalmain nagy számban jelentek meg a családok, valamint óriási érdeklődés mutatkozott egyes csoportok irányába. A megrendezésre került nyílt ünnepségek, programok, amin szép számmal vettek részt a családok jó lehetőséget biztosítottak az ismerkedésre. (családi nap, nyílt nap ...) A nyílt nap szervezése a következő évben újragondolásra kerül.
- A fenntartóval való együttműködésünk napi szinten megmutatkozott, mely a kölcsönös tiszteleten alapul.
- Az ételallergiás gyermekek számára a Kalória által biztosított étkezés szállítását napi szinten továbbra is a Városgazda KFT biztosítja. Több alkalommal segítségünkre voltak szállításban, illetve K. P. az udvari játékok felülvizsgálatában segédkezett, szakmai tanácsokkal látott el.
- A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályával napi szinten kapcsolatban álltam, együttműködésünk megfelelő. Nehézséget okozott, hogy az első félévben a megbízott vezető, a második félévben az új pénzügyi vezető nem tudott elmélyülni intézményünk pénzügyi, gazdasági feladatiban. Első évben kellett elkészítenünk új formában a költségvetést, amely nagy feladatnak bizonyult elsősorban az adminisztrációt végző kollégáim számára.

Az informatikusok napi szinten segítették kollégáinkat.

A Városfejlesztési osztályvezető a felújítási, beruházási munkák alkalmain segítette munkámat.

A Jegyzői és Önkormányzati osztály minden munkatársa figyelemmel kísérte az intézményünkben folyó munkát, a szabályzatok, előterjesztések elkészítésében kérhettem segítségüket.

Polgármester úrhoz és a képviselő testület minden tagjához bizalommal fordulhattam az aktuálisan kialakult feladatok elvégzése során.

- Városunkban működő nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolatunk megfelelő, hiszen feladatunk a közös célok megvalósítása. Megrendezésre került a leendő első tanító nénik bemutatkozó szülői értekezlete. Az első osztályosokban a nagycsoportos óvodások látogatáson vehettek részt.
- A Szakszolgálattal rendszeresen konzultáltunk személyes, illetve telefonos formában.
- A védőnői hálózattal szükség esetén vettük fel a kapcsolatot, mindig rendelkezésünkre álltak.
- A Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat havi rendszerességgel hívta meg intézményünk gyermekvédelmi felelőseit az Erdőkertesen megrendezett szakmaközi találkozókra., ezek az értekezletek online formában zajlottak. A jelzőrendszer működtetése oda-vissza irányú. Az intézményvezető minden tagóvodába ellátogatott, ahol előadást tartott az új Gyermekvédelmi törvény kapcsán.
- A Meseliget Bölcsőde vezetőjével többször szakmai konzultációt tartottunk, a beiratkozás előtti időszakban szülői értekezletet tartottam, majd a beiratkozás után egyeztettünk kik azok a gyermekek, akik átkerülnek hozzánk.
- Az Innovációs központ több alkalommal biztosította számunkra a konferencia termet, illetve a Művelődési házat.
- A könyvtárba folyamatosan látogattak a nagycsoportosok.

5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje

- A szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon történt. Augusztus végén közös szülői értekezletet tartottam 2 alkalommal az újonnan óvodába lépő gyermekek szüleinek. A csoportos szülői értekezleteken az aktuális témák mellett pedagógiai tartalmak, előadások is megvalósultak. (külső szakemberek meghívása) Általánosságban elmondható, hogy a szülők érdeklődése magas számú. A nagy SZMK szülői értekezleten viszont igen kevés tag jelent meg. Azt tapasztaltam, hogy tagóvoda szinten nagyobb volt az érdeklődés. Több alkalommal rendkívüli fogadóórán vettem részt, ahol a problémák feltárása után mindig sikerült közös megoldást találni.
- Az ünnepeket megelőző kézműves délutánoknak közösségépítő szerepe volt.
- A társadalmi munkák szervezése és ezen való részvétel egyre nagyobb számban történt. (levélgyűjtés, kertrendezés, udvari játékok festése ...)
- A fenntartóval személyes, telefonos, valamint e-mail formában is tartottam a kapcsolatot. A havi szinten megtartott intézményvezetői megbeszélések segítették mindennapi munkánkat.

A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés és a telefon volt segítségemre.

5.3. Az együttműködés szabályozása

Alapdokumentumaink az SZMSZ a Házi rend és a Pedagógiai Program, mely a törvényi háttérrel írja elő a dolgozók, a gyermekek, és a szülők érdekeit veszi figyelembe. Házi rendünket minden dolgozó ismeri, a tagintézményekben ki van függesztve, az óvoda honlapján megtalálható, valamint az első szülői értekezleten megismertetésre került.

5.4. Panaszkezelés

Rendje az SZMSZ-ben szabályozott, a Házi rend alpontja. A mindennapokban feladatomban tekintettem, hogy kivizsgáljam a problémákat, melyekre igyekeztem a lehető legjobb és célravezető megoldást találni. A tagóvoda igazgatóknak is ezt a szemléletmódot közvetítettem. Ügyeltem az objektivitásra, a kommunikációs eszközök hatékony megválasztására.

5.5. Elégedettség a vezetői munkámmal kapcsolatban

A fenntartótól, a tagóvoda igazgatóktól, a szülőktől, külső partnerektől pozitív visszajelzéseket kaptam az év során. Feladatomban tartom a folyamatos önképzést, tanulást. fejlődést.

6. A pedagógiai munka feltételei

Intézményünk a nevelés, tanulási-tanítási folyamatának tárgyi környezetét a pedagógiai céloknak megfelelően alakította ki. A szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Intézményünk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő – oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Megtörtént a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba.

6.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi környezetünk tervezett szempontok szerint folyamatosan bővült.

- Tagóvodáink rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- A Kéz a Kézben Óvoda Alapítványa folyamatosan támogatta a tagóvodákat.
- Az udvari játékok felülvizsgálata megtörtént. A karbantartók elbontották azokat az elemeket, melyek már nem használhatók, folyamatban van a tereprendezés, a játékok ütés csillapításának biztosítása, megrendelésre kerültek az új játékelemek.

- Szponzorok felkutatásával, társadalmi munka segítségével minden tagóvoda igyekezett a lehetőséget kihasználva fejleszteni, szépíteni környezetét. (GE, OTP Bank, Kucsá Kft, Veres Aqua Kft, Pá-Ja Kft, szülői felajánlás ...)
- Elektronikai hulladékgyűjtést többször szerveztek a tagóvodák.
- A tagóvodák folytatták a PontVelem Okos Programot – használt sütőolaj, elem gyűjtés.
- Az ábrázoló tevékenységhez év elején igénynek megfelelően jó minőségű eszközöket vásároltunk. A különböző technikák gyakorlásához az eszközöket a tagóvodák biztosították az óvodapedagógusok számára. A szülők itt is nagyon sokszor segítették a csoportokat pl. gyurma, festék, rajzpapír, fénymásolólap biztosításával.
- A tagóvodákban egyre gyakrabban volt szükség kisebb munkálatokra, melyeket karbantartóink folyamatosan javítottak. (csaptelepek meghibásodása, szaniterek előregedése ...)
- A tagóvoda igazgatók felmérést végeztek a csoportokban, igénynek megfelelően tisztasági, étkezési, takarítási eszközöket vásároltunk (törölköző, lepedő, terítő anyag, tányér, bögre, evőeszköz, porszívó, vasaló, mosógép, gyermekszék, szőnyeg, bojler, asztal, kerti szerszámok...).
- A takarékoság elvét folyamatosan szem előtt tartottuk.
- Az épületek állagának folyamatos karbantartása egyre nagyobb nehézséget ró intézményünkre. A vállalkozók felkutatása, a feladatok és felmerülő problémák megoldás nagyon sok időt és energiát vont el mindennapi munkámból.

Az óvoda anyagi feltételeit a költségvetés biztosítja.

Tagóvoda	Karbantartás, felújítás, beruházás
1 számú Zöld óvoda	emésztő megsüllyedve, szennyvízhálózat korszerűsítése – megtörtént udvar aszfaltozása - megtörtént 1 csoportszoba tisztasági festése – megtörtént udvari játékok felülvizsgálata, gumilap burkolat kialakítása, nem megfelelő elemek cseréje - folyamatban internet fejlesztés – megtörtént
2. számú Központi óvoda	gázkazán csere – pályázat útján megvalósult külső nyílászárók cseréje – megtörtént régierítés elbontása, új telepítése – megtörtént régierület négy teraszának aljaz cseréje – megtörtént emeleti internet továbbfejlesztése – megtörtént informatikai eszközök beszerzése - folyamatos emeleten igazgatóhelyettes irodájának kialakítása – megtörtént

	légkondicionáló kiépítése 4 irodában, 2 főzőkonyhában – megtörtént konyhai eszközök beszerzése – folyamatosan zajlik egy csoportszoba, öltözők folyosó, mosdó festése – megtörtént főzőkonyha tisztasági festése - megtörtént felnőtt öltöző pvc burkolat cseréje laminált padlóra – megtörtént egy csoportszoba festése – őszi időszakra ütemezve régi épület bejárati lépcső bontása, felújítása - őszi időszakra ütemezve udvari játékok felülvizsgálata, ütés csillapítás kialakítása, nem megfelelő elemek bontása cseréje, új elemek megrendelése – folyamatban
3. számú Piros óvoda	egy csoportszoba aljzatcseréje vinyl padlóra - megtörtént tisztasági festés – megtörtént udvari játékok karbantartása, festése, ütés csillapítás kialakítása – folyamatban
4. számú Liget óvoda	házak karbantartása, apróbb javítási munkálatok - folyamatos internet kiépítése - megtörtént Bölcsőde felőli kerítés javítása – megtörtént focipálya burkolatának, hálójának teljes cseréje – megtörtént főbejárati kapu előtt vízelvezetés, belső út javítása, aszfaltozás, gyökérzet eltávolítása – megtörtént 12 háznál riasztó kiépítése – megtörtént főbejárati nagykapu elektromos kiépítése – megtörtént udvari játékok felülvizsgálata, ütés csillapítás kialakítása, nem megfelelő elemek bontása cseréje, új elemek megrendelése – folyamatban
5. számú Lévai óvoda	járdák, téglafal, oszlopok, kerítés, javítása, felújítása - megtörtént egy csoportszoba, tornaterem festése – megtörtént focipálya burkolatának, hálójának teljes cseréje – megtörtént udvari játékok felülvizsgálata, ütés csillapítás kialakítása, nem megfelelő elemek bontása cseréje, új elemek megrendelése – folyamatban balesetveszélyes fa visszavágása – folyamatban
6. számú Csonkás óvoda	gazdasági bejárat felőli kapu cseréje – megtörtént épületen kívüli külső világító ablaknál megsüllyedt rész javítása – folyamatban 380 W -os szennyvízátemelő szivattyú cseréje, elektromos kiépítése – megtörtént főzőkonyhában légkondicionáló kiépítése – megtörtént tisztasági festés, apró javítások - megtörtént internet lefedettség erősítése- folyamatos tűzjelzőrendszer folyamatos felülvizsgálata – megtörtént fagerendák portalanítása, takarítása – állványozással megtörtént udvari „kígyó” ülőpadok fa lapjának cseréje gumióntvényre – megtörtént kerti tó tisztítóberendezésének árammal ellátása - megtörtént udvari játékok felülvizsgálata, ütés csillapítás kialakítása, nem megfelelő elemek cseréje– folyamatban

6.2. Személyi feltételek

Óvodapedagógus (igazgatóval)	74 fő
Pszichológus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	13 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	51 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	4 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő
Karbantartó	4 fő
Betöltetlen	6 fő
Összesen	164 fő

Minden dolgozót teljes munkaidőben foglalkoztatunk.

- Az intézmény dolgozói (óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, dajkák, adminisztrátorok) köznevelési foglalkoztatott besorolás alatt állnak, ezzel 50 nap szabadság társul, melynek kiadása ismétlten nehéz feladat elé állította az intézményt.
- A konyhai dolgozók, valamint a karbantartók Mt. hatálya alatt állnak.
- Nyugdíjas óvodapedagógusunk száma: 8 fő

Óvodapedagógusaink közül mindenki főiskolai végzettséggel rendelkezik:

	Fő	%
Gyakornok	1	1
Pedagógus I.	43	58
Pedagógus II.	28	37
Mesterpedagógus	3	4

A pedagógus II. minősítő eljárás a Puétv. bevezetésével már nem kötelező, motíváló ereje igen csekély, mert a két kategória közötti fizetéskülönbség bruttó 18 527-Ft/hó.

Óvodapedagógusaink szakvizsgás végzettségei:

	Fő	%
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	6	8
Mentor szakvizsga	1	1
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	3	4
Közoktatás vezető szakvizsga	2	3
Tanügyigazgatási szakértő	1	1
Menedzser szakvizsga	1	1
Környezeti nevelés szakvizsga	1	1
Óvodai szakvizsga	1	1

A dolgozói közösség életkori megoszlás szerint:

óvodapedagógus		
életkor	Fő	%
20-40 év között	7	9
40-60 év között	58	77
60 év felett	10	14

technikai dolgozó		
életkor	Fő	%
20-40 év között	12	14
40-60 év között	63	76
60 év felett	8	10

- A közösséget fiatalos lendület jellemzi.
- Az óvodapedagógusok szakmailag jól felkészültek, jellemző az innovatív szemlélet.
- A továbbképzési kötelezettséget minden óvodapedagógus a tagóvoda igazgatók felügyelete mellett tervezte. A személyes, illetve az online lehetőség biztosított volt.
- Az esetleges helyettesítéseket tagóvodán belül, illetve átszervezéssel biztosítottuk. Fontosnak tartottam, hogy a tagóvoda igazgatók figyeljenek a terhek egyenletes felosztására. Ez még nem mindegyik tagóvoda igazgatónak sikeres, így ez továbbra is fejlesztendő terület.
- A nevelő munkát segítő kollegáknak nagy szerepe volt a mindennapokban. A gyermekek gondozása mellett más feladatban is aktívan kivették részüket. Segítő közreműködésüknek köszönhetően biztosítani tudtuk a kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört az intézménybe járó gyermekeknek.
- A pedagógiai asszisztensek segítették az óvodapedagógusok munkáját, azon gyermekek foglalkoztatásával, akiknek szükségük volt erre.

Továbbképzések

továbbképzés	tagóvoda résztvevők	időtartam	helyszín
Baleset-munkavédelem - Székely Beatrix	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1 alkalom	tagóvodák
Munkavédelmi képviselő képzés	1., 5. sz. óvoda	1 alkalom	online
Drámapedagógia az óvodában	1., 5.sz. óvoda	1 alkalom	Budapest
Gyermeki fejlődés nyomon követése	5. sz. óvoda	1 alkalom	Budapest
Elsősegély továbbképzés – Szegedi Zoltán mentőtiszt	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1-1 alkalom	6. sz. Csonkás óvoda
Szakmaközi megbeszélések – Gyermekvédelem – Esély	gyermekvédelmi felelős, igazgató	negyedévenként	online
Belső továbbképzés – mozgás, szakmai munkaközösség szervezése- Kovács Bence manuálterapeuta P. D. – foglalkozás bemutató	1.,2., 3., 4., 5., 6.sz. óvoda	1-1 alkalom	2.sz. Széchenyi óvoda
Benedek Krisztina – Csodabab Tanoda	1.,2., 3., 4., 5., 6 sz. óvoda	5 óra	Művelődési ház
Így tedd rá! – 2 alkalmas képzés	1.,2., 3., 4., 5., 6.sz. óvoda	12 óra	4.sz. tagóvoda
oviKréta - képzés	1.,2., 3., 4., 5., 6.sz. óvoda	folyamatos	online
Új gyermekvédelmi törvény – N. G. Cs. Esély intézményvezető	1.,2., 3., 4., 5., 6 sz. óvoda	1- 1 alkalom	tagóvodák

6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások

- Minden dolgozó az évben egyszer foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton volt, baleset - munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesült az év elején. Az év közben érkező kollegák pótlólagosan vettek részt ezen.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok hetente balesetvédelmi beszélgetést tartottak.
- Szeptemberben tűzriadót szerveztett a megbízott cég.
- Kizárólag minősített, biztonságos helyről származó játékokat, eszközöket, bútorokat vásároltunk az év folyamán.
- A konyhai dolgozók megbízhatóan, pontosan végezték munkájukat. Az ételallergiás gyermekeknek a gödöllői Kalória, valamint a Misszió konyhája biztosította a napi háromszori étkezést, melyet a doktornő folyamatosan felügyelt.

6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása

- A különböző programoknál figyelembe vettük, hogy arányosan vegyék ki a kollegák részüket. Tapasztalat és a tagóvoda igazgatók visszajelzései alapján elmondható, hogy minden tagóvodában vannak kiemelkedő, aktív kollégák és vannak, akik csak az alapfeladatokat látják el. Ezt a TÉR értékelésnél figyelembe vettük.
- A szervezet fejlesztése érdekében látogatásokat végeztem, valamint a tagóvoda igazgatók véleményét kikértem.

6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre

- Minden dolgozó munkáját a munkaköri leírás alapján végezte, mely felülvizsgálatra került.
- Az éves munkaterv tartalmazza a programok, feladatok felelőseit, melyet a tagóvoda igazgatókkal összhangban osztunk el.

6.6. Az oviKréta és TÉR bevezetése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében a pedagógusok TÉR bevezetésre került 2024.09.01-től.

- 2024.09.01-től minden köznevelési intézményben kötelező lett az oviKréta használata.
- A nevelési évben folyamatos online továbbképzéseket hallgattunk, a rendszert hónapról-hónapra bővítették. Rengeteg nehézségbe ütköztünk, heti szinten levelet írtunk, amire legtöbbször azt a választ kaptuk, hogy a rendszer kidolgozás, fejlesztés alatt áll. Nehéz volt így dolgozni és segíteni az óvodapedagógusok munkáját.
- A regisztrációs nehézséget leküzdve, kiosztottam a jogosultságokat, minden óvodapedagógus elkezdhette a felület feltérképezését.
- A gyermekek és az alkalmazottak adatainak rögzítését az adminisztrációs kollégánál folyamatosan töltötte a bővülő felületre.
- A nyár folyamán meghatároztuk az intézmény kiemelt feladatát, elkészítettük a TÉR szabályzatot.
- Kidolgoztam a teljesítményértékelés menetét, meghatároztam az időpontokat, melyet a tagóvoda igazgatók elfogadtak. Ennek ismertetése az évnyitó értekezleten megtörtént.
- Az önkormányzat jóvoltából intézményünk 39 db laptopot kapott, melyet a csoportok az évnyitó értekezleten vehettek át az informatikusoktól.

- Elkészítettem a Laptop szabályzatot, mely tartalmazza az Átvétel- Átadás mellékletet.

6.7. Nyári feladatok

- Szabadságolások ütemezése
- Ügyelet biztosítása az igényfelmérés alapján
- Tagóvodák általános karbantartási feladatainak ütemezése, elvégzése
- Nagyobb karbantartások, felújítások, beruházások ütemezése
- Tárgyi eszközök beszerzése, rendelése
- Nyári nagytakarítás megszervezése
- Táborok lebonyolítása
- Szabályzatok, alapidokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása
- Belső ellenőr által meghatározott Intézkedési terv elkészítése
- Beszámoló, Munkaterv elkészítése
- Névsorok elkészítése, kifüggesztése
- Új dolgozók interjú meghallgatása
- OviKréta, TÉR folyamatos alkalmazása, dolgozók értékelése
- Évnyitó értekezlet megszervezése, megtartása
- Évnyitó szülői értekezlet kihirdetése, megtartása

7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok

- Óvodai nevelésünk célja: A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki, harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.
- A Pedagógiai Program megvalósítása, ötvözve az arculati programmal

7.2. Egészséges életmód kialakítása

A napi életritmus, a rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. Az óvodapedagógusok a gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan, élettani szükségleteik figyelembevételével tervezték. Minden lehetőséget megragadtunk, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a testmozgás, az egészséges táplálkozás fontossága. Fontosnak tartjuk, hogy a helyes életritmust a családokkal együtt kell kialakítani.

- Elsődleges szempontunk a felnőtt-gyerek kapcsolat intimitásának kialakítása, egymás bizalmának elnyerése.
- Fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek fejlődése és növekedése életkoruknak megfelelően alakuljon, szükségük van a rendszeres és elégséges táplálkozásra.
- Az egészségesebb, vitamindúsabb táplálkozás érdekében az óvoda által biztosított ételeket gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítettük ki.
- A változatos mozgás lehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk volt, ezért mindennap alkalmat teremtünk rá.

A csoportoknak lehetősége volt részt venni a vízhez szoktatáson, illetve korcsolya oktatáson.

- Az óvodáskorú gyermekeknek szükségük van a nyugodt, zavartalan pihenésre. Ehhez, megfelelő, biztonságos, szeretetteljes légkört biztosítottunk.
- Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért.

7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása

A játékot a gyermek alapvető és legfőbb tevékenységformájának tartjuk. Fő feladat, hogy minden gyermek a játék során kibontakoztathassa egyéni vágyait, ötletei széles skáláját.

- A játékfajták folyamatos bővítése, mind tartalmában, minőségében, - életkori sajátosságok figyelembevételével megtörtént.
- Biztonságérzetet nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör biztosítása a játéktevékenységekhez folyamatosan előtérben volt.
- A csoportszobák berendezését és a játékok elhelyezését a szokás és szabályrendszer szerint alakítottuk ki.
- Életkori sajátosságra való tekintettel a nagymozgásokra épülő játéktevékenységeket is támogattuk.
- A mozgásos játékokon túl lehetőséget nyújtottunk az óvoda udvarán a gyakorló és szerepjátékok megélésére.

8. Főbb események, programok

Esemény	Felelős	Feladat
Szeptember		
Alapítvány nap	alapítvány elnöke igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	ismerkedés a családokkal, közösségépítés, pozitív visszajelzés
Népmese Világnapja	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	meseillusztrációk készítése, Vankó István -felkérés
Őszi mocorgó	igazgató mozgás munkaközösség	sportnap, akadálypálya, egészségnevelés
Mihálynap-i vásár	4.sz. tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	kirakodó vásár – csoportokban
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
Veres I. Színház előadás	tagóvoda igazgatók	élmények biztosítása, pozitív visszajelzés
Társadalmi munka	igazgató tagóvoda igazgatók	tagóvodákban folyamatos, aktív részvétel
Almaszüret Pomázon	tagóvoda igazgató	szervezés – időpont, busz, csoportok
Október		
Őszi emléknapi	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók 5.sz. tagóvoda Csillag csoport	szüreti időszak megnyitása, emléklapok átadása, kiállítás
Szüret, városi szüret	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok 5.sz. tagóvoda Csillag csoport	szüretelés, mustkésztés, táncbáz, hagyományápolás, átörökítés
Idősek napja	tagóvoda igazgatók	idősek otthonába látogatás, köszöntés
Turazoo – utazó mini egzotikus állatkert	tagóvoda igazgató	csoportok beosztása
Állatok Világnapja	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	interaktív foglalkozások, kirándulások
Barka Állatsimogató látogatása	óvodapedagógusok	csoportonkénti szervezés
Vízhez szoktatás 1. turnus	igazgató igazgatóhelyettes mozgás munkaközösség	nagycsoportosok vízhez szoktatása, 8 alkalmas turnusban
Csapatépítés	igazgató, tagóvodaigazgatók	tagóvodánkénti megvalósítás
Tájházlátogatás	igazgató munkaközösségvezető	kukoricatörés, almaszüret, hagyományok ápolása

Nevelőtestületi továbbképzés	igazgató igazgatóhelyettes	Benedek Krisztina meghívása, teremegyeztetés
November		
Iskolai őszi szünet	igazgató	felmérés, értesítés, ügyeletbiztosítás
Márton napi lámpás felvonulás	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	közösségépítés, hagyományápolás, magas részvételi arány
Őszi kerttakarítás, levélgyűjtés – társadalmi munka	tagóvoda igazgatók	közösségért végzett tevékenység, aktivitás
SZMK szülői értekezlet	igazgató	SZMK tagok tájékoztatása
Korcsolya	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	nagycsoportosok
Madárismertető program	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	csoportok beosztása
Erzsébet napi templomlátogatás	igazgató munkaközösség vezető	nagycsoportosok hagyományápolás
Iskolaérettségi vizsgálatok	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos konzultáció a szülőkkel, Szakszolgálat alkalmazottaival
December		
Mikulás	igazgató tagóvoda igazgatók	kisvonalon érkezett a Mikulás
Adventi készülődés, Betlehem készítés	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, közösségformálás, magas részvétel, aktivitás, Hagyományörző csoport – külső kapcsolat építés
Városi Betlehem	5. számú tagóvoda	nagy számú megbetegedés miatt elmaradt
Lucázás	óvodapedagógusok	csoportonként
Karácsony – ünnepségek mesejáték feldolgozás	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, közös hangolódás az ünnepre
Mindenki karácsonya	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	Fő tér – ajándékozás, közösségépítés
Karácsonyi fehér asztal a nevelőtestületnek tagóvodánként	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	külső helyszínek
Január		
Iskolai téli szünet	igazgató	felmérés, értesítés, ügyeletbiztosítás
Sonkási napok	tagóvoda igazgató	hagyományok felelevenítése, új ismeretátadás
4.sz., 6.sz. tagóvoda SZMK bál	tagóvoda igazgatók	közösségépítés

Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
Február		
Farsangi mulatság, Kiszebáb	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, egyéni feldolgozás
Korcsolyázás	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként
Vízhez szoktatás 2. turnus	igazgató helyettes mozgás munkaközösség	nagycsoportosok vízhez szoktatása, 7 alkalmas turnusban
Március		
Nőnap	óvodapedagógusok	csoportonként
Március 15-i megemlékezés	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	egyéni feldolgozás
Víz Világnapja – Tóparti kaland, akadályverseny a tó körül	szakmai munkaközösség	feladatok leosztása, csoportok beosztása
Április		
Föld napja	tagóvoda igazgatók	Virtuális kiállítás, akadályverseny, ültetések
Mozdulj meg! – sportnap	igazgató mozgás munkaközösség	akadályverseny két helyszínen aktív részvétel
Nyílt nap	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	szülők, családok fogadása – nagy érdeklődés
XXIX. Pest Vármegyei NéptáncTalálkozó – Fót	igazgató 4.sz. tagóvoda Körte csoport	családok értesítése
Betyártalálkozó	5.sz. tagóvoda Csillag csoport	énekes játékfűzés
Múltidéző napok a fenntarthatóság jegyében	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	csoportok beosztása
Óvodai beíratás	igazgató igazgatóhelyettes	online, személyes
Május		
Május 1.	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	kézművesség szervezése
Madarak, fák napja – Tanösvény túra, Botanikus kert	óvodapedagógusok	Madárbarát óvoda program
Faültetés	igazgató óvodapedagógusok	ballagó nagycsoportok
Zeneiskola hangverseny	igazgató	hangszerbemutató
Látogatás az első osztályosoknál	igazgató	nagycsoportosok

A budapesti Szent István Filharmonikus hangversenye	tagóvoda igazgató	buszszervezés
Nevelőtestületi kirándulás Szentendre	igazgató igazgatóhelyettes	csapatépítés, feltérképezés, szervezés
Anyák napja	óvodapedagógusok	csoportonként, egyénileg
Gyermeknap, családi nap	tagóvoda igazgatók	ismerkedés a családokkal, közösségépítés
Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok	csoportonként
Június		
Kirándulások	óvodapedagógusok	csoportonként
Tájháznapok	igazgató munkaközösség	1 hetes rendezvény sorozat hagyományok átörökítése
Innovációs központ – Vuk előadás	igazgató tagóvoda igazgatók	időpont egyeztetés
Nyári élet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	ügyelet biztosítása

Megköszönöm kollégáimnak a kitartást, az egész éves tartalma munkát, valamint a fenntartónak a tárgyi és anyagi feltételek biztosítását.

Veresegyház, 2025. 08.25.

Pásztor Katalin
igazgató

9. Melléklet

9.1. Beszámoló a Kéz a Kézben Óvoda tagóvodáiban a 2024-2025-ös nevelési évben folyó gyermekvédelmi tevékenységről

A 2024-2025-ös nevelési év elején az 1997. évi XXXI. Törvény iránymutatásainak megfelelően a már bevált módon, mind a 6 tagóvodában, a csoportos óvónők felmérései alapján ismét összegyűjtöttük és nyilvántartásba vettük az óvodába járó gyermekeket különböző kategóriák alapján.

Ezen adatok szerint a 2024 - őszi statisztika alapján a következők:

A Kéz a Kézben Óvoda gyermek létszáma	931	fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	5	fő
Veszélyeztetett gyermek	0	fő
HH-s gyermek	2	fő
HHH-s gyermek	2	fő
BTMN-s gyermek	45	fő
SNI-s gyermek	24	fő

A bővített kategóriák (mint pl. tartós betegek száma, más településről bejárók száma, fejlesztésre szorulóknak száma stb.) a már ismert 3 és több gyerekesek nyilvántartásán túl lehetőséget nyújtottak az óvodába járó gyermekek több szempont szerinti alaposabb megismerésére, feltérképezésére, nyilvántartására.

Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szervekkel. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények. (ESÉLY Szociális Alapellátási Központ, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos, Rendőrség, Önkormányzat Szociális Osztálya)

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, tagóvoda igazgató, intézményvezető.

A gyermekvédelmi felelős, ha a pedagógusok jeleznek felé, akkor a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, segíti. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készít a gyermekről

vagy a családról. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.) Gyermekvédelmi szempontból, konkrét problémás esetek szerencsére ritkán fordulnak elő.

A 2024-2025-ös nevelési évben gyermekvédelmi teendőkre a 6 tagintézményből, a 4. számú Liget óvodában három alkalommal, az 1. számú Zöld óvodából egy alkalommal, az 5. számú Lévai óvodából egy alkalommal, a 2. sz. Széchenyi óvodából is egy alkalommal került sor jelzésre a gyermekvédelem felé.

A többi felmerülő problémát az óvodapedagógusok csoportos szinten orvosolni tudták vagy az óvodaigazgató segítségét kérték.

- Az 1. számú Zöld óvodából az egyik gyermek rendszeres hiányzása miatt érkezett jelzés. A jelzés - többszöri megsegítés után - továbbításra került az óvodaigazgató, majd 2025.03.05. -én az Órbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálat felé is.

- A 2. számú Széchenyi Óvodából egy kisfiút az édesanya szó nélkül elvitt, nem jelezte, hogy elköltöznek. Ez az ügy is folyamatban van.

- A 3. számú Piros óvodából egy apuka miatt kértek segítséget, aki többször megütötte a gyermekét. Ebben az esetben az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ felé tettek jelzést és kértek megsegítést a pedagógusok és a tagóvoda igazgató.

- A 4. számú Liget óvodában egy esetben a szülő kért segítséget gyermeke és az óvodapedagógus negatív irányba induló kapcsolata miatt.

- Másik esetben a 4. számú Liget óvodában az édesapa gyermeke irányába való nem megfelelő kommunikációja miatt kellett közbe lépni. Ennek az ügynek a megoldása folyamatos megsegítést igényel.

- Harmadik esetben rendszeres hiányzás miatt jelzett az óvodapedagógus egy kisfiúra. Ennek az ügynek is folyamatba van a megsegítése, megoldása.

- Az 5. számú Lévai óvodából egy nagycsoportos gyermek miatt jeleztek az óvodapedagógusok, mert a szülők nem együttműködőek és a gyermek agresszív viselkedésével veszélyezteti a többi gyermeket a csoportban. A probléma megoldását megkezdtük.

- A 6. számú Csonkás óvodából az egyik óvodapedagógus egy apuka miatt kért megsegítést, aki nem működött együtt az óvodapedagógusokkal. Ez a probléma megoldódott.

A társintézményekkel a kapcsolatunk állandó volt, idén is több lehetőségünk adódott és még adódni fog az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ által szervezett előadásokon való személyes és online részvételre.

Személyes továbbképzést tartott a 2024 őszén a megváltozott Gyermekvédelemi törvényről Gódor Csilla az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ igazgatója és kollégái. Minden tagóvodába ellátogattak és tájékoztatták az óvodapedagógusokat a változásokról.

A szakmaközi megbeszélés témája volt: a 2024. évi beszámoló

Dr. Juhász Erika gyermekjogi képviselő tájékoztatója

Integrálás óvodánkban:

A magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel és többféle módon, tanácsokkal segítjük meg a szülőket.

SNI-s gyermekek együtt nevelése:

SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. Egyre több az ilyen gyerek óvodánkban, akiknek megfelelő ellátása nem kis feladat számunkra. Munkánkat jelentős mértékben segítette ebben a nevelési évben is az óvodapszichológus, aki 2021 szeptember óta folyamatosan látogatja a tagintézményeket, kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, szülőkkel egyaránt. Igen sok gyermek részesül különböző fejlesztésben, (logopédia, gyógypedagógiai ellátás, Alapozó torna stb.)

Az intézményvezetővel, a jelzőrendszer tagjaival állandó, folyamatos kapcsolatban vagyunk – egymás munkáját kölcsönösen segítjük. Munkánk ebben az értelemben is eredményesnek mondható.

A gyermekvédelem a társadalom érdekében, az állam megbízásából végzi gyermekmegóvó munkáját. A gyermekvédelem legfőbb feladata, hogy a családokban teremtsen meg a gyermeknevelés feltételeit. A gazdasági, társadalmi működések zavaiból következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermekvédelem folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek testi-lelki fejlődését. A gyermekvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani. A gyermekvédelem első legfontosabb jelzőrendszere az óvoda, - mely óvó – védő funkciót lát el, hiszen a gyermekek minden problémája: éhség, agresszivitás, szorongás, ápolatlanság stb. itt érzékelhető először.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése,
- különbözőségek finomítása.

Az idei év elején elkészítettem a kollégák és a szülők részére egy – egy tájékoztatót, amiben leírtam, hogy milyen ügyekben tud segíteni számukra a gyermekvédelmi felelős és milyen esetekben lehet a gyermekvédelmi felelős segítségét kérni, igénybe venni és milyen esetekben kell jelzést tenni a Gyermekvédelem felé. Továbbra is feladatomnak tartom, hogy olyan segítséget adjak a kollégáknak, ami még egyértelműbbé teszi számukra a feladatellátási köreinket, kötelezettségeinket.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzése ebben a nevelési évben nem került sor.

Gyermekvédelmi felelős. Varga Veronika 4. sz. Liget óvoda

Veresegyház, 2025.03.17.

Pásztor Katalin
igazgató

9.2. Hagyományörző munkaközösség beszámolója

Hagyomány őrző munkaközösség által szervezett nevelési és módszertani munkánk során célunk volt az éves terv konkrét időszakonkénti lebontásban való megvalósítása.

- a témák segítsék az elméleti és gyakorlati minőségi fejlesztést
- az együttműködés, a kölcsönös tapasztalatok megosztása segítséget nyújtson a feladatok lebonyolításához, megvalósításához
- az óvodapedagógusok lehetőséget kapjanak a szakmai önképzésre, az érdeklődésüknek és igényeiknek megfelelően
- önnevelés, önismeret, önellenőrzés, önértékelés- egymás kölcsönös segítése megvalósuljon
- a tagóvodán belül és tagóvodák közti hospitálás, információ csere hatékony és szakmai legyen
- közösségi kapcsolattartás, segítőkész magatartás, összefogás, közös gondolkodás, a team találkozók
- a fejlődést elősegítő képzések, előadások, a szakmához kapcsolódó egyéb hasznos tartalmak felkutatása, megosztása

Feladatunk volt az értékek újra felfedezése, és elmélyítése szakmai munkánkban. A helyi Pedagógiai Programnak és a tagóvodák arculatának tükrében való megvalósítással.

- a gyermekek nyitottságára építve segítettük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetük kultúráját, hagyományaikat
- az ünnepek és jeles napok megszervezése, megélése minden tagóvodában megvalósult, ami nagyszerű élményt nyújtott a gyermekeknek és szülőknek egyaránt
- olyan élményekkel gazdagodhattak, amelyek erősítették a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a szülőföldhöz családhoz való kötődést
- az óvodán kívül szervezett foglalkozások – Tájház látogatás- hozzájárult a gyermekek tágabb környezetében fellelhető népi hagyományok ismeretéhez
- közvetlen érzékszervi tapasztalatokat szerezhettek a tárgyakról, népi játékokat játszhattak, ismerkedhettek a népművészeti elemekkel, népi mesterségekkel

Tanévben lezajlott eseményeink:

- a városi szüretre megújult szalmabála dekoráció elkészítése, kiállítása.
- a városi szüreten aktív részvétellel jelen volt az 5-ös számú tagóvoda óvodapedagógusai, valamint felléptek a Csillag csoport gyermekei.
- a szüreti mulatság minden tagóvodában rendben lezajlottak

- őszi emléknapiak az 5-ös számú óvodában a pedagógusok és a Csillag csoport gyermekeinek szereplésével történtek.
- október 28-án Benedek Krisztina előadásán vehetett részt a testület
- november 5-én beindultak az Innovációs Központban „A Szakkör-i foglalkozások 28 kolléganő részvételével, csoportbontásban heti három alkalommal. Gyapjú nemezelés, népi bútorfestés, és gyertya készítés folyamataival ismerkedtünk, alkottunk. A 76 alkalmas, összesen 240 órában eltöltött foglalkozások alkotásai kiállításra kerültek június 16-án.
- a hagyományos Márton napi lámpás felvonulásokhoz újonnan csatlakozott az 5-ös számú tagóvoda is.
- november 21-én Erzsébet napi megemlékezésen vett részt köze 1260 nagycsoportos korú gyermek a Szentlélek templomban
- „Adventi készülődés a Tályházban” 4 kolléganő részvételével mutattuk be a gyertyaöntés és nemezelés fortélyait a látogatóknak.
- Mikulás ünnepség minden óvodában az önkormányzati dolgozók közreműködésével
- Karácsonyi Betlehemezés a székely kapunál a betegségek miatt elmaradt az óvoda részéről
- farsangi ünnepség minden csoportban majd közös télűzés az óvoda udvarán lezajlottak
- március 22-én a Csillag csoport fellépet a város által megrendezett „Betyár találkozó-n”
- Húsvéti készülődések, tojásfestés, hagyományok, az ünnephez kötődő szokások felelevenítése az óvodákon belül zajlottak
- április 12-én pár kolléganő részvételével ellátogattunk a Hagyományok házába és a Néprajzi múzeumba.
- április 16-án a 6 óvoda dolgozóival ellátogattunk a Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeumba
- a Liget óvoda Körte csoportja képviselte ezúttal Veresegyházát, a Fóton megrendezett néptánc találkozón
- 5-ös számú tagóvoda dolgozói kézműveskedtek a városi majálison
- anyák napi megemlékezések minden csoportban meghitt körülmények között zajlottak le
- június 10–13. között a nagycsoportosok Tájház látogatása nagyszerűen lezajlott.

Összegzés: Az éves tervben megfogalmazott céloknak és feladatoknak kevés kivétellel eleget tettünk.

A munkaközösségi tagok és az óvodapedagógusok lehetőséget kaptak a szakmai fejlődéshez, munkájuk segítette a közösség fejlődését, hozzájárultak a gyermekek személyiségének, képességeiknek gyarapításához.

Veresegyház 2025 június 9

Készítette: Boldizsárné Gergely Ida

9.3. Mozgás munkaközösség beszámolója

Őszi Mocorgó a Mozgás hetének keretében (2024. 09.23-30.)

A Kéz a Kézben Óvoda Mozgás munkaközössége, a nevelési év kezdetén elhatározta, hogy a korábbi gyakorlattól eltérő (eddig futóverseny), új típusú mozgáshetet indít el. Ennek megfelelően névváltoztatásra is sor került (Őszi Mocorgó). Megegyezés született, hogy a játékosságon, az örömmel együttmozgáson lesz a hangsúly.

Digitális játékgyűjtés előzte meg a mozgáshetet, ahol minden, a feladatadásban közreműködő kolléga kiválaszthatta (vagy ötletet nyerhetett), milyen típusú mozgásformát választ, s ennek megfelelően gondoskodott eszközről. Munkaközösség vezetőjeként, közzétettem a rotáción alapuló heti beosztást, ügyelve arra, hogy minden helyszínen legyen kellő számú kolléga, a gyermekek pedig mikrocsoportokban (10 fő) vehessenek részt a tevékenységben. Elkészültek az oklevelek, a jutalom, nyakba akasztható „érmek” (Tóth Anett kollégának köszönet érte). Az alkalomkor almát, limonádét kaptak a gyerekek, majd ünnepélyesen megkapták az emlékérmeket, okleveleket.

Az első két napon a városi műfüves pályán találkoztunk a Zöld, Piros, és Széchenyi óvodás gyerekekkel. Majd a Lévai, következő napon a Csonkás, végül a Ligetek óvoda saját, sportra alkalmas területén zajlott le a Mocorgó. (A Ligetek óvodában 4 csoport almaszüreten volt, ezért a következő héten hétfőn folytattuk, illetve zártuk a hetet.) A heti teendőket nehezítette, hogy sok volt a megbetegedés, ezért helyettesítőként kellett többünknek részt vállalnia.

Minden kolléga tekintettel volt a korcsoportok eltérő voltára, az azon belül is tapasztalható különbségekre, az egyéni adottságokra, a képességbeli eltérésekre. Ennek megfelelően zajlottak

a játékok, változtak a feladattípusok, eszközök, a bemutatás, a magyarázat, a segítségadás...stb. (Nagyon változatos volt a játéktár, az eszközhasználat.)

Kiemelendő, hogy a szervezés kiválóságának köszönhetően kellő idő jutott minden mikrocsoportra, a kollégák sikeresen oldották meg, hogy ne legyen várakozási idő. A siker mércéjeként említeném az elhangzó kérdéseket: „Mikor jöttök vissza?” „Megcsinálhatjuk még egyszer?” „Adsz még ilyen feladatot?”.... A gyermeki öleléseket a búcsúzáskor, a felhangzó önfeledt nevetést (pl.: mikor a szél megréft bennünket, vagy siker elérésekor...), az egymás támogatását a feladat elvégzésében, a szurkolást a társunkért...stb.

Sok tekintetben pozitívumokat hozott a hét, lehet így is csinálni...a tapasztalatokra építkezhetünk. Ennek a hétnek a tapasztalatai előre vetítik, a következő évben hogyan haladjunk tovább, milyen változtatást eszközöljünk...stb.

Köszönetemet fejezem ki a megmozduló kis közösségeknek, hogy örömmel végigcsinálták a tennivalókat, a közreműködő kollégáknak (akár a munkaközösségben, akár a csoportokban), nem utolsósorban az óvoda vezetésének (hogy a rendezvény kereteiről, anyagi és személyi háttéréről gondoskodtak).

„Jó gyakorlat” bemutató foglalkozás 2024.X.16.

A „Jó gyakorlat” bemutatóra a Mozgás munkaközösség munkatervében tervezettek szerint került sor, a közösség számára. A Kéz a Kézben Óvoda Széchenyi téri ovijának udvarán, 2024. 10.16-án Pásztor Dorottya (vegyes csoport) irányításával bemutatta számunkra, milyen módon szokta a nagymozgásokat gyakoroltatni, a téri tájékozódást fejleszteni, az udvari játékok és egyéb eszközök segítségével.

A bemutatót megelőzően kézhez kapták a foglalkozás vázlatát a kollégák. 14 kolléga vett részt a foglalkozáson. Dorottya csoportjába 24 gyermek volt jelen aznap, akik közül 14-en fiúk, ketten szemüvegesek. A lebonyolításban a dadus néni és a pedagógiai asszisztens segítségét vette igénybe, helyesen. A gyermekek és felnőttek alkalomnak megfelelően voltak felöltözve. A bemelegítést követően, gimnasztikai gyakorlatokkal készültek fel a főgyakorlathoz. 9 feladat szerepelt (dobások, „lépcsőzés” (felmászás), lecsúszás, ugrások, bújás, egyensúlyozás), melyhez két csoportra bontotta a gyermekeket. A feladatvégzés során, a csoportok felbomlottak, minden területen dolgoztak a gyerekek, képességeik szerinti ütemben haladva. A felnőttek igény szerint segítettek, Dorottya a feladatkezdet előtti bemutatót alkalmanként megismételte, amennyiben szükségét látta. Javította, menet közben értékelte, buzdította a gyerekeket. Minden gyermek láthatóan élvezettel vetette bele magát az aktuális feladatába, segítettek egymásnak, közben kötetlenül megbeszélték a tennivalókat. A főgyakorlat minden részét, több alkalommal

végezte el mindenki. Futó, szabályjátékkal (Tűz, víz, repülő), lazítással, rövid értékeléssel zárta a foglalkozást. Vezetési stílusa határozott volt végig, a gyermekek aktuális állapotát követte hangereje. Birtokolta végig a figyelmet, „együtt rezdült” az egész csoport, szemmel látható volt az összeszokottság.

A „jó gyakorlat” pozitív irányba kívánta terelni minden kolléga azirányú hozzáállását a mozgáshoz, hogy bátran merjenek szabadban foglalkozásokat tartani. Építsenek a helyi adottságokra az udvaron, vonják be a gyakorlatok megtervezésébe a „tereptárgyakat”, udvari játékokat.

Dorottya, köszönjük a kollégák nevében, hogy megosztottad velünk a munkádat.

Veresegyház, 2025.06.10.

Garainé Lengyel Erika
munkaközösségvezető

9.4. Szakmai munkaközösség beszámolója

A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünk nevelőtestülete megalapította a Szakmai Munkaközösséget, mely az óvoda szakmai fejlődésének előmozdítását, valamint a közös pedagógiai célok eredményes megvalósítását tűzte ki célul. A munkaközösség működése átfogó szakmai párbeszédet és együttműködést indított el, különös tekintettel az innováció, a környezettudatosság, valamint a hagyományörzés területeire.

A munkaközösség céljai és főbb tevékenységei:

- A munkaközösség vezetője és tagjai az intézmény igazgatóval, igazgatóhelyettessel és a tagintézményvezetőkkel együttműködésben, rendszeres konzultációk során követték nyomon a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) előírásainak megvalósulását, külön figyelmet fordítva az objektív, támogató értékelésre.
- Az éves pedagógiai munkaterv kiemelt célja volt a környezeti nevelés és a néphagyományok élményszerű átadása, a meglévő tudásanyag frissítése, valamint új, korszerű programok bevezetése. E törekvések az óvodapedagógusok szakmai módszertanát gazdagították és elősegítették a gyermekek motivációjának növelését.

Zöld Óvoda program – környezeti nevelés fókuszban:

Intézményünk környezeti nevelési programja a fenntarthatóság elvei mentén valósult meg:

- A tagintézmények saját arculatuk és éves munkatervük alapján elkészítették beszámolójukat a környezeti nevelés terén megvalósult tevékenységeikről, amelyeket a munkaközösség beszámolója mellékletként tartalmaz.
- „Tóparti kaland” - játékos tapasztalatszerző és ügyességi, mozgásos program szervezése és lebonyolítása nagycsoportosok részére az Öreg-tó körül a Víz világnapja és a Föld Napja jegyében.

Teljesítményértékelés és hospitálás:

- A munkaközösség aktívan részt vett a Teljesítményértékelési rendszer működtetésében.
- A munkaközösség-vezető TÉR megbízottként hospitálásokon vett részt, az értékelési folyamatba érdemben bekapcsolódott.
- A tagintézmény igazgató a munkaközösség vezetővel konzultálva a Kréta rendszer alkalmazásával folyamatosan dokumentálta és követte a pedagógusok munkáját.

Kapcsolattartás, együttműködés:

- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések negyedévente, előre kidolgozott munkaterv alapján történtek.
- Az intézményen belüli együttműködés mellett a helyi közösségek, családok és szülők bevonása is erősödött, különösen a helyi értékek, népszokások ápolásában.

A 2024/2025-ös nevelési évben megalakult Szakmai Munkaközösség a kitűzött céljait eredményesen valósította meg. Az éves munkaterv mentén haladva igyekszünk elősegíteni a nevelőtestület szakmai megújulását, megerősíteni az intézmény környezeti nevelés iránti elköteleződését, és biztosítani a pedagógusok fejlődését támogató, reflektív gyakorlatot.

A jövő év kihívásaira az év során elkezdett munka és az együttműködés biztos alapot nyújtanak.

Veresegyház, 2025. június 05.

Készítette: Lakiné Fazekas Csilla

munkaközösség vezető

Mellékletek:

- 1) 1. sz. tagóvoda beszámolója
- 2) 2. sz. tagóvoda beszámolója
- 3) 3. sz. tagóvoda beszámolója
- 4) 4. sz. tagóvoda beszámolója
- 5) 5. sz. tagóvoda beszámolója
- 6) 6. sz. tagóvoda beszámolója

1. sz. melléklet

1. számú Zöld óvoda

Szeptember:

Óvodánkban 2024 szeptemberében jelentkeztünk a Magyar Madártani Intézet által meghirdetett Madárbarát Óvoda-cím elnyerésére. Az ehhez szükséges feltételek már adottak voltak számunkra, így a kiírásnak megfelelően teljesítettük a felsorolt kritériumokat.

Alapítványi napunk alkalmával dolgozóinkkal kézműves foglalkozást szerveztünk a Liget óvoda területén.

Őszi mocorgó -mozgásos program változatos élményszerű délelőtti biztosított nagycsoportosaink számára, ahol bizonyíthatták ügyességüket, rátermettségüket is.

Október:

Az októberi hagyományörző ünnepünk legfontosabb részét a szüret képezi. Őszi gyümölcsök, zöldségek megfigyelését, hasznosítását természetes környezetükbe szerveztük. Sétákat tettünk a piacra, a környező kertekbe is, ahol a gyermekek megfigyelhették az ehhez kapcsolódó munkákat is. (betakarítás, tartósítás, kukoricatörés és morzsolás...stb.)

Óvodásainkkal almát szüreteltünk egy kisgyermekünk kertjében.

A szüreti ünnep alkalmával tevőlegesen is rész vehettek a szőlő darálásában, préselésében. Ennek eredményeképpen a szőlőlé, must kóstolása is élményszerű volt számukra. A gyermekek erre az alkalomra tanult műsoraikat a szülők nagy tapssal jutalmazták.

Utasi Péter-Pepe bácsi népművelő pedagógus humoros és élményszerű táncműsorával kellemesen kifáradva zártuk le ezt a szép ünnepkört is.

Nagycsoportosaink hagyományörző műsorával és kis ajándékkal kedveskedtünk a Pió Idősek otthonában gondozottaknak is.

November:

Sétákat, kirándulásokat szerveztünk a tópartra, a fenyveserdőbe. Őszi tapasztalatszerzéseiket irodalmi- és zenei élményekkel gazdagítottuk komplex formában a Gézengúz együttes segítségével.

Gyermekeink játékos formában ismerkedhettek a régi hagyományőrző ünnepeinkkel is:

Márton-nap, (lámpás készítés) Katalin-nap.

Erzsébet-napi Szentlélek templom látogatás alkalmával megismerkedtek Szent Erzsébet történetével, a szép épülettel, harang- és orgonaszóval...stb. is.

December:

Adventi időszakunk az ünnepvárással telt. Gyermekeinkkel közösen koszorút készítettünk, süteményt sütöttünk, termet, óvodát díszítettünk, ajándékot készítettünk, Lucabúzáat ültettünk. Mikulás, és karácsony várásunkat nagy izgalom kísérte. Nyilvános ünnepeink alkalmával a szülők megismerhetik pedagógiai programunkat, illetve betekintést nyerhetnek mindennapi életünkbe is.

Január:

Korcsolya oktatáson vettünk részt a helyi korcsolyacsarnok szervezésének köszönhetően.

Medve csalogató tematikus hetet szerveztünk gyermekeinknek.

Kolléganőik különböző módszertani továbbképzéseken szereztek sokoldalú tapasztalatokat.

Szülői értekezleteket és fogadóórákat szerveztünk az együttnevelés lehetőségét kihasználva partneri kapcsolatainkat építve, erősítve a gyermekek érdekében.

A fejlődés nyomon követését emailben küldtük ki a szülők számára kérésüknek megfelelően.

Február:

Vízhez szoktató foglalkozásokon vettek részt nagycsoportosaink a helyi uszodában.

Farsangi bálunkra közösségépítő játékokkal, közös táncolással, beöltözéssel készülünk.

Hagyományőrző tevékenységünket a tél elbúcsúztatásával a Kiszézással zárjuk, valamint pótfarsangot szervezünk a gyerekek számára.

2. sz melléklet

2. számú Széchenyi téri óvoda

- Az óvoda nagy figyelmet fordított a környezeti nevelésre és a fenntarthatóság fontosságának hangsúlyozására. Ennek részeként sikeresen elkészült a **Madárbarát Óvoda** cím elnyerésére benyújtott pályázat, amelyben bemutattuk a madárvédelem érdekében tett intézkedéseinket és terveinket, valamint az óvodai nevelés mindennapjaiba beépülő természetvédelmi szemléletet.
- Az **őszi hónapokban kiemelt figyelmet kaptak a környezetvédelem gyakorlati lépései**, mint például a szelektív hulladékgyűjtés, a komposztálás, illetve a takarékos víz- és energiahasználat. A gyermekek játékos formában, élményszerűen ismerkedhettek meg ezek fontosságával és módjaival.
- **A téli időszakban a madárvédelem került a középpontba.** Az óvoda udvarán madáretetők kerültek kihelyezésre, a gyerekekkel közösen gondoskodtunk a madarak rendszeres etetéséről. Emellett egy különleges eseményt is szerveztünk: egy „Madárkarácsonyfa” állítását, amely során a fenyőfát természetes alapanyagokból készült madáreleségekkel díszítettük fel.
- Különösen élményteli volt a **„Tó parti kaland” elnevezésű interaktív ismeretszerző túra**, melyet az Öreg-tó partján szerveztünk. A gyerekek játékos formában, mozgásos és megfigyelési feladatokon keresztül ismerhették meg a tó élővilágát, különösen a madarakat és vízparti növényeket.
- **Elkezdődött egy saját interaktív Tanösvény kialakításának előkészítése is**, amely célja, hogy bemutassa az óvoda környezetében élő madarakat, rovarokat, valamint különféle növényeket. A tanösvényen elhelyezett ismeretterjesztő táblák játékos, gyermekbarát módon segítik az ismeretszerzést a gyerekek és szüleik számára egyaránt.
- **A Föld Napja alkalmából** az aulában tematikus kiállítást rendeztünk, amely során a gyerekek munkáit, természetvédelmi témájú alkotásokat és ismeretterjesztő anyagokat mutattunk be. A kiállítás célja a környezetvédelem iránti érzékenyítés és az elköteleződés erősítése volt.
- Az óvodában **fűszerkert és magaságyás** kialakítását is megterveztük, melyek a későbbiekben lehetőséget nyújtanak arra, hogy a gyerekek közvetlen módon ismerkedjenek meg a növénygondozással, az egészséges táplálkozással és a természet körforgásával.

- Az információk hatékony megosztását segítette a **„Zöld hírek” elnevezésű falitábla elhelyezése**, ahol a szülők és pedagógusok rendszeresen tájékozódhattak az aktuális környezetvédelmi eseményekről, programokról, pályázatokról.
- **Rendszeresen gyűjtöttük és leadtuk a használt étolajat** is, amely hozzájárult a környezettudatos hulladékkezeléshez, és fontos példát mutatott a gyerekek és családok számára a fenntartható életmódról.
- A környezeti és természeti nevelés mellett az egészséges életmód és a mozgás fontosságára is hangsúlyt fektettünk. **Az „Őszi Mocorgó” sportnap nagy sikerrel valósult meg**, ahol a gyermekek mozgásos játékokon, akadálypályákon és közös tornákon keresztül élhették meg a mozgás örömét. **A tavaszi „Mozdulj meg” programon sajnos az időjárás kedvezőtlen alakulása miatt nem tudtuk részt venni**, de a jövőben szeretnénk részt venni ezen az eseményen is.

- **3. sz. melléklet**

3. számú Piros óvoda

Zöld óvoda cím megtartása, Madár barát ovi feltételeket tovább fejlesztése:

Hagyományok ápolását folyamatosan végezzük. Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosan történik csoport szinten. Őszi mocorgón való részvétel.

Alapítványi napon a tagóvodánk is részt vett.

Az őszi termések betakarítása, a veteményesek felásása. A virágoskertek téliesítése. Virághagymák ültetése, virágok kiteleltetése. Madáretetők, itatók kihelyezése. Sünlak kialakítása. „Virágos, tiszta porta” versenyen 1. helyezettek lettünk. Falevelek gyűjtése családok bevonásával. Elismerő Oklevelet kaptunk a Magyarország Legszebb Konyhakertjei pályázaton való részvételért. Kirándulások szervezése.

Télen madáretetők folyamatos feltöltése. Összegyűlt használt elemek, használt étolaj elszállításának megszervezése. Coop pályázaton való részvétel. Magok, hagymák, ágak hajtatása, ültetése. Sulizsák programban való részvétel. Népszokások, néphagyományok ápolása.

Tavaszi:

Március 15 –én a Petőfi téren emlékeztünk meg a márciusi ifjakról.

Csiribí-csiribá /madarász ovin / vett részt mind a négy csoportunk októbertől - áprilisig minden hónapban egy alkalommal vett részt.

Elektronikai hulladék gyűjtést szerveztünk.

Húsvétkor tojás festetünk, a fiuk meglocsolták a lányokat.

A csoportok a tóhoz sétáltak le, megfigyelve a változásokat.

Áprilisban a sportpályára mentek a gyermekek - Mozdulj meg-en vetek részt.

A vízparti kalandon a nagycsoportosaink vettek részt.

Az óvoda szintű Földnap kiállításra minden csoportunk készült. Majd a szülők segítségével virágokat ültetünk.

A Földnap városi takarításhoz tagóvodánk is csatlakozott.

Madarak és fák napja alkalmával madár irtatott helyeztünk ki az óvoda udvarán. A madárodúkból kikelt fiókák fejlődését figyelemmel kísértük.

Jelentkeztünk megint a Magyarország Legszebb Konyhakertjei pályázatra.

Május 7-én a nagycsoportosok iskolát látogattak és Zene iskolába is voltak.

Május 12-én a Ballagó nagycsoportosok fát ültetnek a fenyvesben.

Május 10-én Családi napunk volt.

Május 23-án az Idősek Otthonába mentek a nagycsoportosok, ahol műsorral kedveskedtek a gyermekek az idősek embereknek.

Az óvodánk májusban a BKV telephelyére ment kirándulni.

Májusban minden csoportban megtartottuk az Anyák napját és évzárót.

Május 30-án a nagycsoportosok elballagtak.

Június 3- Gyereknapot tartottunk az óvodánkban.

Jún.12-én Hulladék papírgyűjtést tartottunk.

Jún. 13-án Önkéntesek lefestik az udvari játékokat.

Jún.14-én Apák napja az óvodában.

4. sz. melléklet

4. számú Liget óvoda

Óvodánk programjának egyik célja a sajátos természeti környezetünk megismerése és tudatos óvása, valamint a természet iránti fogékonyság megalapozása élményt nyújtó játékos tevékenységeken keresztül. A külső világ tevékeny megismerése az egész nevelési év során átölelte gyermekek életét, az óvodai tevékenységek egészét. Az óvodásokat körülvevő világ megismerésében elsődleges szerepe volt a közvetlen megfigyelésnek és tapasztalatszerzésnek. A gyerekek számára különböző programok szervezésével igyekeztünk közelebb hozni a

természeti környezetük jelenségeit, tárgyait, illetve kielégíteni érdeklődésüket, kíváncsiságukat.

Ezekon a programokon, tevékenységekben a gyerekek aktívan vettek részt:

- **Állat és növénygondozás** tartalma kinn és benn
 - Madárbarát óvodaként
 - Téli madáretetés
 - Madárodúk kihelyezése, madaraink életének figyelemmel kísérése
- Idei évben először egész évet átölelő programsorozat során ismerkedhettek a gyerekek különböző madarakkal. Az előadások a madarak szépségeire, változatosságára és alkalmazkodó-képességére mutattak rá. Négy alkalommal négy különböző madárral ismerkedhettek meg a gyerekek. Az előadó a gyerekek nyelvén, jó humorral, mesélt az adott madár életéről. Mekkora, hol élnek és mivel táplálkoznak, mit tegyünk, avagy ne tegyünk természeti környezetünk védelme érdekében.

Ezen a programon óvodánk mind a 12 csoportja részt vett.

- **Múltidéző napjaink idei témája: a környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés.** Ehhez kapcsolódóan immáron másodikkal hívtuk meg a Fanyűvő játékpark egyedi, látványos tematikus játéksomagját. A Zöld csomag játékeit nagy örömmel vette birtokba óvodánk közel 300 gyermeke. Célzott alapotívumok a hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, környezetóvás, amiket becsempészték a játékaikba és a gyerekek életkoruknak megfelelő szinten, természetes módon, játékosan tanulhatták meg ezeket a mai világban egyre inkább előtérbe kerülő fontos fogalmakat és környezettudatos viselkedést.
- E naphoz kapcsolódott Szelektív hulladékgyűjtés az erdőben c. mesejáték, Miklós Ágnes előadásában. Az interaktív előadáson minden óvodásunk részt vett.
- Megemlékeztünk a **zöld jeles napokról**
 - Állatok világnapja október 4.
 - A víz világnapja március 22.
 - Föld napja április 22.
 - Madarak és fák napja május 10.
- **Tóparti kaland**

Innovatív kezdeményezésként március 26 -27 -én Tóparti kalandtúrára vettek részt az iskolába készülő nagycsoportosaink (közel 70 fő). A kirándulás az Öregtő partján került megrendezésre. A kb. másfél kilométeres túra során különböző

játékos állomásokon ismerkedhettek a gyerekek a vizek és vízpartok élővilágával. A táv megtétele közben nyolc állomáson különböző ügyességi és mozgásos feladatok várták a gyerekeket.

1. Tópart hangjai – hangfelismerő játék 2. Tóban és tó partján élő állatok, 3. „Vízcseppek” mentése – dobójáték, 4. Tókerülés vitorlással – fűvójáték, 5. Horgászat, 6. Rovar -és békamentés, 7. Mocsárjárás, 8. Memóriajáték

Az állomásokon lévő feladatok teljesítése után egy-egy puzzledarabot kaptak a gyerekek, amelyet a Horgásztanyára érkezés után kellett kirakniuk. A kellemes túra után almával és limonádéval frissültek a gyerekek és kellemesen elfáradva emlékéremmel a nyakukba tértek haza.

- **Dunavirág vízibusz**

Tágabb környezetünk megismerése (tavak és környezetük) volt a célja a Pamut tó partjára tervezett külső előadó által biztosított programnak. Az időjárás sajnos nem tette lehetővé, hogy a tavakhoz lesétálva kis biológusokká váljanak a gyerekek. Alkalmazkodva az időjárási körülményekhez a Dunavirág vízibusz óvodánkba érkezett, ahol a gyerekek játékos és interaktív formában ismerkedhettek a vizes élőlényekkel.

A programon négy csoport nagycsoportosai (Körte, Süni, Hóvirág, Nyuszi) vettek részt.

- Minden csoportunk a tanév során több helyre is kirándulást tettek, ahol a természeti környezet megismerése mellett természetvédelmi ismereteiket is bővíthették a gyerekek. Minden kolléga hangsúlyt fektet a **természet-, a környezetvédelem mellett a fenntarthatóság** hangsúlyozására is. Kirándulások helyszínei: Veresegyházi tanösvény, Nógrádi Vadaspark, Jászberényi Állatkert, Barka Állatsimogató, Torpicárium

5. sz. melléklet

5. számú Lévai óvoda

2024. szeptember

Költöző madaraink: Minden csoportban kezdeményezés keretében foglalkoztak a költöző és itt maradó madarakkal.

2024. október

Őszi emléknapiak: A kiállítás szervezésénél igyekeztünk természetes anyagokat felhasználni, illetve a kiállítási tárgyak készítésénél bevontuk a gyermekeket is.

Szüret

Állatok világnapja: Kirándulást szerveztünk a Barkatanyára, ahol a gyermekek közelről ismerkedhettek az állatokkal.

2024. november

Márton nap

2024. december

Adventi készülődés, Karácsony

Téli madáretetés: A téli időszakban figyeltünk arra, hogy az itt maradó madaraknak eleséget adjunk. Használtuk a madáretetőket és a „cinkegolyókat” is.

2025. január

Téli madáretetés

2025. február

Erdei Garabonciás előadása az oviban: Nagyszerű interaktív előadást láttunk a téli erdő világáról.

2025. március

Víz világnapja: Víz világnapja alkalmával felhívtuk a gyermekek figyelmét a víz tisztaságának megőrzésére és a takarékosagra. A Csillag csoport gyermekei részt vettek a tó köré szervezett interaktív kiránduláson.

2025. április

Föld napja alkalmából virágültetés: A Föld napjáról minden csoport virágültetéssel emlékezett meg, ezzel is szépítve az óvodánkat.

2025. május

Csillag csoport faültetés: A Csillag csoport részt vett a már hagyományos faültetésen, mellyel hozzájárulnak az erdő bővítéséhez.

2025. június

Kirándulások a természetbe: Az év végi kirándulásokat a pedagógusok igyekeztek olyan helyre szervezni, ahol a gyermekek tapasztalatokat szerezhetnek az élővilágról.

6. sz. melléklet

6. számú Csonkás óvoda

Időpont:	Esemény:
Szeptember	Alapítványi nap a Liget oviban - mozgásos akadálypálya készítése a népmese jegyében
Folyamatosan	Állatbarát Óvoda cím feltételrendszerének előkészítése
2024.09.17	Szőlőszüret Püspökszilágyon, majd másnap préselés
2024.09.24	Almaszüret Pomázon. Az alma felhasználási lehetőségeinek sokszínűsége: Vitaminsaláta, pite, kompót, aszalás...
2024.09.30	Népmese Napja - óvónői bábjáték: A nagyhatalmú sündisznócska
2024.09.26	Őszi mocorgó - mozgásos délelőtt a csoportoknak
Folyamatos	Természetes anyagokból készült, tartós mobil, kinti játékeszközök készítése a szülők bevonásával, folyamatos bővítés, ötletek megvalósítása.
Folyamatos	Élményszerző séták, megfigyelések
Okt.	Őszi emléknapiak megrendezése az óvoda udvarán - népi, mozgásos játékokkal, tánc házzal, őszi betakarítással, kapcsolatos feladatokkal
2024.10.04	Állatok világnapja alkalmából - Interaktív hullő bemutató a csoportoknak
Október	Óvoda szépítő délután - lehullott levelek gyűjtése, komposztálása, veteményeskert ásása
Október	Látogatás a Jászfényszaru egy állat menhelyre
2024.11.15	Márton-napi lámpás felvonulás a családokkal, az óvoda körüli kiserdőben
November 25-29.	„Készítsd magad!” – újrahasznosítható anyagokból szülői közösség szervezésében játékonysági karácsonyi vásár, tudatos vásárlói szemlélet alakítása
Dec.5-6.	Mikulásvárás-Manó-nap, jelmezek előkészítése, játékos feladatok kidolgozása, eszköz készítés
2024.12.11	Lucázás a csoportokban
2024.12.18	Közös karácsonyi kiskoncert az aulában, zenész szülők, családtagok bevonásával

Folyamatos	Téli madárvédelem - Udvari madáretetők folyamatos figyelemmel kísérése, utántöltése
2025. január	Kutya asszisztáló foglalkozás
Január	Erdő-mező állatai - vadállatok télen, interaktív előadás
Folyamatos	Zöld faliújság szerkesztése, aktualizálása, bővítése a folyamatban lévő „Állatbarát Óvoda” tájékoztató anyagával

9.5. Óvodapszichológus éves értékelés

Óvodapszichológusként negyedik évemet töltöttem a Kéz a kézben Óvoda 6 tagóvodájában. Az érdeklődés, valamint a megkeresések száma hasonló ütemben alakult az előző évekhez képest, a lelkesedés az év végéhez közeledve sem csökkent.

A szülőkonzultációk, csoportos megfigyelések mellett nagy szerepet kaptak a szülővel-pedagógusokkal való közös megbeszélések, valamint egyénileg is foglalkoztam gyerekekkel kétételes váltásban.

Az idei nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a rendszerben jelen lévő felnőttek közötti konfliktusok kezelésére, mivel ezek jelentős hatással lehetnek a gyermekek óvodai közérzetére és biztonságérzetére. A pedagógusok és szülők, pedagógusok egymás közötti, illetve a szülők közötti feszültségek több esetben is felszínre kerültek, melyek rendezéséhez különös gondossággal és szakmai odafigyeléssel közelítettünk. Az év során több alkalommal tartottunk rendkívüli szülői értekezleteket egy-egy nehezebb eset kapcsán, valamint rendszeres esetmegbeszélésekre is sor került, ahol a pedagógusok és szülők mellett – indokolt esetben – gyermekvédelmi szakember is részt vett. Ezek az alkalmak fontos lehetőséget teremtettek a kommunikáció javítására, a nézőpontok egyeztetésére, valamint a hosszú távú, gyermekek érdekét szolgáló megoldások megtalálására.

Az idei évben is voltak rendszeres egyéni eseteim, mely során kapcsolatban voltam a szülővel/pedagógusokkal is.

Csatlakoztam szülői értekezlethez, ahol az adott korosztályra jellemző életkori sajátosságokat vettük nagyító alá.

Az ellátás statisztikai adatai a két félévben a következők:

	1. sz. tagóvoda Zöld óvoda	2. sz. tagóvoda Széchenyi óvoda	3. sz. tagóvoda Piros óvoda	4. sz. tagóvoda Liget óvoda	5. sz. tagóvoda Lévai óvoda	6. sz. tagóvoda Csonkás óvoda
Összes eset	4	13	7	21	12	25
Szülőkonzultáció	5	14	15	29	20	20
Csoportlátogatás	3	10	20	15	8	15
Megfigyelés	3	10	25	10	10	10
Pedagógus konzultáció	3	10	15	10	10	15
Pedagógus esetmegbeszélés	3	8	10	7	10	12
Megbeszélés szülőkkel, pedagógusokkal közösen	1	5	4	6	8	20
Egyéni tanácsadás	2	4	0	6	2	12

Leggyakrabban felmerülő témák:

- magatartás és beilleszkedési zavar a csoportban, továbbirányítás a megfelelő szakemberekhez.
- beszoktatás körüli nehézségek, visszaesések
- szobatisztaság, ágytisztaság
- testvér születése: a nagy testvér helyzete
- beilleszkedési nehézségek/csoportváltás
- eltérő nevelési stílus a szülők között
- kiközösítés csoporton belül, bántalmazás
- családon belüli verbális, fizikai agresszió
- pedagógusok közötti konfliktusok
- szülő-pedagógus közötti konfliktusok

További szakemberek felkeresése, bevonása:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- mediátor szakember
- gyerekvédelmi szakember
- klinikai szakpszichológus
- pszichológia egyéni/pár tanácsadás

Jövőbeli tervek:

- Igény szerint, tematikus beszélgetős alkalmak tartása szülők számára.
- Igény szerint, tematikus beszélgetős, ventillációs alkalmak tartása pedagógusoknak.
- Egyéni tanácsadás folytatása a lehetőségekhez képest.
- Csatlakozás szülői értekezletekhez.

Száraz Ágnes

ővodapszichológus

KÉZ A KÉZBEN ÓVODA



2025-2026 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

OM azonosító: 032 866



Érvényes: 2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

Készült: 2025 augusztus 15.

Készítette: Pásztor Katalin
igazgató

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2025. augusztus 21.

Tartalom

1. BEVEZETŐ	4
1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	4
1.2. Az intézmény működésének rendje	4
2. HELYZETKÉP	6
2.1. Személyi feltételeink	6
2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása	6
2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok	8
2.2. Tárgyi feltételeink	14
3. MŰKÖDÉSI TERV	15
3.1. A 2025-2026 nevelési év tartalma	15
3.2. Az óvoda nyitvatartása	15
3.3. A nyári zárás tervezése	15
3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje	16
3.5. Fogadóórák rendje	16
3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2026-2027 nevelési évre	17
3.7. Beszoktatás	17
3.8. Az intézményi igazgatás területei	18
3.8.1. Munkáltatói feladatok	18
3.8.2. Pedagógiai feladatok	19
3.8.3. Tanügy- igazgatási feladatok	20
3.8.4. Gazdálkodási feladatok	21
3.9. Szolgáltatásaink	22
4. PEDAGÓGIAI TERV	23
4.1. Általános feladatok	23
4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat	24
4.3. Szakmai munkaközösségek feladata	24
4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban	25
4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások	26
4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események	26
4.7. Továbbképzések rendje	30
5. KAPCSOLATAINK	31
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	31
5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével	33

5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal	33
5.4. Egyéb kapcsolataink	34
6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE	35
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	35
6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	39
6.3. Beszámolók készítésének rendje.....	39
6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése	39
Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok.....	39
Dajka munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok.....	40
Legitimációs záradék	43
7. MELLÉKLET	44
7.1. Csoportnévsorok - megtalálható az óvoda honlapján.....	44

1. BEVEZETŐ

1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Veresegyház Város közigazgatási területe

Az intézmény neve, címe: Kéz a Kézben Óvoda
2112 Veresegyház, Széchenyi tér 2.

Igazgató: Pásztor Katalin

Telefon: +36 70 504 6777

E-mail cím: ovodavezeto@veresegyhaz.hu

Igazgató helyettes: Szűcs Gáborné

Telefon: +36 70 799 7037

E-mail cím: juhitundi72@gmail.com

Óvodapszichológus: Száraz Ágnes

Telefon: +36 70 640 4294

E-mail cím: szaraz.agnes@veresegyhaz.hu

Az intézmény alapítványa: Kéz a Kézben Alapítvány

Az alapítvány adószáma: 18684539-1-13

Az alapítványának elnöke: Harcos Györgyné

Telefon: +36 20 438 7272

E-mail cím: harcos.gyne@freemail.hu

1.2. Az intézmény működésének rendje

Jogszabályi háttér: 20/2012 (VIII.31) 3.§ (1), (2) bekezdése

Éves munkatervünket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, valamint a vezetői pályázatokban kitűzött célok, feladatok tükrében készítette el intézményünk.

A dokumentum a 2025. augusztus 21-i nevelőtestületi értekezleten kerül ismertetésre és elfogadásra.

A tagintézmény igazgatók elkészítették saját munkatervüket, melyet a tagóvodákban dolgozó nevelőtestület elfogadott, az igazgató jóváhagyott.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR nyilvántartás
- OviKréta használata, Posszeidon iktatórendszer feltérképezése
- NISZ, elektronikus aláírás, DÁP alkalmazása a mindennapokban
- Teljesítményértékelési rendszer alkalmazása
- Kincstári adatszolgáltatás (normatíva számolás)
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv és Beszámoló készítése
- Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program felülvizsgálata
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Óvodai hetirend, napirend elkészítése
- A pedagógus-továbbképzés intézményi programja – továbbképzések ütemezése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése (oviKréta)
- Óvodai csoportnapló vezetése (oviKréta)
- Gyermek fejlődésének nyomon követése – dokumentálása (oviKréta)
- Feljegyzés vezetése (nevelőtestület, értekezlet, megbeszélés, fogadóóra...)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok adminisztrációja (felvétel, megszüntető, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja (SNI, BTMN)
- Beiskolázás előkészítése
- Gyermekvédelmi tevékenység
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, dokumentálás
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyv készítés
- Munka és balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó
- Szakmai munkaközösségek munkájának adminisztrációja

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint egy óvodai csoportban minimum 13, maximum 25 fő lehet. A törvény 25. § (7) bekezdése kimondja, hogy egy óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

- A 2025-2026 nevelési évre megkértük az óvodai maximális csoportlétszám túllépés engedélyezését, melyet Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő- testülete a 2025. 06. 25-én megtartott ülésén elfogadott, jóváhagyott, a 246/2025.(VI.25.) Kt. határozattal.
- A 2025-2026 nevelési évre 291 gyermek iratkozott be intézményünkbe.
- Minden gyermek számára biztosítani tudjuk az óvodai ellátást.
- Elutasításra nem került sor.

1.számú tagóvoda – Zöld óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Hétszínvirág	mini – kiscsoport	26
2.	Csodafa	kis – középső csoport	25
3.	Csipet-csapat	középső – nagycsoport	24
4.	Szivárvány	nagycsoport	19
Össz.			94
BTMN	5		
SNI	3		

2.számú központi óvoda – Széchenyi óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Falevél	mini – kiscsoport	29
2.	Szívecske	kis - középső csoport	28
3.	Lepke	középső – nagycsoport	27
4.	Manócska	középső – nagycsoport	27
5.	Tavirózsa	nagycsoport	21
6.	Tündér	vegyes csoport	28
Össz.			160
BTMN	7		
SNI	0		

3.számú tagóvoda – Piros óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Hold	mini – kiscsoport	25
2.	Manó	kis– középső csoport	26
3.	Harmatcsepp	középső – nagycsoport	22
4.	Eperke	nagycsoport	18
Össz.			91
BTMN		5	
SNI		5	

4.számú tagóvoda – Liget óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Körte	mini – kiscsoport	28
2.	Cica	kis - középső csoport	26
3.	Csibe	kis - középső csoport	26
4.	Pitypang	középső – nagycsoport	23
5.	Vidra	középső – nagycsoport	21
6.	Süni	nagycsoport	18
7.	Szitakötő	nagycsoport	22
8.	Alma	vegyes csoport	25
9.	Delfin	vegyes csoport	24
10.	Hóvirág	vegyes csoport	24
11.	Katica	vegyes csoport	26
12.	Nyuszi	vegyes csoport	25
Össz.			288
BTMN		16	
SNI		7	

5.számú tagóvoda – Lévai óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Csillag	mini – kiscsoport	27
2.	Gyöngyvirág	kis - középső csoport	27
3.	Fecske	középső – nagycsoport	26
4.	Pillangó	nagycsoport	26
5.	Halacska	vegyes csoport	26
Össz.			132
BTMN		4	
SNI		3	

6.számú tagóvoda – Csonkás óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Méhecske	mini – kiscsoport	28
2.	Mókus	mini – kiscsoport	28
3.	Bóbita	kis - középső csoport	26
4.	Margaréta	középső – nagycsoport	28
5.	Micimackó	középső – nagycsoport	27
6.	Gesztenye	nagycsoport	22
7.	Napocska	nagycsoport	22
8.	Napraforgó	vegyes csoport	28
Össz.			209
BTMN		1	
SNI		1	

Összesen	
Csoport	Létszám
39	971
BTMN	38
SNI	19

- A csoportok alakításánál figyelembe vettük a már meglévő csoportok korosztályát, létszámát, a megüresedett helyeket.
- A részben osztott csoportoknál igyekeztünk szűkíteni a korosztályok közötti nagy eltéréseket.

2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok

	engedélyezett	betöltött
Óvodapedagógus (óvodavezetővel)	80 fő	73 fő
Pedagógiai asszisztens	13 fő	13 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	51 fő	51 fő
Pszichológus	1 fő	1 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	4 fő	4 fő
Élelmezésvezető	1 fő	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő	10 fő
Karbantartó	4 fő	4 fő
Összesen	164 fő	157 fő

1. számú tagóvoda – Zöld óvoda		
Tagóvoda igazgató – Ritterné Toma Ildikó		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Csipet-csapat	Balogné Sirkó Zsuzsanna Erdeiné Kis Enikő	Séráné Lövei Erika
Szivárvány	Ritterné Toma Ildikó Sándor Nikoletta	Paszinger Jánosné Nagyné Fehér Henrietta (ped.assz.)
Hétszínvirág	Mátyás Emőke Székely Mónika	Koczanné Rideg Cintia Horváth Éva
Csodafa	Czibula Katalin Neczné Pocsai Noémi	Gál Judit

2. számú központi óvoda – Széchenyi óvoda		
Igazgató helyettes – Szűcs Gáborné		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Tavirózsa	Lakiné Fazekas Csilla Lukácsné Debreczeni Boglárka	Tőkés Klára
Falevél	Kovács Csilla Makó Andrea	Fancsali Edina Madarász Csabáné
Szívecske	Jakab Beáta	Péter Istvánné Sebők Erika Nagy Judit (ped.assz.)
Tündér	Sóti Éva Téglás Levente	Ipolyszöginé Kurdi Hajnalka
Lepke	Tóthné Pintér Erika	Rác Zoltánné Burai Róbertné (ped.assz.)
Manócska	Leszák Veronika Rakácsné Hering Mária	Horváth Viktória

3. számú tagóvoda – Piros óvoda		
Tagóvoda igazgató – Kopaszné Németh Piroska		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Eperke	Pappné Dian Livia Szabóné Tácsik Hajnalka	Segesvári Sessler Lilien
Hold	Ótott-Varga Gréta Szió Zsoltné	Biróné Dányi Judit Kovácsé Kóti Kinga
Manó	Erdélyi Erika Kopaszné Németh Piroska	Matuz Ildikó Fehérvízi Vanda (ped.assz.)
Harmatcsepp	Kovács Zsuzsanna Szűcs Lászlóné	Csorba Anita

4. számú tagóvoda – Liget óvoda		
Tagóvoda igazgató– Barsi Anita		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Süni	Dániel Horváth Mária Tóth Ildikó	Zumf Iréné Vassné Óde Erzsébet (ped.assz.)
Szitakötő	Barsi Anita Nemes Bianka	Gáspár Attiláné Hunyadi Emőke (ped.assz.)
Körte	Jancsó Andrásné Tóth Anett	Fekete Ildikó Kószegi Fruzsina
Csibe	Kerekes Ildikó Kutas Beatix	Bolyki Eszter Kiss Szabina
Hóvirág	Berta-Józsa Evelin Hegedűs Andrea	Nagy Szalóki Edit
Cica	Tarpai Mayer Zsuzsanna Steklovits-Veres Anikó	Kiss Julianna
Alma	Varga Veronika	Horváthné Bója Krisztina Kecskésné Nell Anett Fülöp Tibor (ped.assz.)
Delfin	Balázsne Fazekas Mária Kovács Hajnalka	Tóth Ildikó
Katica	Krasznavölgyi Veronika Mészárosné Földi Tímea	Nagy Sándor Lászlóné
Nyuszi	Garainé Lengyel Erika	Molnár Gabriella (ped.assz.) Willné Baka Mónika
Pitypang	Jónás Hajnalka	Jakabné Fogarasi Ildikó Szűcs-Lantos Nikoletta (ped.assz.)
Vidra	Gőgös Katalin Németh Diána	Kelemenné Bertók Erzsébet

5. számú tagóvoda – Lévai óvoda		
Tagóvoda igazgató – Zakosz Györgyné		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Halacska	Bacsák Péterné Guth Ilona	Farkas Barbara Dénesné Berecki Enikő (ped.assz.)
Fecske	Jakus Tiborné Marosfalvi Katalin	Pintér Diána
Pillangó	Pálla Ildikó Gergely Enikő	Latorovszki Jánosné
Gyöngyvirág	Veres Lenke Katalin Zakosz Györgyné	Blaskó Mária
Csillag	Boldizsárné Gergely Ida Farkas Anna Viktória	Lipscher Nóra Kocsi Imréné

6. számú tagóvoda – Csonkás óvoda		
Tagóvoda igazgató – Balázs Mária		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Napraforgó	Bajkóné Karátföldi Erzsébet Tiborezné Garai Katalin	Csaholczi Mónika Protár Anikó
Gesztenye	Lajos Katalin	Maurer Zsuzsanna Horváth Istvánné (ped.assz)
Margaréta	Nagy Nóra Elvira Szeri Hajnalka	Hegyes Etelka
Bóbita	Kovács Mónika	Czene Zoltánné Szántó Attiláné (ped.assz.)
Napocska	Kulcsár Borbála Pálóczi Erika	Kiss Erzsébet
Mókus	Bárányné Bölcs Krisztina Vinnai Zsuzsanna	Mészáros Brigitta Patakiné Körmendi Zsanett (ped.assz.)
Micimackó	Kovácsné Szántai Márta Vargáné Rózsa Noémi	Kurmai Lajosné
Méhecske	Balázs Mária Fricz Éva	Novák Istvánné Stanzelné Rossenbaur Edina

Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak:

Fejlesztő neve	Terület
Brazda Brigitta	logopédia
Garainé Lengyel Erika	logopédia
Kis-Simon Noémi	logopédia
Tóth Marianna	logopédia
Ujvári Éva	logopédia
Zsótér Adrienn	logopédia
Huszai Erzsébet	mozgás
Fábiánné Virág Bernadett	mozgás
Fejesné Szabó Andrea	mozgás
Knaver Tímea	mozgás
Óváry Krisztina	mozgás
Rátkai Brigitta	komplex
Bárczi Kinga	autizmus

- Gyógypedagógusok, mozgásfejlesztők Megbízási szerződéssel történő alkalmazása az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása érdekében - törvényi előírás.
- 1 fő munka és - tűzvédelmi felelős (Székely Beatrix)
- 1 fő adatvédelmi felelős (dr. Csapó Csilla)

Személycserék a tagintézményekben közös megegyezéssel történnek.

- Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (heti 32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok – a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése-, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő beosztás:

- Az igazgató és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében 8 – 16 óráig. A tagóvodákban a tagóvoda igazgatók munkaidejükben tartózkodnak az épületben. Az intézmény igazgatója és helyettese, illetve az tagóvoda igazgatói gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén az igazgatói feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak, heti váltásban.

Pedagógusképünk, olyan óvodapedagógus, aki:

- gyermekszerető, empátikus, toleráns
- segítőkész, együttműködő
- önfejlesztő, sikerorientált
- innovatív
- tiszteletben tartja a gyermek egyéni és életkori sajátosságait
- családokkal együttműködő
- előítélet mentes, hivatását szerető, szakmailag felkészült, naprakész

Feladataink:

- új kollégák beilleszkedésének elősegítése
- gyakornokok mentorálása
- szakmai tájékozottságra, fejlődésre történő törekvés
- a másság tolerálására való törekvés
- igazságos munkamegosztás
- közös gondolkodás kialakítása a dolgozók részéről
- oviKréta alkalmazása a mindennapokban
- TÉR alkalmazása, célok kitűzése, megvalósítása
- munkaközösségek feladatainak meghatározása
- a munkaközösségekben való aktív részvétel szorgalmazása

Az intézmény további munkatársai

Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Pásztor Katalin	függetlenített igazgató	2. számú központi óvoda
Szücs Gáborné	függetlenített igazgatóhelyettes/ tagóvoda igazgató	2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda
Száraz Ágnes	pszichológus	6. számú tagóvoda
Fazekas Sándor	karbantartó	1. 3. 5. számú tagóvoda
Balázs Gergely	karbantartó	2. számú központi óvoda
Gáspár Attila	karbantartó	4. számú tagóvoda

Zumf Imre	karbantartó	6. számú tagóvoda
Bíró Imréné	óvodatitkár	2. számú központi óvoda
Goldpergel-Bozóky Erzsébet	óvodatitkár	2. számú központi óvoda
Králikné Szentkúti Mónika	adminisztrátor	2. számú központi óvoda
Fodor Gabriella	adminisztrátor	6. számú tagóvoda
Papp Marianna	élelmezés vezető	2. számú központi óvoda
Gál Melinda Király Gabriella Kocsis Ágnes Szentmiklósiné Zsigmond Erika Tóthné Szilágyi Mónika	konyhai alkalmazottak	2. számú központi óvoda
Balázs Lászlóné Czompa Tiborné Dömölki Erzsébet Ribánszki Mónika Kiss Lászlóné	konyhai alkalmazottak	6. számú tagóvoda

2.2. Tárgyi feltételeink

- Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése biztosítja a zavartalan működést. Intézményünk költségvetése átgondolt, önállóan gazdálkodunk, fontos az energiatakarékos felhasználása.
- A tagóvodák rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- A csoportszobák esztétikusak, az óvodapedagógusok egyéni ízlésvilága, jól tükröződik a kialakításban, teremrendezésben, dekorálásban.

Feladataink:

- Szponzorok felkutatása, pályázatok figyelemmel kísérése, szülők társadalmi munkájának szervezése.
- Udvari játékok folyamatos bővítése.
- Különböző rendezvények szervezésével bevétel növelése. (szülői bál, családi nap)
- Az év folyamán szükséges munkálatokat tervszerűen elvégezzük saját erőből, illetve külső cégek segítségével.
- Nagyobb karbantartási, beruházási, felújítási munkálatokat a nyári időszakra ütemezzük.

- Az elmaradt munkálatok az ősz folyamán fognak megtörténni.

Tagóvoda	Feladat
2. sz. Széchenyi óvoda	régi épület bejárati lépcső bontása, felújítása, 1 terem festése
4. sz. Liget óvoda	kiskapu elektromos zárása
6.sz. Csonkás óvoda	épület külső faburkolatának átfestése

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2025-2026 nevelési év tartalma

- A nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.
- Az iskolai tanév 2025. szeptember 1-jén hétfőn kezdődik, az utolsó tanítási nap 2026. június 19-én pénteken lesz.

Az iskolai tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025 október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
- Az óvoda működését a mindenkor hatályos törvények és rendeletek szabályozzák.
- Általános iskolai beiratkozás 2026. április 23-24.

3.2. Az óvoda nyitvatartása

- Óvodánk a Házirendben meghatározott időkereten belül tart nyitva. Hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól délután 17:30-ig.
- A délelőtti időszakban minden csoportban óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. Szükség esetén 6:00-8:00 között, valamint a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens vagy dajka látja el a gyermekek felügyeletét.

3.3. A nyári zárás tervezése

- A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) az arra kijelölt ügyeletes óvodában.

A nyár folyamán tagóvodánként 4 – 4 hétig takarítási szünetet tervezünk úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítjuk a kijelölt tagóvodákban a gyermekek ellátását. A zárva tartás időpontjáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- Tervezett időszak:
1. 2. 4. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2026. július 20 – augusztus 14.
3. 5. 6. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2026. június 22– július 17.

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Az évben nevelés nélküli munkanapot úgy szervezünk, hogy arra az időszakra is biztosított legyen a gyermekek számára az ügyeletes elhelyezés. (nyitó-záró értekezlet, továbbképzés, tanulmányi kirándulás)

Idő-pont	Helyszín	Felelős	Téma	Előadó, szervező
2025. 08. 21.	2. sz. központi óvoda	igazgató igazgatóhelyettes	Nyitó értekezlet Éves munkaterv	igazgató tagóvoda igazgatók munkaközösségvezetők
2025. 10. 27.	Innovációs központ	igazgató	Továbbképzés Mese szerepe az óvodai nevelésben	Kerekes Valéria igazgató munkaközösségvezető
2026. 04.30.	Hollókő	igazgató igazgatóhelyettes	Tanulmányi kirándulás	igazgató igazgatóhelyettes
2026. 06. 19.	Innovációs központ	igazgató igazgatóhelyettes	Évzáró értekezlet Éves értékelés	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők

3.5. Fogadóórák rendje

- A fogadóórák, szülőkkel való megbeszélések mindig előre egyeztetett időpontban történnek. Az óvodapedagógusok tájékoztatják a tagóvoda igazgatót, illetve szükség esetén az igazgatót, igazgatóhelyettest.
- A fogadóórák célja a megelőzés fontossága, jelzés a szülők felé, szűrési eredmények ismertetése, tanácsadás, segítségnyújtás.
- A szülők a gyermekek fejlődésével kapcsolatos értékelést az oviKréta felületén elkészített táblázatban tekinthetik meg.
- A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan, igény szerint, előzetes egyeztetés után a nevelési évben több alkalommal is kezdeményezhetik a fogadóórát.
- Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiailag és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk. Az óvodapedagógusok jelenlétében megfogalmazhatják kérdéseiket, észrevételeiket a gyermekkel, illetve

bármilyen pedagógiai, szakmai munkával kapcsolatosan, a bizalomra és együttműködésre törekedve.

- Nyílt napot az óvodai beiratkozás előtti időszakban szervezünk.
- Minden rendezvényünk nyitott, így a szülők, vendégek betekintést nyerhetnek az óvodai életbe.

3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2026-2027 nevelési évre

- Meghatározott időszak: adott év április 20. -május 20. között
- Tervezett időpont: 2026. április 27. hétfő 8:00-17:00

április 28. kedd 8:00-17:00

Helyszín: 6.számú tagóvoda, Hétvezér u. 6., illetve online.

3.7. Beszoktatás

- A beszoktatást minden csoport a Pedagógiai Programhoz igazítva, egyéni tervek alapján hajtja végre 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan a szülőkkel egyeztetve történik.
- Beszoktatási terv alapján, minden csoport törekszik a szülőkkel együttműködve a minél rövidebb ideig tartó beszoktatásra. Az anya vagy bármely közeli hozzátartozó jelenléte mindaddig lehetséges, ameddig a gyermek nem szívesen marad az óvodában, vagyis amíg nem érzi magát teljes biztonságban, de ezt az időszakot az óvodapedagógusoknak megfelelő módszerekkel a lehető legrövidebbre kell zárni.
- A gyermek behozhatja azokat a kedves tárgyait, amelyek megnyugtatók, s ott tarthatja addig, ameddig ennek szükségét érzi.
- Az óvodapedagógus az óvodába érkező gyermeket belsőszékes keretek között (simogatással, kézfogással, öleléssel stb.) fogadja. Ebben a légkörben a gyermek érzi, hogy szeretettel várják.
- Az óvodapedagógus a családlátogatás után már sok-sok információval rendelkezik az újonnan érkező gyermekekről. Oly módon tud igazodni a gyermek igényeihez, amely megközelítően hasonlít az eddig megszokotthoz; ezzel oldva a megváltozott körülményekből adódó krízishelyzetet.
- Legfontosabb a szeretetteljes, befogadó légkör, bizalom kiépítése a beszoktatás alatt. A befogadást a teljes óvodai közösség szíven viseli, mindenki azon igyekszik, hogy mielőbb megismerjék az óvodai környezetet az új gyermekek, és beilleszkedjenek.

3.8. Az intézményi igazgatás területei

3.8.1.Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak felvétele, alkalmazása.	igazgató óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
Alkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.	igazgató óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	folyamatos
Az alkalmazottak személyi anyagának kezelése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Műszakrend elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése, jóváhagyása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	2026. február 15.
Hiányzások nyilvántartása, helyettesítés, túlmunka elrendelése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	igazgató	munkavállalók	2025. augusztus 25-27.

3.8.2. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai programjának megvalósítása, mely a cselekvésközpontúságra, fenntarthatóságra és környezettudatosságra épül.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók szakmai munkaközösség	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői pszichológus	alkalmazotti közösség	2025. szept. 15
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Zöld Óvoda és Madárbarát Óvodával kapcsolatos információk áramoltatása.	igazgató tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Tematikus gyűjtemények készítése., „Zöld anyagok” katalogizálása.	tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői pszichológus	alkalmazotti közösség	folyamatos
Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Szakmai munkaközösségek segítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	óvodapedagógusok	folyamatos
Továbbképzések szervezése, ösztönzés.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	óvodapedagógusok	folyamatos
Módszertani képzéseken való részvétel, „jógyakorlat”	igazgató tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos

– szakmai találkozók alkalmával élmények, tapasztalatok átadása.			
Szülők és az óvoda kapcsolatának mélyítése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok pszichológus	szülők óvodai alkalmazottak	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	gyermekek szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
TÉR alkalmazása. A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
OviKréta használata a mindennapokban.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók pszichológus munkaközösség vezetők	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

3.8.3. Tanügy- igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	gyermekek szülők óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás május, illetve folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól. OH-hoz kérelem benyújtása.	szülők	szülők gyermekek	2026. április 15.
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	igazgató, igazgatóhelyettes óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	óvodakötelesek szülők	folyamatos

Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére.	igazgató, igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók, óvodapedagógusok	gyermek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	szülők gyermek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	az óvoda dolgozói gyermek	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói gyermek	2025. okt.15.
Az óvoda nyári nyitva- zárva tartásának kifüggesztése.	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	2026. február 15.
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	gyermek	2026.január 18.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	gyermek szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése.	igazgató igazgatóhelyettes gyermekvédelmi felelős	gyermek szülők	folyamatos

3.8.4.Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	fenntartó az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása a fenntartói meghatározása szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda	karbantartók külső szakemberek	folyamatos, nyári munkák

kapcsolatos munkák megszervezése.	igazgatók		megtervezése
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	igazgató tagóvoda igazgatók munka- tűzvédelmi felelős	munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	igazgató	munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodatitkár	fenntartó óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint

3.9. Szolgáltatásaink

Logopédiai és fejlesztő foglalkozások

Tagóvoda	Fejlesztő neve	Fejlesztés	Munkarend
1. számú tagóvoda	Zsótér Adrienn Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
2. számú tagóvoda	Pappné Spiegelhalter Julianna Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	kedd, csütörtök kedd, csütörtök
3. számú tagóvoda	Zsótér Adrienn	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
4. számú tagóvoda	Tóth Mariann Nagy Andrásné Knaver Tímea	logopédia logopédia mozgás	kedd, csütörtök hétfő,szerda,csüt. hétfő, csütörtök
5. számú tagóvoda	Brazda Brigitta Fábiánné Virág Bernadett	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, csütörtök
6. számú tagóvoda	Kis Simon Noémi Szendrei Andrea	logopédia mozgás	hétfő, kedd, szerda, csüt., péntek szerda

Hitoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényeit a fakultatív hit – és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időpontot a jelentkezők számára.

Hitoktató neve	Egyház megnevezése	Munkarend
Lugosi Panni	katolikus	folyamatos
Sándor Csilla Fukk Anna	református	folyamatos

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

- A mindenkor hatályos törvények és rendeletek alapján, Pedagógiai Programunkat figyelembe véve végezzük nevelési feladatainkat.
- Intézményünk a nyár folyamán az előírásnak megfelelően módosította Pedagógiai Programját.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése, figyelembe véve a nevelési feladatokat
- Az intézményi tanfelügyelet által elvárt változtatások végrehajtásának folytatása.
- Dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata.
- Szabályzatok felülvizsgálata, elkészítése.
- Zöld Óvodával, Madárbarát Óvodával, Állatbarát Óvodával, Családbarát Óvodával kapcsolatos információk áramoltatása.
- Módszertani képzéseken való részvétel, belső „jógyakorlat” – szakmai találkozók alkalmával élmények, tapasztalatok átadása.
- A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése, közös programok szervezése, szülők bevonása az óvodai életbe.
- Felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, tehetségek figyelemmel kísérése.
- Tagóvodák információs rendszerének folyamatos bővítése, működtetése.
- A nevelőmunka ellenőrzése, mérése, értékelése, - TÉR.

4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

- Pedagógiai Programunk gyakorlatban való alkalmazása, tagóvodák arculatainak előtérbe helyezése.
- Helyi sajátosságok bemutatásával sokrétű tapasztalatszerzésre törekvés a gyermeki érdeklődésre alapozva.
- A jeles napok, a hozzá kötődő tevékenységek, a gyermek szintjének megfelelően a játékokra épülve kerüljenek be a mindennapokba.
- A Kéz a Kézben Óvoda Pedagógiai Programját alapul véve, fő feladatunknak tekintjük a természeti környezet megóvását, a környezettudatos szemléletmód alakítását, valamint a néphagyományok ápolását.
- **Az idei nevelési év kiemelt feladata:**

A játék, mint tanulási tér – ismeretszerzés és kompetenciafejlesztés az óvodában. A kisgyermekkor tanulás színtere a játék. Különböző módszerek és jógyakorlatok alkalmazása mind a szabad játék, mind az irányított játéktevékenységek által, melyek támogatják a különböző kompetenciaterületek – például a szociális, anyanyelvi, kognitív vagy mozgásos készségek – fejlődését. Ehhez kapcsolódva az őszi nevelőtestületi továbbképzésen Kerekes Valéria mese és játékkutató, drámapedagógus tart előadást.

4.3. Szakmai munkaközösségek feladata

Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetői	Feladat
Szakmai + ÖTM	Lakiné Fazekas Csilla	OviKréta bővülő rendszerének feltérképezése, tapasztalatok átadás, szakmai munka bővítése
Gyermekvédelem	Varga Veronika	statisztikai adatgyűjtés, jelzőrendszer
Környezet, hagyományápolás	Boldizsárné Gergely Ida	ünnepek, rendezvények, hagyományok átörökítése
Mozgás	Garainé Lengyel Erika	vízhez szoktatás, sport, mozgásos rendezvények

4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

A nevelőmunka eredményességéhez rendkívül összehangolt, egységes nevelési elveket valló pedagógiai munka szükséges a csoportban dolgozó, minden dolgozó részéről.

- Fontos, hogy az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok hasonló elveket valljanak.
- Elengedhetetlen, hogy az óvodapedagógusok év elején a nevelési és tevékenységi terv áttekintésével, valamint a szokásrendszer felvázolásával – a pedagógiai asszisztensek, dajkák bevonásával, gondolják át csoportjukat milyen fejlettségi szintre kívánják eljuttatni, illetve kik azok a gyerekek, akik különleges bánásmódban kell részesüljenek.
- Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, melyik csoportban 1 óvodapedagógus van, ott a délutáni időszakban technikai dolgozó látja el a gyermekek felügyeletét.
- A csoportnaplók vezetése folyamatosan, tervszerűen, a tematikus tervek átgondolásával történjék. Fontos, hogy csoporton belül a két óvónő egységesen vezesse azt, az egymásra épülés, összehangolt tervezés feltétel. A reflexiók legyenek egyértelműek, azok az adott témahetekre vonatkozzanak, felépítésük, tartalmuk legyen pedagógiailag, módszertanilag megalapozott. A 2025-2026 nevelési évtől az oviKréta-ban történő vezetése.
- A már bevezetett gyermekek fejlődését rögzítő dokumentum, amely a 4 éven át történő változásokat követi nyomon, átlátó, konkrét formában jeleníti meg a fejlődés mutatóit. A számszerűsített mérési lehetőségeket is biztosítottuk ebben a formátumban, amely mind az egyéni képességek fejlődését, mind pedig a csoport egységes mutatóit is jól tükrözi. Ennek rögzítése az oviKréta felületen.
- Az óvodapedagógus tájékoztassa a dajkát, pedagógiai asszisztentst minden aktuális óvodai, csoportos nevelési feladatról.

4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Reszort	Felelős	Tagóvoda
Úszás, vízhez szoktatás szervezése, lebonyolítása	Pásztor Katalin Szűcs Gáborné	2. számú központi óvoda
Ünnepek szervezése	nagycsoportos óvodapedagógusok	összes tagóvoda
Munka-tűzvédelem	Sinkó Gabriella Fazekas Sándor Balázs Gergely Nagy Fehér Henrietta Barsi Anita Dénesné Berecki Enikő Zumpf Imre Fodor Gabriella	1. 3. számú tagóvoda 2. számú központi óvoda 2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda 5. számú tagóvoda 6. számú tagóvoda 6. számú tagóvoda
Értekezlet felelős	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	összes tagóvoda
Sportrendezvények	Garainé Lengyel Erika	4. számú tagóvoda
Honlap felelős	Barsi Anita Sándor Nikoletta	4. számú tagóvoda 1. számú tagóvoda

4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események

ŐSZ		
Események	Feladat	Felelős
Nevelési év kezdete	Új kollégák közösségbe való beilleszkedésének segítése, támogató magatartás, intézményünk alapidokumentumainak megismertetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók alkalmazotti közösség
Belső értekezletek	Éves kiemelt pedagógiai-nevelési feladat. TÉR célok meghatározása, feltöltése. Aktuális feladatok ismertetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Alapítványi nap 09. 13. 4.sz. tagóvoda	Rendezvényre vállalt feladatok delegálása, családok meghívása.	Harcos Györgyné- alapítvány elnöke igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Szülői értekezletek	Szülők értesítése.	óvodapedagógusok
Őszi mocorgó, mozgás hete 09.22-26.	Pálya kialakítása, szülők értesítése.	igazgató munkaközösség
Mihálynap i vásár 09.22-26.	Kézműves munkák készítése	tagóvoda igazgató szervező munkacsoport

50 éves a 3.számú Piros óvoda 09.27.	Ünnepség szervezése, meghívók készítése, küldése.	igazgató tagóvoda igazgatók
Népmese napja 09.30.	Mesemondó felkérése.	tagóvoda igazgatók
Társadalmi munka	Udvarrendezés	tagóvoda igazgatók
Veres1 színház előadás	Busz rendelés.	igazgató tagóvoda igazgatók
Őszi emlénapok – Megnyitó 10.01. 6.sz. Csonkás óvoda	Kiállítás szervezése, meghívók elkészítése, kiküldése.	igazgató igazgatóhelyettes 6.sz. tagóvoda igazgató
Szüreti multságok projekt hét - 10.01-17. Báladíszítés	Szüretelés, táncház szervezés, szülők meghívása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok munkaközösség
Tájház látogatás	Őszi munkák.	tagóvoda igazgatók munkaközösség
Idősek napja Idősek Otthona, Pió Otthon, Öszikék	Időpont egyeztetés.	tagóvoda igazgatók nagy csoportos óvodapedagógusok
Állatok világnapja 10.03. Medve farm, kirándulások	Helyszín szervezés, egyeztetés.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Vízhez szoktatás 09.30.-11.25.	Szerződéskötés, egyeztetés az uszodával, busz rendelés.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség
Továbbképzés 10.27. Kerekes Valéria Hor Zrt.	Előadó meghívása, terem bérlés, szülők értesítése, ügyelet szervezése.	igazgató igazgatóhelyettes
Márton napi vásár projekt hét 11.10-14.	Kézműves termékek készítése, SZMK szervezésében jótékonysági vásár.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Márton nap „Lúdtalp fesztivál” projekt hét 11.10-14.	Márton-napi lámpás felvonulás szervezése, szülők meghívása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Preventív lúdtalptorna elméletben és gyakorlatban 11.15.	Helyszín szervezés	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség
SZMK szülői értekezlet 11.11.	SZMK tagok értesítése.	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Erzsébet napi megemlékezés, Templom látogatás 11.21.	Egyeztetés az egyházzal, díszítés, városi Tv meghívása.	igazgató munkaközösség
Jótékonysági karácsonyi vásár -SZMK szervezés 11.24-28.	„Készítsd magad” - Kézműves termékek készítése, SZMK	tagóvoda igazgatók SZMK tagok

	szervezésében jótékonysági vásár.	
--	-----------------------------------	--

TÉL		
Mikulás várás – mesejáték Manó nap	Készülődés az ünnepre, eszközkészítés.	óvodapedagógusok munkaközösség
Lucázás 12.11.	Csoportokba bontva	óvodapedagógusok
Karácsonyi hangverseny	Zeneiskola meghívása.	igazgató tagóvoda igazgatók
Karácsonyi ünnepségek, Betlehemezés	Közös és csoportos ünnepségek szervezése, ünnepi hangulat megalapozása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Téli madárvédelem	Udvari madáretetők folyamatos utántöltése.	óvodapedagógusok
Farsang – folyamatos Táncház Kisze égetés	Jelmezek készítése, mulatság szervezése, szülők meghívása, Kisze készítés.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Korcsolyázás	Nagycsoportos szülők tájékoztatása, busz rendelés.	igazgató munkaközösség vezető
Gyertyaszentelő Boldogasszony - Medveébresztő 02.02.	Busz rendelés., álarc készítés	tagóvoda igazgatók
Vízhez szoktatás 02.03.-03.24.	Szerződéskötés, egyeztetés az uszodával, busz rendelés.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség
„Balázsolás”02.03. Egészség hét 02.02-06.	Méz jótékony hatásának gyakorlati alkalmazása – egészségvédelem.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Jótékonysági bál 01.17., 02.07.	Bállal kapcsolatos szervezési feladatok.	tagóvoda igazgatók

TAVASZ		
Nemzeti ünnep -március 15. megemlékezés, séta a szoborhoz, jönnek a Huszárok	Kokárda, csákó, zászló készítés.	óvodapedagógusok
Víz világnapja projekt hét 03.16-20.	Megfigyelések, séták szervezése.	óvodapedagógusok
Húsvét, tojásfa készítés projekt hét 03.30-04.02.	Ünnepi hangulat megteremtése, hagyományok átörökítése.	óvodapedagógusok
Preventív gerinctorna elméletben és	Helyszín biztosítása, tagok meghívása.	igazgató munkaközösség vezető

gyakorlatban. Kovács Bence előadó		
Föld napja projekt hét 04.22.	Virtuális kiállítás. Föld napi vetélkedő összeállítása, megszervezése Virágpalánták ültetése ládába, folyamatos megfigyelés, gondozás-szülői támogatások. „Hozz egy palántát!” - óvodaszépítő program	1.sz. tagóvoda igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Néptánc találkozó Vácrátót	Nagycsoport felkészítése.	igazgató óvodapedagógusok
Társadalmi munka	Udvarrendezés	tagóvoda igazgatók
Kerti munka	Veteményeskert megmunkálása, fűszer és gyógynövények ültetése, folyamatos feladatok figyelemmel kísérése, elvégzése közösen a gyerekekkel	óvodapedagógusok
Szakmai bemutatkozás	"Mit, hogyan sikerült megvalósítani?" - jógyakorlatok, módszerek, technikák átadása	tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok
Madarak és fák napja projekt hét 05.10.	Állati jó bemutató szervezése, kirándulások. Csatlakozás az „Énekelj az erdőben” kezdeményezéshez.	óvodapedagógusok
Mozdulj meg! sportnap Tóparti kaland	Akadályok, feladatok, eszközök.	intézményvezető, munkaközösség
Családi napok, gyereknapi – folyamatos	Játékos délelőtti szervezése, családok meghívása.	tagóvoda igazgatók
Anyák napja – folyamatos	Ajándékkészítés, édesanyák, nagymamák meghívása.	óvodapedagógusok
Évzárók, ballagások – folyamatos	Ünnepségek szervezése.	óvodapedagógusok
Pünkösdi, májusfa állítás	Hagyományápolás, népszokások átörökítése.	óvodapedagógusok
Kirándulások	Helyszín, busz, program szervezés.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	Időpont egyeztetés	igazgató
Tájház napok 06.08-12. projekt hét	Kézműves tevékenységek, népi játékok, régi mesterségek.	igazgató munkaközösség

NYÁR		
Nyári élet, csoportszervezések	Mindennapok kialakítása, ügyelet biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Nyári munkálatok	Felújítások, karbantartás, korszerűsítés.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Új kenyér	Kézműves foglalkozás	pedagógusok

4.7. Továbbképzések rendje

- A továbbképzések rendje a 2025-2026 nevelési évtől megváltozott. A 120 órát öt év alatt szükséges teljesíteni. Ennek rendjét szabályzatban rögzítettük.
- Azon pedagógusok, akik jelentkeztek a 2025-2026 évi pedagógus minősítő eljárásra.

Név	Tagóvoda
Neczné Pocsai Noémi	1.számú Zöld óvoda
Jakab Beáta	2. számú központi óvoda

Továbbképzések

A nevelési évben a belső továbbképzésekre nagy hangsúlyt fektetünk.

Továbbképzés	Felelős	Idő	Hely
Informatika – oviKréta bővülő felületének használata	igazgató tagóvoda igazgatók	folyamatos	összes tagóvoda
„Mit, hogyan sikerült megvalósítani? jógyakorlatok, technikák, módszerek átadása	tagóvoda igazgató	április	6. számú tagóvoda

- Szakmai műhely

Továbbképzés	Felelős	Idő	Hely
Tanügy-igazgatás	igazgató	ősz-i időszak	központi óvoda

- Értekezletek, megbeszélések

Értekezlet	Felelős	Téma, idő
Nyitó nevelőtestületi értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	2025-2026. nevelési év munkaterv
Közös szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	Óvodai élet, beszoktatás, alapdokumentumok 08.21. 1.sz., 2.sz., 3.sz., 5.sz. tagóvoda 08.22. 4.sz., 6.sz. tagóvoda
Belső értekezletek	tagóvoda igazgatók	aktualitások, éves feladatok havi szinten
SZMK szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes	2025-2026. nevelési év november 11.
Munkatársi értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	február – költségvetés
Évzáró értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes	2025-2026. nevelési év értékelése 2026. június 19.

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

- Óvodánk a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig.
- Pedagógiai programunk által közvetlen, egyedi kapcsolat alakul ki a nevelőtestületen belül, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák között.
- Programunk szellemisége jó lehetőséget ad az óvoda és a családok közötti szorosabb kapcsolat kialakítására.
- A nyitottságra, az együttműködésre, a kölcsönös reális elvárásokra támaszkodva mélyítjük a családokkal való kapcsolatot.
- Hangsúlyozzuk a családi nevelés prioritását.
- Feladatunknak tekintjük a természeti környezet megóvását, a környezettudatos szemléletmód alakítását, valamint a néphagyományok ápolását. Ebbe a családokat igyekszünk minél jobban bevonni.

Szülői értekezletek

Értekezlet	Felelős	Időpont	Téma
Nyitó szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	08.21. 22.	újonnan felvett gyermekek szülei részére tájékoztatás az óvodai élettel kapcsolatban családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése
ősz szülői értekezlet	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	ősz időszak folyamatos	beszoktatás, visszaszoktatás, óvodai élet rendje, dokumentumok, aktualitások, nevelési téma
tavaszi szülői értekezlet	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	tavaszi időszak folyamatos	éves értékelés, dokumentumok, nyári időszak, aktualitás
SZMK szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	11. 11.	óvodai élettel kapcsolatos célok, feladatok, működés, dokumentumok

- A szülői értekezletek meghirdetése 7 nappal azt megelőzően történik írásos formában.
- A szülők minden alkalommal írják alá a jelenléti ívet.
- Az értekezletről feljegyzés készül.
- A szülői értekezletek témáját a csoportos óvodapedagógusok határozzák meg az aktualitások figyelembevételével.

Családlátogatás

- Az újonnan induló csoportoknál augusztus végén, szeptember elején a pedagógusok a szülők beleegyezésével családlátogatáson vesznek részt, ahol megismerhetik leendő óvodásaikat, családi hátterüket.
- Év közben a szükséges családlátogatásokat a tagóvoda igazgató és az igazgató tudtával, esetleg részvételével végzik az óvodapedagógusok.
- Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős is meglátogatja a családokat.
- A látogatásról készült feljegyzéseket a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Szülői beszélgetések, fogadóórák

- A szülők és az óvodapedagógusok egyaránt kérhetnek beszélgetésre, fogadóóra időpontot. Az igazgató, valamint a tagóvoda igazgatók tudtával, ha szükséges részvételével, valamint az óvodapszichológus bevonásával.
- A fogadóóráról készült feljegyzéseket a gyermek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Feladat:

- Nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Több tájékoztatási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.) akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés -, erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.
- Közös ünnepek, kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- A családok egyéni problémáinak kezelése a gyermekvédelmi felelős bevonásával.

5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével

- Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Meseliget Bölcsődével.
- A bölcsőde intézményvezetőjével megbeszélések, értekezletek szervezése, mely telefonos, illetve személyes formában történik.
- Évi egy alkalommal a bölcsődében az óvodai beiratkozást megelőzően az igazgató szülői értekezletet tart a leendő óvodás gyermekek szüleinek.

5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal

- A Fabriczius József Általános Iskolával, a Kálvin Téri Református Általános Iskolával, valamint az EGYMI Iskolával folyamatos együttműködünk.

Program	Helyszín	Dátum	Felelős
Részvétel az évnyitón.	Mézesvölgyi Általános Iskola	08.31	igazgató óvodapedagógusok 5. sz. tagóvoda Csillag csoport
Tájékoztató plakátok, felhívások az intézmények rendezvényeire, programjaira.		folyamatos	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Tájékoztató szülői értekezletek.	Mézesvölgyi Általános Iskola Kálvin Téri	április	alsós igazgatóhelyettes igazgató óvodapedagógusok

	Református Általános Iskola		
Osztály névsorok egyeztetése, szakmai tapasztalatcsere.	Kéz a Kézben Óvoda	május	alsós igazgatóhelyettes igazgató óvodapedagógusok
Óralátogatás az első osztályokban.	Mézesvölgyi Általános Iskola	május	alsós igazgatóhelyettes igazgató

5.4. Egyéb kapcsolataink

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel:

- A tagóvodák és a központi óvoda között szakmai és kollegiális kapcsolatok alakítása, mélyítése.
- A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk, támogató, segítő, korrekt munkakapcsolatot alakítunk ki. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben tájékoztatást adunk.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartásunk személyes, naprakész, szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához a gyógypedagógusok adnak segítséget. Alapellátásban ellátják a logopédia - és mozgásfejlesztést.
- Az egyházak biztosítják a hitoktatásban részt vevő gyermekek számára. a hitoktatókat.
- Idősek Otthonával ünnepeken, rendezvényeken való kölcsönös vendégség.
- Könyvtár látogatás a középső és nagycsoportos gyermekekkel.
- Könyvtár kialakítása a 6.számú Csonkás óvodában a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár segítségével.
- A zeneiskola növendékei koncertezés által ünnepi hangulatot varázsolnak intézményünkben mindenki számára.
- A Művelődési ház rendezvényeink helyszínének biztosításával segíti az óvodai életet. (bálok, Veres1 Színház mesebérlet, évfűző)
- Innovációs központban továbbképzés, évfűző értekezlet szervezése.
- Esély Kistérség Családsegítő Központ előadásain részvétel, valamint gyermekvédelmi feladatok közös megoldása, tanácsadás.
- Tavirózsa Környezet – és Természetvédő Egyesülettel közös faültetés a nagycsoportos gyermekeknek.
- Veresegyházi Hagyományörző Népi Együttes meghívása rendezvényeinkre, értékek, néphagyomány átörökítése.

- Az egészségügyi szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A védőnők rendszeresen látogatják a csoportokat, összehangoltan végzik feladatukat.
- Városi intézmények (gyógyszertár, orvosi, fogorvosi rendelő...), vállalkozói egységek (pékség, cukrászda, kertészet, zöldséges, húsbolt...) látogatása, pedagógiai-nevelői-oktatói céllal.

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése

A csoportokban folyamatos ellenőrzés folytatunk, melyet a tagóvoda igazgatók koordinálnak.

Fő hangsúlyt a módszertan ismeretére, szakmai felkészültségre, személyiségjegyek meglétére, életkori sajátosságok ismeretére, adminisztrációs munkára helyezzük.

- Az ellenőrzési témák:
 1. Beszoktatás, visszazoktatás
 2. Gondozási területek
 3. Kezdeményezések
 4. Differenciálás csoporton belül
 5. Adminisztráció – oviKréta alkalmazása
 6. TÉR – meghatározott célok

Az ellenőrzés időpontjának megtervezése

1. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont
Szívárvány	01.10., 01.17.
Hétszínvirág	10.15., 11.11.
Csodafa	10.22., 11.18.
Csipet-csapat	11.04., 11.25.

2. számú központi óvoda

Csoport neve	Időpont	
Szívecske	10.21.	03.05.
Tündér	10.22.	03.11.
Falevél	11.04.	03.12.
Tavirózsa	11.06.	03.19.
Lepke	11.11.	03.25.
Manócska	11.13.	03.04.

3. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Eperke	10.20.	11.12.
Hold	11.26.	11.20.
Manó	10.22.	
Harmatcsepp	12.03.	12.10.

4. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Körte	04.24.	04.30.
Süni	10.10.	10.17.
Alma	11.07.	11.14.
Vidra	09.26.	10.03.
Katica	11.28.	12.04.
Delfin	01.23.	01.30.
Pitypang	11.21.	
Szitakötő	02.06.	
Hóvirág	03.28.	04.17.
Csibe	02.13.	02.20.
Nyuszi	03.20.	
Cica	03.06.	03.13.

5.sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont		
Halacska	10.14.	11.07.	03.05.
Fecske	10.07.	11.05.	03.10, 17.
Pillangó	10.06.	11.06.	03.12,
Gyöngyvirág		11.16.	03.19.
Csillag	10.15.	11.11.	03.24,04.10.

6. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Mókus	02.26.	03.05.
Napocska	10.16.	10.22.
Micimackó	11.20.	11.27.
Bóbita	01.15.	
Gesztenye	11.06.	
Napraforgó	02.12.	02.19.
Margaréta	01.29.	02.05.
Méhecske	03.12.	

Az ellenőrzés menete:

- Csoportlátogatások során az óvodapedagógusok előre megkapják a megfigyelési szempontokat.
- A teljesítményértékelés főbb szempontjait a pedagóguskompetenciák határozzák meg.
- A pedagógus életpályamodell szellemében, az igazgató és a tagintézmény igazgató az általa meghatározott időpontban látogatást tehet.
- A csoportlátogatás megadott megfigyelési szempontok alapján történik, mely megfigyelési napló vezetésével, reflexió és önreflexió csatolásával történik.
- A látogatást követően kötetlen beszélgetés következik, a segítő szándék kihangsúlyozásával.
- A kezdeményezéseken az adott pedagógus hozzájárulásával más kollégák is részt vehetnek.
- TÉR kitűzött célok

Módszerek:

- Kezdeményezés látogatás

Eszközök:

- csoportlátogatási megfigyelőlap – TÉR
- reflexió
- vázlat

Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR)

Tevékenység	Időpont
Intézmény egyedi értékelési szempont	2025.08.21.
Pedagógusok tájékoztatása	2025.08.21.
Közreműködők felkérése, tájékoztatása	2025.08.29.
Egyéni célok kitűzése	2025.08.29-ig
Egyéni célok leadása a tagintézményigazgató felé	2025.08.29.
Egyéni célok leadása az igazgató felé	2025.09.05-ig
Az igazgató és a helyettes mérlegeli a leadott célokat	2025.09.08-12-ig
Az igazgató visszajelzése azoknak, akikkel konzultálni szükséges	2025.09.12.
Konzultáció az értesített pedagógusokkal	2025.09.15-17-ig
Célok feltöltése 1.(09.12-ig elfogadott célok)	2025.09.15-től 19-ig
Célok feltöltése 2.(09.17-én elfogadott)	2025.09.17-től 19-ig

Célok jóváhagyása az igazgató által	2025.09.22-30-ig
Első teljesítményértékelés	2025.03.02-től

Teljesítmény értékelők:

- Pásztor Katalin igazgató
- Szűcs Gáborné igazgatóhelyettes
- Ritterné Toma Ildikó tagóvoda igazgató
- Kopaszné Németh Piroska tagóvoda igazgató
- Barsi Anita tagóvoda igazgató
- Zakosz Györgyné tagóvoda igazgató
- Balázs Mária tagóvoda igazgató
- Boldizsárné Gergely Ida munkaközösség vezető
- Varga Veronika munkaközösség vezető
- Garainé Lengyel Erika munkaközösség vezető
- Lakiné Fazekas Csilla munkaközösség vezető

Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció – oviKréta

- Érthető fogalmazás
- Naprakész vezetés

Határidő: 2026. január 30., 2026. május 29.

BTMN fejlesztési lap

- Szakértői vélemény alapján
- Célzott fejlesztő játékos feladatok tervezése
- Naprakész vezetés
- Tervszerűség

6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya, tapasztalata
2025.09.12.	Felvételi és mulasztási napló-szeptember hónapban egy egyedileg készített mulasztási naplót vezetnek az óvodapedagógusok az oviKréta mellett	adatok pontos, naprakész vezetése, hiányzások igazolása
2025.09.19-től folyamatos	Csoportnapló	oviKréta első évben, nevelési feladatok, tervezés, szervezési feladatok, tematikus, heti terv, szakmai színvonal, naprakész vezetés
2026.01.30. 2026.05.29.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	dokumentum értelmezés, érthető fogalmazás, szakmai színvonal oviKréta
Minden hó 05.	Nyilvántartó lap	adatok naprakész vezetése
2026.05.29.	BTMN-s, SNI-s fejlesztési dokumentáció	szakmai színvonal

- Az ellenőrzési dátumok minden csoportra vonatkoznak.

6.3. Beszámolók készítésének rendje

Beszámolót az igazgató, a tagóvoda igazgatók és a munkaközösség vezetők készítenek, melyet az igazgató a fenntartó felé benyújt.

6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda igazgató és az óvodaigazgató szűrőpróba-szerűen végzik. Az ellenőrzés kiterjed a tisztaságra, precíz munkavégzésre, gyermekekkel, munkatársakkal való kapcsolatra.

Időpont: havonta

Megállapítások – feljegyzésben

Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok

- ❖ Átvesszi, átadja a gyereket a szülőtől, óvodapedagógustól.
- ❖ A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.
- ❖ Részt vesz a szülői értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi értekezleteken.
- ❖ Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, felügyeli a rábízott gyerekeket.

- ❖ Intézményen kívül foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, sétákra stb. kíséri a gyerekeket.
- ❖ Gondoskodik a foglalkozásokon való megjelenésről, tevékenyen részt vesz a gyermek környezeti, személyi higiénés szokásainak kialakításában.
- ❖ Tevékenyen részt vesz a gyerekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakításában, valamint a fektetésben, ágyazásban.
- ❖ Ellenőrzi a gyerekek által használt helyiségek rendjét, tisztaságát, segíti a mosdóhasználat szabályainak elsajátítását.
- ❖ Figyel a gyermekek ruházatára, hajviseletére, a gyermekcsoportba járó gyerekek kulturált megjelenésére.
- ❖ Részt vesz a gyerekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.).
- ❖ Előkészíti a kezdeményezések során szükséges eszközöket.
- ❖ Berendezi a termet a kezdeményezések igényeinek megfelelően.
- ❖ Együttműködik az óvodapedagógussal a nevelőmunkában.
- ❖ Az óvodapedagógus irányításával közreműködik a gyerekek fejlesztő, korrekciós tevékenységben,
- ❖ A balesetveszélyt elhárítja, megelőzi, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megteszi.
- ❖ Az udvaron napi szinten játékot szervez a gyermekeknek.
- ❖ A gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- ❖ Megbecsüli kollégái munkáját
- ❖ Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző.
- ❖ Mobiltelefont csak alkalomszerűen/sürgős helyzetekben használja.

Dajka munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok

- ❖ Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében.
- ❖ Részt vesz a környezet építésében, szépítésében.
- ❖ Biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit, fogyasztásra, tálalásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket.
- ❖ Egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el, fertőző betegség esetén teljes

fertőtlenítést végez.

- ❖ Segít a foglalkozások, tevékenységek előkészítésében.
- ❖ Segítséget nyújt az öltözésnél, a mosdóban az életkori sajátosságoknak és a szokásrendszernek megfelelően.
- ❖ Rendben tartja a csoportszobát, öltözőt, mosdót, konyhát, egyéb helységeket.
- ❖ Gondoskodik a gyermekek megfelelő ivóvízéről télen-nyáron.
- ❖ Fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket, cseréli a törölközőket.
- ❖ Szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat, váltja mossza, vasalja a csoport textíliáit, lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat.
- ❖ Elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra, aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában.
- ❖ Munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat, a tűz- és munkavédelmi, előírásokat.
- ❖ Munkahelyén a munkakezdésre időben megjelenik.
- ❖ Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat, az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- ❖ A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem ad.
- ❖ A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik.
- ❖ Felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért, a személyes használatra átadott informatikai eszközökért.
- ❖ Gyermekek, szülők, dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- ❖ Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző
- ❖ A gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít.
- ❖ Megbecsüli kollégái munkáját.
- ❖ Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző.
- ❖ Mobiltelefont csak alkalmasszerűen/sürgős esetben használ a nap folyamán.

Adminisztrációt végző kollégák ellenőrzése

- ❖ Pontos, naprakész munkavégzés.
- ❖ OviKréta, KIR felület naprakész vezetése.
- ❖ Iktatás, megrendelők szabályos készítése.
- ❖ Munkaügy vezetése, törvényi változás folyamatos nyomon követése.
- ❖ Étkezési számlák időbeli elkészítése, kiküldése, befizetések ellenőrzése.

Karbantartók ellenőrzése

- ❖ Udvar, épület körüli tisztaság.
- ❖ Karbantartási feladatok önálló megoldása.

Pásztor Katalin
igazgató

Legitimációs záradék

A nevelőtestület a **2025/2026** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: 2025.08.21.

.....
intézményvezető

PH

A szülők megismerték és véleményezték a **2025/2026** nevelési munkatervét.

Kelt:

.....
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a **2025/2026** nevelési év munkatervét.

Kelt:

.....
fenntartó

PH.

7. MELLÉKLET

7.1.

Az újonnan beiratkozó gyermekek csoportba sorolása monogrammal, születési dátummal - megtalálható az óvoda honlapján

<https://kezakezbenovoda.veresegyhaz.hu/>

Pedagógiai – működési munkaterv elfogadása

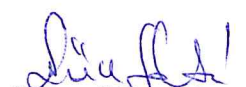
Az óvoda nevelőtestülete 2025. augusztus 21-én megtartott nyitó nevelőtestületi értekezletén a 2025-2026-os nevelési évre szóló Pedagógiai – működési munkatervet elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselőjében a tagintézmény igazgatók az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

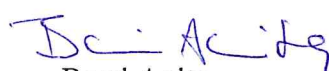
Veresegyház, 2025.08.21.




Ritterné Toma Ildikó
tagóvoda-igazgató


Szűcs Gáborné
igazgató-helyettes


Kopaszné Németh Piroska
tagóvoda-igazgató


Barsi Anita
tagóvoda-igazgató


Zakosz Györgyné
tagóvoda-igazgató


Balázs Mária
tagóvoda-igazgató

Nyilatkozat

Veresegyház Város Óvodai Intézményének Szülői Szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai-működési munkatervet megismertük és elfogadtuk.



Lőtte Erika

Szülői Munkaközösség Elnöke

Veresegyház, 2025.08.21.