Veresegyházi Polgármesteri Hivatal **épülettakarító** munkakörbe munkatársat keres

**Feladatok:**

* Irodák, higiéniai helyiségek, közösségi terek és egyéb helyiségek takarítása, rendbetétele
* Padlók, ablakok, bútorok és egyéb felületek tisztítása
* Hulladékgyűjtés, szemét eltávolítása
* Takarítóeszközök és tisztítószerek megfelelő használata és karbantartása
* Az intézmény által meghatározott takarítási előírások betartása

**Elvárások:**

* Takarítói tapasztalat előny, de nem feltétel
* Pontosság, precizitás és megbízhatóság
* Jó fizikai állapot
* Önálló munkavégzés, de csapatban való együttműködés is fontos
* Alapvető tisztítószerek és takarítóeszközök ismerete
* Rugalmasság és munkára való készség

**Amit kínálunk:**

* Stabil és hosszú távú munkalehetőség
* Kellemes munkakörnyezet, támogató csapat

**Bérezés:**

* Megegyezés szerint

**Egyéb juttatások:**

* Cafetéria (SZÉP –kártya) juttatás

**Foglalkoztatás jellege**: Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás, részmunkaidő, napi 4 óra, határozatlan idejű munkaszerződés. Munkaidő: hétfőtől-csütörtökig 16.30-20.30-ig, pénteken 12.30-16.30-ig. Az állás azonnal betölthető, három hónap próbaidő kikötésével.

**Munkavégzés helye:**

* Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, 2112 Veresegyház, Fő út 35.

**Jelentkezés módja:** Az önéletrajzokat **e**lektronikus úton várjuk Gregus Hajnalka humánpolitikai referens részére a gregus.hajnalka@veresegyhaz.hu címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal I. emelet 121-es irodájában.