

KÉRELEM
rendkívüli települési támogatás megállapításához

Név: _____ Születési név: _____

Szül. hely, idő: _____ Anyja neve: _____

Családi állapot: _____ Jövedelem: _____ Ft/hó

TAJ szám: _____ Telefonszám: _____

Állampolgársága: _____

Lakóhely lakcímkártya szerint: _____ u., _____ hsz.

Tartózkodási hely lakcímkártya szerint: _____ u., _____ hsz.

Tényleges tartózkodási hely: _____ u., _____ hsz.

alatti lakos kérem, hogy részemre / családom / gyermekem részére rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek az alábbi indokaim miatt:

Kérem **nyilatkozzon**, hogy **átutalással vagy postai úton történő továbbítással** kéri a pénzbeli támogatást:

Számlaszám _____ Számla tulajdonosának a neve: _____

Számla tulajdonosának a címe: _____

Postai úton történő továbbításnál a lakcímem:

2112 Veresegyház, _____

Az alábbi települési támogatásfajtát választom: (Kérjük bekarikázni a kiválasztott fajtát!)

1. Felnőtt korúak támogatása pénzbeli és természetbeni formában C140

- a) felnőtt korúak részére gyógyszerkiadások viseléséhez; egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként (pl. szemüveg, orvosi segédeszköz vásárlásához), C139
- b) lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék részbeni átvállalására, C137
- c) eltemettetés költségeihez való hozzájárulásként, C140
- d) rendkívüli élethelyzet (pl. tűzvész, villámcsapás, belvíz, elemi-, vagyoni kár stb.) okozta kár enyhítésére. C140

2. Gyermeket nevelő családok támogatása pénzbeli és természetbeni formában C140

- a) beiskolázáshoz, iskolai kiadások átvállalására, C140
- b) intézményi gyermekétkeztetési díjak átvállalására, C141
- c) gyermekek részére gyógyszerkiadások viseléséhez; egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként. C139

Nyilatkozat

Közös háztartásban élők száma a kérelmezővel együtt: _____ fő. (Közös háztartásban élők: akik a kérelmezővel egy háztartásban élnek, pl. házastárs, élettárs, gyermek.)

Közös háztartásban élők adatai (a kérelmező adatait nem kérjük újra):

	Név	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Születési hely, idő	Anyja neve	Havi nettó jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A nettó jövedelemnél a rendszeres jövedelmen kívül más forrásból (pl. mellékfoglalkozás, bérbe adás, mezőgazdasági munka, alkalmi munka, gyermektartásdíj stb.) származó jövedelmet is be kell írni.

Fogyatékosági támogatásban részesülők száma: _____.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat, valamint a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim személyes adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az e nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat a Nemzeti Adó és Vámhivatal útján, környezettanulmány készítésével és egyéb információkkal ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a valótlán adatok közlése a hatóság félrevezetése, amely 10.000 Ft-tól 500.000 Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható. **Tudomásul veszem**, hogy a valótlán adatok közlésével felvett önkormányzati támogatás jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatásnak minősül, amely az Szt. 17. §-a alapján kamatostul visszakövetelhető.

Az önkormányzat vagy más, szociális tevékenységet ellátó szervezet által, eseti jelleggel szervezett adományozás esetén, abban részesülni kívánok. A kérelemben szereplő személyes adatok karitatív célból történő felhasználásához hozzájárulok.

Kelt: Veresegyház, _____

kérelmező (törvényes képviselő)

A hatósággal való kapcsolattartás formái:

- postai úton a 2112 Veresegyház, Fő út 35. sz. alatti címen,
- telefonon a 28/588-600 vagy 588-611, 588-625, 588-627 számon,
- **ügyfélfogadási időben** h: 8-12 és 13-18, sz: 8-12 és 13-16, p: 8-12 óra között **személyesen** a Fő út 35. sz. alatti épület I. emeletén az Igazgatási Osztály 126.,124.,119. sz. irodáiban,
- a nyomtatvány az alábbi linken is elérhető és beküldhető <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő **személyek és gyermeket nevelő családok részére rendkívüli települési támogatást nyújthat.**

Rendkívüli élethelyzet lehet: betegség, haláleset, elemi kár, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek beiskolázása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, közüzemi szolgáltatások elvonásának veszélye, alapvető megélhetési gond.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások, illetve a családban nevelkedő gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak vagy életet, testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerültek.

A rendkívüli települési támogatás 1. c) pontjában meghatározott fajtáját azon személyek részére lehet megállapítani, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteteti és megfelel a jövedelmi feltételeknek is.

A rendkívüli települési támogatást készpénzben vagy természetbeni juttatásként lehet megállapítani. A rendkívüli települési pénzbeli támogatás úgy is megállapítható a jogosult számára, hogy azt a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ kapja kézhez, aki a rendeltetésszerű felhasználásról köteles gondoskodni. A rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként történő megállapítás esetében a szolgáltatást nyújtó részére utalandó a támogatás.

A készpénzben megállapított rendkívüli települési támogatás felhasználásáról elszámolás kérhető a hatáskör gyakorló döntése alapján. Ez különösen akkor javasolt, ha azt meghatározott célra állapítja meg a döntéshozó, vagy abban az esetben, ha a rendeltetésszerű felhasználás biztosítása érdekében a családgondozó veszi fel a pénzbeli támogatást.

A kérelem mellé az alábbi iratokat és nyilatkozatokat szükséges csatolni:

1. kereseti igazolás (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hó alapján) a mellékelt formanyomtatványon ill. a munkáltató által kiadott formanyomtatványon vagy vállalkozó kérelmező és családtagja esetében a NAV-tól kért előző évi jövedelemről szóló igazolás,
2. munkanélküliség léte és/vagy alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén (elmúlt 12 hónap alapján egy hónapra számított átlagról) személyes nyilatkozat a mellékelt formanyomtatványon,
3. nyugdíj-, nyugdíjszerű ellátás esetében (az árvaellátásról is), a folyósító szerv által év elején kiküldött értesítés a tárgyévben folyósítandó ellátásról, ha ezt nem találják meg, bankszámla kivonat vagy postai szelvény,
4. Kormányhivatali szociális ellátásoknál (FHT, EGYT, GYOD, ápolási díj) a megállapító határozat és bankszámlakivonat vagy postai szelvény,
5. álláskereső járadék igazolására a Foglalkoztatási Osztálytól kapott megállapító határozat,
6. az önkormányzattól kapott ellátást (méltányossági ápolási díj) nem kell igazolni, csak az összegről nyilatkozni,
7. családi pótlékról nem kell igazolás, csak annak a szülőnek a TAJ száma szükséges, aki megkapja,
8. gyógyszerkiadások viseléséhez a háziorvostól kért igazolás a gyógyszerekről, felárzva a gyógyszerértékről és zárójelentés/ambuláns lap,
9. temetésre való hivatkozás esetében a temetés költségeit igazoló számla, ami a kérelmező nevére van kiállítva és halotti anyakönyvi kivonat másolata,
10. lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék átvállalásához kért támogatás esetén a közüzemi számla, fizetési felszólító levél, részletfizetési kérelemről irat,
11. beiskolázáshoz, iskolai kiadások, intézményi gyermekétkeztetési díj költségeihez kért támogatás esetén számla vagy nyilatkozat/iskolai igazolás a költségekről,
12. az indoklásban írtakról irat, nyilatkozat, bármi, ami összekapcsolható vele,
13. a kérelmező és családtagjainak a lakcímkártyája, valamint ha utalással kéri a támogatást, a számlaszámot igazoló okirat,
14. diákigazolvány vagy az iskola által kiadott diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról, 16. életév betöltése után,
15. ha a kérelmező gyermekét egyedül neveli,
 - a gyermek(ek) elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, ill. a gyámhatósági döntés vagy jegyzőkönyv,
 - illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról és/vagy a tartásdíj fizetés végrehajtásáról szóló jegyzőkönyv,
 - igazolás a tartásdíj összegéről (banki kivonat, postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat).
16. gyermeket nem nevelő egyedülálló kérelmező esetében, nyilatkozat az egyedülállóság tényéről, a mellékelt formanyomtatványon.

TÁJÉKOZTATJUK ÜGYFELEINKET, HOGY A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOK MÁSOLÁSÁRA A VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN LEHETŐSÉGET BIZTOSÍTUNK!

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Fent nevezet munkáltató igazolom, hogy:

Neve, leánykori neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hónap, nap):

Lakóhelye:

..... óta áll alkalmazásunkban, heti órában,
..... jogviszonyban, jelenleg munkakörben.

A munkavállaló havi jövedelme a kiállítást megelőző hónap alapján (családi pótlék és egyéb juttatás nélkül):

Bruttó: Ft, Nettó: Ft.

Családi pótlék összege: Ft/hó.

Egyéb juttatások:

megnevezése: összege: Ft/hó.

Nettó keresetet terhelő levonások:

jogcíme: összege: Ft/hó.

Családi adókedvezményben részesül-e a munkavállaló: igen vagy nem.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

..... év hó nap

P.H.

.....
aláírás/aláírások

NYILATKOZAT NEM HAVI RENDSZERESSÉGGEL SZERZETT – ALKALMI - JÖVEDELEMRŐL

Alulírott Szül. név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Veresegyház, szám

alatti lakos büntetőjogi **felelősségem tudatában kijelentem**, hogy bejelentett munkahellyel nem rendelkezem, munkanélküli vagyok,

a **Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán** (megfelelő rész aláhúzandó)

regisztráltattam magam / nem regisztráltattam magam,

a kapcsolatot tartom / nem tartom a kapcsolatot.

Álláskeresési járadékot vagy egyéb ellátást folyósítanak / nem folyósítanak részemre.

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban összesen: Ft volt,

amelyből a **havi átlag** (előző összeg osztva tizenkettővel): Ft.

Alkalmi munkát az alábbiak miatt nem végzek:

.....
.....

Megélhetésemet segíti:

Egészségügyi szolgáltatási járulékomat (TB)

magam után fizetem -tól

nem fizetem -tól

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítására kérelmet a Járási Hivatal, Hatósági osztályhoz beadtam és

elutasították napon

megállapították.....-tól-ig

Kelt: Veresegyház,

.....

aláírás

Nyilatkozat az egyedülállóság tényéről

Alulírott szül. név:

Születési hely, idő: TAJ szám:

Anyja neve:

Veresegyház, szám alatti lakos

nyilatkozom, hogy egyedül élek és egyedülálló vagyok.

Egyedülállóságom oka: - elvált vagyok,- özvegy vagyok,- nőtlen/hajadon vagyok,- házastársamtól/élettársamtól (a megfelelő rész aláhúzendő) (év, hónap) óta külön élek.

..... nevű gyermeke(i)m után gyermektartásdíjat kapok, melynek összege havi Ft.

Gyermektartásdíjat nem kapok, mert

A gyermektartásdíj megállapítása, behajtása iránti eljárást a-nál (bíróság, végrehajtó, gyámhatóság) megindítottam, az eljárás folyamatban van.

Különélő szülő adatai:

név: születési név:

anyja neve:

születési hely, idő (év, hó, nap):

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 63., 64. és 105. §-a értelmében az ügyfél nyilatkozata, adatszolgáltatási kötelezettsége:

- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.
- Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. A hatóság ez esetben figyelmezteti az ügyfelet jogaira, kötelességeire és a hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú bizonyíték szolgáltatásának jogkövetkezményeire.
- Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben a Törvény 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság 10.000-500.000 Ft-ig terjedhet.
- A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére.
- Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná. A jogszabályban foglaltakat megértettem, elfogadom és felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Veresegyház,

.....
igénylő aláírása