



Veresegyház Város Jegyzője

2112 Veresegyház, Fő út 35. Tel: 28 – 588-600 Fax: 28 – 588-646

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. október ¹⁸....-i rendes / rendkívüli ülésére

Tárgy: Beszámoló az ASP rendszer bevezetése óta eltelt időszak tapasztalatairól

Készítette: 
Kárpó Károly informatikai és ügyviteli irodavezető

Látta és ellenjegyzte: 
Garai Tamás jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához egyszerű/minősített többség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló az ASP rendszer bevezetése óta eltelt időszak tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről kötelezővé tette Veresegyház Város Önkormányzatának 2018.01.01-től az ASP rendszerhez történő csatlakozását. A csatlakozás központi koordinálását a Magyar Államkincstár végezte. A helyi átállással, migrálással kapcsolatos feladatok végzése a jegyző operatív vezetése mellett, Kapros Károly irányítása alatt történt. A csatlakozással kapcsolatos költségek kompenzálásához 9 MFT utófinanszírozású pályázatot használhatott fel az Önkormányzat. Az adatok migrálásához külső céget vettünk igénybe.

A fenti tevékenységről a Polgármesteri Hivatal – a Képviselő-testület éves Munkatervében meghatározott módon – ez évben Beszámolót készít. A beszámoló elkészítésében és összeállításában valamennyi szakterület átállási eredményei részletezésre kerültek törekedve arra, hogy minél teljesebb képet adjon a teljesített feladatokról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az ASP rendszer működésének tapasztalatairól készült beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Veresegyház, 2018. október 10.

Tisztelettel:



Garai Tamás
jegyző

Határozati javaslat:

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ASP rendszer 2018. évi működésének tapasztalatairól szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Beszámoló az ASP rendszer bevezetése óta eltelt időszak tapasztalatairól

A 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről kötelezővé tette Veresegyház Város Önkormányzatának 2018.01.01-től az ASP rendszerhez történő csatlakozását. A csatlakozás koordinálását a Magyar Államkincstár végezte. A csatlakozással kapcsolatos költségek kompenzálásához 9 MFT utófinanszírozású pályázatot használhatott fel az Önkormányzat. Az adatok migrálásához külső céget vettünk igénybe.

Az Önkormányzati ASP rendszerre történő átállás koordinálását, az ASP pályázat informatikát érintő feladatait, a Jegyző Úr megbízásából és felügyeletével Én kaptam meg.

Nem kis izgalommal vágtam neki az Önkormányzat szinte összes nyilvántartó rendszerének átállási feladataihoz, ugyanis nem egy egyszerű verzióváltásról volt szó, hanem egy teljesen új rendszer birtokba vételéről. Át kellett gondolni a rendszerek folyamatos üzemeltetésének megvalósítását, valamint az adatok konzisztenciájának megtartását, elérhetőségének biztosítását. Néhány esetben a megszokott mindennapi folyamatokat át kellett gondolni és az új rendszernek megfelelővé átalakítani.

A csatlakozás több szakaszból állt.

Az első szakasz a **felkészülés** szakasz:

A felkészülés 2017 év vége felé kezdődött. Már ez a szakasz is a teljes hivatal aktivitását igényelte. **Informatikai részről** fel kellett készíteni a hivatali eszközparkot és hálózatot a rendszer csatlakozáshoz. A hálózati infrastruktúránk jól kiépített, fejlesztést nem igényelt, így a rendelkezésre álló szűkös anyagi forrást hálózatvédelmi eszközre fordítottuk. Fel kellett mérnünk a munkaállomások állapotát, hogy megfelelnek-e az előírt minimális követelményeknek. Az előző évek informatikai beszerzései révén a munkaállomások szinte mindegyike megfelelt ennek. Minden munkaállomáshoz eSzemélyi olvasót kellett beszerezni, telepíteni, **Munkatársak részéről** mindenkinek új személyi igazolványt kellett igényelni. Ezennel köszönjük az Okmányiroda segítségét, mely lehetővé tette, hogy ütemezetten mindenkinek határidőre elkészült a kártyája. Elkezdődtek a felhasználók képzései. A MÁK és a DMSOne szervezésében eLearning és tantermi képzésben vettünk részt. A képzés közel 80%-a eLearning képzés volt, így nagyon sok önszorgalmat, és önképzést jelentett a munkatársak számára. A gyakorlati képzéseken csak a legfontosabb

részek kerültek bemutatásra. Mindenki számára megterhelő volt a mindennapi munka mellett időt szakítani az új ismeretek elsajátítására és az új rendszerek megismerésére. Két hónap erejéig lehetőséget kaptunk a rendszer Pilot módban történő kipróbálására. Mindezek mellett egy külső cég bevonásával elkezdődtek az adatmigrálást előkészítő feladatok. Felvettük a kapcsolatot az akkor még használt rendszerek fejlesztőivel és segítséget kértünk az adatok kinyeréséhez. A kinyert adatok migrálhatóvá történő átalakítását a külső cég végezte el. Nagy kihívást jelentett, hogy az ügyfelek a háttér munkából ne vegyenek észre semmit és biztosítsuk a rendszerek folyamatos működését. Úgy gondolom ezt sikerült teljesíteni. 2018 január elsejére minden rendszer elérhetővé vált, rendelkezésre álltak az induláshoz szükséges adatok, a felhasználók megfelelő jogosultságok birtokában elkezdheték az új rendszer használatát. A korábbi évek adatait a 2018-as év első félévében migráltuk a már élesben működő rendszerhez. A rendszerek összetettsége és különbözőségei miatt a migrálás nem ment zökkenőmentesen, azt többször meg kellett ismételni csak ez után váltak elérhetővé az előzményadatok.

Az új rendszerek birtokbavétele szakasz:

Az **iktató szakrendszer** teljes előzménye átadásra került az új rendszerbe, az előzmények csatolhatósága miatt. (1995-től közel 352 000 alszám került átadása.) Sajnos a korábbi évben már bevezetett beérkező iratok szkennelt dokumentumainak feltöltésére nem volt kapacitása az ASP központnak. Gondot jelentett és jelent ma is, hogy az összes irat irattárba került, ennek következtében az irattár állapotáról nem mutat valós képet az online rendszer. Az új rendszer jobban együttműködik a többi rendszerrel. Új funkciók kihasználását is el kellett sajátítanunk. Bevezettük az elektronikus érkeztetést, így minden bejövő iratnak nyoma van a rendszerben még akkor is, ha az nem kerül iktatásra. Az eddig kézzel kitöltött postakönyvet elektronikusan vezetett postakönyv váltotta fel, valamint a posta elektronikusan is megkapja a küldemények adatait. A rendszerek megkövetelik a visszaérkezett tértivevények feldolgozását is. Sajnos ezt nem kapjuk meg a postától elektronikusan, így manuálisan kell rögzítenünk. Plusz feladatként a számlák érkeztetését is el kell végeznünk. Új funkcióként jelent meg a Hivatali kapun érkezett küldemények kezelése az iktató rendszeren keresztül, valamint az iratok elektronikus továbbítása.

A **Gazdálkodási szakrendszer pénzügyi része** nyitó adatokkal indította az évet. Az új rendszerbe az előző évek pénzügyi adatait nem lehetett migrálni. A 2017-es évet a korábbi rendszerben kellett lezárni. A migrálás csak a partnertörzs adatait érintette (közel 2000

partner adata került átadásra). Ennek következtében a Gordius rendszert meg kell tartanunk az előzménykeresés miatt. Sajnos más adat migrálásra nem volt lehetőség, így a pénzügyi osztály jelentős munkaerőt fektetett az áthúzódó számlák újrakönyvelésére, valamint az ezekhez tartozó szerződések felvitelére. A munkatársaknak nagy kihívást jelentett az új rendszer eltérő logikájának megismerése, a felhasználói felület nehézkes kezelésének megszokása. Ehhez a rendszerhez tartozott a legtöbb tantermi óra, mely a munkaidő más helyszínen történő eltöltését követelte.

A **tárgyi eszközök nyilvántartó modul a gazdálkodási szakrendszer** részét képezi. Az adatok átadása a 2017-es év lezárását követően történt meg. Az átadott adatok ellenőrzése, javítása folyamatban van. Bizonyos szervezetek adatátadásán még dolgozunk.

Az **ADÓ szakrendszer** átállítását a MÁK koordinálta. Korábbi évben elvégzett adattisztítási feladatok, valamint az, hogy a rendszer fejlesztője azonos, lehetővé tette, hogy az átállítás szinte a legzökkenőmentesebben történjen. Az átállást itt is megelőzte egy elég alapos, központilag koordinált adattisztítási folyamat, mely jelentős időráfordítást igényelt. Az első tömeges értesítők kiküldését követően, március végén megtörtént az új rendszerre történő átállítás. A kihívást az új rendszer megismerése jelentette, valamint az iktató rendszerrel való együttműködés.

Az **Iparker szakrendszer** révén a telepengedély és működési engedély nyilvántartási adatai kerültek migrálásra. A migrálás nem ütközött problémába. A korábbi rendszerből kinyert adatok átalakítást követően betölthetővé váltak az új rendszerbe, ahol a szükséges ellenőrzéseket elvégezve használhatóvá váltak. Új funkcióként jelent meg a szálláshelyek elektronikus nyilvántartása. Korábban a kevés számú szálláshely adatok nem indokolták az elektronikus nyilvántartást.

Az **ingatlan vagyon kataszter szakrendszer** adatátadásában nagy segítségünkre volt a korábbi rendszer üzemeltetője, aki a teljes adatbázist átadta a migrálás teljessége érdekében. Az átállítás két lépésben történt. Első lépésként kötelezően átadtuk az aktuális 2017. évi adatokat az új rendszernek, de még nem vettük birtokba; a további könyvelést és az év lezárását a régi rendszerben tettük meg. Ezt követően egy újra migrálás eredményeként a már lezárt 2017-es év került átadásra. Az új rendszer érdekessége, hogy az ingatlanvagyon pénzügyi könyvelési adatai átkerültek a pénzügyi rendszerbe. Jelenleg az ingatlan vagyon kartonok és a pénzügyi adatok összehangolása jelent kihívást.


Rendszerek együttműködése:

Leginkább az Adó rendszerben jelenik meg a rendszerek összekapcsolása. A Hivatali kapura érkezett bizonyos bevallások érkeztetést és iktatást követően az adó rendszerbe kerülnek, ahol a bevallási adatok átemelődnek egy ellenőrzést követően. A kimenő küldemények az iktató rendszeren keresztül a hivatali kapun is küldhetők az ügyfélkapuval rendelkező ügyfelek számára. Ezzel lehetővé téve a „papírmentes” ügyintézését. Nagyon nehéz átállni a megszokott papír alapú ügyintézésről a kézzel nem fogható elektronikus ügyintézésre.

Felhasználói támogatás: helpdesk rendszer.

Meg kell említeni, hogy a rendszerekhez történő csatlakozás elejétől rendelkezésünkre áll egy központi hibabejelentő rendszer az iratkezelő és az egyéb rendszerek számára, melyet telefonos kapcsolatfelvétel útján is, de leginkább elektronikus formában vehetünk igénybe. A feltett kérdésekre néhány órán belül reagálnak, ám a probléma súlyától függően hosszabb-rövidebb időn belül kapunk csak választ. A bevezetés óta több száz hibajegy felvitelére került sor, melynek nagy része az iktatás és gazdálkodás területről került ki.

Örömmre szolgált, és tanulságos volt számomra, hogy részt vehettem és koordinálhattam az átállás folyamatát, bízom benne, hogy az átállás a hivatal számára a lehető legpozitívabban történt meg, mely köszönhető a munkatársak, a vezetők, a BlueField Kft. és a rendszerben résztvevők alázatos és kitartó munkájának.


Kárpó Károly
irodavezető