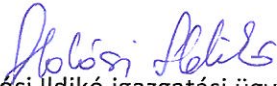
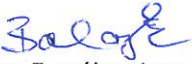





ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2023. szeptember 20-i rendes/rendkívüli ülésére

- Tárgy:** A Kéz a Kézben Óvoda 2022/23. évi nevelési évről szóló beszámolójának és a 2023/2024. nevelési évre szóló Pedagógiai-működési munkatervének elfogadása
- Készítette:** 
Holósi Ildikó igazgatási ügyintéző
- Egyeztetve:** 
Balog Erzsébet igazgatási osztályvezető
- Látta és ellenjegyezte:** 
dr. Kiss Béláné jegyző
- Tárgyalta:** Művelődési és Családügyi Bizottság
Pénzügyi, Jogi és Városfejlesztési Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű/minősített döntés szükséges.

Előterjesztés

Tárgy: A Kéz a Kézben Óvoda 2022/23. évi nevelési évről szóló beszámolójának és a 2023/2024. nevelési évre szóló Pedagógiai-működési munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 85. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. Ennek megfelelően a Kéz a Kézben Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2022/23. nevelési évről szóló szakmai beszámolót.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése arról rendelkezik, hogy a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján „**Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.**”

A Kéz a Kézben Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2022/23. nevelési évről szóló szakmai beszámolót, valamint a 2023/24. nevelési év munkatervét.

A Művelődési és Családügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a 38/2023. (IX.11.) MÚCS határozatával a Kéz a Kézben Óvoda 2022/23. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját, valamint a 2023/24. nevelési év Pedagógiai-működési munkatervét javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Melléklet: - A Kéz a Kézben Óvoda 2022/23. nevelési évről szóló beszámolója
- A Kéz a Kézben Óvoda 2023/24. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkaterve

Veresegyház, 2023. szeptember 13.


Cserhádi Ferenc
polgármester

Határozati javaslat:

1. Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kéz a Kézben Óvoda 2022/23. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.
2. Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kéz a Kézben Óvoda 2023/24. nevelési év Pedagógiai-működési munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

KÉZ A KÉZBEN ÓVODA

2112 Veresegyház Széchenyi tér 2

Tel. 28 589-871

OM azonosító: 032 866

BESZÁMOLÓ

2022/2023 NEVELÉSI ÉV



Pásztor Katalin
intézményvezető

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok.....	4
1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége.....	4
1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.....	5
1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban.....	8
2. Személyiség - és közösségfejlesztés.....	9
2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele.....	9
2.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás.....	10
2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.....	10
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés.....	10
3. Eredmények.....	12
3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása.....	12
3.2. Az óvoda pszichológusának beszámolója.....	15
3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek.....	16
3.4. Vezetői program megvalósulása.....	17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	18
4.1. Az óvoda működése, értékelése.....	18
4.2. Szakmai közösségek.....	18
4.3. Információs rendszer.....	19
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	19
5.1. Az intézmény külső kapcsolatai.....	19
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje.....	20
5.3. Az együttműködés szabályozása.....	21
5.4. Panaszkezelés.....	21
5.5. Elégedettség a vezetői munkával kapcsolatban.....	21
6. A pedagógiai munka feltételei.....	21
6.1. Tárgyi feltételek.....	21
6.2. Személyi feltételek.....	23
6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások.....	25
6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása.....	25
6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre.....	25
7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	26
7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok.....	26
7.2. Egészséges életmód kialakítása.....	26
7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása.....	26

8. Főbb eseményeink.....	27
9. Melléklet.....	30
9.1. BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV ÉRTÉKELÉSE.....	30
„Csemete bábcsoport „.....	30
9.2. FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG.....	32
9.3. Beszámoló a Kéz a Kézben Óvoda 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi tevékenységéről.....	35
9.4. HAGYOMÁNYÖRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVVÉGI ÉRTÉKELÉSE.....	38
9.5. Mozgás munkaközösség beszámolója.....	40
9.6. ÖTM év végi beszámoló.....	43

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Óvodánkban a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a Pedagógiai Programot követve végeztük pedagógiai tevékenységünket. Alapvető dokumentumainkat (ONAP, SZMSZ, Helyi Pedagógiai Program - egyéni arculati program, Házirend, helyi szabályzatok), minden dolgozó ismeri, munkájukat ezekre építve végzik. Az újonnan érkező dolgozókkal a bemutatkozó beszélgetések alkalmain megismertettük ezeket, illetve tájékoztatást kaptak arról mit, hol találnak meg. (honlap, tagóvoda)

A Központi óvoda és az 5 tagóvoda az egységes Pedagógiai Programot figyelembe véve, saját arculattal kiegészítve az éves munkatervben meghatározott szempontok alapján, egyéni feldolgozási lehetőséggel, a módszertani szabadságot tiszteletben tartva végezte az éves nevelő munkát.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége

Pedagógiai Programunk átgondolt, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. Célunk a gyermekek komplex fejlesztése, az érzelmi élet gazdagítása a néphagyományok ápolásán keresztül. Céljaink eléréséhez megfelelő információkat szereztünk be, melybe bevontuk külső és belső partnereinket. Rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata tervezett legyen.

Feladatnak tekintettük:

- A természet iránti fogékonyság megalapozását, az élményt nyújtó játékos tevékenységeken keresztül.
- A néphagyományok átörökösítését az ünnepek alkalmain.
- Az egészséges életmód alakítását a mindennapi testmozgás megvalósításával.
- Környezetvédelemre való tudatos nevelést.
- A tehetségcsírák felfedezését.

Nyitottak vagyunk a változásokra, az innováció befogadására. Törekedtünk arra, hogy a mindenkori társadalmi elvárásoknak megfeleljünk.

Nevelőmunkánk során, elsődleges helyen szerepel a gyermekek differenciált fejlesztése, a szociálisan rászorultak felzárkóztatása, a tehetséggondozás, valamint az SNI-s, illetve BTMN-s gyermekek nevelése egyaránt.

A gyermekek egyéni fejlesztését az óvodapedagógusok csoporton belül, mikro csoportos, illetve egyéni feladatadással, megfelelő fejlesztő tevékenység felkínálásával végezték.

A gyógypedagógus kollégák (logopédus, mozgásterapeuta) nagyon terheltek voltak, mivel egyre több az alig beszélő, kevés szókinccsel rendelkező, beszédindítást igénylő, illetve beszédhibás gyermek. Így elsősorban az 5-6 évesek, iskolába készülők vettek részt fejlesztésben. A logopédusokkal az óvodapedagógusok együttműködve dolgozták ki a fejlesztési területeket. Elsősorban a szülők felelőssége volt a gyakorlás, amellyel a megfelelő eredmény elérhetővé vált. A logopédusunk lelkiismeretes, együttműködő személyisége minden óvodapedagógust meggyőzött arról, hogy elhivatottság nélkül nem lehet dolgozni.

A magas gyermeklétszám mellett különféle nehézséggel küzdő gyermekek nevelését is megoldottuk. (magatartászavar, hiperaktivitás, különböző allergia stb.) Az SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztését gyógypedagógusok segítségével biztosítottuk. A pedagógushiány a gyógypedagógusoknál is egyre jobban érezhető. Egyes területeken (szurdo pedagógia, autizmus) nehézséget okozott a gyógypedagógus felkutatása. Így ezeken a területeken a komplex fejlesztést részesítettük előnyben.

1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése

A nevelési, tanítási-tanulási folyamatok az új csoportnaplóban ötödik éve került dokumentálásra. Az évnnyitó értekezleten beszéltünk a csoportnapló vezetési lehetőségeiről. Ez leginkább az új dolgozók tájékoztatására szolgált. Az óvodapedagógusok továbbra is eldönthették, hogy kézzel, illetve számítógépen vezetik az év folyamán. A 4.sz. tagóvoda az idei nevelési évtől kezdve a digitális vezetési formát Drive felületen osztotta meg, így a csoportban dolgozó 2 óvodapedagógus, valamint a vezető is folyamatosan tudta azt követni.

Tervezés

Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangja.

- A tagóvoda vezetőkkel összhangban, folyamatosan dolgozzuk ki, illetve szükség szerint frissítjük az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- Az éves munkaterveket az előző év beszámolóinak tapasztalataira építve készítettük el, figyelembe véve a Pedagógiai Programot, valamint az tagintézmények sajátos arculatát.

- Ötödik évet zártuk le az átdolgozott Pedagógiai Programmal, Arculati Programmal, melyről a kollégák sikeresen reflektáltak. Az 5. számú Lévai óvoda arculati programját módosította, a következő nevelési évet már ennek tükrében kezdik meg.
- A csoportokban a tervezőmunka zökkenőmentes volt.

Megvalósítás

- A tervek megvalósulása a csoportnaplókban és az éves beszámolóknak is a munkatervvel összhangban készült.
- Közös döntést hoztunk az aktuális év kiemelt nevelési területéről, figyelembe véve az arculatokat. A közös nevelőtestületi továbbképzést erre építettük
- Mindenki igyekezett változatos feldolgozási lehetőséget választani, kutatva az újabbakat.
- A tagóvodák kihasználták a környezet adta lehetőségeit, hogy a gyermekek minél többször a valós környezetben szerezhessenek tapasztalatokat. (szüret, állatok világnapja, séták, kirándulások stb.)
- Kiemelt szempont volt, hogy az óvodapedagógusok szem előtt tartják a gyermekek egyéni fejlődését, mind feladatadásban, mind segítségnyújtásban.
- Fontosnak tartottuk az új ismeretek befogadását, ennek érdekében szerveztük a továbbképzéseket.

Értékelés:

- A csoportnaplók kézzel írott, illetve számítógépen történt vezetése megoszlott, már egyre nagyobb %-ban a gépen történő vezetést választották a kollégák.
- A nevelési tervek jól követhetőek, egymásra épültek, figyelembe véve a tagóvodák arculatát.
- Az éves anyaggyűjtés elősegítette a tematikus tervek folyamatát, melyre a heti tervek épültek.
- A tematikus hetek az évszakoknak megfelelően íródtak, megjelenítve a jeles napokat és a világi ünnepeket.
- Érzékelhető a fejlesztés tudatossága, a kitűzött feladatok, célok megvalósulása.
- A gondozási területeknél tudatosan, átgondoltan megjelentek az óvónői, pedagógiai asszisztensi, dajkai feladatok.
- A vegyes korosztályú csoportok minden korosztályra megfelelő tervet készítettek, részletes feldolgozási lehetőségekkel.

- A nevelési tervek kidolgozása részletesen történt, annak értékelése kritikus, meghatározva a jövőbeli feladatokat.
- A tevékenységekben megvalósult tanulás értékelése kapcsán a kollégák figyeltek a szakmai megfogalmazásra.
- A reflexiók elkészítése tartalmas munkát eredményezett.
- Öröm volt látni, hogy a megvalósulás folyamatát néhány csoport fotókkal is dokumentálta, illetve a csoport játék fejlettségi szintjét is tükrözte a megörökített pillanat.
- A szakmai önfejlesztés céljából elvégzett továbbképzéseken tanultakat a kollégák megjelenítették a tervezése során. Pl: Vitamintorna elemei, „Így tedd rá!” módszerek.
- Az év végi értékelések reálisak, a kollégák figyelembe vették a 9 kompetencia területét.
- A „Gyermek fejlődés mutatói” minden csoportban elkészült az évben két alkalommal, melynek tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak fogadóóra keretén belül. Ez elősegítette a bizalom és együttműködés kialakítását.
- Az idei nevelési évben próbaként a mini- kiscsoportosok megkezdték a Drive felületen történő vezetést. Az első szülői értekezlet alkalmával a csoportos óvodapedagógusok PPT-n megismertették a szülőkkel a dokumentumot és annak értékelési módját. Majd a szülők írásos beleegyezés után, e-mailen megkapták az elkészített értékelést, így a fogadóórára már átgondolt kérdésekkel érkezhettek.
- Minden csoportból pozitív visszacsatolást kaptunk, ezért folytatjuk a dokumentum Drive -on történő vezetését felmenő rendszerben.
- Ennek kidolgozásáért és ellenőrzéséért a Fejlesztő munkacsoport volt a felelős, akikkel az év folyamán rendszeresen összeültünk a tapasztalatok megvitatására.
- Az eredményekről tájékoztatást kaptak a kollégák.

Adminisztrációk lezárása

- A csoportok dokumentumai lezárás után a tagintézményekben maradnak.
- A Felvételi és mulasztási naplók lezárás után a Központi (Széchenyi tér) óvodában kerülnek elhelyezésre.

Ellenőrzés

- Az év folyamán a tagóvoda vezetők tagóvodájukban az óvodapedagógusoknál látogatásokat végeztek, melynek időpontját rögzítették saját munkatervükben.
- Ebben a nevelési évben az új óvodapedagógusnál és a minősülő kollégáknál tettem látogatást.

- A tapasztalatokat megbeszélve, építő kritikát megfogalmazva, a további célok meghatározásával történtek a megbeszélések.
- Visszacsatolás volt az év folyamán végzett nevelő-oktató munkáról a csoportok ünnepein való részvételem. Ezeken az alkalmakon - pl: szüret, karácsony, farsang, anyák napja, évváró, ballagás – érzékelhető volt a pedagógusok lelkiismeretes munkája -, a csoport neveltségi, fejlettségi szintjéről is képet kaptam.
- A pedagógusok önértékelést végeztek a 9 kompetencia terület figyelembevételével.
- Az önértékelések a kompetenciák alapján készültek.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben a vezetői és intézményi volt.
- Az év folyamán sikeres minősítő eljárásban 5 óvodapedagógus vett részt.
- A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése az év során folyamatos volt a tagóvodavezetők és részemről is egyaránt.

Értékelés

A gyermeki fejlődés értékelésének működése a gyakorlatban. Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik.

- A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történt.
- A csoportokban a gyermekek fejlődését folyamatosan követtük, dokumentáltuk szükség szerint fejlesztési tervet készítettünk.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek.
- A megfigyelések részletesek, tartalmasak.

1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban

- Alapelvünk családi légkörben, a családokkal együttműködve, nyitottan, a gyermekeket kézen fogva, őszintén szeretve nevelni.
- Feladatunk, hogy a gyermeki szükségletek az egyéni igényekhez mértén kerüljenek kielégítésre.
- Célunk, hogy a tevékenységek során gyermekeink törekedjenek az önállóságra.
- A tanítási-tanulási folyamatok alatt szerezzenek elegendő mennyiségű és minőségű ismereteket, készségeik, képességeik a tevékenységek során életkoruknak megfelelően fejlődjenek.

- Óvodapedagógusaink munkáját nap, mint nap segítették a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajka nénik.
- Mind a 6 óvodában folyamatos események biztosították a gyermekek mindennapjainak tartalmassá tételét.
- Hagyományainkkal folyamatosan megismertettük gyermekeinket, a szürettől kezdve az új kenyér megszenteléséig.
- Feladatnak tartottuk a hagyományok értékeinek megőrzését, ötvözve a modern kor vívmányaival, az IKT eszközök megfelelő használatával.

2. Személyiség - és közösségfejlesztés

2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele

Minden óvodás korú gyermeknek az év során biztosítani tudtuk az óvodai ellátást. Tagintézményeinkben homogén, osztott, részben osztott, valamint vegyes csoportok működnek. Tervezéskor minden óvodapedagógus ennek megfelelően gondolkodott.

- Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességéhez mérten, megfelelő ütemben fejlődjék.
- Szem előtt tartottuk a másság, különbözőség elfogadását.
- Kiemelten kezeltük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Az ismeretek átadása komplexen épült be a mindennapokba.
- Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, rövid kirándulások)
- A gyermek alapvető tevékenysége a játék során hangsúlyt fektettünk a szabályok betartására, a közösségi érzés alakítására.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk az empátiás készség formálására, ami szükséges a magas számú BTMN, SNI státusszal rendelkező gyermekek iránt.
- A gyermeki viselkedés, kommunikáció alapja, a felnőtt minta, melyet előtérbe helyezünk.

Alapvető elvárások:

- Befogadó és elfogadó szemlélet kialakítása.
- Gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet biztosítása.
- Differenciált bánásmód a HH, HHH, SNI, BTMN -s és más nehézséggel küzdő gyermekeknél.

2.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

- A gyermeknél a tehetség csiráit véljük felfedezni, elsősorban a rajz, az ének és a mozgás területén.
- Azon gyermek szüleinek, akik zenei területen kiemelkedőnek mutatkoztak, beiskolázáskor javasoltuk a zenei tagozatot. Fejlődésükhöz óvodapedagógusaink rendszeresen biztosították a hangszerek használatát, akár saját készítésű hangszerekkel is, valamint egyéni foglalkozás keretein belül hangsúlyt fektettek a tiszta éneklésre. Ezek a gyermekek rendezvényeken, ünnepségeken megmutathatták tehetségüket.
- Azok a gyerekek, akik ábrázolásban kitűntek tehetségükkel, pályázati felhívásra beküldtük munkájukat.
- A felzárkóztatás egyéni, valamint mikro csoportos formában történt. Segítségünkre szolgáltak a gyógypedagógusok, akik konzultáció keretein belül segítették az óvónők munkáját. Napi szinten segítségünkre voltak a logopédusok, mozgásterapeuták és az óvoda pszichológusa.

2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

- Nevelési tervet pedagógusaink az év folyamán kettőt készítettek. Az első időszak szeptembertől februárig tartott, a második időszak márciustól májusig terjedt.
- A nyári időszak a nagycsoportos naplókban található.
- Az időszakos értékelésekre épültek a következő időszak tervei.

2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés

Intézményünk céljait az alapidokumentumok rögzítik. Az óvoda minden dolgozója modellként él a gyermekek között.

- Törekszünk arra, hogy közösségünk azonos normákat valljon, munkánk ezen alapokra épüljön. A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának.

A tagintézményen belül, valamint egész közösségünkre vonatkozóan fontosnak tartom, a harmonikusan együttműködő felnőtt közösség kialakítását.

- Alapvető az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltsága, együttműködése.
- Az új kollegák beilleszkedésének elősegítésére a tagóvodavezetők segítségét kértem.
- Látogatások során megfigyeltem, hogyan tudtak beépülni a már összeszokott közösségbe.

- Az idei évben az első félévben több alkalommal tudtam a tagóvodák mindennapjaiban részt venni. Ezáltal nagyobb rálátásom adódott a dolgozók munkájára.
- A második félévben heti rendszerességgel a 4.számú tagóvoda Gomba csoportjában voltam. Így ebben a tagóvodában gyakrabban találkoztam a kollégákkal.
- Általános igény volt a felmerülő problémák azonnali megbeszélése, melynek igyekeztem eleget tenni.
- Az év folyamán többször igényelték a kolleganőim a fogadóórát, illetve rövid értekezletek összehívását.

Kiemelt feladat:

- Új kollegák közösségünkbe történő beilleszkedésének, szakmai előbbre jutásának folyamatos segítése.
- Szakmai tájékozottságra, kreatív gondolkodásra, a másság tolerálására való törekvés-tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tudatosítása.
- Közösségeken belül az erkölcsi értékek kihangsúlyozása.

Éves kiemelt pedagógiai feladat:

- A gyermekek közösségbe betöltött szerepének előtérbe helyezése. Egymás elfogadásának tiszteletének. előítélet mentességének erősítése, közvetítése a családok felé.
- A rohanó világban egyre nehezebb a családokkal történő együttműködés – ennek figyelembevétele.

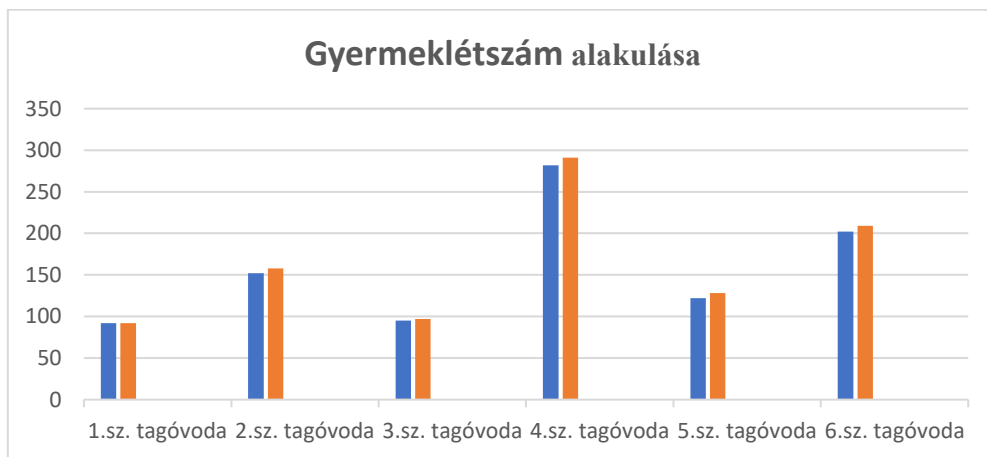
3. Eredmények

3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása

Gyermeklétszámunk folyamatosan bővült, szívesen költöztek a családok városunkba és választották óvodánkat gyermekeik számára.

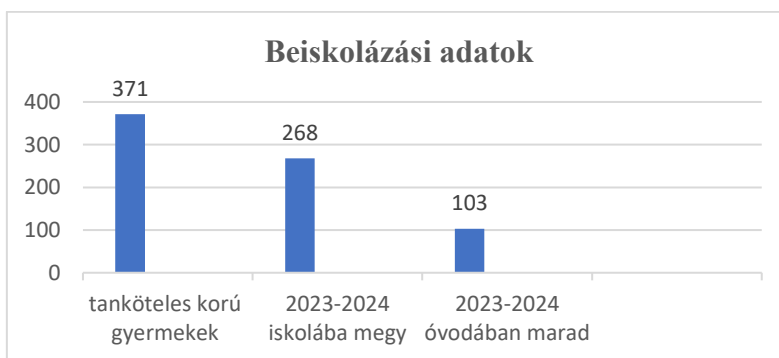
A körzethatáron kívülről 5 településről járnak még hozzánk gyermekek. (Szada, Erdőkertes, Vácegres, Csomád, Órbottyán)

Tagintézmény	Cím	Tagint. vezető	Csoport	2022. okt. 1.	2023.máj. 31.
1.sz. Zöld óvoda	Béke u. 31-33	Ritterné Toma Ildikó	4	92	92
2.sz. Széchenyi óvoda	Széchenyi tér 2	Szűcs Gáborné	6	152	158
3.sz. Piros óvoda	Béke u. 31	Kopaszné Németh Piroska	4	95	97
4.sz. Liget óvoda	Gyermekliget u. 32	Barsi Anita Lehoczki Judit	12	282	291
5.sz. óvoda Lévai óvoda	Lévai u. 11	Zakosz Györgyné	5	122	128
6.sz. Csonkás óvoda	Hétvezér u. 6	Balázs Mária	8	202	209
Összesen			39	945	975



A 2011. évi CXC. törv. a Nemzeti Köznevelésről alapján, miszerint 2023. augusztus 31-ig 6. életévüket betöltő gyermekek tankötelezettsége befolyásolta az óvodában maradó nagycsoportos gyermekek létszámát.

Beiskolázási adatok	Fő	%
Tanköteles korú gyermekek száma	371	100
2023-2024 tanévben iskolai tanulmányát megkezdí	268	72
2023-2024 nevelési évben óvodában maradó tanköteles korú	103	28

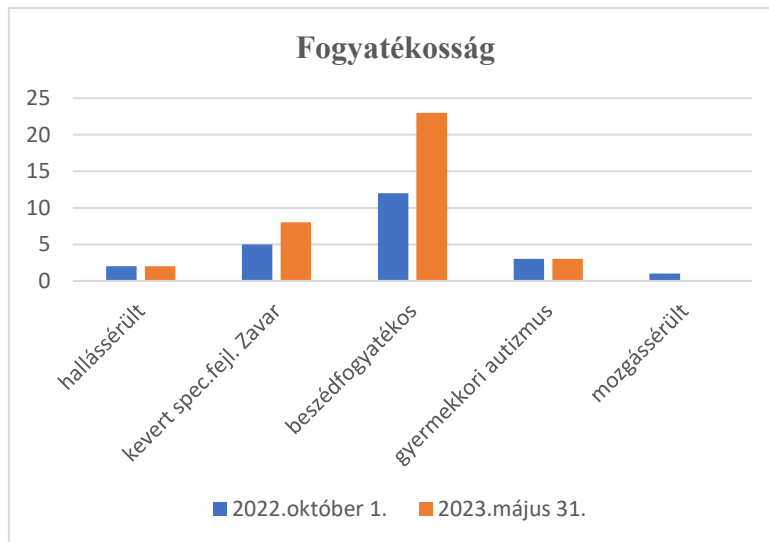


Az idei évben 2023. február 15-ig kellett feltölteni a KIR rendszerbe, kik azok a gyermekek, akik iskolába mennek, illetve még egy évet maradnak az óvodában. A Szakszolgálat vizsgálata, valamint a szülők Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján 103 gyermek nem kezdi meg tanulmányait a 2023-2024-es tanévben. Fejlesztésük, nevelésük még 1 évig az óvoda feladata marad. Viszont 268 gyermek szeptemberben átlépi az iskola kapuját. Ezen gyermekek mind testileg, mind pszichésen érettek arra, hogy helyt álljanak az iskolai életben.

Egy család kérelmezte az Oktatási Hivatalnál, hogy gyermekük 5 évesen kezdhesse meg az első osztályt, de elutasítást kapott a kérelem.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést gyógypedagógusok megbízásával az előírtak szerint. (logopédia, mozgás, komplex fejlesztés)

Fogyatékoság típusa	Fő	
	2022. okt. 1.	2023. máj. 31.
hallássérült	2	2
kevert specifikus fejlődési zavar	5	8
beszéd fogyatékos	12	23
gyermekkori autizmus	3	3
mozgássérült	1	2
összesen	23	38

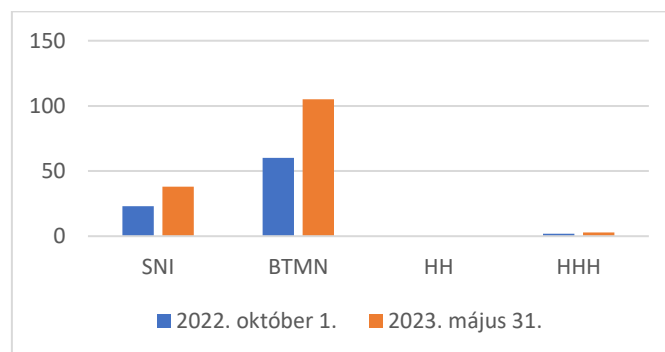


A HHH gyermekek és családok számára fontosnak tartottuk az érzelmi biztonság kialakítását, a zökkenőmentes befogadást, segítségadást.

- A hátránycsökkentés és esélyteremtés minden gyermek számára biztosított volt.
- Feladatunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés.

Gyermekvédelmi felelőseink figyelemmel kísérték a szociálisan rászoruló gyermekek mindennapjait, melyben segítségükre voltak a csoportos kollegák. Szükség esetén a csoportos pedagógusokkal ellátogattak a családokhoz.

	fő	%	fő	%
	2022. okt. 1.		2023. máj. 31.	
SNI	23	2	38	4
BTMN	60	6	105	11
HH	0	0	0	0
HHH	2	0,2	2	0,2



Felzárkóztató foglalkoztatásban részt vettek száma	fő	%
Logopédiai fejlesztés	232	24
Mozgásfejlesztés	136	14

Fluktuáció - gyermekek	fő	%
Más csoportba átvitt	2	0,2
Más tagóvodába átvitt	2	0,2
Más óvodába átvitt költözés miatt	17	2
Más óvodából jött költözés miatt	38	4
Külföldre távozott	8	0,8

3.2. Az óvoda pszichológusának beszámolója

	1.sz. tag-óvoda	2.sz. tag-óvoda	3.sz. tag-óvoda	4.sz. tag-óvoda	5.sz. tag-óvoda	6.sz. tag-óvoda
Összes eset	4	20	10	26	15	20
Szülőkonzultáció	12	20	15	30	20	20
Csoportlátogatás	5	20	10	15	10	15
Megfigyelés	8	10	10	10	10	10
Pedagógus konzultáció	5	10	8	20	15	15
Pedagógus esetmegbeszélés	4	8	7	17	10	12

Leggyakrabban felmerülő témák:

- beszoktatás körüli nehézségek, visszaesések
- szobatisztaság, ágytisztaság
- testvér születése: a nagy testvér helyzete
- iskolaérettség kérdésköre
- beilleszkedési nehézségek/csoportváltás
- eltérő nevelési stílus a szülők között
- dadogás, mint életkori sajátosság
- kiközösítés csoporton belül
- családon belüli verbális, fizikai agresszió

További szakemberek felkeresése, bevonása:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- mediátor szakember
- klinikai szakpszichológus
- pszichológia egyéni/pár tanácsadás

Jövőbeli tervek:

- Igény szerint, tematikus beszélgetős alkalmak tartása szülők számára.
- Igény szerint, tematikus beszélgetős, ventilációs alkalmak tartása pedagógusoknak.
- Egyéni tanácsadások kialakítása az adott óvodákban, nem csak a telephelyemen.
- Szupervíziós alkalmak folytatása.

3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek

Törekedtem a Pedagógiai Program, a vezetői program és az éves munkaterv koherenciájára, melyek figyelemmel kísérése folyamatos volt. Ezek a feladatok a gyermekekkel folytatott munkánk minőségi fejlődését, a minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos teendőket segítik elő.

A nevelési évben 5 óvodapedagógus minősítő eljárásban vett részt.

- A minősítések alkalmain pozitív visszajelzéseket kaptunk a pedagógus kollégákkal együtt.
- Erősségeket kiemelték, az észrevételeket építő kritikával közvetítették.

Pedagógus	Tagóvoda	Időpont	Minősítő eljárás
Marosfalvi Katalin	5. sz. Lévai óvoda	2022.11.29.	minősítő eljárás pedagógus II.
Tarpay-Mayer Zsuzsanna	4.sz. Liget óvoda	2023..02.21.	minősítő eljárás pedagógus II
Ritterné Toma Ildikó	1.sz. Zöld óvoda	2023.03.21.	minősítő eljárás pedagógus II.
Lakiné Fazekas Csilla	2.sz. Széchenyi óvoda	2023.03.28.	minősítő eljárás pedagógus II.
Barsi Anita	4.sz. Liget óvoda	2023.05.26.	minősítő eljárás mester pedagógus

A Tanfelügyeleti ellenőrzés alkalmain pozitív visszacsatolást kaptak a tagóvodák, valamint a vezetők. A fejlesztendő területekre Fejlesztési tervet készítettek, melyet a megadott felületre feltöltöttek.

Pedagógus	Tagóvoda	Időpont	Tanfelügyelet
Barsi Anita	4.sz. Liget óvoda	2022.10.06.	intézmény vezetői
Barsi Anita	4.sz. Liget óvoda	2022.11.24.	intézményi
Kopaszné Németh Piroska	3.sz. Piros óvoda	2022.12.01.	intézményi
Szűcs Gáborné	2.sz. Széchenyi óvoda	2023.02.14.	intézmény vezetői
Zakosz Györgyné	5.sz. Lévai óvoda	2023.03.16.	intézmény vezetői
Szűcs Gáborné	2.sz. Széchenyi óvoda	2023.05.25.	intézményi
Zakosz Györgyné	5.sz. Lévai óvoda	2023.06.06.	intézményi

3.4. Vezetői program megvalósulása

- Az óvodapedagógusok kreativitására építve a tapasztalatszerzésre, az alkotásra, az élményre fektettük a hangsúlyt.
- Továbbra is kiemelt helyen szerepelt a kommunikáció, amire az év során fokozott figyelmet fordítottam. Ez a gyermekek, szülők és a kollegák irányába egyaránt érvényes.
- A kiemelt bánásmódot igénylő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére biztosítani tudtuk a megfelelő szakembereket. Arra törekedtem, hogy a gyermekek megkapják az év során a maximális fejlesztést. A második félévben 2 gyermeknél 2 hónap kihagyásával tudtam biztosítani a szurdopedagógusi ellátást, ez idő alatt ezen gyermekek komplex fejlesztést kaptak.
- A Szakszolgálat biztosította a logopédusokat, mozgásfejlesztőket, külsős gyógypedagógusok fejlesztették az SNI státusszal rendelkezőket.
- Fontosnak tartottam, hogy minden kollega a gyermekekkel végzett tevékenységek során tartsa szem előtt az egyéni képességeket, a fejlődési tempó ütemét.
- A szülőkkel megfelelő kapcsolatot alakítottam ki. Részt vettem csoportos szülői értekezleteken, több ízben rendkívüli szülői értekezletet tartottam, valamint igen nagy számban fordultak hozzám a szülők felmerülő problémáikkal fogadóóra keretén belül. Ezeket sikerült minden esetben, megfelelő kommunikációval megoldanom.

- A 4. számú tagóvoda Gomba csoportjában második felévre 2 család között elmérgesedett egy konfliktus. A szülők zárt facebook csoportban osztották véleményüket, mely nehezítette a mindennapokat. Ezért több alkalommal volt szükség rendkívüli szülői értekezletre, valamint rendkívüli fogadóóra is. A konfliktust kezdeményező család még ügyvédhez is fordult.
- Továbbra is célként szerepelt a kidolgozott Arculati Program folyamatos megvalósítása, melyhez igyekeztem segítséget biztosítani.
- A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározta az óvoda légkörét, megítélését.
- Függetlenített vezető helyettesem ebben a nevelési évben csoportos óvodapedagógusként végezte munkáját, így csak kisebb mértékben tudta segíteni a mindennapokat.
- A tagóvodavezetőkkel, vezető helyetteseimmel egyetértésben valljuk, hogy a kitűzött célok eléréséhez nélkülözhetetlen a közös gondolkodás, a teamek-ben történő munkamegosztás elve.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Az óvoda működése, értékelése

Intézményünk tervszerűen kialakított, melyben hatékonyan működő kommunikációs rendszert sikerül működtetnünk. Az idei évben is előfordultak nehézségek, de mindig számíthattam a kollegák segítségére.

A zavartalan működéshez minden tárgyi feltétel biztosított volt számunkra. A hiányzó személyi feltételt pedagógiai asszisztensek felvételével pótoltuk.

A konfliktusokat, problémákat a tagóvodavezetők bevonásával oldottuk meg. A nyílt, tiszta kommunikáció mindig eredményesnek bizonyult. Többször előfordult túlzott, érzelmi megnyilvánulás, ahol az empátiakészség hatékonynak bizonyult.

4.2. Szakmai közösségek

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket.

Öt munkaközösség tevékenykedett óvodánkban az év folyamán.

- hagyományörző, báb, mozgás, fejlesztő, gyermekvédelem

A vezetők év elején elkészítették munkatervüket, majd év végén beszámolót készítettek. Egyes munkaközösségek működését, a feladatok leosztását a következő évben szükséges újra gondolni.

Óvodán belül a munkaközösségek belső továbbképzéseket tartottak, melyekről pozitív visszajelzést kaptam.

4.3. Információs rendszer

- Az idei évben is zökkenőmentesen történt a tagintézmények közötti e-mail-es értesítés.
- A tagóvodavezetők folytatták saját óvodájukban a kollegák közötti e-mail-es információ továbbítást.
- Zárt csoportokban is egyre többször történik információáramlás.
- Telefonos kapcsolatot az azonnali intézkedés szükségességekor alkalmaztam.
- Személyes kapcsolattartásra rendezvények, értekezletek, hospitálások alkalmain került sor.
- Közös nevelési értekezletet kétszer, tagintézményi értekezletet havi rendszerességgel tartottunk.
- A tagóvodavezetőkkel napi kapcsolatban voltam, havi szinten, valamint szükség esetén többször is értekezlet keretén belül átbeszéltük a teendőket.
- Fontosnak tartottam, hogy tagóvodán belül harmonikus legyen a légkör. A problémákat megbeszélések, rendkívüli értekezletek során feltártuk, törekedtünk a közös megoldásra.
- Kollegáimra jellemző, hogy megfelelő motiváció után igyekeznek kivenni részüket a közösségi életből. Igen sok és szerteágazó az a feladat, amit intézményünk képvisel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét, azért ezt megtervezzük kialakítjuk, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk az innovatív ötleteket. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatjuk eredményeinket, feladatvállalásunkkal megjelenünk a közösségek életében.

5.1. Az intézmény külső kapcsolatai

- A szülőkkel megfelelő kapcsolatot ápolunk, az újonnan induló csoportokba szívesen hozzák a gyermekeket. A megrendezésre került nyílt ünnepek, programok, amin szép számmal vettek részt a családok jó lehetőséget biztosítottak az ismerkedésre.
- A fenntartóval való együttműködésünk napi szinten megmutatkozott, mely a kölcsönös tiszteleten alapul.

- A Gameszel folyamatos a közös munkánk, elsősorban gazdasági területen. Kapcsolatunk megfelelő.
- Városunkban működő nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolatunk megfelelő, hiszen feladatunk a közös célok megvalósítása. Megrendezésre került a leendő elsős tanító nénik bemutatkozó szülői értekezlete. Az első osztályosokban a nagycsoportos óvodások látogatást végeztek.
- A Szakszolgálattal rendszeresen konzultáltunk személyes, illetve telefonos formában.
- A védőnői hálózattal havi, valamint szükség esetén vettük fel a kapcsolatot, akik mindig rendelkezésünkre álltak.
- A Családsegítő -és Gyermekjóléti Szolgálat havi rendszerességgel hívta meg intézményünk gyermekvédelmi felelőseit az Erdőkertesén megrendezett szakmaközi találkozókra., ezek az értekezletek online formában zajlottak le. A jelzőrendszer működtetése oda-vissza irányú.
- A Meseliget Bölcsőde vezetőjével többször szakmai konzultációt tartottunk.
- Erdőkertes jegyzője kért szakmai segítséget több alkalommal.

5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje

- A szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon történt. Augusztus végén közös szülői értekezletet tartottam az újonnan óvodába lépő gyermekek szüleinek. Általánosságban elmondható, hogy a szülők érdeklődése magas számú. Több alkalommal rendkívüli fogadóórán vettem részt, ahol a problémák feltárása után mindig sikerült közös megoldást találni.
- Az SZMK szülői értekezlet novemberben tartottam, ahol szép számmal vettek részt az SZMK tagok. A közös megbeszélés után a tagóvodák rögtönzött megbeszélést kezdeményeztek. A 6.sz. Csonkás óvoda több alkalommal ült össze, mert szülői kezdeményezésre külön alapítványt hoztak létre.
- A Fenntartóval személyes, telefonos, valamint e-mail formában is tartottam a kapcsolatot.
- A Gamesz munkatársaival a gazdálkodási feladatok miatt rendszeres volt a kapcsolattartás, elsősorban telefonon, e-mail-ban és levél formájában valósult meg.

A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés és a telefon volt segítségemre.

5.3. Az együttműködés szabályozása

Alapdokumentumaink az SZMSZ a Házirend és a Pedagógiai Program, mely a törvényi háttérrel, dolgozóink, a gyermekek, és a szülők érdekeit veszi figyelembe.

Házirendünket minden dolgozó ismeri, a tagintézményekben ki van függesztve, az óvoda honlapján megtalálható, valamint az első szülői értekezleten megismertetésre került.

5.4. Panaszkezelés

Rendje az SZMSZ-ben szabályozott, a Házirend alpontja. A mindennapokban feladatomban tekintetem, hogy kivizsgáljam a problémákat, melyekre igyekeztem a lehető legjobb és célravezető megoldást találni. A tagóvodavezetőknek is ezt a szemléletmódot közvetítettem. Ügyeltem az objektivitásra, és a kommunikációs eszközök hatékony megválasztására.

5.5. Elégedettség a vezetői munkámmal kapcsolatban

A fenntartótól, a tagóvoda vezetőktől, a szülőktől, külső partnerektől pozitív visszajelzéseket kaptam az év során. Munkámmal, személyemmel kapcsolatban elégedettek. Feladatomban tartom a folyamatos önképzést, tanulást, fejlődést. A nevelési évben továbbképzéseken vettem részt.

6. A pedagógiai munka feltételei

- Intézményünk a nevelés, tanulási-tanítási folyamatának tárgyi környezetét a pedagógiai céloknak megfelelően alakította ki.
- A szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.
- Intézményünk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő – oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörtént a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba.

6.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi környezetünk tervezett szempontok szerint folyamatosan bővült.

- Tagóvodáink rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- Szponzorok felkutatásával, társadalmi munka segítségével minden tagóvoda igyekezett a lehetőséget kihasználva fejleszteni, szépíteni környezetét.
- A tavaszi időszakban szülői összefogással a tagóvodák udvarait frissítettük fel.
- Intézményünk alapítványa különféle tárggyal, eszközzel bővítette, szépítette a tagóvodákat.

- Az ábrázoló tevékenységhez év elején igénynek megfelelően jó minőségű eszközöket vásároltunk. A különböző technikák gyakorlásához az eszközöket a tagóvodák biztosították a pedagógusok számára.
- Folyamatosan törekszünk az épületek állagának megóvására, karbantartására. Év közben a szükséges munkálatok megtörténtek.
- A tagóvodák udvari, valamint csoportos játékeit felülvizsgáltuk, azokat szükség szerint javítottuk, selejteztük, pótoltuk.
- A tagóvodavezetők felmérést végeztek a csoportokban, igénynek megfelelően tisztasági, étkezési, takarítási eszközöket vásároltunk (törölköző, pléd, ágycsésze, terítőanyag, tányér, bögre, evőeszköz, porszívó, vasaló, hűtőgép...).

Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése biztosítja a zavartalan működést. Intézményünk költségvetése átgondolt. Gondot fordítottunk a takarékosagra. Szükség esetén pótelőirányzatot kértünk, amit a fenntartó biztosított.

Tagóvoda	Munkálatok
1 számú	komposztáló készítése, tisztasági festés, folyosó linóleumozása, tetőszigetelés, termálvíz bevezetése
2. számú	komposztáló készítése, főzőkonyha eszközeinek cseréje, régi épületrészek – kazáncsere folyamatban, internet kiépítése, tisztasági festés, udvari játékok felújítása, kerti vízcsap karbantartása, homokozó fölé árnyékoló biztosítása
3. számú	1 csoportszoba aljzatának teljes körű felújítása, tisztasági festés, kerítés lábajzatának javítása,
4. számú	ereszek tisztítása, 2000 zsák falevél elszállíttatása, komposztáló készítése, Delfin, Katica, Szitakötő, Nyuszi házak teraszának burkolása, javítása, Cica, Csibe ház belső térben csempe, lábajzat javítás, udvari játékok karbantartása, Központi épületből Csiga, Süni csoport költöztetése 2 külön álló házba, ezen házak teljeskörű átalakítása, konténer telepítése, internet kiépítése, gázórszekrények cseréje folyamatban
5. számú	tisztasági festés, riasztórendszer felülvizsgálata, érzékelők cseréje folyamatban
6. számú	komposztáló készítése, főzőkonyha eszközeinek korszerűsítése, utcafronti kerítés cseréje, homokozó ülőfelületének cseréje, udvari játékok karbantartása, tisztasági festés, pvc burkolat pótlása, tetőjavítás, világítótestek cseréje, riasztórendszer felülvizsgálata, érzékelők cseréje folyamatban

6.2. Személyi feltételek

Óvodapedagógus (óvodavezetővel)	74 fő
Pszichológus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	13 + 6 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	49 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	3 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő
Karbantartó	4 fő
Összesen	161 fő

Minden dolgozót teljes munkaidőben foglalkoztatunk.

Nyugdíjas óvodapedagógusunk száma: 7 fő

Óvodapedagógusaink közül 73 fő főiskolai, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

	Fő	%
Pedagógus I.	41	55
Pedagógus II.	30	40
Mesterpedagógus	3	4
Középfokú végzettség	1	1

Óvodapedagógusaink szakvizsgás végzettségei

	Fő	%
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	9	10
Mozgásfejlesztő szakvizsga	2	3
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	6	8
Közoktatás vezető szakvizsga	4	5
Tanügyigazgatási szakértő	1	1
Menedzser szakvizsga	1	1
Környezeti nevelés szakvizsga	2	3
Óvodai Szakvizsga	1	1

A dolgozói közösség életkori megoszlás szerint:

20 év és 40 év között	31 fő
40 év és 60 év között	116 fő
60 év felett	15 fő

- A közösséget fiatalos lendület jellemzi.
- Az óvodapedagógusok szakmailag jól felkészültek, jellemző az innovatív szemlélet.
- A továbbképzési kötelezettséget minden óvodapedagógus a tagóvodavezetők felügyelete mellett tervezte. Az idei évben személyes formában történtek ezek az alkalmak.
- Az esetleges helyettesítéseket tagóvodán belül, illetve átszervezéssel tudtuk biztosítani. Fontosnak tartottam, hogy a tagóvodavezetők arányosan osszák el az esetleges terhet.
- A nevelő munkát segítő kollegáknak nagy szerepe van a mindennapokban. A gyermekek gondozása mellett más feladatokban is aktívan kivették részüket. Segítő közreműködésüknek köszönhetően biztosítani tudtuk a kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört az intézménybe járó gyermekeknek.
- A pedagógiai asszisztensek segítették az óvodapedagógusok munkáját, azon gyermekek foglalkoztatásával, akiknek szükségük volt erre.

Továbbképzések

továbbképzés	tagóvoda, résztvevők	időtartam	helyszín
Baleset-munkavédelem	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1 alkalom	minden óvoda
Diabétesz képzés	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	5 óra + online	Budapest
Szakközi megbeszélések – Gyermekvédelem	2., 4., 5., 6. sz. óv.	negyedévenként	Erdőkertes, online
Belső továbbképzés – mozgás, fejlesztő	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1-1 alkalom	4.sz., 6.sz. tagóvoda
Mentálhigiénés nevelés az óvodában	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	5 óra	központi óvoda
Pécsi Rita – – Le építő kritika - A harag kezelése	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	5 óra	Innovációs Központ

6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások

- Minden dolgozó az évben egyszer foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton volt, baleset - munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesült az év elején. Az év közben érkező kollegák pótlólagosan vettek ezen részt.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok hetente balesetvédelmi beszélgetést tartottak.
- Szeptemberben tűzriadót szerveztett a megbízott cég.
- Kizárólag minősített, biztonságos helyről származó játékokat, eszközöket, bútorokat vásároltunk az év folyamán.
- A konyhai dolgozók megbízhatóan, pontosan végezték munkájukat. Az ételallergiás gyermekeknek a gödöllői Kalória, valamint a Misszió konyhája biztosította a napi háromszori étkezést, melyet a doktornő folyamatosan felügyelt.

6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása

- A különböző programoknál figyelembe vettük, hogy arányosan vegyék ki a kollegák részüket.
- A szervezet fejlesztése érdekében látogatásokat végeztem, valamint a tagóvoda vezetők véleményét kikértem.

6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre

- Minden dolgozó munkáját a munkaköri leírás alapján végezte.
- Az éves munkaterv tartalmazza a programok, feladatok felelőseit, melyet a tagóvodavezetőkkel összhangban osztunk el.

7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok

- Óvodai nevelésünk célja: A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki, harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.
- Nevelőmunkánk alapelvei: Családias légkörben, nyitottan, együttműködve nevelni a gyermekeket. A szabad játékban biztosítottuk a helyet, időt, eszközt és az élményszerzési lehetőséget.

7.2. Egészséges életmód kialakítása

A napi életritmus, a rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. Az óvodapedagógusok a gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan, élettani szükségleteik figyelembevételével tervezték.

Fontos, hogy a helyes életritmust a családokkal együtt kell kialakítani.

- Elsődleges szempontunk a felnőtt-gyerek kapcsolat intimitásának kialakítása, egymás bizalmának elnyerése.
- Fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek fejlődése és növekedése életkoruknak megfelelően alakuljon, szükségük van a rendszeres és elégséges táplálkozásra.
- Az egészségesebb, vitamindúsabb táplálkozás érdekében az óvoda által biztosított ételeket gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítettük ki.
- A változatos mozgás lehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk volt, ezért mindennap alkalmat teremtünk rá.
- Sokat tartózkodtunk a szabadban, időjárástól függően.
- Az óvodáskorú gyermekeknek szükségük van a nyugodt, zavartalan pihenésre. Ehhez, megfelelő, biztonságos, szeretetteljes légkört biztosítottunk.
- Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért.

7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása

A játékot a gyermek alapvető és legfőbb tevékenységformájának tartjuk.

Fő feladat, hogy minden gyermek a játék során kibontakoztathassa egyéni vágyait, ötletei széles skáláját.

- A játékfajták folyamatos bővítése, mind tartalmában, minőségében, - életkori sajátosságok figyelembevételével megtörtént.
- Biztonságérzetet nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör biztosítása a játéktevékenységekhez folyamatosan előtérben volt.
- A csoportszobák berendezését és a játékok elhelyezését a szokás és szabályrendszer szerint alakítottuk ki.
- Életkori sajátosságra való tekintettel a nagymozgásokra épülő játéktevékenységeket is támogattuk.
- A mozgásos játékokon túl lehetőséget nyújtottunk az óvoda udvarán a gyakorló és szerepjátékok megélésére.

8. Főbb eseményeink

Esemény	Felelős	Feladat, értékelés
Szeptember		
Alapítvány nap	alapítvány elnöke, óvodavezető, tagóvodavezetők, pedagógusok	ismerkedés a családokkal, közösségépítés, pozitív visszajelzés
Futóverseny	mozgás munkaközösség	sportnap a szülőkkel, egészségnevelés
Mihálynap vásár	tagóvodavezető, óvodapedagógusok	kirakodó vásár – csoportoknak
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
Veres1 Színház előadás	tagóvodavezetők	csoportos óvodapedagógusok egész évben folyamatosan.
Társadalmi munka	óvodavezető, tagóvodavezetők	tagóvodákban folyamatos
Október		
Őszi emléknep	óvodavezető, tagóvodavezetők	szüreti időszak megnyitása, emléklapok átadása
Szüret, városi szüret	óvodavezető, tagóvodavezetők, pedagógusok	szüretelés, mustkészítés, táncháza, hagyományápolás, átörökítés
Vízhez szoktatás 1. turnus	óvodavezető, mozgás munkaközösség	nagycsoportosok
Csapatépítés	óvodavezető, tagóvodavezetők	tagóvodánként valósult meg
Nyugdíjas búcsúztató	óvodavezető	kollégák búcsúztatása
Állatok világnapja	óvodapedagógusok	kirándulás csoportonként
Nevelőtestületi továbbképzés	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	önképzés

November		
Márton napi lámpás felvonulás	Csonkás, Liget tagóvoda vezetők	közösségépítés, hagyományápolás
SZMK szülői értekezlet	óvodavezető	SZMK tagok tájékoztatása
Erzsébet napi templomlátogatás	óvodavezető, hagyományápoló munkaközösség	nagycsoportosok
December		
Mikulás	óvodavezető, tagóvoda vezetők	kisvonton érkezett a Mikulás
Adventi készülődés, Betlehem készítés	óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok	csoportonként
Lucázás	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok	csoportonként
Karácsony – ünnepek	óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok	csoportonként
A Télapó kesztyűje – mesejáték	bábmunkaközösség óvodapedagógusok	tagóvodánként Művelődési ház
Mindenki karácsonya	óvodavezető, tagóvodavezetők	Fő tér – ajándékozás
Január		
Meghosszabbított téli szünet	óvodavezető	őszi szünet áthelyezés
4.sz., 6.sz. tagóvoda felnőtt bál	tagóvodavezetők	közösségépítés
Farsangi multság, Kiszebáb	óvodavezető, tagóvodavezetők, óvodapedagógusok	csoportonként
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
Február		
Sonkási napok	tagóvodavezető	Csonkás tagóvoda
Medvecsalogató	óvodavezető, tagóvodavezetők	Medveotthon kirándulás
Március		
Nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	séta a szoborhoz
Nőnap	óvodapedagógusok	csoportonként
Víz világnapja	óvodapedagógusok	kirándulás a tavakhoz
Társadalmi munka	tagóvodavezetők	tagóvodákban folyamatos
Április		
Tantestületi kirándulás	óvodavezető	Ipolyság, Tar
Múltidéző napok	tagóvodavezető, óvodapedagógusok	hagyományápolás

Föld napja	óvodavezető, tagóvodavezetők	Virtuális kiállítás
Mozdulj meg! – sportnap	óvodavezető, mozgás munkaközösség	akadályverseny két helyszínen
Néptáncfalalkozó	óvodavezető	Erdőkertés - 6.sz. tagóvoda Micimackó csoport
Május		
Madarak, fák napja	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok	„Ének az erdőben” kezdeményezéshez csatlakozás, Botanikus kert - kirándulás
Faültetés	óvodavezető	ballagó nagycsoportsok
Zeneiskola hangverseny	óvodavezető	hangszerbemutató
Látogatás az első osztályosoknál	óvodavezető	nagycsoportosok
Anyák napja	óvodapedagógusok	csoportonként, egyénileg
Gyermeknap, családi nap	tagóvodavezetők	ismerkedés a családokkal, közösségépítés
Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok	csoportonként
Június		
Kirándulás	óvodapedagógusok	csoportonként
Tájház rendezvény	óvodavezető, hagyományápoló munkaközösség	1 hetes rendezvény sorozat hagyományok átörökítése
Nyári ügyelet	óvodavezető, tagóvodavezetők	ügyelet biztosítása

Megköszönöm kollégáimnak a kitartást, az egész éves munkát, valamint a fenntartónak a tárgyi és anyagi feltételek biztosítását.

Veresegyház, 2023. 08. 31.

Pásztor Katalin
intézményvezető

9. Melléklet

9.1. BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV ÉRTÉKELÉSE

„Csemete bábcsoport „

A munkaközösség céljainak megvalósulása:

- ❖ A létrehozott eszközök, tárgyak felhasználásával a gyermekek részére élmény dús bábjáték, mesejáték megjelenítése, által gazdagodott a gyermekek, fantáziája és képzeletük, élményviláguk, humoruk.
- ❖ Az előadás alatt megfelelően alakítottuk, magatartáskultúrájukat, amiket folyamatosan alakítjuk, és az erkölcsi normáknak megfelelően gyakoroltatjuk.
- ❖ **Az esztétikai élmények nyújtása.**
A gyerekek kommunikációs képességének fejlesztése, nem csak az előadott bábelőadás személyiségformáló hatásával segítettük a gyermekeket, hanem csoporton belül személyre szabottan is alkalmaztuk.
- ❖ Dramatikus, interaktív játékoknál, a beszéd kultúrájukat folyamatosan fejlesztve, hozzásegítve a testbeszéd alakítását gyakorolva igyekeztünk a gyerekek körében megalapozni.
- ❖ A közösségünkben szükségszerűen vesznek részt a tagok, de akkor mindenkire az elszántság és a csoportkohézió erősítése, építésének a megőrzése a kiemelkedő.

Kiemelt feladat:

- ❖ A munkaközösség struktúrájának alakítása. A tervek szerint minden tagóvodában működik egy kisebb bábcsoport, melyeknek a tevékenységét egy megbízott kolléga irányítja, valamint a tagóvoda vezető ellenőrzi. Ebben a nevelési évben már jobban valósult meg. Igaz, hogy csak a Piros óvoda helyi programjának kialakított éves munkaterve valósult, meg ami a Zöld óvodáéval van össze kapcsolva.
- ❖ A csoportok vezetőivel évégi megbeszélés meg tartása, volt, melyek az értékelésre terjedt ki, hogy az addigi munka hatékonysága, kérdések és észrevételek felvetése volt, ez a megbeszélés májusban volt, ahol négy óvoda képviselői voltak jelen. Megbeszéléseknél kiderült, hogy az egyik tagóvodába nem szívesen áll össze a báb csoport. Megbeszélésnél minden tagóvoda képviselői elmondták, hogy mikor tartanak még a gyerekek részére előadásokat. Az előző nevelési évhez képest több óvoda

örvendezte meg a gyerekeket dramatikus játékkal (Liget óvoda- A Mikulás kesztyűje, Széchényi óvoda- Hópihe és barátai, Piros óvoda- A kis kakas gyémánt fél krajcárja, Zöld óvoda- A három pillangó)

Feladatunk megvalósítása:

- ❖ Előadásainkkal azt kívántuk elérni, hogy a gyermekek a beszédüket természetes gesztusokkal, nonverbális eszközökkel kísérik. A felnőttek példamutatása előtérbe helyezendő. A gyerekek pozitív tapasztalatokat szereztek az óvodán belüli-és kívüli előadások által. Általunk és a vendég előadók által megfelelő magatartást és szocializációs kultúrát folyamatosan alakítjuk, alakítottuk a gyermekek körében. Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak önmaguk és társaik örömeire.
- ❖ A bábozás által a gyermekek szókincsét növeltük, szívesen kommunikálnak a bábokkal, társaikkal.
- ❖ Meseválasztásunkkal, előadasmódunkkal, törekedtünk arra, hogy a gyerekek hosszabb mesét is képesek legyenek végig hallgatni, végignézni, es képesek legyenek azonosulni a szereplőkkel. Törekedtünk ennek érdekében olyan interaktív bábjátékot választani, amiben a gyerekek is aktív résztvevők lehetnek, így növelve érdeklődésüket a bábok felé irányítani.
- ❖ Ösztönözzük az óvodapedagógusokat, hogy az irodalmi élmény feldolgozásához, szabad önkifejezéséhez használható eszközök a csoportszobában mindig elérhető helyen legyenek.
- ❖ Minden tagóvoda saját arculati programjának megfelelően dönthette el, hogy melyik időszakban mit báboznak, illetve dramatizálnak. A Liget óvoda közösségére jellemző az elszántság és a csoportkohézió erősítésének megtartása. Közösség formáló ereje volt a közös próbáknak. Külön kiemelhető a Liget óvoda közössége, mert olyan mesejátékot produkált, ami színpadra is került és így a többi tagóvoda gyermekeinek is lehetőséget biztosított, hogy a Művelődési házban újra előadták a Mikulás kesztyűje c. mesét. Díszletük megfelelő volt, jelmezeik adták a szereplők jellemét. Ugyanez, elmondható a Zöld óvoda és a Piros óvoda pedagógusaira is. A Zöld óvoda mesejátékára egyre jobban jellemzőbb a bátorság. Díszletük egyszerű, jelmezük ötletes (A három pillangó). Piros óvodába az előadott mese átdolgozásra került, hogy új arculatot kapjon, de a mese eredetisége megmaradjon. Díszletük, öltözékük praktikus volt. Kevés próba ellenére a mese színvonalas előadásra került.

- ❖ A régi bábcsoport bábkészlete minden tagóvoda számára, a csoportvezetővel történt, előzetes egyeztetés után igénybe vehették.

Veresegyház, 2023.06.12

Kovács Zsuzsanna

– Munkaközösség

9.2. FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

- ❖ A fejlesztő munkaközösség 2022/2023 nevelési évre vonatkozóan elsődleges célja volt a nevelő-, fejlesztő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése, rendszerezése:
- ❖ A munkaközösség nevelési évre vonatkozó feladata a törvényi előírásoknak megfelelő, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a helyi pedagógiai programmal összhangban lévő, a gyermekek fejlődésének nyomon követését tartalmazó dokumentáció vezetésének segítése, a helyes gyakorlat kialakítása az új kollégák számára, megerősítése a régebb óta óvodánkban dolgozó pedagógusok számára az előző évek bevált gyakorlatának.
- ❖ Ezért a nevelési év konkrét feladata volt egy részletes/egységes tájékoztató készítése a dokumentáció felépítésével, vezetésével, pontos kitöltésével kapcsolatban.
- ❖ Ezt a feladatunkat ebben az évben nem tudtuk teljesíteni, mert a nevelési év elején, a fejlesztős kollégák és az óvónők részéről egyaránt felmerült az igény, egy Excel táblázatban szerkeszthető/vezethető, Google Drive felületen (vezetők, óvónők, szülők részére) megosztható Fejlődési Napló létrehozására.
- ❖ Innentől kezdve erre a feladatra összpontosítottunk: A tagóvodákból összegyűjtöttük a kollégák javaslatait. Október elején két alkalommal a fejlesztős kollégákkal összeülve, pontról pontra haladva, szakmailag átgondolva, mérlegelve átdolgoztuk/rövidítettük/egyszerűsítettük a Fejlődési Naplót.
- ❖ Ezt a rövidített változatot rögzítettük Excel táblázatban. Nem kötelező jelleggel, csupán ajánlással kínáltuk fel kipróbálásra a mini-, illetve kiscsoportok pedagógusainak. A többi csoport továbbra is az eddig alkalmazott fejlődési Naplóban folytatta a gyermekek fejlődésének mérését, értékelését.

- ❖ Október végén az érdeklődő csoportok pedagógusainak tájékoztatót tartottunk a Google Drive használatáról, az Excel táblázat kitöltéséről.
- ❖ A munkaközösség tagjai, tagóvodánként figyelemmel kísérték, a nevelési év folyamán az új és régi mérőeszköz alkalmazását, az esetlegesen felmerülő problémák esetén segítséget nyújtottak.
- ❖ Minden tagóvodában legalább egy fejlesztős kolléga volt ebben a nevelési évben is.
- ❖ A nevelési év első-második féléves értékelése előtt, a fejlesztős kollégák tagóvodánként újra részletes/egységes tájékoztatót nyújtottak a dokumentáció felépítésével, vezetésével, pontos kitöltésével kapcsolatban. Ennek ellenére, így is akadtak nehézségek a napló kitöltése során.
- ❖ Ez is indokolja, hogy a következő nevelési évben elkészítsük az egységes kitöltési segédletünket.
- ❖ A fejlesztős kollégák ebben a nevelési évben is figyelemmel kísérték a BTMN-es gyermekek fejlesztéséhez készített táblázat vezetését, a segédlet alkalmazását minden tagóvodában. A visszajelzéseik alapján, a táblázat könnyen értelmezhető, átlátható, kitölthető. A játékgyűjtemény pedig a mindennapokban is jó ötletekkel szolgált az óvónők részére.
- ❖ Év végén, az iskolába menő gyermekeknél, a csoport óvónői elkészítették a Fejlődési Napló számszerűsített értékei alapján a mérés-értékelést, amit a fejlesztős kollégák a csoportok adatai alapján, tagóvoda szinten is értékelték. A tagóvodai táblázatokat összesítve készült el a 6 tagóvoda összesítő mérés-értékelése. Az értékelés elkészítéséről tájékoztattuk az érintett kollégákat. Ennek ellenére mégis akadtak félreértések, a táblázat kitöltésével kapcsolatban. Az ilyen problémák későbbi elkerülése, ezen hiányosság megoldása a következő nevelési év feladatai között fog szerepelni a munkaközösség számára.
- ❖ A fejlesztős kollégák a nevelési év végén összegyűjtötték a pedagógusok tapasztalatait, észrevételeit az Excel-ben létrehozott Fejlődési Napló vezetésével kapcsolatban, illetve a szülők véleményét a Google Drive használatáról a Fejlődési Napló tükrében.
- ❖ A kezdeti félelmek, fenntartások ellenére azok a kollégák, akik ezzel a felülettel dolgoztak, pozitív visszajelzést adtak. Ilyen volt a mindkét pedagógus számára egyszerre látható, kitölthető Fejlődési Napló, a területek végén a fejlődést mutató értékek összeadása, amit az Excel program megtesz. A fogadóórák sokkal gördülékenyebben zajlottak, mivel a szülők otthon nyugodtan „tanulmányozhatták” át a Fejlődési Naplót és fogalmazhatták meg kérdéseiket.

A szülői oldalról is pozitív volt a fogadtatás.

Néhány csoport szülői értekezlet keretében előre ismertette az új szülőkkal, pontról-pontra haladva a Fejlődési Napló felépítését, a rész-területeken belül a fejlettségi szintek mutatóit, a pontozás fontosságát a mérhetőség szempontjából a törvényi háttér tükrében. Így sok félreértés, bizonytalanság elkerülhető volt a szülők részéről.

A kollégák részéről negatívumként merült fel a Google Drive használatával kapcsolatban, hogy gondot okoz az internet hozzáférés az óvodában/csoportban, így otthon, saját szabadidőben lehet csak a felületen dolgozni.

A fejlesztő munkaközösség munkájában 2022-2023 nevelési évben részt vevő kollégák:

Pásztor Katalin – Óvodavezető
Kulcsár Borbála – Munkaközösség vezető – 6 számú óvoda
Barsi Anita – 4 számú óvoda
Szűcs Gáborné – Óvodavezető helyettes – 2 számú óvoda – 4. számú óvoda
Fehér Klára – 1 számú óvoda
Székely Mónika – 1 számú óvoda
Hering Mária – 2. számú óvoda
Téglás Levente - 2. számú óvoda
Kopaszné Németh Piroska – 3 számú óvoda
Kerekes Ildikó – 4 számú óvoda
Varga Veronika – 4 számú óvoda
Zakos Györgyné – 5 számú óvoda

Veresegyház, 2023.06.14

Kulcsár Borbála
munkaközösségvezető

9.3. Beszámoló a Kéz a Kézben Óvoda 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi tevékenységéről

A 2022-23-as nevelési év elején az 1997. XXXI. Törvény iránymutatásainak megfelelően a már bevált módon, a csoportos óvodapedagógusok felmérései alapján ismét összegyűjtöttük és nyilvántartásba vettük a tagóvodák, valamint a központi óvoda gyermekeit különböző kategóriák alapján. Ezek az adatok adták az őszi statisztika alapját.

	2022. október 1.	2023. április 11.
Gyermek létszám	945 fő	982 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1 fő	1 fő
Veszélyeztetett	0 fő	0 fő
Hátrányos helyzet	0 fő	0 fő
Halmazottan hátrányos helyzet	2 fő	2 fő
BTMN	60 fő	103 fő
SNI	23 fő	32 fő

A bővített kategóriák (mint pl. a tartós betegek száma, a más településről bejárók száma, a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma, kettős, vagy külföldi állampolgárságú gyermekek száma) a már ismert 3 és több gyerekesek nyilvántartásán túl lehetőséget nyújtottak az óvodába járó gyermekek több szempont szerinti alaposabb megismerésére, feltérképezésére, nyilvántartására.

Szükség esetén felvettük a kapcsolatot a gyermekjóléti szervekkel. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre voltak a városban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények. (ESÉLY Szociális Alapellátási Központ, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos, Rendőrség, Önkormányzat Szociális Osztálya stb.) A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodában a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

A gyermekvédelmi felelősök a hátrányos helyzetű, halmazottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség

esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelősök és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.). Gyermekvédelmi szempontból, konkrét problémás esetek szerencsére ritkán fordulnak elő.

A 2022-2023-as nevelési évben gyermekvédelmi teendőkre az óvodákból 3 alkalommal a 4. számú Liget tagóvodában, 1 alkalommal az 1. számú Zöld tagóvodában került sor. Két esetben volt szükség az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ bevonására. A legtöbb felmerülő problémát az óvodapedagógusok csoportos szinten orvosolni tudnak.

Egy esetben a már külön élő családnál, az apa megfenyegette az édesanyát és gyermekét, de mire segítségnyújtásra került volna sor, a szülők konfliktusukat külső beavatkozás nélkül megoldották.

Második alkalommal felmerült a zaklatás eshetősége. Ebben az esetben a jelzés továbbításra került az óvodavezető, majd az ESÉLY Szociális Alapellátó Központ felé, akik felvették a kapcsolatot a családdal. Ezt követően esetmegbeszélés történt, melynek hatására a helyzet sokat javult, a szülők együttműködővé váltak.

Harmadik esetben olyan jelzés érkezett, hogy a szülők elhanyagolják a gyermeket, mert nem viszik el az óvodapedagógus által javasolt vizsgálatokra. Ebben az esetben is megbeszélésre került sor, az óvodavezető, tagóvodavezető, gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős bevonásával. Ez az ügy folyamatban van.

Az 1. számú tagóvodában év közben felvett gyermek sorozatosan nem jelent meg. Jelzés után a Családsegítő munkatárs felvette a kapcsolatot a családdal.

Esetkonferencián több alkalommal vettünk részt.

A társintézményekkel kapcsolatunk állandó, idén is több lehetőségünk adódott a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett személyes, illetve online előadásokon való részvételre.

Integrálás óvodánkban: A magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. Egyre több az ilyen gyermek óvodánkban, akiknek megfelelő ellátása nem kis feladat

számunkra. Munkánkat jelentős mértékben segítette ebben a nevelési évben is az óvoda pszichológusa, aki 2021 szeptember óta folyamatosan látogatja a tagintézményeket, kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, szülőkkel egyaránt.

Az intézményvezetővel, a jelzőrendszer tagjaival állandó, folyamatos kapcsolatban vagyunk – egymás munkáját kölcsönösen segítjük. Munkánk ebben az értelemben eredményesnek mondható.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre ebben a nevelési évben nem került sor.

Veresegyház, 2023. 04. 11.

Kéz a Kézben Óvoda gyermekvédelmi felelősei:

Pálóczi Erika (1., 6.sz. tagóvoda)

Varga Veronika (4.sz tagóvoda)

Guth Ilona (2., 3., 5.sz. tagóvoda)

9.4. HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVVÉGI ÉRTÉKELÉSE

Hagyomány őrző munkaközösség által szervezett nevelési és módszertani munkánk során célunk volt az éves terv konkrét időszakonkénti lebontásban való megvalósítása.

- a témák segítették az elméleti és gyakorlati minőségi fejlesztést
- az együttműködés, a kölcsönös tapasztalatok megosztása segítséget nyújtott a feladatok lebonyolításához, megvalósításához
- az óvodapedagógusok lehetőséget kaptak a szakmai önképzésre, az érdeklődésüknek és igényeiknek megfelelően
- önnevelés, önismeret, önellenőrzés, önértékelés- egymás kölcsönös segítése megvalósult
- a tagóvodán belül és tagóvodák közti hospitálás, információ csere megvalósult
- közösségi kapcsolattartás, segítőkész magatartás, összefogás, közös gondolkodás, a team találkozókra jelen volt

Feladatunk volt az értékek újra felfedezése, és elmélyítése szakmai munkánkban. A helyi Pedagógiai Programnak és a tagóvodák arculatának tükrében való megvalósítással.

- a gyermekek nyitottságára építve segítettük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetük kultúráját, hagyományait
- az ünnepek és jeles napok megszervezése, megélése minden tagóvodában megvalósult, ami nagyszerű élményt nyújtott a gyermekeknek és szülőknek egyaránt
- olyan élményekkel gazdagodhattak, amelyek erősítették a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a szülőföldhöz családhoz való kötődést
- az óvodán kívül szervezett foglalkozások – Tájház látogatás- hozzájárult a gyermekek tágabb környezetében fellelhető népi hagyományok ismeretéhez
- közvetlen érzékszervi tapasztalatokat szerezhettek a tárgyakról, népi játékokat játszhattak, ismerkedhettek a népművészeti elemekkel, népi mesterségekkel

Tanévben lezajlott eseményeink:

- szüreti mulatság minden tagóvodában
- őszi emléknapok a 3-as számú óvodában
- Márton napi lámpás felvonulás az 5-ös számú óvodában
- Erzsébet napi megemlékezés a Szentlélek templomban

- Mikulás ünnepség minden óvodában az önkormányzati dolgozók közreműködésével
- Karácsonyi Betlehemezés a székely kapunál a 3-as számú óvodások előadásával és ezzel egy időben minden óvodában a veresi néphagyományőrzők Betlehemes játékát tekinthették meg a gyermekek
- farsangi ünnepség minden csoportban majd közös télűzés az óvoda udvarán.
- Húsvéti készülődéseket megelőzően, az óvodapedagógusok részt vehettek Liszkay Zsuzsanna néprajzos előadásán, -Világi és szakrális húsvéti ünnep újraértelmezése, értékek mentése, hasznosítása jegyében.
- a 6-os számú óvoda nagycsoportos gyerekei részt vettek a 27-ik Erdőkertesen tartandó néptánc találkozón
- anyák napi megemlékezések minden csoportban meghitt körülmények között zajlottak le
- Június 12-15 között a nagycsoportosok Tájház látogatáson vettek részt

Összegzés:

Az éves tervben megfogalmazott céloknak és feladatoknak eleget tettünk.

A munkaközösségi tagok és az óvodapedagógusok munkája hozzájárult ebben a nevelési évben a gyermekek személyiségfejlődéséhez.

Veresegyház 2023. 06. 19

Készítette: B. Gergely Ida

9.5. Mozgás munkaközösség beszámolója

Idei nevelési évre tervezett programjainkat eredményesen megszerveztük és lebonyolítottuk.

Kronológia:

- **Szeptemberben** a hagyománnyá vált **őszi futóverseny**,
- **Balázné Fazekas Mária beszámolója**,
- Gyönyörű napsütéses napon bonyolítottuk meg a Kéz a Kézben Óvoda hagyományos **Őszi Futóversenyét**. A mozgás munkacsoport több mint 100 gyermek versenyét bonyolította le a városi sportpályán.

Mindenki nagy izgalommal készült erre a napra, hiszen a legjobbak mérettetnek itt meg. Szeptember első napjaiban tagóvodáink megtartották az előselejtezőket, hogy a leggyorsabban futó gyermekeket tudják indítani a futóversenyen.

A gyermekek óvónénikkel és családjuk kíséretében érkeztek meg a sportpályához, ahol szép számmal várták őket a drukkoló közönségük, a szülei, testvérek, nagyszülők. A pálya kijelölésre került, a gyermekek kor és nem szerinti beosztással készülhettek a versenyre a bemelegítő torna után.

A futamok végén persze volt, akinél eltörött a mécses, hiszen csak centik választották el az éremszerző helytől. Ám szomorúságnak helye nem volt ezen a napon, hiszen minden kis futó a Veresi Futókör egyesület jóvoltából kapott egy szépen kifaragott emlékérmét.

A gyermekek szülei is bizonyíthatták rátermettségüket és rajtvonalhoz álltak az anyukák, apukák és nagymamák is.

Szépen csillogtak az érmek a gyerekek nyakán az eredményhirdetés során. A versenyről és a díjak átadásról fényképek is készültek, melyek megtekinthetők a Veresi Krónika honlapján.

- **Októberben** elindult a tanköteleskorú gyermekek játékos **vízhez szoktatása**. Ebben az őszi időszakban 3, illetve négy alkalom állt a gyermekek rendelkezésére. Tavaszi időszakban az energetikai árák jelentős emelkedése miatt a Mézesvölgyi Általános Iskola nem tudta biztosítani számunkra az uszodát.

- Munkaközösségünk egyik célja volt a gyermekjógával való ismerkedés, amely egy olyan **érzelempontú mozgásforma**, amelynek minden egyes pillanatát átszövi a mese és a játékoság.

A foglalkozáson részt vevők száma: 11 fő

A foglalkozást Szíjné Szekera Anikó vezette, aki a Vajaspánkó című mesén keresztül vezetett be Bennünket a jóga világába. A mesejóga gyakorlatai mind egy-egy állatot formálnak, így a foglalkozás során átélhették a gyerekek azt, hogy milyen például egy fürge nyuszi, egy ravasz róka, vagy éppen egy farkas és medve bőrébe bújni. Vagy éppen hogyan tudnak egyszerű mozgásformákkal pánkót készíteni. A jóga során relaxáció, légzőgyakorlatok, szorongásoldás, mozgásfejlesztés, gerincprevenció, mentálhigiéné, érzelmi intelligencia fejlesztés, meditáció előkészítés alapjait gyakorolták be együtt a gyerekek. A foglalkozás végén szakmai beszélgetésre, illetve egy átmozgató jóga foglalkozásra is sor került.

Anikó több írásos szakmai anyagot hozott magával, melyeket lehetőségünk volt tanulmányozni a foglalkozás során, ezáltal is mélyítettük az ismeretanyagot.

A bemutatónak hatásos szemléletformáló ereje volt, ezáltal a pedagógusok eszköztárának bővülése várható.

- Kiemelt feladatunként a **Keresztező mozgásokkal – keresztező gyakorlatokkal való foglalkozást** tűztük ki célul.

A mozgásfejlesztés alapjaihoz tartozik, hogy a gyermek megismerje saját testét, testrészeit, tudjon tájékozódni a térben, ismerje az irányokat, a jobb és bal oldalt. Megkésett beszédfejlődésű, éretlen idegrendszerű gyermekeknél nehezen mennek a testvonal átlépő, keresztező gyakorlatok (futás közben karok és lábak ellentétes mozgása, indiánjárás, indiánszökdelés, törpejárás, mászás, pókjárás, rákjárás). A test ismeretéhez hozzátartozik, hogy a két oldalunk működését szét tudjuk választani; külön tudjunk mozgatni jobb és bal oldali testrészeket.

Mindezeket segítő gyakorlatok mozgásba való beépítéséhez külső előadót hívtam segítségül Knaver Tímea tanító, fejlesztő pedagógusalapozó tréner és homloklebeny terapeuta személyében. Az előadásra március 23-án került sor.

Az előadáson, szakmai beszélgetésen részt vevők száma: 28 fő

Az előadás érintett témái:

- Problémák feltárása, felismerése
- Mik állhatnak a problémák hátterében
- Mozgás tanulás kapcsolata
- Mozgásfejlesztő útvonal bemutatása
- Szenzoros integráció értelmezése, szintjei
- Keresztező mozgások jelentősége
- Képek, videók prezentálása keresztező mozgásokról

Elmeléti áttekintést követően a fejlesztés lehetőségeiről is szó esett. Mind testvonal átlépő gyakorlatokra, mind az ösztönös és tudatos keresztező gyakorlatokra is példát kaptunk. Gyakorlati tapasztalatszerzésre is lehetőségünk volt, így mi magunk is megtapasztalhattuk, hogy nem is egyszerű feladat a két testrész összehangolt mozgatása.

- Idén május 4-én és június 5-én került megrendezésre a **Mozdulj meg! sportnap rendezvényünk** nagycsoportos (iskolába menő gyerekek) gyermekeink részére.

Helyszín: posta mögötti műfüves pálya / Ligetek műfüves pályája

110 nagycsoportos gyermek érkezett a focipályára.

- **Pásztor Dorottya beszámolója:**

Május első csütörtökén (05.04.), a “Kéz a Kézben Óvoda” Széchenyi téri, Lévai utcai, Zöld és Piros óvoda iskolába készülő nagycsoportos gyermekei, részt vettek a mozgás munkaközösség által szervezett “Mozdulj meg!” sportnapján. A délelőtt folyamán a gyermekek különböző akadály pályákat teljesítettek, amik között egyensúlyozó, futó, dobó, és páros feladatok is voltak. Szerencsére az időjárás is nekünk kedvezett, egész délelőtt gyönyörűen sütött a nap, ezáltal még élvezetesebbé vált a friss levegőn való mozgás! A gyermekek nagyon élvezték a feladatokat, nagy lelkesedéssel teljesítették a pályákat és a visszajelzések alapján nagyon elfáradtak. Az akadályok teljesítése után a gyerekek egy kis frissítő italt és müzli szeletet kaptak.

Ez a színes akadálypályákkal teli sportrendezvény június 5-én a Csonkási és a Ligetek óvoda közel 150 fő nagycsoportosát várta.

Veresegyház, 2023.06.07.

Garainé Lengyel Erika
mozgás munkaközösség vezető

9.6. ÖTM év végi beszámoló

Az idei évben elsősorban a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések során szükséges önértékelések voltak a feladataink, illetve az ehhez tartozó kérdőívek értékelése. Négy tagóvodában (2, 3, 4 és 5 számú oviban) volt az elmúlt nevelési évben intézményi és vezetői tanfelügyelet. Ezek értékelése alapján készültek el önfejlesztési tervek és az intézkedési tervek.

Emellett idén pedagógus önértékelés is történt az 1. számú oviban. A 4. számú oviban pedig két pedagógus második önértékelésére került sor, mivel az első óta eltelt az 5 év. Fontos feladat lesz a jövőben minél több kollégának az önértékeléshez kapcsolódó a dokumentumok OH felületére való feltöltése. Természetesen ez függőben van, a törvényi változások tükrében.

Veresegyház, 2023.06.12.

Lakiné Fazekas Csilla
munkaközösségvezető

KÉZ A KÉZBEN ÓVODA

2023-2024 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

OM azonosító: 032 866



Érvényes: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.

Készült: 2023. augusztus 18.

Készítette: Pásztor Katalin

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2023. augusztus 21.

Tartalom

1. BEVEZETŐ	4
1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.2. Az intézmény működésének rendje	4
2. HELYZETKÉP	6
2.1. Személyi feltételeink	6
2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása.....	6
2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok.....	8
2.2. Tárgyi feltételeink.....	14
3. MŰKÖDÉSI TERV	14
3.1. A 2023-2024 nevelési év tartalma.....	14
3.2. Az óvoda nyitvatartása	15
3.3. A nyári zárás tervezése	15
3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje	15
3.5. Fogadóórák rendje	16
3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2023/2024 nevelési évre.....	16
3.7. Beszoktatás.....	16
3.8. Az intézményi igazgatás területei.....	16
3.8.1. Munkáltatói feladatok.....	16
3.8.2. Pedagógiai feladatok	17
3.8.3. Tanügy- igazgatási feladatok	18
3.8.4. Gazdálkodási feladatok	19
3.9. Szolgáltatásaink	20
4. PEDAGÓGIAI TERV	21
4.1. Általános feladatok.....	21
4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat.....	21
4.3. Szakmai munkaközösségek feladata	22
4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban.....	22
4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások	22
4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események	23
4.7. Továbbképzések rendje.....	26
5. KAPCSOLATAINK	28
5.1. A család és az óvoda kapcsolata.....	28
5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével	30

5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal	30
5.4. Egyéb kapcsolataink	31
6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE	31
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	31
6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	34
6.3. Beszámolók készítésének rendje.....	35
6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése	35
Legitimációs záradék	36
7. MELLÉKLET	37
7.1. Óvodapszichológus munkaterv	37
7.2. BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	39
„Csemete bábcsoport „	39
7.3. Fejlesztő és differenciáló munkaközösség	42
7.4. GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	45
7.5. HAGYOMÁNYÖRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	48
7.6. MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	51
7.7. ÖNÉRTÉKELÉSI TERV	55
7.7.1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere.....	55
7.7.2. Szakmai segédanyagok.....	55
7.7.3. Az intézményi önértékelési csoport tagjai	55
7.7.4. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata	57
7.7.5. Az önértékelési támogató csoport működésének módja, feltételei:	57
7.7.6. Feladatokhoz szükséges személyi feltételek	57
7.7.7. Beszámoló a 2022/2023. nevelési év önértékelési feladatairól.....	58
7.7.8. Az éves önértékelési folyamat munkaterve	58
7.7.9. Intézményvezető önértékelésének folyamata	59
7.7.10. Vezetői önértékelés eljárásrendje.....	61
7.7.11. Intézményi önértékelés folyamata.....	62
7.7.12. Intézményi önértékelés eljárásrendje.....	63
7.7.13. A belső ellenőrzésbe, önértékelésbe bevont vezetők és tagintézmények névsora.....	65
7.7.14. Felhasznált források	65
7.8. Csoportnévsorok - megtalálható az óvoda honlapján.....	66

1. BEVEZETŐ

1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Veresegyház város közigazgatási területe

Az intézmény neve, címe: Kéz a Kézben Óvoda
2112 Veresegyház, Széchenyi tér 2.

Telefon: 06 28 385 870 / 871

Intézményvezető: Pásztor Katalin

Telefon: +36 70 504 6777

E-mail cím: ovodavezeto@veresegyhaz.hu

Helyettes: Szűcs Gáborné

Telefon: +36 70 799 7037

E-mail cím: juhitundi72@gmail.com

Óvoda pszichológus: Száraz Ágnes

Telefon: +36 70 640 4294

E-mail cím: szaraz.agnes@veresegyhaz.hu

Az intézmény alapítványa: Kéz a Kézben Alapítvány

Az intézmény alapítvány adószáma: 18684539-1-13

Az intézmény alapítványának elnöke: Harcos Györgyné

Telefon: +36 20 438 7272

E-mail cím: harcos.gyne@freemail.hu

1.2. Az intézmény működésének rendje

Jogszályi háttér: 20/2012(VIII.31.)3§ (1)(2) bekezdése

Éves munkatervünket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, valamint a vezetői pályázatokban kitűzött célok, feladatok tükrében készítette el intézményünk.

A dokumentum a 2023. augusztus 21-i nevelőtestületi értekezleten kerül ismertetésre és elfogadásra.

A tagintézmény vezetők elkészítették saját munkatervüket, melyet a tagóvodákban dolgozó nevelőtestület elfogadott, az intézményvezető jóváhagyott.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR nyilvántartás
- Kincstári adatszolgáltatás (normatíva számolás)
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv és Beszámoló készítése
- Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Óvodai hetirend, napirend elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése – dokumentálása
- Feljegyzés vezetése (nevelőtestület, értekezlet, megbeszélés, fogadóóra...)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, megszüntető, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja (SNI, BTMN)
- Beiskolázás előkészítése
- Gyermekvédelmi tevékenység
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, dokumentálás
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyv készítés
- Munka és balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó
- Szakmai munkaközösségek munkájának adminisztrációja
- Iktatás

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

- A 2023/2024-es nevelési évre megkértük az óvodai maximális csoportlétszám túllépés engedélyezését, melyet Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő- testülete a 2023. 06. 21-én megtartott ülésén elfogadott, jóváhagyott.
- A 2023-2024 nevelési évre 285 gyermek iratkozott be intézményünkbe.
- Minden gyermek számára biztosítani tudjuk az óvodai ellátást.
- Elutasításra nem került sor.

1.számú tagóvoda – Zöld óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Csipet-csapat	mini – kiscsoport	20
2.	Szivárvány	kis – középső csoport	23
3.	Hétszínvirág	középső – nagycsoport	22
4.	Csodafa	nagycsoport	24
Össz.			89
BTMN		8	
SNI		3	

2.számú központi óvoda – Széchenyi óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Lepke	mini – kiscsoport	22
2.	Manócska	mini – kiscsoport	21
3.	Tavirózsa	kis - középső csoport	25
4.	Falevél	középső – nagycsoport	25
5.	Szívecske	nagycsoport	26
6.	Tündér	vegyes csoport	24
Össz.			143
BTMN		9	
SNI		5	

3.számú tagóvoda – Piros óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Harmatcsepp	mini – kiscsoport	20
2.	Eperke	kis– középső csoport	22
3.	Hold	középső – nagycsoport	24
4.	Manó	nagycsoport	25
Össz.			91
BTMN		14	
SNI		9	

4.számú tagóvoda – Liget óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Pitypang	mini – kiscsoport	22
2.	Vidra	mini – kiscsoport	22
3.	Süni	kis - középső csoport	20
4.	Szitakötő	kis - középső csoport	25
5.	Körte	középső – nagycsoport	24
6.	Cica	nagycsoport	23
7.	Csibe	nagycsoport	21
8.	Alma	vegyes csoport	21
9.	Nyuszi	vegyes csoport	28
10.	Katica	vegyes csoport	24
11.	Hóvirág	vegyes csoport	22
12.	Delfin	vegyes csoport	23
Össz.			275
BTMN		29	
SNI		10	

5.számú tagóvoda – Lévai óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Fecske	mini – kiscsoport	27
2.	Pillangó	kis - középső csoport	27
3.	Csillag	középső – nagycsoport	26
4.	Gyöngyvirág	nagycsoport	25
5.	Halacska	vegyes csoport	25
Össz.			130
BTMN		3	
SNI		4	

6.számú tagóvoda – Csonkás óvoda			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Margaréta	mini – kiscsoport	27
2.	Micimackó	mini – kiscsoport	28
3.	Gesztenye	kis - középső csoport	24
4.	Napocska	kis - középső csoport	25
5.	Méhecske	középső – nagycsoport	26
6.	Mókus	középső – nagycsoport	24
7.	Bóbita	nagycsoport	28
8.	Napraforgó	vegyes csoport	28
Össz.			212
BTMN		8	
SNI		5	

Összesen	
Csoport	Létszám
39	940
BTMN	71
SNI	36

- A csoportok alakításánál figyelembe vettük a már meglévő csoportok korosztályát, létszámát, a megüresedett helyeket.
- A részben osztott csoportoknál próbáltuk szűkíteni a korosztályok közötti nagy eltéréseket.

2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok

	engedélyezett	betöltött
Óvodapedagógus (óvodavezetővel)	80 fő	73 fő
Pedagógiai asszisztens	13 fő	19 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	51 fő	51 fő
Pszichológus	1 fő	1 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	3 fő	3 fő
Élelmezésvezető	1 fő	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő	10 fő
Karbantartó	4 fő	4 fő
Összesen	163 fő	162 fő

1.számú tagóvoda – Zöld óvoda		
Tagóvoda vezető – Ritterné Toma Ildikó		
Csoport neve	Óvodapedagógusok / Pedagógiai asszisztensek	Technikai dolgozók
Csipet-csapat	Balogné Sirkó Zsuzsanna Erdeiné Kis Enikő	Séráné Lövei Erika Ujvári Andrea
Szivárvány	Ritterné Toma Ildikó Sándor Nikoletta (ped.assz.)	Paszinger Jánosné
Hétszínvirág	Székely Mónika Mátyás Emőke (ped.assz.)	Horváth Éva
Csodafa	Czibula Katalin Tóthné Soltész Judit	Gál Judit Vágyi Viktória (ped.assz.)

2.számú központi óvoda – Széchenyi óvoda		
Vezető helyettes – Szűcs Gáborné		
Csoport neve	Óvodapedagógusok / Pedagógiai asszisztensek	Technikai dolgozók
Tavirózsa	Lakiné Fazekas Csilla Pásztor Dorottya	Tőkés Klára
Falevél	Kovács Csilla Nagy Judit (ped.assz.)	Madarász Csabáné
Szívecske	Jakab Beáta Muraköziné Eszenyi Enikő (ped.assz.)	Péter Istvánné Fehér Henrietta (ped.assz.)
Tündér	Téglás Levete Dr. Menyhártné Joó Naomi	Fancsali Edina Ipolyszöginé Kurdi Hajnalka
Lepke	Rakácsné Hering Mária Tóthné Pintér Erika	Rácz Zoltánné Sebők Erika
Manócska	Sóti Éva Leszák Veronika	Horváth Viktória Burai Róbertné (ped.assz.)

3.számú tagóvoda – Piros óvoda		
Tagóvoda vezető – Kopaszné Németh Piroska		
Csoport neve	Óvodapedagógusok / Pedagógiai asszisztensek	Technikai dolgozók
Eperke	Szabóné Tácsik Hajnalka Szegeci Marianna	Segesvári Sessler Lilien
Hold	Szűcs Zsoltné Tavaszi Emes	Kovácsé Kóti Kinga Boruzsné Mezei Éva (ped.assz.)
Manó	Erdélyi Erika Kopaszné Németh Piroska	Biróné Dányi Judit
Harmatcsepp	Kovács Zsuzsanna Szűcs Lászlóné	Csorba Anita Matuz Ildikó

4.számú tagóvoda – Liget óvoda		
Tagóvoda vezető – Barsi Anita		
Csoport neve	Óvodapedagógusok / Pedagógiai asszisztensek	Technikai dolgozók
Süni	Dániel Horváth Mária Szőkéné Kiss Tünde	Zumf Iréné Kőszegi Fruzsina
Szitakötő	Barsi Anita Hudák Zoltánné	Gáspár Attiláné Hunyadi Emőke (ped.assz.)
Körte	Jancsó Andrásné Tóth Anett	Fekete Ildikó
Csibe	Kerekes Ildikó Kutas Beatrix	Kiss Szabina
Hóvirág	Hegedűs Andrea Vinczéné Mrena Andrea	Nagy Szalóki Edit
Cica	Tarpai Mayer Zsuzsanna Lázárné Kenesei Judit	Kiss Julianna Vassné Ódé Erzsébet (ped.assz.)
Alma	Varga Veronika Kecskésné Nell Anett(ped.assz.)	Horváthné Bója Krisztina
Delfin	Balászné Fazekas Mária Kovács Hajnalka	Tóth Ildikó
Katica	Krasznavölgyi Veronika Mészárosné Földi Tímea	Nagy Sándor Lászlóné Will Emőke (ped.assz.)
Nyuszi	Garainé Lengyel Erika Molnár Gabriella (ped.assz.)	Kelemenné B. Erzsébet Willné Baka Mónika
Pitypang	Jónás Hajnalka Lengyel Erika	Jakabné Fogarasi Ildikó Kobzosné Kállai Zsuzsanna(ped.assz.)

Vidra	Gógös Katalin Prohászkané Branát Katalin	Rávainé Butty Adrienn Bolyki Eszter
-------	---	---

5.számú tagóvoda – Lévai óvoda		
Tagóvoda vezető – Zakosz Györgyné		
Csoport neve	Óvodapedagógusok / Pedagógiai asszisztensek	Technikai dolgozók
Halacska	Bacsák Péterné Guth Ilona	Farkas Barbara
Fecske	Jakus Tiborné Marosfalvi Katalin	Pintér Diána Czuth Lajosné
Pillangó	Pála Ildikó Gergely Enikő	Latorovszki Jánosné Dénesné Berecki Enikő (ped.assz.)
Gyöngyvirág	Farkas Anna Viktória Zakosz Györgyné	Blaskó Mária
Csillag	Boldizsárné Gergely Ida Veres Lenke Katalin	Orbán Beáta

6.számú tagóvoda – Csonkás óvoda		
Tagóvoda vezető – Balázs Mária		
Csoport neve	Óvodapedagógusok / Pedagógiai asszisztensek	Technikai dolgozók
Napraforgó	Bajkóné Karátföldi Erzsébet Tiborezné Garai Katalin	Protár Anikó Patakiné Körmendi Zsanett (ped.assz.)
Gesztenye	Lajos Katalin Kovács Kászlóné	Maurer Zsuzsanna
Margaréta	Nagy Nóra Elvira Szeri Hajnalka	Hegyes Etelka Gyapjas Attiláné
Bóbita	Kovács Mónika Stadler Anita (ped.assz.)	Czene Zoltánné
Napocska	Kulcsár Borbála Pálóczi Erika	Kiss Erzsébet Szántó Attiláné (ped.assz.)
Mókus	Bárányné Bölcs Krisztina Vinnai Zsuzsanna	Hunyadi Tímea Mészáros Brigitta
Micimackó	Kovácsné Szántai Márta Vargáné Rózsa Noémi	Kurmai Lajosné Csaholczi Mónika
Méhecske	Balázs Mária Lukácsné Debreczeni Boglárka	Horváth Istvánné (ped.assz) Novák Istvánné

Megbízási szerződéssel alkalmazott külsős munkatársak:

- Gyógypedagógusok, mozgásfejlesztők az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása érdekében - törvényi előírás.
- 1 fő munka és -tűzvédelmi felelős
- 1 fő adatvédelmi felelős

Személycserék a tagintézményekben közös megegyezéssel történnek.

- Pedagógiai Programunk szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és az egész óvodai életet magában foglaló vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Munkaidő beosztás

- Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében 8 – 16 óráig. A tagóvodákban a tagóvoda vezetők munkaidejükben tartózkodnak az épületben. Az intézmény vezetője és helyettese, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

Pedagógusképünk, olyan óvodapedagógus, aki:

- gyermekszerető, empatikus, toleráns,
- segítőkész, együttműködő,
- önfejlesztő, sikerorientált,
- innovatív,
- tiszteletben tartja a gyermek egyéni és életkori sajátosságait,
- családokkal együttműködő,
- előítélet mentes, hivatását szerető, szakmailag felkészült, naprakész.

Feladataink:

- új kollégák beilleszkedésének elősegítése
- szakmai tájékozottságra, fejlődésre történő törekvés
- a másság tolerálására való törekvés
- igazságos munkamegosztás

- közös gondolkodás kialakítása a dolgozók részéről
- az óvodai munkaközösségekben való aktív részvétel szorgalmazása

Az intézmény további munkatársai

Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Pásztor Katalin	függetlenített intézményvezető	2.számú központi óvoda
Szűcs Gáborné	függetlenített óvodavezető helyettes/ tagóvodavezető	2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda
Száraz Ágnes	pszichológus	6. számú tagóvoda
Fazekas Sándor	karbantartó	1. 3. 5. számú tagóvoda
Dávid Bertalan	Karbantartó	2. 5. számú tagóvoda
Gáspár Attila	karbantartó	4. számú tagóvoda
Balázs Gergely	karbantartó	6. számú tagóvoda
Bíró Imréné	óvodatitkár	2.számú központi óvoda
Králikné Szentkúti Mónika	óvodatitkár	2.számú központi óvoda
Fodor Gabriella	óvodatitkár	6. számú tagóvoda
Papp Mariann	Élelmezés vezető	2.számú központi óvoda
Gál Melinda Tóthné Szilágyi Mónika Kocsis Ágnes Király Gabriella Szentmiklósiné Zsigmond Erika	Konyhai alkalmazottak	1. 2. 3. 5. óvoda étkeztetése
Kelemen Marianna Czakóné Ribánszki Mónika Kiss Lászlóné Pásztor Ágnes PegeTímea	Konyhai alkalmazottak	4. 6. óvoda étkeztetése

2.2. Tárgyi feltételeink

- Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése biztosítja a zavartalan működést. Intézményünk költségvetése átgondolt, szükség esetén pótelőirányzatot kérünk, amit a fenntartó mindig biztosít. Önállóan gazdálkodunk, fontos az energia takarékos felhasználása.
- A tagóvodák rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- A csoportszobák esztétikusak, az óvodapedagógusok egyéni ízlésvilága, jól tükröződik a kialakításban, teremrendezésben, dekorálásban.
- Feladataink:
 - Szponzorok felkutatása, pályázatok figyelemmel kísérése, szülők társadalmi munkájának szervezése.
 - Udvari játékok felülvizsgálata, korszerűsítése, bővítése.
 - Különböző rendezvények szervezésével bevétel növelése.
- Karbantartási, felújítási munkálatok a nyár folyamán minden tagintézményben megtörtént. (tisztasági festés, 1 tagóvoda folyosó, öltöző laminált burkolása, kerítés javítás, 1 tagóvoda padlózatának cseréje, udvar rendezés, homok szállítás, fűnyírás, homokozó keretének javítása, tető felújítás)
- Az év folyamán szükséges munkálatokat tervszerűen elvégezzük saját erőből, illetve külső cégek segítségével.

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2023-2024 nevelési év tartalma

- A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.
- Az iskolai tanév 2023. szeptember 1-jén pénteken kezdődik, az utolsó tanítási nap pedig 2024. június 21-én pénteken lesz.

Az iskolai tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023 október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)
- Az óvoda működését a mindenkor hatályos törvények és rendeletek szabályozzák.

- Általános iskolai beiratkozás 2024. április 18-19.

3.2. Az óvoda nyitvatartása

- Óvodánk a Házirendben meghatározott időkereten belül tart nyitva.
Hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól délután 17:30-ig.
- A nyitvatartás időtartama alatt óvodapedagógus tartózkodik az intézményben, szükség esetén 6:00-8:00 között, valamint a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens vagy dajka látja el a gyermekek felügyeletét.

3.3. A nyári zárás tervezése

- A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) az arra kijelölt ügyeletes óvodában.
A nyár folyamán tagóvodánként 4 – 4 hétig takarítási szünetet tervezünk úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítjuk a kijelölt tagóvodákban a gyermekek ellátását. A zárva tartás időpontjáról 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket.
- Tervezett időszak:
 1. 2. 4. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2024. július 22 – augusztus 16.
 3. 5. 6. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2024. június 24 – július 19.

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Az évben nevelés nélküli munkanapot úgy szervezünk, hogy arra az időszakra is biztosított legyen a gyermekek számára az ügyeletes elhelyezés. (nyitó-záró értekezlet, továbbképzés, tanulmányi kirándulás)

Idő-pont	Helyszín	Felelős	Téma	Előadó
2023. 08. 21.	2. sz. központi óvoda	óvodavezető helyettes tagóvodavezetők	Nyitó értekezlet Éves munkaterv	óvodavezető tagóvodavezetők munkaközösségvezetők
2023. 10. 27.	Innovációs központ	óvodavezető	Továbbképzés	Dr. Pécsi Rita
2024. 03. 28.	Innovációs központ	óvodavezető	Továbbképzés	Sorompóné Féger Ildikó
2024. 04. 19.	Hollókő	óvodavezető helyettes tagóvodavezetők	Tanulmányi kirándulás	óvodavezető helyettes
2024. 06. 21.	Innovációs központ	óvodavezető tagóvodavezetők	Évzáró értekezlet Éves értékelés	óvodavezető tagóvodavezetők munkaközösségvezetők

3.5. Fogadóórák rendje

- A fogadóórák, szülőkkel való megbeszélések mindig előre egyeztetett időpontban történnek. Az óvónők tájékoztatják a tagóvoda vezetőt, illetve szükség esetén az intézményvezetőt, függetlenített óvodavezető helyett.
- Nyílt napot az óvodai beiratkozás előtti időszakban szervezünk.
- Minden endezvényünk nyitott, így a szülők, vendégek betekintést nyerhetnek az óvodai életbe.

3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2023/2024 nevelési évre

- Meghatározott időszak: adott év április 20. -május 20. között
- Tervezett időpont: 2024. május 06.hétfő, 07. kedd 8:00-17:00
Helyszín: 6.számú tagóvoda, Hétvezér u. 6., illetve online ezen a két napon.

3.7. Beszoktatás

- A beszoktatást minden csoport a Pedagógiai Programhoz igazítva, egyéni tervek alapján hajtja végre 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan a szülőkkel egyeztetve történik.
- Törekszünk a minél rövidebb ideig tartó, zökkenőmentes beszoktatásra, mely tekintettel van mind a gyermekek, mind a szülők érzelmi életére.

3.8. Az intézményi igazgatás területei

3.8.1.Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása.	intézményvezető óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
Alkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.	intézményvezető óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	munkavállalók	folyamatos
Az alkalmazottak személyi anyagának kezelése.	intézményvezető helyettes óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Műszakrend elkészítése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt

A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése, jóváhagyása	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	munkavállalók	2024. február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	intézményvezető	munkavállalók	2023. augusztus 22., 23., 24., 29., 30.

3.8.2. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető helyettes ÖTM	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők munkaközösség vezetők	alkalmazotti közösség	2023. szept. 15
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők munkaközösség vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
Szakmai munkaközösségek segítése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők munkaközösség vezetők	óvodapedagógusok	folyamatos
Továbbképzések szervezése, ösztönzés.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	óvodapedagógusok	folyamatos

	munkaközösség vezető		
Szülők és az óvoda kapcsolatának mélyítése.	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok	szülők óvodai alkalmazottak	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok	gyermek szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők munkaközösség vezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

3.8.3. Tanügy- igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	gyermek szülők óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás május, illetve folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól. OH-hoz kérelem benyújtása.	szülők	szülők gyermek	2024. április 15.
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	óvodakötelesek szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők óvodapedagógusok	gyermek	folyamatos

A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása.	intézményvezető helyettes óvodatitkár tagóvodavezetők óvodapedagógusok	szülők gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás.	intézményvezető helyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói gyermekek	2023. okt.15.
Az óvoda nyári nyitva- zárva tartásának kifüggesztése.	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	2024. február 15.
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők óvodapedagógusok	gyermekek	2024.január 18.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása.	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	gyermekek szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése.	intézményvezető helyettes gyermekvédelmi felelősök	gyermekek szülők	folyamatos

3.8.4.Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	intézményvezető helyettes óvodatitkár	fenntartó az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása a fenntartói meghatározása szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése.	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető	karbantartók külső szakemberek	folyamatos, nyári munkák megtervezése
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	intézményvezető munkatűzvédelmi felelős	munkavállalók	folyamatos

Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	fenntartó óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint

3.9. Szolgáltatásaink

Logopédiai és fejlesztő foglalkozások

Tagóvoda	Fejlesztő neve	Fejlesztés	Munkarend
1. számú tagóvoda	Pappné Spiegelhalter Julianna Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
2. számú tagóvoda	Pappné Spiegelhalter Julianna Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	kedd, csütörtök kedd, csütörtök
3. számú tagóvoda	Zsótér Adrienn Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
4. számú tagóvoda	Tóth Mariann Nagy Andrásné Knaver Tímea	logopédia logopédia mozgás	kedd, csütörtök hétfő, szerda, csüt. hétfő, csütörtök
5. számú tagóvoda	Brazda Brigitta Fábiánné Virág Bernadett	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, csütörtök
6. számú tagóvoda	Kis Simon Noémi Szendrei Andrea	logopédia mozgás	hétfő, kedd, szerda, csüt., péntek szerda

Hitoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényeit a fakultatív hit – és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időpontot a jelentkezők számára.

Hitoktató neve	Egyház megnevezése	Munkarend
Harcos Györgyné Barta Mariann Novákné Andrea Jácinta nővér	katolikus	folyamatos
Sándor Csilla Fukk Anna	református	folyamatos

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

- A mindenkor hatályos törvények és rendeletek alapján, Pedagógiai Programunkat figyelembe véve végezzük nevelési feladatainkat.
- 5.sz. Lévai óvoda új arculati programjának bevezetése.
- Az intézményi tanfelügyelet által elvárt változtatások végrehajtásának folytatása.
- Dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata.
- Szabályzatok felülvizsgálata, elkészítése.

4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

- Pedagógiai Programunk gyakorlatban való alkalmazása, tagóvodák arculatainak előtérbe helyezése.
- Helyi sajátosságok bemutatásával sokrétű tapasztalatszerzésre törekvés a gyermeki érdeklődésre alapozva.
- A jeles napok, a hozzá kötődő tevékenységek, a gyermek szintjének megfelelően a játékokra épülve kerüljenek be a mindennapokba.
- A Kéz a Kézben Óvoda Pedagógiai Programját alapul véve, fő feladatunknak tekintjük a természeti környezet megóvását, a környezettudatos szemléletmód alakítását, valamint a néphagyományok ápolását.
- Az idei tanév kiemelt feladata a tehetségcsírák felfedezésének módszerei, tehetségfajták értelmezése. Az érzelmi intelligencia szerepe a tehetséggondozás terén.
- A szakmai tudás ezen irányú megalapozását, illetve bővítését kihelyezett továbbképzésekkel, valamint Pécsi Rita: Tehetséggondozás és érzelmi intelligencia, valamint A belső motiváció című előadásaival támasztjuk alá.

4.3. Szakmai munkaközösségek feladata

Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetői	Feladat
Báb	Kovács Zsuzsanna	előadások
Fejlesztő	Kulcsár Borbála	nyomkövetés, fejlesztés
Környezet, hagyományápolás	Boldizsárné Gergely Ida	ünnepek, rendezvények, hagyományok átörökítése
Mozgás	Garainé Lengyel Erika	vízhez szoktatás, sport, mozgásos rendezvények

4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

- Fontos, hogy az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok hasonló elveket valljanak.
- Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.
- Hatodik évben folytatjuk az új csoportnaplóban való dokumentálást, figyelembe véve az előző év tapasztalatait.
- Második évben kezdjük felmenő rendszerben a Gyermek nyomon követésének dokumentálását Drive felületen.
- Az óvónő tájékoztassa a dajkát, pedagógiai asszisztenst minden aktuális óvodai, csoportos nevelési feladatról.

4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Reszort	Felelős	Tagóvoda
ÖTM vezető	Lakiné Fazekas Csilla	2. számú központi óvoda
Úszás, vízhez szoktatás szervezése	Pásztor Katalin Szűcs Gáborné	2. számú központi óvoda
Gyermekvédelmi felelősök	Varga Veronika Guth Iona Pálóczi Erika	4. számú tagóvoda 2.,5. számú tagóvoda 1., 3., 6. számú tagóvoda
Ünnepek szervezése	nagycsoportos óvónők	összes tagóvoda
Munka-tűzvédelem	Székely Beatrix Fazekas Sándor Dávid Bertalan Fehér Henrietta Barsi Anita Dénesné Berecki Enikő Balázs Gergely Fodor Gabriella	1. 3. számú tagóvoda 2. számú központi óvoda 2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda 5. számú tagóvoda 6. számú tagóvoda 6. számú tagóvoda
Értekezlet felelős	intézményvezető	tagóvodák

	helyettes tagóvodavezetők	
Sportnap	Garainé Lengyel Erika	4. számú tagóvoda
Honlap felelős	Barsi Anita	4. számú tagóvoda

4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események

ŐSZ		
Események	Feladat	Felelős
Nevelési év kezdete	Új kollégák közösségbe való beilleszkedésének segítése, támogató magatartás, intézményünk PP-nak átadása.	intézményvezető, helyettes, tagóvodavezetők, alkalmazotti közösség
Belső értekezletek	Aktuális feladatok ismertetése.	tagóvodavezetők
Alapítványi nap 2023.09. 09. 4.sz. tagóvoda	Rendezvényre vállalt feladatok delegálása.	Harcos Györgyné- Alapítvány elnöke, intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezetők
Medveotthon - születésnap 2023.09.16	Szülők értesítése	3.sz. tagóvoda vezető
Szülői értekezletek	Szülők értesítése	csoportos óvodapedagógusok
Futó verseny Sportpálya - 2023.09.21.	Selejtező, verseny szervezés, szülők értesítése.	intézményvezető, mozgás munkaközösség
Mihálynap i vásár - 2023.09.25 – 29.	Kézműves munkák készítése	tagóvoda vezető szervező munkacsoport
Népmese napja - 2023.09.29.	Mesemondó felkérése	tagóvoda vezetők
Társadalmi munka	Udvarrendezés	tagóvoda vezetők
Vers1 színház	Szervezés	tagóvoda vezetők
Őszi emléknapiok - Megnyitó 2023.10.02. 4.sz. Liget óvoda	Kiállítás szervezése, meghívók elkészítése	intézményvezető helyettes 4.sz. tagóvoda vezető
Szüreti multságok folyamatos - 2023.10.02-13	Szüretelés, tánc ház szervezés, szülők meghívása	tagóvoda vezetők csoportos óvodapedagógusok munkaközösség
Báladíszítés		
Táj ház látogatás	őszi munkák	tagóvoda vezetők, munkaközösség
Idősek napja – 2023.10.03. Idősek Otthona, Pió Otthon, Őszikék	Időpont egyeztetés	tagóvoda vezetők nagycsoportos óvodapedagógusok
Látogatás a Máltai szeretet otthonba	Érzékenyítő látogatás	6.sz. tagóvoda vezető nagycsoportos óvodapedagógusok

Állatok világnapja – 2023. 10.04. Medve farm, kirándulások	Helyszín szervezés, egyeztetés	tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok
Richter – egészségnap 2023.10.07.	Szülők tájékoztatása	intézményvezető, tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok
Vízhez szoktatás 2023.10.03-11.28.	Szerződés-kötés, egyeztetés az uszodával.	intézményvezető. munkaközösség
Továbbképzés – 2023.10.27.	Előadó meghívása, terembérlés, szülők értesítése	intézményvezető, helyettes tagóvodavezetők
Márton napi vásár – 2023.11.06-10.	Kézműves termékek készítése, SZMK szervezésében jótékonyági vásár.	tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok
Márton nap „Lúdtalp fesztivál” - 2022.11.10 Töklámpás felvonulás	Márton-napi lámpás felvonulás szervezése, szülők meghívása	tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok
SZMK szülői értekezlet – 2023. 11.14.	SZMK tagok értesítése	intézményvezető, csoportos óvodapedagógusok
Erzsébet napi megemlékezés 2023 11.17.	Templom látogatás	intézményvezető, munkaközösség

TÉL		
Adventi készülődés - vásár	Kézműves termékek készítése, SZMK szervezésében jótékonyági vásár.	tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok
Mikulás várás - mesejáték	Készülődés az ünnepre, eszközkészítés	csoportos óvodapedagógusok, munkaközösség
Lucázás – 2023.12.11.	Csoportokba bontva	tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok
Karácsonyi hangverseny	Zeneiskola meghívása	intézményvezető
Karácsonyi ünnepségek, Betlehemezés	Közös és csoportos ünnepségek szervezése, ünnepi hangulat megalapozása.	tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok
„Sonkási – napok”	Disznótoros kóstoló programok szervezése.	tagóvoda vezető
Téli madárvédelem	Udvari madáretetők folyamatos utántöltése.	csoportos óvodapedagógusok
Farsang – folyamatos Táncház Kisze égetés	Jelmezek készítése, mulatság szervezése, szülők meghívása Kisze készítés	tagóvoda vezetők, csoportos óvodapedagógusok

Medveébredtő 2023.02.02.	Busz szervezés, álarc készítés	tagóvoda vezetők
Vízhez szoktatás 2024.02.06.-03.26.	Szerződéskötés, egyeztetés az uszodával.	intézményvezető. munkaközösség
Jótekonysági bál 2024.01. 20., 02.03.,	Bállal kapcsolatos szervezési feladatok.	Alkalmazotti közösség.

TAVASZ		
Nemzeti ünnep -március 15. megemlékezés, séta a szoborhoz, jönnek a Huszárok	Kokárda, csákó, zászló készítés	csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja 2024.03.22.	Megfigyelések, séták szervezése	csoportos óvodapedagógusok
Húsvét, tojásfa készítés	Ünnepi hangulat megteremtése	csoportos óvodapedagógusok
Föld napja 2024.04.22	Virtuális kiállítás	1.sz. tagóvoda vezető csoportos óvodapedagógusok
Néptánc találkozó 2024.04.27.	Szomszédos települések meghívása, szervezés.	intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezetők
Társadalmi munka	Udvarrendezés	tagóvoda vezetők
Madarak és fák napja 2024. 05.10.	Állati jó bemutató szervezése, kirándulások. Csatlakozás az „Énekelj az erdőben” kezdeményezéshez	csoportos óvodapedagógusok
Mozdulj meg! sportnap 2024. 04.	Akadályok, feladatok, eszközök.	intézményvezető, munkaközösség
Családi napok, gyereknap – folyamatos	Játékos délelőtti szervezése, családok meghívása.	tagóvoda vezetők
Anyák napja - folyamatos	Ajándékkészítés, édesanyák, nagymamák meghívása	csoportos óvodapedagógusok
Évzárók, ballagások – folyamatos	Ünnepségek szervezése.	csoportos óvodapedagógusok
Pünkösdi, májusfa állítás	Hagyományápolás	csoportos óvodapedagógusok
Kirándulások	Helyszín, busz, program szervezés.	csoportos óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	Időpont egyeztetés	Intézményvezető
Múltidéző napok 2024. 06.10-14.	Kézműves tevékenységek, népi játékok, régi mesterségek	intézményvezető. helyettes, munkaközösség

NYÁR		
Nyári élet, csoportszervezések	Mindennapok kialakítása, ügyelet biztosítása.	intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezetők
Nyári munkálatok	Felújítások, karbantartás, korszerűsítés.	intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezetők
Új kenyér – 2024.08.12-i hét	Kézműves foglalkozás	csoportos pedagógusok

4.7. Továbbképzések rendje

- Azon pedagógusok, akiknek az idei tanévben jár le a 120 órás továbbképzéshez szükséges 7 éves periódus.

A nevelési évben 1 óvodapedagógusnak szükséges teljesíteni, illetve 2-3 év áll még rendelkezésre.

- Azon pedagógusok, akik jelentkeztek a 2023-2024 évi pedagógus minősítő eljárásra.

Név	Tagóvoda
Balogné Sirkó Zsuzsanna	1. számú tagóvoda
Dr. Menyhártné Joó Naomi	2. számú központi óvoda
Erdélyi Erika Tácsik Hajnalka	3. számú tagóvoda
Prohászkané Branát Katalin Mészárosné Földi Tímea	4. számú tagóvoda
Bacsák Péterné	5. számú tagóvoda

- Továbbképzések

Az első félévben belső továbbképzéseken lesz hangsúly.

Továbbképzés	Felelős	Idő	Hely
Informatika – Drive felület használata	Barsi Anita	2023. 09. -10. hó	4. számú tagóvoda
TSMT torna a gyakorlatban	Garainé Lengyel Erika	2023.10.	4. számú tagóvoda

- Szakmai műhely

Továbbképzés	Felelős	Idő	Hely
Mentálhigiénés továbbképzés	intézményvezető	2023. őszi időszak	központi óvoda
Tanügy-igazgatás	intézményvezető	2023. őszi időszak	központi óvoda
Óvodai környezetkultúra alakítása	intézményvezető	2023. őszi időszak	központi óvoda
Pompás napok – Pompás népmese Előadók: Kormos Rebeka, Dr. Deák – Zsótér Boglárka	intézményvezető Garainé Lengyel Erika	2024. tavaszi időszak	központi óvoda

- Értekezletek, megbeszélések

Értekeztet	Felelős	Téma, idő
Nyitó nevelőtestületi értekeztet	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők	2023-2024. nevelési év 2023. augusztus 21.
Közös szülői értekeztet	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők óvodapedagógusok	Óvodai élet, beszoktatás, házirend 2021.08.21. 4.sz., 6.sz. tagóvoda 08.22. 1.sz., 2.sz., 3.sz., 5.sz. tagóvoda
Belső értekeztetek	tagóvoda vezetők	aktualitások, éves feladatok havi szinten
SZMK szülői értekeztet	intézményvezető helyettes	2023-2024. nevelési év 2023. november 14.
Munkatársi értekeztet	intézményvezető helyettes	2024. február – költségvetés
Évzáró értekeztet	intézményvezető helyettes	2023-2024. nevelési év értékelése 2024. június 21.

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

- Óvodánk a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig.
- Pedagógiai programunk által közvetlen, egyedi kapcsolat alakul ki a nevelőtestületen belül, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák között.
- Programunk szellemisége jó lehetőséget ad az óvoda és a családok közötti szorosabb kapcsolat kialakítására.
- A nyitottságra, az együttműködésre, a kölcsönös reális elvárásokra támaszkodva mélyítjük a családokkal való kapcsolatot.

Szülői értekezletek

Értekeztet	Felelős	Időpont	Téma
Nyitó szülői értekeztet	intézményvezető helyettes tagóvodavezetők óvodapedagógusok	2023.08.21. 22.	újonnan felvett gyermekek szülei részére tájékoztatás az óvodai étellel kapcsolatban családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése
őszi szülői értekeztet	tagóvoda vezető csoportos óvodapedagógusok	2023. 09. folyamatos	beszoktatás, visszaszoktatás, óvodai élet rendje, dokumentumok, aktualitások, nevelési téma
tavaszi szülői értekeztet	tagóvoda vezető csoportos óvodapedagógusok	2024. 05.	éves értékelés, dokumentumok, nyári időszak, aktualitás
SZMK szülői értekeztet	intézményvezető helyettes	2023. 11. 14.	óvodai étellel kapcsolatos célok, feladatok, működés, dokumentumok

- A szülői értekezletek meghirdetése 7 nappal azt megelőzően történik írásos formában.
- A szülők minden alkalommal írják alá a jelenléti ívet.
- Az értekezletről feljegyzés készül.
- A szülői értekezletek témáját a csoportos óvodapedagógusok határozzák meg az aktualitások figyelembevételével.

Családlátogatás

- Az újonnan induló csoportoknál augusztus végén, szeptember elején a pedagógusok a szülők beleegyezésével családlátogatáson vesznek részt, ahol megismerhetik leendő óvodásaikat, családi hátterüket.
- Év közben a szükséges családlátogatásokat a tagóvoda vezető és az intézményvezető tudtával, esetleg részvételével végzik a pedagógusok.
- Szükség esetén a gyermekvédelmi felelősök is meglátogatják a családokat.
- A látogatásról készült feljegyzéseket a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Szülői beszélgetések, fogadóórák

- A szülők és a pedagógusok egyaránt kérhetnek beszélgetésre, fogadóórára időpontot. Az intézményvezető, valamint a tagóvoda vezető tudtával, ha szükséges részvételével, valamint az óvodapszichológus bevonásával támogatja a problémamegoldást.
- A fogadóóráról készült feljegyzéseket a gyermek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Feladat:

- Nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Több tájékoztatási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.) akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés -, erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.
- Közös ünnepek, kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- A családok egyéni problémáinak kezelése a gyermekvédelmi felelős bevonásával.

5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével

- Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Meseliget Bölcsődével.
- A bölcsőde intézményvezetőjével megbeszéléseket, értekezleteket tartunk, mely telefonos, illetve személyes formában történik.
- Évi egy alkalommal a bölcsődében az óvodai beiratkozást megelőzően az intézményvezető szülői értekezletet tart a leendő óvodás gyermekek szüleinek.

5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal

- A Fabriczius József Általános Iskolával, a Kálvin Téri Református Általános Iskolával, valamint az EGYMI Iskolával folyamatos együttműködünk.

Program	Helyszín	Dátum	Felelős
Részvétel az évnyitón.	Mézesvölgyi Általános Iskola	2023.08.31	intézményvezető óvodapedagógusok 4.sz. tagóvoda Gomba csoport
Tájékoztató plakátok, felhívások az intézmények rendezvényeire, programjaira		folyamatos	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
Tájékoztató szülői értekezletek	Mézesvölgyi Általános Iskola Kálvin Téri Református Általános Iskola	2024.04.	alsós igazgatóhelyettes, intézményvezető, óvodapedagógusok
Osztály névsorok egyeztetése, szakmai tapasztalatcsere	Kéz a Kézben Óvoda	2024..05.	alsós igazgatóhelyettes, intézményvezető, helyettes, óvodapedagógusok
Óralátogatás az első osztályokban	Mézesvölgyi Általános Iskola	2024. 05.	alsós igazgatóhelyettes, intézményvezető, helyettes

5.4. Egyéb kapcsolataink

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel:

- A 6 tagóvoda között szakmai és kollegiális kapcsolatok alakítása, mélyítése.
- A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő, korrekt munkakapcsolatot alakítunk ki. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben tájékoztatást adunk.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartásunk személyes, naprakész, szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához a gyógypedagógusok adnak segítséget. Alapellátásban ellátják a logopédia - és mozgásfejlesztést.
- Az egyházak biztosítják a hitoktatásban részt vevő gyermekek számára. a hitoktatókat.
- Idősek Otthonával ünnepeken, rendezvényeken való kölcsönös vendégség.
- Könyvtár látogatás a középső és nagycsoportos gyermekekkel.
- A zeneiskola növendékei koncertezés által ünnepi hangulatot varázsolnak intézményünkben mindenki számára.
- A Művelődési ház rendezvényeink helyszínének biztosításával segíti az óvodai életet. (bálok, Veres1 Színház mesebérlet, évfáró)
- Az egészségügyi szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A védőnők rendszeresen látogatják a csoportokat, összehangoltan végzik feladatukat.

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése

A csoportokban folyamatos ellenőrzés folytatunk, melyet a tagóvoda vezetők koordinálnak.

Fő hangsúlyt a módszertan ismeretére, szakmai felkészültségre, személyiségjegyek meglétére, életkori sajátosságok ismeretére, adminisztrációs munkára helyezük.

- Az ellenőrzési témák:
 1. Beszoktatás, visszazoktatás
 2. Gondozási területek
 3. Kezdeményezések
 4. Differenciálás csoporton belül
 5. Adminisztráció csoporton belül
 6. Udvari játék tartalmas eltöltése

Az ellenőrzés időpontjának megtervezése

1. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont
Szivárvány cs.	Folyamatosan
Hétszínvirág cs.	2024. március 1-2 hete
Csodafa csoport	2024. április 1-2 hete
Csipet-csapat cs.	2024 április 3-4 hete

2. számú központi óvoda

Csoport neve	Időpont			
Szivecske	09.25.	11.07.	03.18.	05.13.
Tündér	09.26.	11.08.	03.19.	05.14.
Falevél	09.27.	11.09.	03.20.	05.15.
Tavirózsa	09.18.	11.13.	03.21.	05.16.
Lepke	10.02.	11.14.	03.25.	05.20.
Manócska	10.03.	11.15.	03.26.	05.21.

3. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont			
Eperke	2023. okt.	2023. dec.	2024.jan.	2024. május
Hold	2023. okt.	2023. dec.	2024.jan.	2024. május
Manó		2023. okt.		2024. május
Harmatcsepp	2023. okt.	2023. dec.	2024.jan.	2024. május

4. sz. tagóvoda

Időpont	Csoport neve	Megjegyzés
2023.10.17.	Csibe	Kutas Beatrix
2023.10.24.	Csibe	Kerekes Ildikó
2023.10.18.	Szitakötő	Barsi Anita
2023.10.25.	Szitakötő	Hudák Zoltánné
2023.11.14.	Cica	Tarpai-M. Zsuzsanna
2023.11.21.	Körte	Tóth Anett
2023.11.22.	Körte	Jancsó Andrásné
2024.01.23.	Katica	Mészárosné F. Tímea
2024.01.30.	Katica	Krasznavölgyi Veronika
2024.02.13.	Alma	Varga Veronika
2024.02.20	Delfin	Kovács Hajnalka
2024.02.27.	Delfin	Balázsne F. Mária

2024.03.12.	Süni	Szőkéné K. Tünde
2024.03.19.	Süni	Dániel Horváth Mária
2024.03.26.	Nyuszi	Garainé L. Erika
2024.04.09.	Hóvirág	Vinczéné M. Andrea
2024.04.16.	Hóvirág	Hegedűs Andrea
2024.04.23.	Pitypang	Jónás Hajnalka
2024.04.30.	Pitypang	Lengyel Erika
2024.05.07.	Vidra	Prohászkané B. Katalin
2024.05.14.	Vidra	Gógös Katalin

5.sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont			
	Halacska	2023.09.21.	2023.11.16.	2024.03.22.
Fecske	2023.09.22.	2023.11.17.	2024..03.25.	2024.04.18.
Pillangó	2023.09.25.	2023.11.20.	2024.03.26.	2024.04.19.
Gyöngyvirág	2023.09.27.	2023.11.22.	2024.03.28.	2024.04.22
Csillag	2023.09.27.	2023.11.22.	2024.03.28.	2024.04.23.

6. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpontok
Margaréta	2023.10.11. 2023.11.08.
Napocska	2023.11.15. 2023.11.22.
Mókus	2023.11.09. 2023.11.16.
Micimackó	2023.12.07. 2023.12.14.
Napraforgó	2024.02.08. 2024.02.15.
Micimackó	2024.02.16.
Gesztenye	2024.03.05.
Bóbita	2024..03.08.

Az ellenőrzés menete:

- Csoportlátogatások során az óvónők előre megkapják a megfigyelési szempontokat.
- A pedagógus életpályamodell szellemében, az intézményvezető és a tagintézményvezető az általa meghatározott időpontban látogatást tehet.
- A csoportlátogatás megadott megfigyelési szempontok alapján történik, mely megfigyelési napló vezetésével, reflexió és önreflexió csatolásával kötelező.
- A kezdeményezéseken az adott pedagógus hozzájárulásával más kollégák is részt vehetnek

Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció – Szempontok

- Dokumentum értelmezése
- Érthető fogalmazás
- Naprakész vezetés

Határidő:2024 január 30., 2024 május 31.

BTMN fejlesztési lap

- Szakértői vélemény alapján
- Célzott fejlesztő játékos feladatok tervezése
- Naprakész vezetés
- Tervszerűség

6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya, tapasztalata
2023.09.15.	Felvételi és mulasztási napló	adatok pontos, naprakész vezetése
2023.09.20. folyamatos	Csoportnapló	szakmai színvonal, naprakész vezetés
2024.01.30. 2024.05.31.	Egyéni fejlődési lap	szakmai színvonal, naprakész vezetés
Minden hó 05.	Nyilvántartó lap	adatok naprakész vezetése
2024.05.31.	BTMN-s, SNI-s fejlesztési dokumentáció	szakmai színvonal

- Az ellenőrzési dátumok minden csoportra vonatkoznak.

6.3. Beszámolók készítésének rendje

Beszámolót az intézményvezető, a tagóvoda vezetők és a munkaközösség vezetők készítenek, melyet a nevelőtestület elfogadása után az intézményvezető a fenntartó felé benyújt.

6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése

A technikai alkalmazottakat az intézményvezető, valamint a tagintézmény vezetők ellenőrzik.

- A csoport és az épület köztes helyiségeinek tisztasági ellenőrzése.
- Az egyes munkakörök munkafolyamatainak elvégzése.
- Dokumentációk naprakészségének ellenőrzése

Időpont: havonta

Megállapítások – feljegyzésben rögzítve

Pásztor Katalin
intézményvezető

Legitimációs záradék

A nevelőtestület a **2023/2024** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:

.....
intézményvezető

PH

A szülők megismerték és véleményezték a **2023/2024** nevelési munkatervét.

Kelt:

.....
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a **2023/2024** nevelési év munkatervét.

Kelt:

.....
fenntartó

PH.

7. MELLÉKLET

7.1. Óvodapszichológus munkaterv

Ellátott óvodák

- 1.sz. Zöld óvoda
- 2.sz. Széchenyi óvoda
- 3.sz. Piros óvoda
- 4.sz. Liget óvoda
- 5.sz. Lévai óvoda
- 6. sz. Csonkás óvoda

Általános célkitűzések

- A gyermekek mentális egészségének támogatása és megfelelő fejlődésük segítése.
- A pedagógusok támogatása a pszichológiai kihívások kezelésében.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése és támogatása.

Részletes célkitűzések

- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattétel a megoldásra (hospitálás, mentálhigiénés vizsgálatok, egyéni beszélgetések, az érintett pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció)
- Tanítási, nevelési nehézségek elemzése, a megoldás segítése (hospitálás, egyéni beszélgetés)
- Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás (hospitálás, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, csoportos foglalkozások)
- Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás (konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, gyerekekkel)
- Pszichés tünetek okainak feltárása, tanácsadás, esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel és személyekkel az óvodán kívül és belül.
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása)
- Részvétel a Pedagógia Szakszolgálat óvoda-, iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban

Havi felosztás

Szeptember: Beszoktatási időszak, ennek támogatása és megfigyelése.

Október: Szobatisztaság, ágytisztaság kérdéseinek megvitatása, támogató anyagok összeállítása.

November: Testvérek helyzetének vizsgálata, tematikus beszélgetős alkalmak szülőknek és egyéni konzultációk.

December: Beilleszkedési nehézségek, csoportváltások támogatása.

Január: Nevelési stílusok harmonizálása, tanácsadás szülőknek.

Február: Kiközösítés és bántalmazás kérdéseinek megvitatása, intervenciók tervezése.

Március: Családon belüli agresszió kezelése, tanácsadás szülőknek és pedagógusoknak.

Április: Iskolaérettség kérdésköre, konzultációk és szülői tájékoztatók.

Május: Tematikus beszélgetős alkalmak a pedagógusoknak, egyéni tanácsadás az óvodákban.

Június: Év értékelése, jövőbeli tervek megvitatása, nyári szünetre felkészülés.

Heti felosztás

Hétfő: 6.számú Csonkás óvoda

- 9:00-12:00 Gyermek megfigyelés
- 13:00-15:00 Pedagógusokkal való konzultáció

Kedd: 2.számú Széchényi óvoda / 4.számú Ligetek óvoda (a heteknek megfelelően)

- 9:00-12:00 Gyermek megfigyelés
- 13:00-15:00 Pedagógusokkal való konzultáció

Szerda: 1.számú Zöld óvoda / 4.számú Ligetek óvoda

- 9:00-12:00 Gyermek megfigyelés
- 13:00-15:00 Pedagógusokkal való konzultáció

Csütörtök: 3.számú Piros óvoda / 4.számú Ligetek óvoda

- 9:00-12:00 Gyermek megfigyelés
- 13:00-15:00 Pedagógusokkal való konzultáció

Péntek: 5. számú Lévai óvoda / Szülői konzultációk

- 9:00-11:00 Gyermek megfigyelés (csak az Lévai óvodában)
- 13:00-15:00 Szülői konzultációk

Veresegyház, 2023.08.15.

Szár az Ágnes
pszichológus

7.2. BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

„Csemete bábcsoport „

A munkaközösség, működése, feladata, célja:

Az elmúlt év tapasztalata, azt bizonyítja, hogy a munkaközösség új működési rendszere sem úgy működött, ahogy szeretnénk volna, ezért visszaállítjuk a régi munkaközösséget, ahol mind a hat tagóvodából új tagokat toborzunk. Előttük álló feladat, hogy a munkacsoport működtetése létre jöjjön, új tagokkal összekovácsolódjunk, megismertetjük a bábfonosságát, bábkészítési technikák elsajátítása. A munkaközösség általános cél-és feladatrendszerének megvalósítása az óvodás korú gyermekek optimális fejlesztése érdekében.

- ❖ Mind a hat tagóvoda részére, hogy a gyermekek élmény dús bábjáték, dramatikus játék által gazdagodjon fantáziájuk a népi hagyományok beiktatásával.
- ❖ Az előadás alatt megfelelő minta nyújtása, megalapozása, alakítása, erkölcsi normák elsajátítása, szokások alakítása a pedagógusoktól a gyermekek felé.
- ❖ Az esztétikai élmények nyújtása.
- ❖ Beszédkultúra, testbeszéd és erkölcsi normák kialakítása az előadás alatt.
- ❖ Szakmai segítség nyújtása a pedagógus kollégáknak a bábtechnika használatáról, a bábok készítésről és a bábjáték személyiségfejlesztő hatásáról, drámapedagógia jelleggel
- ❖ Minden tagra az elszántság és a csoportmunka erősítése, építése legyen jellemző.
- ❖ Előadásainkkal kívánjuk elérni, hogy a gyermekek a természetes magyar nyelvet, fonetikailag is, gesztusokkal, nonverbálisan is tudják követni.
- ❖ Az interaktív előadásoknál vonjuk be a gyerekeket úgy, hogy az a gyerekek felé motiváltságot, szereplési vágyaikat kiélhessék és ezáltal pozitív tapasztalatokat szerezzenek.
- ❖ Intézményen kívüli lehetőségeket is biztosítanak a gyermekek számára, ami az örömnnyújtással, a feszültségek oldására nyújt lehetőségeket.
- ❖ Ösztönözzük a gátlásos, bátortalan kollégákat, hogy vegyenek részt a báb-és drámajátékokban, esetleg lépjenek be a munkaközösségbe, hisz számukra is szükséges a feszültség oldás és önbizalom növelése, továbbfejlődés céljából.

Kiemelt feladat:

- ❖ A báb munkaközösség tagjai folyamatosan vegyenek részt a munkafolyamatokba, előkészületekbe, figyeljék egymás munkáját, értékeljék a többi óvodában való báb-és drámajáték előadásokat, amit későbbiekben tapasztalatszerzés képen megoszt a munkacsoporttal. (Családi nap, Gyereknep stb.)
- ❖ A pedagógiai programban meghatározottakon túl, a játék, mese, báb összekapcsolása a hétköznapiakban.

Feladatunk

- ❖ A bábozás által a gyermekek szókincsét növeljük, szívesen kommunikáljanak a bábokkal, társaikkal.
- ❖ Ösztönözzük az óvodapedagógusokat, hogy az irodalmi élmény feldolgozásához, és szabad önkifejezéséhez használható eszközök a csoportszobában elérhető helyen megtalálhatóak legyenek.
- ❖ Minden tagóvoda saját arculati programjának megfelelően döntheti el, hogy melyik időszakban mit báboznak, illetve dramatizálnak, mert a munkacsoport egy évben kétszer látogatja meg a hat tagóvodát programjával.
- ❖ A csoport bábkészlete minden tagóvoda számára, a csoportvezetővel történt, előzetes egyeztetés után igénybe vehető, de bábkészítésre is sarkalhatják egymást a báb tagok.

Mind a hat tagóvodából képviselik magukat a munkaközösségben, így céljainkat, feladatainkat tudatosan tudjuk tervezni, szervezni és végrehajtani.

FELADATOK	IDŐPONT
❖ A báb munkaközösség éves megbeszélése, tagok felvétele a csoportba	2023.08.21
❖ Felkészülés, mesekiválasztás az alapítványi napra	2023.09.04
❖ Alapítványi nap	2023.09.09
❖ Téli mese kiválasztása, felkészülés a hat óvoda meglátogatására.	2023.11.
Önképzések, megbeszélések	
❖ Féléves beszámoló a csoportok tagjaival	2024.01
❖ Tavaszi mese kiválasztás, felkészülés a hat tagóvoda meglátogatására, előadásra	2024.04
❖ Év végi beszámoló	

❖ Megtartott előadások megbeszélése, tapasztalatsere, ötletbörze, éves értékelés	2024.05.
--	----------

Veresegyház, 2023.08.17.

Kovács Zsuzsanna
Munkaközösség vezető

7.3. Fejlesztő és differenciáló munkaközösség

A munkacsoport munkájában részt vevő kollégák:

Pásztor Katalin – óvodavezető
Kulcsár Borbála – munkaközösség vezető – 6 számú óvoda
Szűcs Gáborné – óvodavezető helyettes – 4 számú óvoda
Székely Mónika – 1 számú óvoda
Rakácsné Hering Mária – 2 számú óvoda
Téglás Levente - 2 számú óvoda
Kopaszné Németh Piroska – 3 számú óvoda
Kerekes Ildikó – 4 számú óvoda
Varga Veronika – 4 számú óvoda
Zakosz Györgyné – 5 számú óvoda

A munkaközösség célja a nevelési évben:

- ❖ A munkaközösség által kidolgozott és bevezetett fejlődésnapló (nyomtatott és online vezetett formában egyaránt), egységes, problémamentes alkalmazásának segítése, a segédlet írásos formába öntése.
- ❖ Ezáltal egységes mérés-értékelés megvalósítása össz-óvoda szinten.
- ❖ A BTMN-es segédlet egységes kitöltését segítő írásos útmutató vezetésének segítése.
- ❖ A pedagógiai mérés-értékelés, fejlesztő munka megkönnyítése a bizonytalan, kérdéses helyzetekben/területeken a kollégák körében.
- ❖ A nevelő-, fejlesztő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése, rendszerezése:
- ❖ A BTMN-es gyermekek fejlesztési tervének vezetéséhez készített gyűjtemény bővítése - összhangban, az óvodában fejlesztő munkát végző szakemberek (óvodapszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő szakemberek) fejlesztési terveivel.

A munkaközösség feladata:

- ❖ A fejlesztő munkaközösség feladata, hogy segítséget, támpontot nyújtson a kollégáknak különböző nevelési helyzetekben, legyen az valamilyen rész-képesség

hiány, tanulási, - magatartási probléma, érzelmi instabilitás, tehetséges gyermekek azonosítása, differenciálása, segítése.

- ❖ Nevelési, fejlesztési módszerek átadása, alkalmazása.
- ❖ Ezt a munkát segíti elő, hogy mindegyik tagóvodában van legalább 1-1 pedagógus a munkaközösségből.
- ❖ A munkaközösség 2023/2024 nevelési évre vonatkozó feladata a törvényi előírásoknak megfelelő, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a helyi pedagógiai programmal összhangban lévő, a gyermekek fejlődésének nyomon követését tartalmazó dokumentáció vezetésének segítése. A helyes gyakorlat kialakítása az új kollégák számára, megerősítése a régebb óta óvodánkban dolgozó pedagógusok számára az előző évek bevált gyakorlatának. Mindezt írásos formában rögzítve útmutatóként.
- ❖ Előző nevelési évben ezt a feladatunkat nem tudtuk megvalósítani, mivel az online mérés-értékelés bevezetése vált váratlan és prioritást élvező feladatunkká.
- ❖ Ezért ebben a nevelési évben újra feladatunkká tűzzük ki, hogy a nevelési év elején a fejlesztős kollégák részletes/egységes tájékoztatót készítenek a dokumentáció felépítésével, vezetésével, pontos kitöltésével kapcsolatban. Célunk az írásban rögzített kitöltési segédlettel, hogy biztosítsa az egységességet a tagintézmények között és a pedagógusok között is. Ezzel hozzájárulva számszerűsített mérés-értékelés pontosságának, tényszerűségének, összehasonlíthatóságának, elemezhetőségének növeléséhez.
- ❖ A munkaközösség tagjai, tagóvodánként figyelemmel kísérik, segítik a nevelési év folyamán a mérőeszköz (Fejlődési Napló) alkalmazását, az esetlegesen felmerülő problémák esetén segítséget nyújtanak.
- ❖ A BTMN-es gyermekek számára készített fejlesztési tervtáblázat kitöltéséhez szintén írásos segédletet készítünk.
- ❖ Tovább bővítjük a BTMN-es gyermekek fejlesztéséhez készített játékgyűjteményt.
- ❖ Ehhez kapcsolódóan szakirodalmak, módszertani ajánlások, játékgyűjtemények felkutatása, tanulmányozása, felhasználása.
- ❖ A kollégák segítése a BTMN-s gyermekek fejlesztési tervének elkészítésében, a különleges bánásmódot megállapító szakvélemények alapján, a besorolásnak megfelelően, a fejlesztő szakemberekkel konzultálva.

❖ Feladatunk továbbá az előző nevelési évben néhány csoportnál önkéntesen kipróbált -Drive felületen létrehozott- Fejlődési Napló vezetési tapasztalatainak átadása a kollégák részére és mini -kiscsoporttól felmenő rendszerben ennek bevezetése.	
Elvégzendő feladatok ütemezése:	
Szeptember	Egységes kitöltési, vezetési segédlet elkészítése a Fejlődési naplóhoz,
Szeptember-Október	Tagóvodánként az új kollégák tájékoztatása, segítése a gyermekek fejlődésének nyomon követésével, esetleges fejlesztésével kapcsolatban. A dokumentumok ismertetése.
Október-November	Kollégák tájékoztatása a Drive felületen vezethető Fejlődési Naplóról.
December-Február	BTMN-es játékgyűjtemény bővítése, egységes kitöltési segédlet elkészítése.
November-Május	A fejlődésnapló a BTMN-es segédlet vezetésének igény szerinti nyomon követése, kollégák segítése. Drive felületen vezethető Fejlődési Naplók vezetésének nyomon követése, kollégák segítése.

Veresegyház, 2023. augusztus 15.

Kulcsár Borbála
munkaközösség vezető

7.4. GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Óvodánk gyermekvédelmi rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény és a családok védelméről szóló 2011.évi CCXI. törvény alapján működtetjük, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a jelzőrendszer hatékony működését.

Célunk:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése
- preventív tevékenység: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, a veszélyeztetettség tényezőinek megszüntetésére
- a gyermekek számára biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése

Feladataink a 2023./ 2024-es nevelési évben:

A szakmai munkaközösség programjainak, feladatainak időpontja	A munkaközösségi programok, feladatok témája, tartalmi vonatkozásai	A programokon résztvevők, a feladatmegoldást segítő személyek
Szeptember 18.-22. Szeptember 25.- 29.	Csoportos óvónők segítségével szeptemberben a nagycsaládos, más településről bejáró, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű, BTMN, SNI, ADHD gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, és a speciális étrendet igénylő gyermekek körének felmérése. Óvodai csoportonként nyilvántartás és az összegyűjtött adatok felhasználásával tagóvoda szintű statisztika elkészítése.	csoportos óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök Gyermekvédelmi felelősök

Folyamatosan	Az óvodaköteles gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés a hiányzások megszüntetésének tekintetében. Vizsgálatokra, felülvizsgálatra, fejlesztésre szoruló gyermekek figyelemmel kísérése.	Csoportos óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök
Folyamatosan Indokolt esetben	A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, illetve szükség esetén a gyámhatósággal. Csoportos óvónőkkel együtt igény szerint családlátogatás.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelősök
Folyamatosan	Kapcsolattartás a tagintézményekkel, jelzések meghallgatása, adminisztrálása, valamint az előadásokon, esetmegbeszéléseken hallott információk rendszeres megosztása az óvodapedagógusokkal.	Gyermekvédelmi felelősök
Folyamatosan	Az intézményvezető folyamatos tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységekről.	Gyermekvédelmi felelősök
Folyamatosan	Aktív együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, gyermekorvosi, védőnői hálózattal, Szakszolgálat munkatársaival.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelősök
Folyamatosan Igény szerint	Tájékoztatás az önkormányzati szociális támogatások lehetőségéről. A segítséget kérő szülő tájékoztatása az igénybe vehető kedvezményekről, annak módjáról.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelősök Óvodapedagógusok
Igény szerint	Tagóvodákon belül szociális tevékenységek megszervezése. (Pl:	Tagóvodavezetők Gyermekvédelmi felelősök

	élelmiszerek, ruhák stb. gyűjtése az esetleges rászorulóknak.)	
Folyamatosan	Folyamatos tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelősök

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a tagóvodákban a gyermekvédelmi felelősök látják el:

Varga Veronika: 4. sz. tagóvoda

Pálóczi Erika: 1., és 6. sz. tagóvoda

Guth Ilona: 2.,3., és 5. sz tagóvoda

Veresegyház, 2023. 08.15.

Készítették: Varga Veronika
Pálóczi Erika
Guth Ilona
gyermekvédelmi felelősök

7.5. HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Az ONAP módosításban megfogalmazott értékek elmélyítése, a szakmai munkánk a helyi Pedagógiai Programunk óvodai szinten való megvalósítása célunk és feladatunk. A programtervezet végrehajtása érdekében minden tagóvoda számára havi lebontásban a tanévre vonatkozó feladatok fogalmazódnak meg a munkaközösségen belül.

Célunk:

- a tematika megvalósítása elméleti és gyakorlati síkon
- a pedagógusok együttműködően tapasztalataik megosztására törekedjenek
- önálló felelősségteljes szakmai önképzés, lehetőségek források feltárása
- tagóvodán belül vagy tagóvodák közötti hospitálások alkalmával tapasztalat
- szerzés, önértékelés, értékelés, önismeret
- szakmai tájékozottság, kreatív gondolkodás, másság tolerálására való törekvés
- közösségekkel kapcsolattartás összefogás, közös programok kezdeményezése
- életkori sajátosságok figyelembevételével valósuljanak meg a programok
- minden szempontból a hagyományainkhoz hűen, kellő tartalommal és körültekintéssel valósuljanak meg a feladatok
- összegyűjtött munkák rendszerezése, új források felkutatása

Feladatunk:

- a gyermekek ismerjék meg a tágabb és szűkebb környezetükben a nemzeti
- keresztényi, kulturális értékeket
- néphagyományaink ismertetése, megszerettetése, lehetőség adás a gyakorlásra, eszközök, helyek, kellékek, programok biztosításával
- hagyományokkal, népművészeti elemekkel, műalkotásokkal, szokásokkal, szimbólumokkal, tárgyi környezettel való ismerkedés az óvodán kívül is
- szülők bevonása az óvodai hagyomány őrző programokba, feladatokba
- bekapcsolódás a városi programokba
- munkák dokumentálása, megőrzése
- helyszínek előkészítése
- kapcsolattartás a helyi hagyomány őrző csoportokkal
- eszközök beszerzése, tárolása
- élmények biztosítása, készségek, képességek fejlesztése, tehetséggondozás

HAGYOMÁNYŐRZÉS ÉVES TERVE
HAVI BONTÁSBAN

A foglalkozások tervezett időpontjai	Szakmai munkaközösségi foglalkozás témája	A téma feldolgozásában közreműködő, meghívott-vendégek - résztvevők
Szeptember	Éves munkaterv elkészítése, részleteinek kidolgozása. Őszi emlénapok kiállítás előkészítése. Szüreti multságok időpontja, egyeztetése. Városi szürethez segítségnyújtás (szalma bálák 'felöltöztetése'). Városi szüret felvonulás, óvodai csoport szereplése.	Munkaközösség tagjai. 4-es számú tagóvodában, gyermekek szülők, pedagógusok. Munkaközösségi tagok Nagycsoport
Október	Aktuális feladatok megbeszélése. Tájház látogatása. kukoricatörés, népi játékok, kemencében sütés, kézműves foglalkozások, tánc ház tagóvodánként, igény szerint.	Munkaközösségi tagok Óvodapedagógusok, szülők, helyi népzenei társulat
November	Márton napi libázás a Tájházban. Városunk védőszentje Szent Erzsébet emlékére a helyi kat. templomba látogatás. A Szent Erzsébet legenda előadásának szervezése.	Munkaközösség tagjai, templomgondnok, kántor, diakónus, nyugdíjas pedagógusok
December	Adventi előkészületek Mikulás eljövételéhez kapcsolódó szervezések, feladatok megbeszélése. Karácsonyi betlehemes játékok	Tagóvodák pedagógusai Tagóvodánként kijelölt mikulás, szülő, meghívott Veresegyházi hagyományörző társulat előadása.
Január	Jó gyakorlat megosztása, visszatekintés az elmúlt időszakra. Megvalósítások, új feladatok. Farsang kezdete	Munkaközösség tagjai
Február	Farsang ünnepség, télűző rituálék	Pedagógusok, szülők, tánc ház.
Március	Tavaszi népszokások Március 15 nemzeti ünnep, megemlékezés a Petőfi szobornál.	Pedagógusok, gyerekek, szülők, helyi katonai hagyományörző egyesület
Április	Húsvéti készülődés a tájházba:	Óvoda pedagógusok, gyerekek.

	tojásfestés, kézműves foglalkozások Föld napi kiállítás megnyitó. előkészületek: zöld óvoda gyerekműsor. A 28-ik néptánc találkozó lebonyolítása.	Szülők, gyerekek, meghívott vendégek.
Május	Tájház látogatásának előkészítése. népi játékok kézműves foglalkozás kenyérsütés tánc ház	Munkaközösség tagjai, nyugdíjas kolléganők, karbantartók, gyerekek tagóvódként.
Június	Éves értékelés, beszámoló a nevelőtestület felé, népi kézműves foglalkozások megbeszélése a nyári nyitvatartás alatt.	Pedagógusok tagóvódként

Veresegyház, 2023. 08. 18.

Készítette Boldizsárné Gergely Ida

Munkaközösség vezető

7.6. MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A munkaközösség célja:

A TSMT tornával való ismerkedés saját élményen alapuló, interaktív gyakorlati feladatsorokon keresztül. Belső szakmai továbbképzés egyik célja a TSMT terapeuta munkájának megismerése, egymás munkájának segítése. Illetve a mozgás foglalkozásokon összeállított gyakorlatsorok tudatosabb tervezésének segítése.

Mindennapi munkák során egyre több olyan gyermekkel találkozunk, akiknél megkésett vagy eltérő fejlődés tapasztalható.

Óvodában tapasztalható tünetek a teljesség igénye nélkül:

- Lassú/megkésett beszédfejlődés
- Mozgása darabos, koordinálatlan, nem harmonikus
- Mozgása nem egyforma a test két oldalán
- Csetlik-botlik, sokszor elesik, megüti magát
- Félt a mászókatól, hintától, új helyzetektől, új mozgásformáktól, nem szeret kismotorozni, futóbiciklizni, nem tud megtanulni biciklizni
- Mozgása során könnyen elfárad
- Labdás játékok során ügyetlen, nem tud labdát elkapni, visszadobni, pattogatni
- Nem szeret rajzolni, gyurmázni
- Nem szeret legózni, építő kockázni, nem szeret egyhelyben ülve játszani fél percnél tovább, vagy éppen fordítva, túlságosan le tud ragadni egy tevékenység mellett
- Túl aktív vagy túl nyugodt
- Feladatokban nem kitartó, nem szereti a kötelező dolgokat
- Nehezen irányítható, nehezen illeszkedik be

Valójában mit is jelent és miben segít a tréning? Ezekre a kérdésekre szeretnénk segítséget kapni külső szakember meghívásával, segítségével.

Meghívott szakember, előadó: Huszai Erzsébet – TSMT terapeuta

TSMT – azaz Tervezett SzenzoMotoros Tréning:

- Tervezett, mert minden gyermek egyedi tünetegyüttesére van megtervezve.
- Szenzo, mert a szenzoros rendszerekhez, azaz az érzékszerveinkhez és azok rendszereihez kapcsolódik, azokra van hatással. Ez az input/bemeneti oldal.
- Motoros, ami más szóval mozgásos, mert természetesen a mozgásosrendszerekhez is kapcsolódik. Ez az output/kimeneti oldal.
- Tréning, mert tréninggel = edzéssel történik a terápia.

A **TSMT** javítja a gyermekek érzékelését és az érzékelési ingerek feldolgozását, javítja/elindítja/erősíti a beszéd fejlődését, a koncentrációt, a figyelmet, rendezettebbé és harmonikusabbá teszi a mozgást, fejleszti az egyensúlyt, javítja az önuralmat és önkontrollt, a társas kapcsolatait pozitívan befolyásolja, javít az irányíthatóságát és együttműködő készségét, ügyesíti a kezét.

A tavalyi évben megismerkedtünk a jógázás mesés örömteli, fejlesztő, feszültségoldó hatásával. Mese és a mozgás milyen szépen össze tud fonódni egymással. Idén ezt a vonalat tovább folytatva a **Pompás napok** - egy új módszertani szemlélettel való ismerkedés a cél.

Pompás népmese – **továbbképzés népmesékkal, népi játékokkal, tárgyalással**. Egynapos intenzív, gyakorlati tudást adó képzés szervezése, melynek fő célja a szemléletformálás. Interaktív népmesei alkalom alapját az **élőszavas mesemondás** adja, amelyet népi játékok, mondókák, népdalok, néptánc és tárgyalás bevonásával teszik élménydússá az előadók.

Módszertanunk lényege, hogy a gyerekek élményszerűen, a többoldalú megerősítés eszközeivel gyarapíthatják tapasztalataikat, tudásukat.

Előadók: Kormos Rebeka, Dr. Deák -Zsófia Boglárka

Feladatunk:

- ❖ Folyamatos segítségnyújtás a kollégáinknak, pedagógusainknak
- ❖ A természetes és az irányított mozgás szakmailag magas szintű továbbadása.
- ❖ Alapvető mozgásformák, koordinációs képességek fejlesztése
- ❖ Értelmi képességek fejlesztése
- ❖ Együttműködés, szocializáció fejlesztése kooperatív mozgásos játékok segítségével. A játék céljának eléréséhez a gyerekek együtt játszanak, közös cél felé haladnak, nem pedig egymás ellen. Játék közben szórakozva tanulhatják meg, hogyan váljanak figyelmessé egymás iránt.

Vízhez szoktatás

- ❖ A nagycsoportos korú gyermekek őszi és tavaszi időszakban vesznek részt, vízhez szoktató programunkban.
- ❖ Feladatunk, a víz, mint új közeg megszerettetése, a vízbiztonság elérése.
- ❖ A víz szokatlan hatásainak, a vízben tartózkodás alapvető szabályainak megismertetése
- ❖ Változatos eszközökkel és játékokkal (buborékfújás, fröcskölés, víz kavarása, víz alá merülés.) a víz szeretetén keresztül igyekszünk vonzóvá tenni a vizes tevékenységi formákat.
- ❖ Az élményszerzésen túl egy olyan **pozitív érzelmi állapotot jelent, amely kedvező motivációs bázist nyújt a későbbi mozgástanuláshoz**, s ezentúl sokoldalú fejlesztési lehetőség nyílik ezeken a foglalkozásokon – nagymozgások, finommozgások, térészlelés, agyi funkciók, akarat, bizalom, önbizalom fejlesztése az odafigyelés és a mozdulataik koordinálása.

Baleset megelőzés

- ❖ A gyermekek testi adottságainak megfelelő méretű eszközök biztosítása.
- ❖ A játékok, mozgásfejlesztő eszközök folyamatos ellenőrzése, szükség szerint karbantartása.
- ❖ Balesetvédelmi oktatásban részesítjük a gyermekeket valamennyi mozgásos tevékenység megkezdése előtt.
- ❖ Kényelmes és biztonságos öltözetben vegyenek részt a gyermekek a mozgásos foglalkozásokon

FELADAT	IDŐPONT
❖ 2023/2024 nevelési év munkatervének elkészítése a munkaközösségi tagokkal közösen történő ötletelések alapján	2023. augusztus
❖ Tájékoztató megbeszélés az előttünk álló nevelési év feladatairól, céljairól. ❖ Szervezési feladatok megbeszélése	2023. augusztus folyamatos
❖ Őszi futóverseny szervezési feladatainak megbeszélése ❖ Helyszín biztosítása a Városi sporttelepen ❖ Szükséges eszközök biztosítása (bóják, nevezési lapok) ❖ Verseny lebonyolítása, ❖ Eredményhirdetés	2023. szeptember vége

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vízhez szoktatás a tanköteles korú nagycsoportosaink számára ❖ Szervezési feladatok, csoportbeosztások elkészítése 	2023. október, november
<ul style="list-style-type: none"> ❖ TSMT torna a gyakorlatban ❖ Foglalkozást vezet: Huszai Erzsébet - TSMT terapeuta 	2023. október vége Időtartama: 1 – 1,5 óra
<ul style="list-style-type: none"> ❖ A tavaszi vízhez szoktatás szervezése: pálya, busz, pedagógusok beosztása 	2024.februártól
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pompás napok – Pompás népmese Előadók: Kormos Rebeka, Dr. Deák – Zsótér Boglárka 	2024. tavasz - szervezés és megbeszélés alatt
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mozdulj meg! játékos akadálypálya előkészítése, szervezése ❖ Focipálya lefoglalása ❖ A verseny eszközeinek előkészítése, ellenőrzése ❖ Lebonyolítás az iskolába menő nagycsoportosok számára 	2024.április vége
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visszacsatolás, reflexió a nevelési év munkálataival kapcsolatban. ❖ Év végi beszámoló elkészítése 	2024.június

A tervezett eseményeket igyekszünk változatos – esetleg új – eszközök és módszerek alkalmazásával színessé tenni.

Veresegyház, 2023. 08.14.

Garainé Lengyel Erika
munkaközösség vezető

7.7. ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

7.7.1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Az óvodapedagógusi felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet

7.7.2. Szakmai segédanyagok

- Kéz a Kézben Óvoda Önértékelési Program 2021-2026
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében (hatodik, módosított változat)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf [2023.08.10.]
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz _Óvodai nevelés
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf [2023.08.10.]
- Összevont önértékelési kézikönyv (hetedik, javított változat)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf
[2023.08.10.]

7.7.3. Az intézményi önértékelési csoport tagjai

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott nevelési évben elvégzendő önértékelési feladatokat

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető vagy az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai

felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

	Név	Munkavégzés helye	Beosztás
1.	Pásztor Katalin	2. sz. tagóvoda	intézményvezető
2.	Szűcs Gáborné	2. sz. tagóvoda	intézményvezető helyettes/tagóvoda vezető
3.	Lakiné Fazekas Csilla	2. sz. tagóvoda	óvodapedagógus/ munkacsoport vezető
4.	Nagyné Fehér Henriett	2. sz. tagóvoda	pedagógiai asszisztens
5.	Barsi Anita	4. sz. tagóvoda	tagóvoda vezető
6.	Garainé Lengyel Erika	4. sz. tagóvoda	óvodapedagógus
7.	Ritterné Toma Ildikó	1. sz. tagóvoda	tagóvoda vezető
8.	Székely Mónika	1. sz. tagóvoda	óvodapedagógus
9.	Kopaszné Németh Piroska	3. sz. tagóvoda	tagóvoda vezető
10.	Tavaszi Emese	3. sz. tagóvoda	óvodapedagógus
11.	Zakosz Györgyné	5. sz. tagóvoda	tagóvoda vezető
12.	Guth Ilona	5. sz. tagóvoda	óvodapedagógus
13.	Balázs Mária	6. sz. tagóvoda	tagóvoda vezető
14.	Kulcsár Borbála	6. sz. tagóvoda	óvodapedagógus

7.7.4. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv elkészítése és az ötéves program aktualizálása
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése feladatmegosztásában
- az értékelésbe bevont kollégák ellenőrzése
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

7.7.5. Az önértékelési támogató csoport működésének módja, feltételei:

- Az önértékelési csoport rendszeresen megbeszélést tart. Ekkor elvégzik az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat (elemző, értékelő munka), beszámolnak az eltelt időszak elvégzett feladatairól, eredményekről, munkaterv alapján számba veszik az elkövetkező lépéseket, felelősöket, határidőket.
- A munkacsoport munkájáról folyamatosan tájékoztatja az óvoda vezetőjét. Minden nevelési évben összegző beszámolót készít az elvégzett feladatokról.
- Az önértékelési támogató csoport munkáját az intézmény vezetője ellenőrzi, nevelési év végén értékeli.
- Az önértékelési csoport feladatainak elosztásánál figyelembe vesszük a szaktudást, rátermettséget. (Pl. informatikai felületkezelés, interjúk lefolytatása, kérdőívek elemzése, értékelése).

7.7.6. Feladatokhoz szükséges személyi feltételek

Vezetői önértékelés:

- Dokumentumelemzés: önértékelési csoport, (a feladatokat az önértékelési csoport osztja szét).
- Interjú: 1 fő óvodavezető, 1 fő vezető társ, 2 fő önértékelési csoport tagja
- Kérdőíves felmérés: óvodavezető, nevelőtestület

Intézményi önértékelés:

- 1 fő intézményvezetés, a teljes önértékelési csoport, valamint a feladatok mennyiségéből adódó, bevont pedagógus. Az adatgyűjtési feladatokat az önértékelési csoport vezetője osztja szét.

7.7.7. Beszámoló a 2022/2023. nevelési év önértékelési feladatairól

Intézményünkben az Ötéves önértékelési programban a 2022/2023-es nevelési évben önértékelésre kijelölt 2 fő óvodapedagógus belső ellenőrzése, önértékelése elindult és a meghatározott határidőben az önfejlesztési tervük elkészült.

Az önértékelésében elmaradt pedagógusok, intézményvető és intézmény átfogó ellenőrzése és értékelése a 2022/2023. nevelési év folyamán elindult és folyamatosan valósult meg. Az újonnan érkező munkatársak folyamatosan kerültek be az önértékelési folyamatba.

2023.évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyelet) 2 kijelölt tagintézmény vezető és tagintézmény esetében került sor.

2023. évi pedagógusminősítésre kijelölt óvodapedagógus 5 fő, akinek a 2022/2023. nevelési év tavaszán és 2023/24. nevelési év őszén kerül sor a minősítő vizsgájára.

Intézményi és vezetői önértékelés 2 tagintézményben történt a 2022/2023. nevelési évben.

7.7.8. Az éves önértékelési folyamat munkaterve

	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	2023. 08.10.	Az éves önértékelési terv elkészítése	Intézményvezető, BECS vezető
2.	2023. 08.21.	Nevelőtestület tájékoztatása az óvodapedagógusok ellenőrzésnek változásairól. Nevelőtestület tájékoztatása az pedagógus elvárásrendszer változásairól.	Intézményvezető Nevelőtestületi értekezlet keretében az éves önértékelési terv elfogadása. Dokumentálás: jegyzőkönyv
3.	2023. 08.29.	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának felülvizsgálata, aktualizálása, változások tervezése, kiegészítése.	Intézményvezető, BECS vezető, tagok Dokumentálás: feljegyzés készítése
4.	2023.08.30.	Az éves önértékelési terv elfogadása	Intézményvezető, nevelőtestület Dokumentálás: jegyzőkönyv
5..	2023. 09.11.	A BECS vezetőjének és tagjainak a kijelölése változás esetén. A munkacsoport éves feladatainak megbeszélése.	Intézményvezető BECS vezetője Dokumentálás: feljegyzés készítése
6.	2023. szeptembere	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának és az éves önértékelési terv és intézményi elvárásrendszer rögzítése az	Intézményvezető, BECS vezető

		Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen.	Dokumentálás: Oktatási Hivatal felületén
7.	2023. október	vezetői önértékelés	Intézményvezető, helyettes, BECS vezető, tagok
8.	2024. januártól-	vezetői tanfelügyelet	Intézményvezető, helyettes, tanfelügyeleti szakértő, BECS vezető
9.	2023. november	intézményi önértékelés	Intézményvezető, helyettes, tanfelügyeleti szakértő
10.	2024. januártól -	intézményi tanfelügyelet	Intézményvezető, helyettes, BECS vezető, tanfelügyeleti szakértő
11.	2023/2024-es nevelési évben-folyamatosan	- 2023. évi országos tanfelügyeletre kijelölt óvodapedagógusok -2023.évi intézményvezetői és intézményi tanfelügyelet	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, BECS csoport, Dokumentálás: interjúk, foglalkozástervezetek, jegyzőkönyvek, azok iktatása és feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületre
12.	2024. június 15.	Beszámoló elkészítése a BECS munkájáról, megküldése a fenntartó részére	BECS vezető, intézményvezető Dokumentálás: éves beszámoló elkészítése

7.7.9. Intézményvezető önértékelésének folyamata

Az értékelés célja:

- Az óvodavezető, tagintézmény vezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok alapján, figyelembe véve az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményeit.
- Az önértékelési eljárás során gyűjtött adatok alapján a vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését.
- Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejleszhető területeit az egyes értékelési területeken belül.

- Az értékelés eredményeként elkészült fejlesztési terv segítse a vezető munkakört ellátó munkatársak szakmai munkáját, folyamatos fejlődését.

Az értékelés módszerei

Dokumentumelemzés elemei:

- Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai.
- Vezetői pályázat.
- Pedagógiai program.
- Egymást követő két nevelési év munkaterve, és éves beszámolók.
- Szervezeti Működési Szabályzat.

Kérdőíves felmérés

- nevelőtestület
- szülők általi értékelés kérdőíves formában történik.
- vezetői önértékelés

Interjú

- óvodavezetővel
- vezető társsal

Az interjúk készítésének szabályai

- Ezt a feladatot az éves önértékelési tervben kijelölt 2 fő végzi, akik tagjai az önértékelési csoportnak.
- Az interjú során – amennyiben a résztvevők beleegyeznek – hangfelvétel készül, amely az adatok lejegyzését követően megsemmisítésre kerül. Ha az érintettek nem egyeznek bele a felvételbe, akkor az adatfelvétel írásban történik.
- Az interjúk során a korábbi dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés alkalmával kapott adatokhoz kiegészítő információkhoz juthatunk. Ezért a korábbi tapasztalatok tükrében a tervezett interjúkérdések módosíthatók.

7.7.10. Vezetői önértékelés eljárásrendje

Feladat	Módszer/ eszköz	Határidő	Résztevő	Felelős	Elvárt eredmény
Előkészítés és tervezés					
1. Értékelésben résztvevő partnerek kijelölése	Megbeszélés	Éves önértékelési terv alapján	Vezető Önértékelési csoport,	Önértékelési csoport vezetője	Éves önértékelési terv
2. Önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése, elosztása	Megbeszélés, tájékoztatás	Éves önértékelési terv alapján	Önértékelési csoport, Eljárásban résztvevők	Önértékelési csoport vezetője	Éves önértékelési terv
Lebonyolítás					
3. Dokumentumelemzés	Dokumentum-elemzés	Éves önértékelési terv alapján	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	Jegyzőkönyv
4. Önértékelés	Kérdőív, OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Vezető	Vezető	Informatikai rendszerben rögzített önértékelés
5. Partnerek értékelése: szülők, nevelőtestület tagjai	Kérdőív	Éves önértékelési terv alapján	Szülők, nevelőtestület tagjai	Önértékelési csoport vezetője	Kitöltött kérdőívek
6. Interjú	Interjú, beszélgetés	Éves önértékelési terv alapján	Vezető, fenntartó, vezető társak	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Jegyzőkönyv
7. Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Önértékelési csoport	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Informatikai rendszerben rögzített kérdőívek
Elemzése					
8. Fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása.	Értékelés, elemzés, OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Vezető Fenntartó	Vezető	Informatikai rendszerben rögzített adatok
9. Fejlesztési terv készítése	Önfejlesztési terv	Éves önértékelési terv alapján	Vezető Fenntartó	Vezető	Önfejlesztési terv
10. Fejlesztési terv az informatikai rendszerbe feltöltése	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Vezető	Vezető	Informatikai rendszerben rögzített fejlesztési terv

7.7.11. Intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés alapja a pedagógus és a vezetői önértékelés, de tartalmaz olyan elemeket is, amelyek ezekben az értékelési folyamatokban nem jelentek meg. Az intézményi önértékelésre ötéves ciklusban kerül sor.

Az értékelés célja:

- az intézmény képet kapjon arról, hogyan valósította meg pedagógiai programját,
- feltárja a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességét,
- ezáltal az óvoda pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztése.

Az értékelés módszerei

Dokumentumelemzés elemei:

- Pedagógiai program.
- Egymást követő két nevelési év munkaterve, és éves beszámolók.
- Szervezeti Működési Szabályzat.
- Továbbképzési program – beiskolázási terv.
- Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg).
- A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése.
- Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.

Megfigyelés - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az óvoda adottságainak számbavétele a következő szempontok alapján történik:

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)
- Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?
- Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának, oktatásának?

Elégedettségmérés

A vezetői önértékelés során kérdőíves felmérés keretében történik az elégedettségmérés a szülők és a nevelőtestület tagjainak körében

Interjú

- óvodavezetővel
- csoportos interjú keretében kérdezzük meg a szülők képviselőit
- intézmény pedagógusaival meghatározott szempontok alapján.

Az interjúalanyok kiválasztásának szabályai:

- csoportonként minimum két szülő vegyen részt az interjún,
- 2 fő BECS tag végzi
- különböző csoportszervezési formában (munkaközösségben) feladatot vállaló, eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok vegyenek részt az interjún.
- Az interjú során – amennyiben a résztvevők beleegyeznek – hangfelvétel készül, amely az adatok lejegyzését követően megsemmisítésre kerül. Ha az érintettek nem egyeznek bele a felvételbe, akkor az adatfelvétel írásban történik.
- Az interjúk során a korábbi dokumentumelemzés tapasztalatait figyelembe véve a tervezett interjúkérdések módosíthatók.
- Az interjúk elkészítésekor csak a szabályzatban meghatározott személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

7.7.12. Intézményi önértékelés eljárásrendje

Feladat	Módszer/ eszköz	Határidő	Résztvevő	Felelős	Elvárt eredmény
Előkészítés és tervezés					
1. Értékelésben résztvevő partnerek kijelölése	Megbeszélés	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető Önértékelési csoport,	Óvodavezető	Éves önértékelési terv
2. Önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése, elosztása	Megbeszélés, tájékoztatás	Éves önértékelési terv alapján	Önértékelési csoport, Eljárásban résztvevők	Önértékelési csoport vezetője	Éves önértékelési terv
Lebonyolítás					
3. Dokumentumelemzés	Dokumentum-elemzés	Éves önértékelési terv alapján	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	Jegyzőkönyv

4. Interjú	Interjú, beszélgetés	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető, Szülők, Óvodapedagógusok, Önértékelési csoporttagok	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Jegyzőkönyv
5. Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető Önértékelési csoport	Óvodavezető	Informatikai rendszerben rögzített kérdőívek
Elemzése					
6. Az óvodavezető értékeli az elvárások teljesülését	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető Önértékelési csoport	Óvodavezető	
7. Fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása.	Értékelés, elemzés, OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető Önértékelési csoport	Óvodavezető	Informatikai rendszerben rögzített adatok
8. Intézkedési terv készítése	Intézkedési terv	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető, Nevelőtestület	Óvodavezető	Intézkedési terv
Visszacsatolás					
9. Fejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető Fenntartó	Óvodavezető	Informatikai rendszerben rögzített fejlesztési terv

7.7.13. A belső ellenőrzésbe, önértékelésbe bevont vezetők és tagintézmények névsora

Önértékelésbe bevont vezetők és tagintézmények névsora a 2023/2024-es nevelési évben		
Név	Tervezett időpont	Ellenőrzést végző BECS tagok
Pásztor Katalin intézményvezető	2023. szeptember.	Szűcs Gáborné Lakiné Fazekas Csilla
6. számú tagóvoda vezetői önértékelés		Szűcs Gáborné Kulcsár Borbála
6. számú tagóvoda Intézményi önértékelés		Szűcs Gáborné Kulcsár Borbála

Pedagógusminősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok és célfokozatai

- 1 fő pedagógus I.
- 1 fő pedagógus II.

2024. évi országos pedagógusminősítésre kijelölt / jelentkezett óvodapedagógus

- 1 fő elérendő célfokozat: pedagógus I. - dr. Menyhártné Joó Naomi

2024. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt intézményi, vezetői és pedagógus terület

- országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) történt kijelölés 1 fő óvodapedagógus területen – Tiborczné Garai Katalin
- országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) történt kijelölés intézményi és vezetői (vezetői ciklus 4. évében) területen is. – Pásztor Katalin intézményvezető

7.7.14. Felhasznált források

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében (hatodik, módosított változat)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf [2023.08.10.]
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz _Óvodai nevelés
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf [2023.08.10.]
- Összevont önértékelési kézikönyv (hetedik, javított változat)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf [2023.08.10.]

Veresegyház, 2023. augusztus 15.

Készítette: Lakiné Fazekas Csilla

munkacsoport vezető

7.8. Csoportnévsorok - megtalálható az óvoda honlapján

<https://kezakezbenovoda.veresegyhaz.hu/>