



Veresegyház Város Polgármestere



2112 Veresegyház, Fő út 35. Tel: 28 – 588-600 Fax: 28 – 588-646

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 4-i rendes / rendkívüli ülésére

Tárgy: Kőlcsey Ferenc Városi Könyvtár Veresegyházi Helytörténeti Gyűjtemény (besorolás szerint közérdekű muzeális gyűjtemény) működési engedélyének módosítása

Készítette: az előterjesztést: Balogh Ildikó igazgatási ügyintéző
az előterjesztés csatolt anyagait: Varga Kálmán

Egyeztetve: 
Balog Erzsébet igazgatási osztályvezető
Cserhádi Ferenc alpolgármester 

Látta és ellenjegyzte: Garai Tamás jegyző

Tárgyalja: Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához egyszerű/minősített többség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár Veresegyházi Helytörténeti Gyűjtemény (besorolás szerint közérdekű muzeális gyűjtemény) működési engedélyének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2017-ben, hosszú előkészítés után megvalósult az a szándék, ami az elmúlt 20 esztendőben többször felmerült, hogy dinamikusan fejlődő városunk múltbéli értékeinek megfelelő gondozására múzeum jöjjön létre. Tematikájának irányát sok tekintetben a mindennapok szabták meg: rendezni kellett az évtizedek alatt felhalmozódott helytörténeti emlékanyagot, s elhelyezésére megfelelő helyet kellett találni. A muzeális értékű anyag, azon belül a néprajzi állomány szakszerű feldolgozása a Debreceni Egyetemmel együttműködve 2015-2016-ban megtörtént és az ezt követő évben felújításra került az ún. Láng-féle ház (korábban: Veresegyház, Fő út 95., közigazgatási címrendezést követően: Veresegyház, Szentlélek tér 5.), amely patinája és adottságai révén alkalmas a helytörténeti értékek gondozására. Mára azonban a helytörténeti gyűjtemény tevékenysége és a jövőbeli elképzelések abba a fázisba értek, hogy egy új irány, a régészeti gyűjtőkörrel való kibővítés is felvetődjön. Ahhoz, hogy ez meg is valósulhasson és városunk színes kulturális élete egy újabb, értékörző, tudományos és művelődési szempontból is jelentős közgyűjteményi területtel gazdagodjék, szükség van arra, hogy a jelenlegi működési engedélyt - régészeti gyűjtőkörrel kiegészítve - kérjük módosítani az Emberi Erőforrások Minisztériumának Múzeumi Főosztályától. A tevékenység bővülése a gyakorlatban azt is igényli, hogy dolgozzon az intézményben egy régész végzettségű munkatárs. E személy megbízási díja és járulékaiknak költsége 2022. évre (márciustól tervezetten) 1.787.000.-Ft-ot, a szükséges eszközök beszerzése 127.000.-Ft-ot tesz ki (a Könyvtár mint „anyaintézmény” és a Helytörténeti Gyűjtemény egyébként is tervezett költségvetési keretszámain felül, de a 2022. évi költségvetés tervszámaiban szerepeltetve).

A Művelődési, Ifjúsági, Informatikai és Sport Bizottság a 2022. február 9-én megtartott ülésén a Veresegyházi Helytörténeti Gyűjtemény gyűjtőkörének bővítését és a tervezett régész megbízási szerződéssel történő foglalkoztatását a fentiekben előterjesztett formában tárgyalta és javasolta a képviselő-testület felé továbbítását. Mindannak ismeretében, hogy még a 2022. évi költségvetés nem került elfogadásra, ezért a 2022. évi költségvetésben ezt az összeget szerepeltetni kell.

Kérem a tisztelt képviselő-testület felhatalmazását a Helytörténeti Gyűjtemény - jogszabályi besorolás szerint közérdekű muzeális gyűjtemény - működési engedélyének módosítása céljából kérelem benyújtására az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

Veresegyház, 2022. február 17.


Pásztor Béla
polgármester

Határozati javaslat:

1. Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár Veresegyházi Helytörténeti Gyűjtemény - jogszabályi besorolás szerint közérdekű muzeális gyűjtemény - működési engedélyének kibővítéséhez a régészeti gyűjtőkörrel.
2. Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az intézmény fenntartója nyilatkozik, hogy kötelezettséget vállal arra, hogy a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár Veresegyházi Helytörténeti Gyűjteménye, mint muzeális intézmény fenntartási költségeinek fedezetét biztosítja.
3. Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az intézmény fenntartója nyilatkozik, hogy a kulturális javak nyilvántartásba vételét a külön jogszabályban meghatározott szakképesítéssel rendelkező személy végzi, valamint a szakmai munkakört külön jogszabályban meghatározott szakképesítéssel rendelkező személy tölti be.
4. Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Helytörténeti Gyűjteményben található, nyilvántartásba vett kulturális javak Veresegyház Város Önkormányzatának saját tulajdonát képezik, továbbá per-, teher- és igénymentesek, és a muzeális intézmény létesítéséhez a képviselő-testület hozzájárul.
5. Felhatalmazza a Polgármestert a működési engedély iránti kérelmet (Adatszolgáltatás és javaslat muzeális intézmény működési engedélynek kiadásához nyomtatványon) terjessze be az Emberi Erőforrások Minisztériumához.

Határidő: 2022. évi költségvetés elfogadását követően
Felelős: Polgármester

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
Postacím: Budapest 1055 Szalay u. 10-14.

**A KITÖLTÖTT NYOMTATVÁNYT ÉS
MELLÉKLETEIT ERRE A CÍMRE KELL
BEKÜLDENII!**

Iktatószám: _____

A beérkezés dátuma: _____

Az engedély kiadásának indoka:

- új intézmény létesítése

- meglévő működési engedély módosítása

(A minisztérium tölti ki.)

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

VERESEGYHÁZI HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

(meglévő intézmény (MGy/33165/2017) melynek módosítására szól a kérelem

Székhelye - megye: PEST MEGYE, település: 2112 VERESEGYHÁZ, SZENTLÉLEK TÉR 5.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT

MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

(vagy adatváltozások miatt történő megújításához)

TARTALOM:

- I. TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
- II. ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően: "39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást – a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével – a miniszter által kiadott működési engedély igazol." „40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges."

T Á J É K O Z T A T Ó

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSÉNEK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEIRŐL,
A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉVEL ÉS A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELMEZÉSÉVEL, ILLETVE MÓDOSÍTÁSÁVAL
KAPCSOLATOS TEENDŐKRŐL

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSÁIRÓL

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően:

39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást - a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével - a miniszter által kiadott működési engedély igazolja.

(3) Működési engedély akkor adható ki, ha a muzeális intézmény által kezelt javak a kulturális javak körébe tartoznak és a muzeális intézmény fenntartója biztosítja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(4) A muzeális intézmény fenntartója a (3) bekezdésben meghatározottak érdekében eleget tesz a muzeális intézmény szakmai besorolásának megfelelő [...] előírásoknak.

(6) A működési engedélyben foglaltak betartását a miniszter által megbízott szakfelügyelő ellenőrzi.

40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges.

41. § (1) A muzeális intézmény működési engedélyének visszavonására a miniszter jogosult.

(3) A működési engedély visszavonására akkor kerülhet sor, ha

- a) a muzeális intézmény fenntartója nem tudja biztosítani a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, vagy
- b) a fenntartó a muzeális intézményt a továbbiakban nem muzeális intézményként kívánja működtetni, vagy
- c) a fenntartó meg kívánja szüntetni a muzeális intézményt.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEKBE ŐRZOTT MŰTÁRGYAK MUZEOLÓGIAI SZAK-NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

A muzeális intézmények gyűjteményeiben őrzött műtárgyak nyilvántartásának szabályait a nemzeti kulturális örökség miniszterének 20/2002 (X. 4.) NKÖM rendelete (a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról) írja elő.

A szakleltárkönyvek és naplók a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai Módszertani és Információs Központtól rendelhetők meg. – A szervezés alatt álló muzeális intézmények a szervezés megkezdésekor igényeljenek **Gyarpodási naplót**.

Könyvtári leltárkönyvet és a könyvtári anyag nyilvántartásához használandó egyéb nyomtatványokat a Könyvtárellátó Vállalat Nyomtatványboltjában (1134 Budapest, Váci út 19., telefon: 349-29-33, fax: 349-27-15) szerezhetik be.

A MŰKÖDÉSI ADATOK ÉVENKÉNTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL ÉS A RENDSZERES INFORMÁCIÓRÓL

A működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működésükről minden év január 10. napjáig – a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján – a Központi Statisztikai Hivatal számára adatszolgáltatásra kötelezettek. – A kérdőíveket az Emberi Erőforrások Minisztériuma küldi ki, majd összesíti a beérkezett adatokat.

A MŰZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A működési engedély kiadására vonatkozó kérelmet – a jelen nyomtatványon – a **tervezett muzeális intézmény FENNTARTÓJÁNAK kell beterveznie a minisztérium címére, s azt a muzeológiai szakfelügyelet, vagy szakértő véleménye alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Múzeumi Főosztálya bírálja el.**

Múzeumi működési engedélyt csak az az intézmény kaphat, amelynek teljes **műtárgy** anyagáról szakszerű muzeológiai **nyilvántartás** (szakleltár) készült, illetve van saját – szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező – alkalmazottja, aki a gyűjteményi anyagot megadott határidőn belül nyilvántartásba veszi, avagy saját szakember hiányában más muzeális intézménnyel, vagy muzeológussal a munka elvégzésére megállapodást köt.

A tervezett muzeális intézmény gyűjteményi anyagának és az elhelyezésére szolgáló épületnek lehet más-más tulajdonosa is, és lehet(nek) ezektől eltérő intézmény(ek) a fenntartás költségeinek fedezői. – A működési engedély megfelelő rovaiban minden tulajdonos és kötelezettségvállaló adatainak szerepelnie kell.

A tulajdonos az az intézmény vagy magánszemély, amely/aki a muzeális intézmény műtárgyainak birtokosa. Az elhelyezésre szolgáló épület tulajdonosa, illetve a működéshez szükséges költségek fedezője többnyire maga a tulajdonos. – Ha ezek nem azonosok a tulajdonossal, az épület használatáról és a működtetés költségeinek viseléséről az adatlapokon előírt szerződéseket csatolni kell a kitöltött nyomtatványhoz.

E nyomtatványt kell használni abban az esetben is, ha a muzeális intézmény működési engedélyének adataiban bármilyen **változás történt, pl.:**

- a muzeális intézmény más telephelyre költözött,
- a muzeális intézmény gyűjteményi anyagának tulajdonosa megváltozott,
- a muzeális intézmény fenntartója megváltozott,
- a muzeális intézmény a gyűjtőterületében változást kíván,
- a muzeális intézmény a gyűjtőkörében módosítást javasol,

E változások ugyanis a **működési engedély megújításának** kötelezettségét vonják maguk után. Ilyen esetben, kérjük csatolják e nyomtatványhoz a korábbi működési okmány fénymásolt példányát. – Ha a muzeális intézménynek csak az elnevezését kívánják megváltoztatni, azt e nyomtatvány használatára nélkül bejelenthetik.

Az új, illetve módosított okmányt az Emberi Erőforrások Minisztériuma adja ki.

A muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását az Emberi Erőforrások Minisztériuma végzi.

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

VERESEGYHÁZI HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

Székhelye - megye: PEST MEGYE , település: 2112 VERESEGYHÁZ, SZENTLÉLEK TÉR 5.

I. – TÖRZSLAP

KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

TARTALOM:

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE
2. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI
3. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI
 - 3/A. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/B. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/C. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI

1. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

A tervezett muzeális intézmény neve:

VERESEGYHÁZI HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

Címe: - megye: PEST

helység: VERESEGYHÁZ

SZENTLÉK út, utca, sor, köz, tér, körtér, körút, rakpart,
sétány, park, egyéb: _____ (A megfelelő elnevezést kérjük, húzza alá! Rövidítéseket ne alkalmazzon!),

házszám: 5.

postai irányítószám: 2112

postacím: 2112 VERESEGYHÁZ SZENTLÉLEK TÉR 5.

telefon: 06-28-588-690

telefax:

E-mail: gyerekmuzeum@veresegyhaz.hu

Internet cím: www.csiribiri.veresegyhaz.hu

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az engedélyezendő intézménynek van alapító okirata, annak másolatát csatolják az iratokhoz.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

2. számú kérdőív:
A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI

Javasolt szakmai besorolása:

- országos múzeum – országos szakmúzeum – megyei hatókörű városi múzeum – területi múzeum
– tematikus múzeum – közérdekű muzeális gyűjtemény – közérdekű muzeális kiállítóhely

Javasolt gyűjtőköre:

- természettudomány – régészet – történet – numizmatika – néprajz – képzőművészet
– iparművészet – irodalomtörténet – agrártörténet – ipar-, technikatörténet
– egyéb: _____

Javasolt gyűjtőterülete: (pontos közigazgatási határokkal megjelölve):

VERESEGYHÁZ VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE

A tervezett muzeális intézmény alapításának éve: 2017

Működési engedély megújításának kérelmezése esetén a korábbi működési engedély(ek) adatai:

1. kiadás dátuma: 2017.06.09. , nyilvántartási száma: MGy/33165/2017
2. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____
3. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____
4. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____

A létesítésre (illetve a működési engedély módosítására) irányuló kérelem rövid indoklása. - A részletes indoklást külön lapon mellékelje.

KÜLÖN LAPON SZEREPEL

Csatolandó dokumentumok:

1. A létesítés részletes indoklása.
2. Működési engedély megújítása esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i).

3. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI-FENNTARTÓI ADATAI

A/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI:

neve: VERESEGYHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

címe: - megye: PEST,

postai irányítószám: 2112 , helység: VERESEGYHÁZ

út, utca, tér: Fő út , házszám: 35,

postacím: 2112 VERESEGYHÁZ, Fő út 35.,

telefon: 06-28-588-603, telefax:06-28-588-646, Email: veresegyhaz@veresegyhaz.hu,

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az épületnek több tulajdonosa van, a további tulajdonosok adatait (a fent megadott formában) külön lapon kell csatolni.
2. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.
3. Amennyiben az épület nem a tervezett muzeális intézmény fenntartójának tulajdona, mellékelni kell az épület tulajdonosával kötött szerződést a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezéséről.

B/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY-GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI

neve: VERESEGYHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

címe: - megye: PEST,

postai irányítószám: 2112 , helység: VERESEGYHÁZ

út, utca, tér: Fő út, házszám: 35,

postacím: 2112 VERESEGYHÁZ, Fő út 35.,

telefon: 06-28-588-603, telefax: 06-28-588-646, Email: veresegyhaz@veresegyhaz.hu

Csatolandó dokumentumok:

1. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási (állami vagy önkormányzati) szerv(ek), a cégbírósági bejegyzés másolata.

C/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK ADATAI

neve: VERESEGYHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

címe: - megye: PEST

postai irányítószám: 2112, helység: VERESEGYHÁZ,

út, utca, tér Fő út , házszám 35.,

postacím: 2112 VERESEGYHÁZ, Fő út 35,

telefon: : 06-28-588-603 , telefax: 06-28-588-646, Email: veresegyhaz@veresegyhaz.hu

Csatolandó dokumentumok:

- 1 Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

VERESEGYHÁZI HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

Székhelye - megye: PEST , település: VERESEGYHÁZ, SZENTLÉLEK TÉR 5.

II. ADATLAPOK

– A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

TARTALOM:

II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI
2. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSAGI ÁLLAPOTA
3. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)
4. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)
5. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI

AZ ÉPÜLET ÁLLAPOTA, KORA, JELLEGE:

- meglévő épület - építésének éve: XVII-XIX SZÁZAD / átalakítást nem igénylő / átalakítást, felújítást igénylő
- újonnan építendő épület
- műemlék épület

MEGJEGYZÉS: HELYI VÉDETTSÉGŰ ÉPÜLET

Csatolandó dokumentumok:

1. Műemlék épület esetén az épület rövid műemléki leírása.

AZ ÉPÜLET BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁGA:

- mechanikus védelem - elektronikus védelem - mechanikus és elektronikus védelem - rendőrségre bekötött
- rendőrségre nem bekötött

AZ ÉPÜLET HELYSÉGEINEK HASZNOSÍTÁSA:

- beépített összes alapterület: 269 m², - ebből hasznos alapterület: 258 m², - összes helyiség száma: 9 db,
- ebből - kiállító helyiségek (a kiállítás és annak előtere, folyosója) - száma: 3 db, - alapterülete: 75 m²,
 - munkahelyiségek (iroda, feldolgozó helyiség, irattár) - száma: 1 db, - alapterülete: 16 m²,
 - előadóterem, tanácsterem - száma: 1 db, - alapterülete: 58 m²,
 - könyvtár, adattár, kiadványraktár - száma: _____ db. - alapterülete: _____ m²,
 - műtárgyraktárak - száma: 1 db, - alapterülete: 44 m²,
 - térfogata: 170 m³,
- technikai helyiségek: - fotólaboratórium _____ m², - restaurátorműhely _____ m²,
 - karbantartó műhely _____ m², - installációs raktár _____ m²,
 - egyéb _____ m².
- egyéb közönségszolgálati helyiségek: - gyermekfoglalkoztató - pénztár - ruhatár
 - kiadvány és emléktárgy árusító hely - büfé
 - nyilvános WC
- egyéb: PINCE (KÖZÖSSÉGI TEREM) összes alapterület 109 m²

P. H.

Kelt: _____, 20__ év _____ hónap _____ nap

_____ (fenntartó vagy képviselője aláírása)

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

2. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA

	leltározott	leltározatlan és becsült	szekrényka- taszteri	összes
1. természettudomány	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
2. régészet	_ _ _ _ _	_ _ _ 8 7	_ _ _ _ _	_ _ _ 8 7
3. történet	_ _ 4 2 2	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ 4 2 2
4. numizmatika	_ _ _ _ 4	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ 4
5. néprajz	_ _ 4 3 4	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ 4 3 4
6. képzőművészet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
7. iparművészet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
8. irodalomtörténet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
9. agrártörténet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
10. ipar-, technikatörténet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
12. általános történeti dokumentum	_ _ 1 2 4	_ _ _ 8 0	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
13. archív fotó	_ _ 6 8 0	_ _ 4 0 0	_ _ _ _ _	_ _ 10 8 0
14. irodalomtörténeti kézirat	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
15. fotonegatív (db.)	_ _ _ 6 0	_ _ _ 2 0	_ _ _ _ _	_ _ _ 8 0
16. diaposzítív (db.)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
17. mozgófilm (m.)	_ _ _ _ _	_ _ 2 0 0	_ _ _ _ _	_ _ 2 0 0
18. videó felvétel (perc)	_ _ _ _ _	_ _ 1 2 0 0	_ _ _ _ _	_ _ 1 2 0 0
19. hangfelvétel (perc)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
20. fonográfhang (db.)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
21. adattári gyűjtemény	_ _ _ 4 2	_ _ _ 4 0	_ _ _ _ _	_ _ _ 8 2
22. könyvtári egység	_ _ _ _ _	_ _ 2 1 6	_ _ _ _ _	_ _ 2 1 6

A használatban lévő leltárkönyvek (és nyilvántartások) típusai:

Szakleltárkönyvek	Segédgyűjtemények leltárkönyvei	
Természettudományi anyag nyilvántartására	Adattári leltárkönyv	X
Embertani (Antropológiai) anyag nyilvántartására	Adattári fénykép- leltárkönyv	
Régészeti anyag nyilvántartására	Kiállítási segéd-és technikai eszközök leltárkönyve	
Régészeti állatcsont anyag nyilvántartására	Naplók	
Képzőművészeti anyag nyilvántartására	Gyarapodási napló	X
Iparművészeti anyag nyilvántartására	Duplum napló	
Történeti anyag nyilvántartására	Letéti napló	
Néprajzi anyag nyilvántartására	Kölcsönvett tárgyak naplója	
Numizmatikai anyag nyilvántartására	Kölcsönadott tárgyak naplója	
Irodalomtörténeti tárgyi és dokumentum-anyag nyilvántartására	Bírálati napló	
Irodalomtörténeti kézirat- anyag nyilvántartására	Restaurálásra átvett anyagok naplója	
Színháztörténeti tárgyi- és dokumentum-anyag nyilvántartására	Mozgatási napló	
Műszaki és technikatörténeti tárgyi anyag nyilvántartására	Restaurálási napló	
Műszaki és technikatörténeti dokumentum-anyag nyilvántartására		
Tudományos forrásértékű eredeti fénykép anyag nyilvántartására		X

(A megfelelő kockába tegyen x jelet.)

Ha a műtárgynyilvántartást számítógépen (is) vezetik, az alkalmazott adatbázis-kezelő szoftver(ek) neve: Néprajzi Gyűjtemény, Adattár, FotoArchivum (Leíró karton alapján saját fejlesztésű Word)

P. H.

Kelt: _____, 20.... év _____ hónap ____ nap

(fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

- Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

3. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

bér és bér-jellegű kiadások és járulékaik |_|_|_|_|4|1|9|4|

működtetési kiadások |_|_|_|_|7|4|6|2|

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

műtárgyvásárlás |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

régészeti feltárás, terepbejárás |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

további szakmai kiadások (műtárgyvédelem, közművelődés, kiadványok stb.) |_|_|_|_|1|4|0|0|

EGYÉB KIADÁSOKRA ÖSSZESEN

|_|_|_|_|_|6|0|0|

ÖSSZES - FEDEZETTEL RENDELKEZŐ, ELŐIRÁNYZOTT - KIADÁS:

|_|_|_|_|1|1|6|5|6|

A tervezett muzeális intézmény fenntartója vállalja, hogy a muzeális intézmény számára a fenti értéknek megfelelő költségvetést folyamatosan biztosítja.

P. H.

Kelt: _____, 20.... év _____ hónap ____ nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

1. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására.
2. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell.

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

4. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)

- Az intézmény alkalmazottjának az tekinthető, aki munkatevékenységét – kinevezéssel, vagy szerződéses munkaviszonyban - az intézmény területén végzi, vagy más helyszínen az intézmény megbízásából végez munkát.

Munkakör	Foglalkoztatottak száma				
	Teljes munkaidős		Részmunkaidős, másod- és mellékállású		Egyéb, pl. önkéntes, társadalmi munkás (fő)
	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	
Tudományos alkalmazottak					
1. Természettudományos muzeológusok					
2. Régész				X	2
3. Történész		X			
4. Numizmata					
5. Néprajzos					
6. Művészettörténész					
7. Irodalomtörténész					
8. Agrártörténész					
9. Ipar-, technikatörténész					
10. Egyéb tudományos kutató				X	
11. Könyvtáros					
12. Adattáros					
Műtárgykezelő- és műtárgyvédelmi alkalmazottak					
13. Restaurátor					
14. Preparátor					
15. Gyűjteménykezelő					
16. Grafikus, rajzoló, fényképész, geodéta					
17. Informatikus, operátor					
18. Kiállítás rendező					
Közművelődési alkalmazottak					
19. Népművelő, művelődésszervező, propagandista					
20. Múzeumpedagógus					
21. Tárlatvezető					
Gazdasági és ügyviteli alkalmazottak					
22. Gazdasági vezető és ügyintéző					
23. Adminisztratív és ügyviteli alkalmazott					
24. Gondnok					
25. Jegypénztáros					
26. Teremőr					
Fenntartási alkalmazottak					
27. Karbantartó és technikai alkalmazott					
28. Gépkocsivezető					
29. Házfelügyelő, portás, őrszemélyzet					
30. Takarító, hivatalsegéd					
31. Egyéb alkalmazott					
Alkalmazottak száma összesen:		1		2	2

Megjegyzés: Az adminisztratív és pénzügyi feladatokat a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár látja el.

P. H.

Kelt: _____, ____ . év _____ hónap ____ nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

**5. számú adatlap:
A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI**

KIÁLLÍTÁSOK:
 Tervezett kiállítási formák: - csak állandó kiállítás _____ | |
 - csak időszakos kiállítás _____ | |
 - állandó és időszakos kiállítás _____ |X|
 Megnyitáskor tervezett (illetve jelenleg fennálló) állandó kiállítások címe (témája):
 1. Érdekes műtárgyaink Válogatás a múzeum műtárgyaiból) _____
 2. TILOS! (A tiltás vizuális jelei) _____
 3. _____
 Csak állandó kiállítást bemutató közérdekű muzeális kiállítóhely esetén a kiállítások tervezett (szakterülete):
 természettudomány | | - régészet | | - történet | | - numizmatika | | - néprajz | | - képzőművészet | |
 iparművészet | | - irodalomtörténet | | - agrártörténet | | - ipar-, technikatörténet | | - egyéb (vegyes) | |

LÁTOGATHATÓSÁG: de. | du. de. | du. . de. | du. de. | du.
 Nyitvatartási idő: - hétfőn Szünnap kedden Szünnap
 - szerdán Szünnap csütörtökön Szünnap
 - pénteken 10 órától 16 óráig, szombaton 10 órától 16 óráig
 - vasárnap 10 órától 16 óráig
 Időszakos nyitva tartás esetén: _____ hónap ____ . napjától _____ hónap ____ . napjáig.
 Előzetes bejelentésre látogatható intézmény esetében a bejelentési cím:

 Ha látogatás a helyszínen kérhető, a kulcs őrzési helye (pontos név és cím):

BELÉPŐDÍJ:
 Belépődíj ára: - teljes árú: 300 Ft, - kedvezményes: 150 Ft.
 Tárlatvezetés: - van |X| - nincs | | - annak díja: - magyar nyelven: _____ Ft, - idegen nyelven: _____ Ft.

SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK:
 Kutatók fogadása (kutatószolgálat¹): Előre egyeztetett időpontban
 Tervezett rendszeresen megjelenő kiadványok címe:

 típusa: évkönyv | | - folyóirat | | - havi lap | | - hírlevél | | - közlemények (sorozat) | | - önálló kötet | |
 egyéb Elektronikus hírlevél

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:
 Programfüzetet: - megjelentetnek | | - nem jelentetnek meg |X|
 Múzeumi bolt: - van|X| - nincs | |
 Folyamatosan működő csoportok: - gyermek foglalkozás|X| - szakkör| | -TKM csoport | | - múzeumbaráti kör |X|
 - egyéb: Múzeumi Művészkert
 Rendszeresen ismétlődő rendezvények: - hangverseny | | - múzeumi mozi | | - ismeretterjesztő előadások |X|
 - egyéb: Hagyományörző rendezvények
 Könyvtár: - nyilvános |X| - korlátozottan nyilvános | | - zárt | |
 Információs telefon: +36 20 9107 533, telefax: _____

A muzeális intézmény vezetőjének neve: Dr. Varga Kálmán

P. H.
 Kelt: _____, 20... év _____ hónap ____ . nap _____
 (a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

¹ a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet alapján

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

J E G Y Z É K

A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEMHEZ CSATOLT ADATLAPOKRÓL ÉS MELLÉKLETEKRŐL

(A minisztérium tölti ki.)

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE _____ | |
 2. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI _____ | |
 3. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI _____ | |
A/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ | |
B/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ | |
C/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI _____ | |
-

II. – ADATLAPOK – A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI _____ | |
 2. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTÁGI ÁLLAPOTA | |
 3. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
(1.000 Ft-ban) _____ | |
 4. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő) _____ | |
 5. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI _____ | |
-

III. – KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK

1. A működési engedélyt kérelmező muzeális intézmény alapító okiratának másolata. (Állami vagy önkormányzati költségvetésből fenntartott intézmény esetében). _____ | |
 2. A muzeális intézmény létesítésének részletes indoklása. _____ | |
 3. A működési engedély megújítására irányuló kérelem esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i). _____ | |
 4. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület második és további tulajdonosainak megnevezése a 3. számú anyakönyvi kérdőív A/ pontja szerinti formában. _____ | |
 5. Amennyiben a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa(i) nem magánszemélyek vagy közigazgatási szerv(ek), a tulajdonos szervezet alapító okiratának és cégbírósági bejegyzésének másolata. _____ | |
 6. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdoni lapjának másolata. _____ | |
 7. Az épület rövid történeti (műemléki) leírása (műemlék épület esetében annak nyilvántartási száma). _____ | |
 8. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdonosa(i) és a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa között kötött szerződés a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezésére. _____ | |
 9. A tervezett muzeális intézmény tulajdonosa és az általa megbízott fenntartó és/vagy működtető és/vagy üzemeltető és/vagy kezelő és/vagy hasznosító között a muzeális intézményhez kapcsolódó feladatok ellátására kötött szerződés másolata _____ | |
 10. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására _____ | |
 11. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell. _____ | |
 12. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát. _____ | |
-

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A fenntartó záradékolása:

A fenti nyomtatványon szereplő és a melléletekben csatolt adatok alapján kérjük az Emberi Erőforrások Minisztériumát, hogy tervezett muzeális intézményünk számára a működési engedélyt kiadni szíveskedjenek.

P. H.

Kelt: _____, 20____. év ____ . hónap ____ . nap

_____ a fenntartó (létesítő szerv) cégszerű aláírása

A minisztérium tölti ki!

A muzeológiai szakfelügyelet/szakértő záradékolása. (Részletes szakvéleményt kell mellékelni.):

- A működési engedély kiadását -
1. javasoljuk _____ |__|
 2. feltételesen javasoljuk _____ |__|
 3. nem javasoljuk _____ |__|

P. H.

Kelt: _____, 20____. év ____ . hónap ____ . nap

_____ a szakmai felügyelő(k) aláírása(i)

A minisztérium tölti ki!

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának megjegyzései:

(Szükség esetén részletes véleményezés külön lapon csatolva a mellékletben.)

P. H.

Budapest, 20 ____ . év _____ hónap ____ . nap

_____ (Emberi Erőforrások Minisztériuma)

A VÁROSI MÚZEUM (HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY) MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK MÓDOSÍTÁSI JAVASLATA

(A gyűjtőkör kiterjesztése régészeti leletekre, szakmai indoklás)

A VÁROSI MÚZEUM ÉS A RÉGÉSZET VISZONYA

Veresegyház város Önkormányzata megfelelő szakmai előkészítést követően a 84/2017. (V. 30.) Kt. határozattal alapította meg a település muzeális intézményét, melynek eredményeként a kultúráért felelős miniszter a 2019. június 9-én kelt „Működési Engedély” kiadásával hozzájárult a Városi Múzeum (mint közérdekű muzeális intézmény) létrehozásához. A Múzeum hatásköre a település helytörténeti emlékanyagának gyűjtésére, feldolgozására és bemutatására terjed ki, a város közigazgatási határain belül. Munkatársainak száma 2 fő. Gazdálkodása – a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár szervezeti részeként – takarékos és stabil, szakmai munkáját pedig a felügyeletét ellátó Emberi Erőforrások Minisztériuma évről évre színvonalasnak minősíti.

Az elmúlt években a Múzeum Veresegyház karakteres kulturális intézményévé vált, kiállításait, rendezvényeit és a fiatal korosztályokat foglalkoztató Művész kertjét éves szinten ezrek keresik fel. Gyűjtőmunkája sokrétű, a ma már szakgyűjteményekre bontott (történeti tárgyi, néprajzi, dokumentum, fotó stb.) emlékanyaga jelentős – összességében meghaladja a 13 000 darabot – és megfelel a hasonló nagyságrendű muzeális közgyűjtemények szakmai követelményeinek. Munkáját az önkormányzati fenntartáson túl cégek és szervezetek céltámogatásai segítik, emellett az itt élők köréből sok önkéntes folyamatos támogatására is számíthat.

A helytörténet vonatkozásában egyetlen szakterület van, melyben a Múzeum nem illetékes: a régészet. A korábbi évtizedekben, amikor nem volt a településnek közgyűjteménye, bárminemű régészeti feltárás és leletgyűjtés a hazai múzeumi hálózat valamely központi szervezetének (Magyar Nemzeti Múzeum, Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága) feladata volt, ennek következtében az ásatási leletek sem maradtak Veresegyházon. A jelenleg érvényben lévő szabályozás – alapja a Kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény – tartósítja a korábbi állapotot, így az elmúlt évtizedben megszorított feltárások esetében (a Szent Erzsébet templomban, valamint a Szentlélek templom, az új gimnázium területén és az Álomhegyi-tónál) hasonló helyzet alakult ki: a városnak külső partnerekkel szerződve kell a kötelező régészeti feladatokat elvégeztetnie. Noha a feltárások költségei árszabályozás alatt állnak, irracionális mértékben terhelik a város költségvetését. (Példaként említhetjük, hogy az Álomhegyi-tónál folyó ásatásokhoz a vállalkozó Hajdú-Bihar Megyéből utaztatja ide és szállásoltatja el a fővárosban a 20 főnyi segédmunkást, a várost terhelő díjban felszámolva ennek költségét.) Az előkerült, különböző korú leletek tekintetében a helyzet szintén változatlan, következőképpen azok továbbra is elkerülnek Veresegyházról és a feltárást végző intézmények gyűjteményeit gyarapítják. (Miközben legtöbbször a restaurálási költségek is felszámolásra kerülnek.) A nagyszabású feltárásokon túl gyakran előfordul még, hogy kisebb építkezések vagy földmunkák során régészeti értékkel rendelkező emlékek kerülnek elő, ám a Múzeum e vonatkozásban sem tehet semmit. Ilyen esetekben az építető bizalmatlansága általában a lelőhely eltitkolását eredményezi, vagy ha mégsem, a területileg illetékes közgyűjtemény mozgósításának nehézsége következtében a leletek eltűnnek, megsemmisülnek.

Noha a Múzeum működési engedélyében nem szerepel régészeti hatáskör, az elmúlt időszakban a szakmai igényesség okán az intézmény kiterjesztette figyelmét a föld alatt rejtőz értékekre és szerény eszközeivel mentette azokat. Két fő szakképzett régésztechnikus önkéntesként csatlakozott a munkához és segítségükkel máris számos „alkalmi” lelet került a Múzeumba. Megkezdődött a település régészeti topográfiájának elkészítése is, melyben folyamatosan rögzítjük az ismert vagy új lelőhelyeket.

Az ellentmondásos és a város szempontjából többnyire hátrányos helyzetek kezelését stratégiaileg, hosszabb távon érdemes megoldani, s ebben a helyi közgyűjtemény vállalhat kulcsszerepet. Megfelelő feltételek megteremtésével ugyanis van lehetőség a Városi Múzeum hatáskörének kibővítésére a feltárási munkák irányítása-szervezése és a régészeti leletanyag helyben tartása érdekében. Amennyiben a Múzeum válik a település területén illetékké a régészet vonatkozásában is, az alábbi pozitív szakmai-szervezési eredményekkel jár:

Előnyök:

- Bármely köz- vagy magánjellegű beruházás során, vagy alkalmi leletek előkerülésekor a Múzeum azonnal „riasztható” és intézkedésre képes.
- Az önkormányzati nagyberuházásoknál törvényben előírt (kötelező) feltárások előkészítése, szervezése és irányítása múzeumi hatáskörben történhet, a jelenleginél költséghatékonyabb megoldásokkal.
- Az előzőeknél – amennyiben csak helyszíni régészeti megfigyelést szükséges biztosítani –, a feladat plusz költségek nélkül elvégezhető, mert a szakembert a Múzeum biztosítja.
- A leletanyag a településen (a Múzeumban) marad, ahol a meglévő szakgyűjtemények kiegészülhetnek szakszerűen gondozott régészeti gyűjteménnyel. Mindez módot ad arra is, hogy a korábban más közgyűjteményekbe került emlékanyagot visszakerjünk és helyben hasznosítsuk (kutatás, kiállítások stb.).
- A magán jellegű építkezéseken, kisebb földmunkák során és a mezőgazdasági művelés alatt álló területeken az előkerülő szórványleletek mentésében a Múzeum hatáskört kap, melyet akár helyi rendelettel is meg lehet erősíteni.
- Pályázati- és kamatoztatható együttműködési és szponzorációs lehetőségek nyílnak meg.
- Összességében: a gyűjtőkör kiterjesztésével a város múzeumának hatásköre a muzeális értékek gyűjtésében teljes körűvé válik. (Az alapító okirat, illetve a könyvtári SZMSZ változatlanul érvényes marad.)

Az intézmény jogosultságát a régészeti emlékanyag gyűjtésére az 52/2016. (XII. 29.) EMMI rendelet (A régészeti leletek elsődleges leletfeldolgozásáról és muzeális intézményben történő végleges befogadásáról.) szabályozza, előírva a szükséges feltételeket is. Utóbbiak közül alapvető követelmény diplomás, mester szakot végzett régész szerződéses (részmunkaidős vagy megbízásos) alkalmazása és az infrastrukturális háttér (elhelyezés, felszerelés, tárolók) megteremtése. (Mindezek fedezetét az intézmény 2022. évi költségvetésébe betervezzük.)

A régészeti bővítés törvényes és szakmai jogosítványt ad a Városi Múzeumnak a település területén található – ismert vagy ezután előkerülő – régészeti leletanyag begyűjtésére, lelet bejelentő szolgálat működtetésére, saját hatáskörben leletmentésre és feltárások szervezésére.

(A munka eredményességét erősítendő célszerű lenne a közeljövőben egy helyi rendelettel szabályozni – nem akadályozni – a magáneros építkezések során potenciálisan felbukkanó régészeti leletek múzeumba kerülésének köteleességét.) A Városi Múzeum szakmai kompetenciájának ezirányú bővítését a Magyar Nemzeti Múzeum Régészeti Örökségvédelmi Igazgatósága – mint szakmai csúcsintézmény – támogatja.

Határozati javaslat: A képviselő-testület egyetért az előterjesztéssel és felkéri a, hogy a kultúráért felelős miniszternél kezdeményezze a Városi Múzeum működési engedélyének módosítását.

Határidő: ?



Veresegyház Város Önkormányzata
2112 Veresegyház, Fő út 35.
Pásztor Béla Polgármester

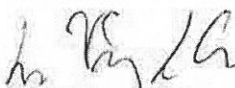
Tisztelt Polgármester Úr!

A Veresegyház Város Önkormányzata által 2017-ben alapított és azóta fenntartott Városi Múzeum (besorolása szerint Helytörténeti Gyűjtemény; a továbbiakban: Múzeum) a hazai közgyűjteményi hálózat szakmailag stabil és kiváló munkát végző muzeális intézménye, mellyel lehetőségei szerint a Magyar Nemzeti Múzeum (továbbiakban: MNM) is gyümölcsöző szakmai kapcsolatokat ápol.

A Múzeum gyűjtőköre a régészeti emlékanyagon kívül jelenleg a város közigazgatási határain belül a muzeális értékek minden más típusára kiterjed, a kapott tájékoztatás alapján azonban felmerült a szándék a fenntartó részéről, hogy ezen változtasson. Az MNM Nemzeti Régészeti Intézete (továbbiakban: MNM NRI) részéről üdvözljük az Önkormányzat azon törekvését, hogy a Múzeum anyagbefogadásra vonatkozó gyűjtőköre a jövőben a régészeti leletekre vonatkozóan is kibővüljön és a fenntartó Önkormányzat – a szükséges feltételek megteremtését követően – az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé kezdeményezze az intézmény működési engedélyének ilyen irányú módosítását. Amennyiben a Múzeum gyűjtőköre a jövőben kiterjed majd a régészeti szakterületre is, az MNM NRI nyitott a Múzeummal való régészeti együttműködésre.

Budapest, 2022. február 4.

Tisztelettel,


dr. Virágos Gábor

m.b. régészeti főigazgató-helyettes

