




Veresegyház Város Polgármestere
2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2022. február 15-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Veresegyházi Városfejlesztő Kft. Javadalmazási szabályzatának elfogadása

Készítette: 
Székelyné Szabó Andrea aljegyző

Látta, ellenjegyezte: Garai Tamás jegyző

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Jogi Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű/minősített döntés szükséges.

Előterjesztés

Tárgy: Veresegyházi Városfejlesztő Kft. Javadalmazási szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!


A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése, végrehajtása érdekében Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mint a tulajdonosi jogokat gyakorló legfőbb szervnek szükséges elkészítenie és elfogadnia a kizárólagos tulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208.§-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazására vonatkozó szabályzatot. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A fentieknek megfelelően elkészítettük a Veresegyházi Városfejlesztő Kft. Javadalmazási szabályzatát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Javadalmazási szabályzat elfogadására.

Melléklet: Javadalmazási szabályzat

Veresegyház, 2022. február 11.


Pásztor Béla
polgármester

Határozati javaslat:

- 1.) Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján elfogadja az előterjesztés mellékletét képező tartalommal Veresegyház Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Veresegyházi Városfejlesztő Kft. Javadalmazási szabályzatát.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Javadalmazási szabályzat aláírására.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a Veresegyházi Városfejlesztő Kft. ügyvezetőjét, hogy intézkedjen a Javadalmazási szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Határidő: 1.) és 2.) pont: azonnal

3.) pont: képviselő-testületi döntést követő 30 nap

Felelős: 1.) és 2.) pont: Polgármester

2.) pont: Veresegyházi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője

Javadalmazási Szabályzat

a Veresegyházi Városfejlesztő Kft.

vezető tisztségviselőjének (ügyvezetőjének), felügyelőbizottsági tagjainak, vezető állású munkavállalóinak, munkavállalóinak, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (továbbiakban Taktv.) 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja meg:

A szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat kiadásának célja, hogy a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározza a Veresegyház Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában levő Veresegyházi Városfejlesztő Kft. (székhelye: 2112, Veresegyház Fő út 45-47.1/210., továbbiakban Társaság) vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveit, valamint azok rendszerét.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő társaság

- 2.1. a vezető tisztségviselőjére,
- 2.2. a Társaság munkavállalóira,
- 2.3. az Mt. 208. § bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra,
- 2.4. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- 3.1. a javadalmazási elvek szabályozására,
- 3.2. a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 3.3. a jutalom, prémium fizetési feltételekre,
- 3.4. egyéb juttatások, költségtérítések szabályozására.

A vezető tisztségviselő (ügyvezető) és a munkavállalók javadalmazása

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei:

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- azonos elbírálás
- átláthatóság
- társaságon belüli arányosság
- felelősséggel való arányosság
- létrehozott, elért eredménnyel való arányosság
- hatékonysággal való arányosság
- többlet teljesítménnyel, többlet eredménnyel való arányosság
- versenytársakhoz viszonyított arányosság
- minimálbérhez viszonyított arányosság
- inflációval való arányosság
- társaságnál eltöltött idővel való arányosság

1. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítése és díjazása

- 1.1. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:1 12. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető, akit Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Társaság taggyűlése választott meg.
- 1.2. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói és a megbízással kapcsolatos jogokat (jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás, juttatás megállapítása) Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.
- 1.3. A Társaság vezető tisztségviselője megbízási vagy munkaviszonyban láthatja el a feladatait. A vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Képviselő-testület döntött arról, hogy a vezető tisztségviselő a feladatát munkaviszony keretében látja el.
- 1.4. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője feladatát megbízási jogviszony keretében látja el, részére a Ptk. 6:272. § alapján megbízási díj jár. A megbízási díj mértékét Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.
- 1.5. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője feladatát munkaviszonyban látja el, munkájáért havi rendszerességgel alaphír illeti meg, amelynek mértékéről Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen a munkaszerződés tartalmazza.
- 1.6. A vezető tisztségviselőnek a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium adható. A vezető tisztségviselő részére jutalmat, prémiumot kizárólag Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapíthat meg. A prémiumfeladatok meghatározására egyedileg kerül sor, lehetőség szerint az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg. A prémium kitűzéséről, amely tartalmazza annak mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb feltételeket, a Képviselő-testület dönt.

1.6.1. Nem fizethető prémium az alábbi esetekben:

- a) állammal szembeni fizetési kötelezettségek nem teljesítése esetén
- b) ha a vezető tisztségviselő munkaviszonya a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg,
- c) ha a társaságnak tárgyév végén lejárt köztartozása van,
- d) ha a társaság veszteséges.

1.7. A vezető tisztségviselő a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, ha erre a tulajdonosi jogokat gyakorló munka- vagy megbízási szerződés keretében meghatározott korlátozó feltételekkel lehetőséget biztosít, használhatja a társaság tulajdonában lévő gépkocsit.

1.8. A vezető tisztségviselő munkája ellátása során jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra — a hatályos adójogszabálynak megfelelően — amely használat után az ügyvezető költségtérítésre jogosult. A vezető tisztségviselő költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az őt foglalkoztató gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját gépjárművel, ami a vezető tisztségviselő használatában van.

1.9. A vezető tisztségviselő munkája ellátása során jogosult a Társaság tulajdonát képező mobiltelefon ésszerű és gazdaságos használatára a hatályos adójogszabályoknak megfelelően.

1.10. A vezető tisztségviselő cafetéria rendszeren belül részesülhet juttatásban, amely juttatásokra a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafetéria fedezetét a Társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásban.

1.11 Ha az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, amely után javadalmazásban részesül, úgy jelen Szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)

2. A vezető állású és a nem vezető állású munkavállalók javadalmazása

2.1. Az Mt. 208. §-a alá tartozó, az ügyvezető tartós, vagy ideiglenes akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személyeket a Társaság szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2.2. A vezető állású és a nem vezető állású munkavállalókkal szemben a munkáltatói jogokat a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) gyakorolja.

2.3. A Társaságnál munkaviszonyban álló adminisztratív munkakörben dolgozó alkalmazottak és a fizikai dolgozók havibéres elszámolás szerint részesülnek munkabérből, a munkaszerződésükben rögzítettek alapján.

2.4. Az ügyvezető a tulajdonos képviselőjének előzetes véleményének kikérését követően indokolt esetben évente egy alkalommal jutalomban részesítheti a vezető állású munkavállalót.

2.5. A Társaság egyes munkavállalói az ügyvezető döntése alapján céges mobiltelefon és laptop használatára jogosultak melyet kizárólag munkaköri feladataik ellátásával összefüggésben használhatnak.

2.6. A munkavállalók cafetéria rendszeren belül részesülhetnek juttatásban, amely juttatásokra a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafetéria fedezetét a Társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásban.

3. A jogviszonyok megszüntetése esetén járó juttatások

3.1. A megbízási szerződés megszüntetésével kapcsolatban a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3.2. A munkaszerződés alapján létrejött jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A felügyelőbizottságelnökének és tagjainak díjazása

1. A díjazás mértéke

1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg, de nem haladhatja meg a Taktv. 6.§ (2) bekezdésében foglalt mértéket.

1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. (Taktv. 6. § (4) bek.)

1.3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra — igazolt, megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül — nem jogosultak.

1.4. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai munkájukért a Veresegyházi Városfejlesztő Kft-től díjazásban nem részesülnek.

2. A jogviszony megszűnése esetén járó juttatás

2.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. (Taktv. 6. § (3) bek.)

Vegyes rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kt. határozatával fogadta el.

2. A Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

3. A Szabályzatot a Taktv. 5. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően az elfogadástól számított 30 napon belül a cégkivonatok között letétbe kell helyezni, melyről az ügyvezető köteles gondoskodni.

Veresegyház, 2022. február

Pásztor Béla
polgármester