



Veresegyház Város Polgármestere

2112 Veresegyház, Fő út 35. Tel: 28 – 588-600 Fax: 28 – 588-646

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2021. október 25-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: 
Székelyné Szabó Andrea aljegyző

Látta és ellenjegyzte: 
Garai Tamás jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztés nyílt / zárt ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához egyszerű / minősített többség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése szerint „A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg”, valamint az így megalkotott, szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és módosítja.

1.) Az Mötv. 57.§ (2) és (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

Bárczi László 2021. október 19-én lemondott nem képviselő Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsági tagságáról, melyet azzal indokolt, hogy egyéb elfoglaltsága miatt a tisztségéből eredő kötelezettségeit nem tudja teljesíteni a továbbiakban.

A képviselő-testület döntése értelmében új bizottsági tag nem kerül megválasztásra, ezért Veresegyház város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. és 2. melléklete módosításra szorul.


2.) Tekintettel arra a tényre, hogy az önkormányzat településképi-érvényesítő eszközei tekintetében eddig a polgármester rendelkezett hatósági hatáskörrel, ám a 2021. évi XXXIX. törvény hatályba lépő rendelkezése értelmében a hatáskör címzettje 2021. október 31. után a települési önkormányzat képviselő-testülete lesz, szükséges volt a Veresegyház településképiének védelméről szóló 28/2017. (IX.24.) számú önkormányzati rendelet módosítása. A rendeletben a képviselő-testület átruházta önkormányzati hatósági hatáskörét a polgármesterre.

Mivel Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete tartalmazza a polgármesterre átruházott hatásköröket, így szükséges e rendeletünket is módosítani a településképi rendeletben történt változások miatt.

A változtatásokat piros színnel, aláhúzva jelöltük a rendeletmódosítás mellékleteiben.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet a fenti javaslatok megvitatására, s a rendelet módosítására.

Veresegyház, 2021. október 12.


Pásztor Béla
polgármester

Rendeletalkotási javaslat:

Veresegyház Város Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja a .../2021. (X.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) számú önkormányzati rendelet módosításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Társadalmi hatások

A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs, mivel a gyakorlat a korábban megszokott módon folytatódik.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletmódosítás gazdasági, költségvetési hatással nem jár.

3. Környezeti hatások, egészségügyi következmények:

A rendeletmódosításnak nincs környezeti és egészségügyi hatása.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelettervezet többlet adminisztratív terhet nem jelent.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás elmaradása miatt sérül a törvényesség, joghézag keletkezik.

6. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet módosításával a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..... /2021. (X.....) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és

Működési Szabályzatáról szóló

15/2013.(IV.17.) önkormányzati rendeletének módosítására

(tervezet)

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének szabályait az SZMSZ-ben az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

A rendelet 1. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

2. §

A rendelet 2. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

3. §

A rendelet 4. számú melléklete e rendelet 3. számú melléklete szerint módosul.

4. §

E rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

Veresegyház, 2021. október.....

Garai Tamás
jegyző

Pásztor Béla
polgármester

A Képviselő-testület állandó bizottságai

1.	<u>Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság</u>	<u>6 fő</u>
2.	Pénzügyi Bizottság	7 fő
3.	Szociális és Egészségügyi Bizottság	7 fő
4.	Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság	13 fő

Társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatai

1. Véleményt nyilvánít az Önkormányzat társadalmi szervezeteket érintő feladataiban, közreműködik ezen önkormányzati feladatok végrehajtásában.
2. Közreműködik a társadalmi szervezeteket érintő ügyek előkészítésében.
3. Figyelemmel kíséri a település társadalmi szervezeteinek helyzetét.
4. Kapcsolatot tart a településen működő társadalmi szervezetekkel.
5. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
6. A képviselő-testület által kapott megbízatása alapján végzett feladatok elvégzéséről évente köteles írásban beszámolni a képviselő-testületnek.”

AZ ÜGYRENDI, JOGI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

I. A bizottság szervezete

1. A bizottság a működési szabályait — Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és Veresegyház Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között — saját ügyrendjében határozza meg.
2. Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő-testülete Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági bizottságot hozott létre, meghatározta szervezetét és tagjainak számát.
3. A bizottság létszáma: 6 fő.
4. A bizottság elnökből és 5 fő bizottsági tagból áll.

II. A bizottság összehívása

1. A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Munkatervi javaslatot bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület tehet. A munkaterv összeállítása, a bizottsági ülésre jóváhagyásra való előterjesztése az elnök feladata.
2. Bármely képviselő, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésére be kell terjeszteni. A bizottság üléseire az indítványozót meg kell hívni.
3. A bizottság havonta egyszer rendes ülést tart. A rendes ülésre szóló meghívót 5 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell.
A bizottság július 1. és augusztus 31., valamint december 20. és január 10. között rendes ülést nem tart.
A bizottság rendkívüli ülést bármikor tarthat. A rendkívüli ülésre a meghívót általában 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni, de halaszthatatlan esetben – akár az ülés napján, akár telefonon is össze lehet hívni, a napirend megjelölésével.
4. A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.
Az ülést 5 napon belül össze kell hívni:
 - a képviselő-testület határozata alapján,
 - a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – indítványára,Az ülést 15 napon belül össze kell hívni:
 - ha a bizottsági tagok legalább fele írásban, a napirendi pont megjelölésével kéri.
5. A bizottsági ülésre meg kell hívni:
 - a bizottsági tagokat,
 - a polgármestert (területért felelős alpolgármestert),
 - a jegyzőt,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - azt a képviselőt, aki indítványt tett a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalására,

- az állandó meghívottakat,
 - akinek meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja.
6. Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. A bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük. Együttes ülés esetén a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni.

III. Nyilvános és zárt ülés

1. A bizottság ülése nyilvános.
2. A bizottság nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesz részt
 - bármely települési képviselő
 - a polgármester (alpolgármester)
 - a jegyző vagy az általa megbízott személy
 - a napirendi pont előadója
 - az állandó meghívottak
 - a bizottság által meghívott szakértő
3. A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
4. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
A zárt ülés elrendelésére és a jelenlévők körére javaslatot tehet:
 - a bizottság elnöke
 - bármely bizottsági tag
 - a polgármester (alpolgármester)
 - a jegyzőA zárt ülésen a bizottsági tagokon és a képviselőkön kívül jelen lehetnek:
 - a napirend előadója,
 - a jegyző,
 - a jegyzőkönyvvezető,
 - meghívása esetén az érintett és a szakértő.

IV. A bizottság tanácskozási rendje

1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. Az ülést az elnök vezeti. A jelenléti ív felhasználásával megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, és ismerteti a távollévők személyét.
Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével – a jelenlévő bizottsági tagok döntése alapján – képviselő bizottsági tag bízható meg.
2. Az elnök javaslatot tesz a napirendi pontokra. Bármely bizottsági tag tehet napirendi javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság köteles napirendre tűzni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület vagy a polgármester utalt a bizottság elé. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.
3. A napirend megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartalmát az ülés vezetője korlátozhatja.

4. Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendek határozathozatala előtt ellenőrzi a jelenlévő bizottsági tagok számát, a bizottság határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a bizottság nem határozatképes, az ülést berekeszti, és változatlan napirenddel, új időpont kitűzésével elnapolja.

A napirendi pontok megtárgyalásának menete:

- Az előadó előterjesztésének ismertetése után a kérdések, hozzászólások, vita, majd a határozati javaslat előterjesztése következik.
- Az ülés vezetője az elhangzott javaslatokat szavazásra teszi fel, majd a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot ismerteti.
- A napirend megtárgyalása után az ülést az elnök berekeszti, tájékoztatja a bizottságot a legközelebbi ülés időpontjáról.

5. A bizottság ülésén résztvevő képviselők, illetve bármely jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

Az elnök a tanácskozás rendjének megtartása érdekében:

- A tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket indokolatlanul megismétlő felszólalót figyelmezteti. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére magatartásával a tanácskozás rendjét továbbra is zavarja, indokolt esetben megvonhatja tőle a szót.
- Rendzavarás esetében figyelmezteti a rendbontót, súlyos rendbontás esetében — bizottsági tag és képviselő-testületi tag kivételével — a tanácskozó helyiség elhagyására kötelezi.
- Rendreutasítja azt a bizottsági tagot, aki magatartásával a bizottság tekintélyét sérti, vagy bármely személyre sértő kifejezést használ.

6. Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendeket a soron következő ülésre elnapolja.

V. A bizottság döntései

1. A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg, naptári évenként 1-től, folyamatos sorszámozással. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.

2. A bizottság határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

3. A javaslatok elfogadásához a jelen lévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. (A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. A javaslatot tagadó értelemben feltenni nem lehet.)

Minősített többség szükséges:

- bizottsági tag határozathozatalból történő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a bizottság ügyrendjének elfogadásához.

4. A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges.

5. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját a tárgyalt ügy személyesen érinti. A kizárásnál a bizottság elnöke esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni. Ha a bizottság elnöke, tagja adott ügyben bejelenti elfogultságát, abban az esetben a vitában, döntéshozatalban nem vesz részt. A kizárt vagy döntéshozatalban részt nem vevő bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

VI. A bizottság jegyzőkönyve

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyv-vezető ír alá.
2. A jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. Egy-egy napirendi pontról szó szerinti jegyzőkönyv csak akkor készül, ha a jelenlévő bizottsági tagok többsége arról úgy dönt. Bármelyik bizottsági tag kérheti azonban, hogy az általa elmondottak szó szerint kerüljenek be a jegyzőkönyvbe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelentek nevét és aláírását,
 - a távolmaradásukat előzetesen bejelentő (igazoltan távollévő) tagok névsorát,
 - a tanácskozási joggal megjelentek és meghívottak nevét és aláírását,
 - a tárgyalta napirendi pontokat és az elhangzottak lényegét,
 - a szavazáskor jelenlévő bizottsági tagok számát,
 - a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket,
 - az ülés félbeszakadásának és újrakezdésének időpontját határozatképtelenség esetén,
 - külön indítványra a kisebbségi véleményt.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- meghívó,
- írásos előterjesztések,
- jelenléti ív,
- a jegyző esetleges törvényességi észrevétele(i),
- az írásban benyújtott kisebbségi vagy különvélemény.

VII. A bizottság ügyvitele

1. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, valamint fel kell tenni a városi honlapra.
2. A jegyzőkönyvből a bizottsági tag részére, kérésére másolatot kell adni. (zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével)
3. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet a tárgya szerint érintetteknek meg kell küldeni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének s.k. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
4. A bizottság ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal munkatársa látja el.
5. A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülést megelőzően 5 nappal a városi honlapra fel kell tenni. A bizottság jegyzőkönyvei, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, bárki által ugyanitt megtekinthetők.
6. A Polgármesteri Hivatal – a jegyzőn keresztül – köteles a bizottság által kért – feladatkörét érintő – munkaanyagokat, írásos előterjesztéseket elkészíteni, adatokat szolgáltatni, javaslatokat tenni. A fentiek tekintetében – a bizottság nevében – a bizottság elnöke, illetve – akadályoztatása esetén – az általa megbízott képviselő tag jár el.

VIII. A bizottság feladat- és hatásköre

A) A bizottság által vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

1. *Állást foglal* a Kormányhivatal vagy más fellebbezési fórum által megjelölt törvényességi észrevételek mérlegelésének kérdésében.
2. *Állást foglal* összeférhetlenség megállapítására vonatkozó kérdésekben. Előterjesztése alapján a képviselő- testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.
3. *Állást foglal* a képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatával összefüggő jogértelmezési kérdésekben, továbbá javaslatot tesz annak alkalmazására vonatkozó ügyrendi kérdések elbírálására.
4. *Javaslatot tesz* a képviselő- testületnek az SZMSZ időszerű módosítására, felméri a jogalkotási tennivalókat, és javaslatot tesz a képviselő- testület jogalkotási programjára.
5. *Javaslatot tesz* a helyi közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos rendeletek előkészítésére, megalkotására.

B) Egyéb feladatok

1. *Ellenőrzi* a képviselő- testület döntéseinek előkészítését és végrehajtását
2. *Véleményezi* a képviselő- testület hatáskörébe tartozó rendelettervezeteket.
3. *Véleményezi* a bizottság hatáskörébe tartozó pályázatokat.
4. *Lefolytatja* a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos *eljárást*, és tájékoztatja a képviselő- testületet az eljárás eredményéről. Nyilvántartja, szükség esetén ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.
5. *Figyelemmel kíséri*, koordinálja a testületen belüli és azon kívüli, civil szervezetekkel való információ áramlást, a közös tevékenységek megvalósítását.
6. Közvetlen *kapcsolatot tart* a helyi rendvédelmi szervek vezetőivel, a Veresegyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal, és az általuk hasznosnak ítélt – a közbiztonság helyzetét előmozdító, illetve a bűnmegelőzést szolgáló – *javaslatokat a képviselő- testület elé terjeszti*.
7. *Véleményezi* a rendőrség, a polgárőrség, a katasztrófavédelem, a közterület felügyelet és a mezőőr szolgálat vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolóját, *javaslatot tesz* a képviselő- testület felé annak elfogadásával kapcsolatosan.

IX. Bizottsági döntések felülvizsgálata

1. Ha a bizottság döntése ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, úgy a polgármester a bizottsági döntés végrehajtását felfüggesztheti, amelyről a képviselő- testület következő ülésén határoz.
2. A jegyző, ha jogszabálysértést észlel, köteles jelezni a bizottságnak.
3. A Képviselő- testület a bizottság döntését felülvizsgálhatja. Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő- testület vizsgálja felül a bizottság döntését.”

A polgármesterre átruházott hatáskörök

- **Az óvodákban a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése**
Hatályon kívül
- **A mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak**
- **Döntés az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásáról**
(2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a 28/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet §-a alapján)
- **Közműfejlesztési hozzájárulás**
 - A képviselő-testület által megállapított útközmű hozzájárulást a polgármester határozattal írja elő az ingatlan tulajdonosok részére.
 - Amennyiben az ingatlan-tulajdonos szociális helyzete indokolja, a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetéséhez a polgármester egyedi méltányosságból kérelemre (a kérelmező vagyoni, szociális helyzete alapján) legfeljebb 5 évre vonatkozó részletfizetést engedélyezhet.
 - *(A lakossági útközmű hozzájárulásokról szóló 26/2018. (IX.8.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdés)*
- **Adósságkezelési szolgáltatás - Hatályon kívül**
- **100 E Ft alatti, behajthatatlan követelések kivezetése – Hatályon kívül**
- **Lakossági kezességvállalás – Hatályon kívül**
- **Lakásfenntartási támogatási ügyek – Hatályon kívül**
- **Tűzelőfa juttatás**
A tűzelőfa juttatással kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, de rendkívüli esetben a polgármester mellett a jegyző is lehet a hatáskör gyakorlója.
(A szociális ellátásokról szóló 10/2006.(VI. 28.) rendelet 10/C § (7) bekezdése)
- **Az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása**
(a 22/2011.(IX.21.) ÖR sz. rendelet szerint)
- **Önkormányzati segély**
Az önkormányzati segélyek iránti kérelmekről a döntés a 10/2006.(VI.28.) rendelet 16. §. (16) bekezdésében foglaltak szerint történik.
- **Temetési segély - Hatályon kívül**
- **Méltányossági közgyógyellátás - Hatályon kívül**

- **Térítésmentes és kedvezményes étkeztetés** a 10/2006. (VI. 28.) rendelet 22. § (2) bekezdése alapján történhet.
- A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonban álló – értékesítésre kerülő – beépítetlen **ingatlanok adásvételi szerződések** megkötése és aláírása, a fizetésre éven belüli részletfizetés engedélyezése, továbbá szükséges telekalakítások elvégzése ügyében az aktuális képviselő-testületi döntés szerint eljárjon.
- **A közterületek használatáról** szóló 27/2017. (XII.8.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott
 - közterület használat engedélyezése,
 - a közterület hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulástól eltérő módon, illetve az abban foglaltakat meghaladó mértékű használat esetén a használó felhívása a jogellenes használat megszüntetésére
 - reklámhordozók bérleti szerződéseinek megkötése, szerződések módosítása.
- **Helyi közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása**
(a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. szerint)
- **Az önkormányzat vagyonának hasznosításáról** szóló 13/2007. (XI.07.) önkormányzati rendelet szerint
 - A forgalomképtelen vagyon alkalmanként történő hasznosítása 5,0 MFt értékig, továbbá ha a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet nem haladja meg, a polgármester hatáskörébe tartozik.
 - Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről vagy gazdasági társaságba való beviteléről 1,0 MFt alatt a polgármester, e feletti értéknél a képviselő-testület határoz, minősített többséggel.
 - Vagyontárgy megvásárlásáról - 1 MFt alatt a polgármester dönt.
 - 5,0 Mft alatti összegű kölcsön nyújtásáról a polgármester dönt.
 - 5,0 Mft alatti összegű pénzek végleges átadásáról a polgármester dönt.
- **Az uniós és hazai pályázatok elbírálása** során, ha a finanszírozási összeg és ezáltal az önrész módosul, a polgármester saját hatáskörben módosíthatja a szükséges önerő mértékét. Ez a hatáskör 200.000.- Ft-on belüli módosításig terjed.
 - **Kedvezményes termálfürdő bérlet** juttatása rehabilitációs céllal veresegyházi magánszemélyek számára, akiknek egészségi állapota és szociális helyzete ezt indokolja
(a térítési díjakról szóló 9/2007. (VII.12.) sz. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján)
 - **Kedvezményes uszoda bérlet** juttatása veresegyházi székhelyű/telephelyű vállalkozások dolgozói számára
(a térítési díjakról szóló 9/2007. (VII.12.) sz. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján)