

# KÉZ A KÉZBEN ÓVODA HÁZIREND



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi háttér
2. Általános információk intézményünkről
3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje
4. A nevelési év rendje, nyári zárva tartás rendje
5. A beiskolázás rendje
6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei
7. A távolmaradás szabályai
8. Az gyermekek óvodai életrendje
9. A közösségi élet szabályai, óvó-védő rendelkezések
10. Fizetési kötelezettségek
11. Szülői jogok és kötelezettségek
12. A gyermekek adatvédelme
13. Egyéb rendelkezés, panaszkezelés

Zárórendelkezések

Melléklet

## 1. Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

- Nkt. 3 §.2. bek. A köznevelésben a nevelés feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.
- Nkt. 3 §. 3 bek. Az állami és települési önkormányzati nevelési – oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelés – oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek egyházi jogi személy által szervezett hit – és erkölcsstan oktatásban vehessen részt.
- Nkt. 8 §. 1. bek. Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Nkt. 8 §. 2. bek. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Nkt. 45.§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A tanköteletség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Nkt. 46.§ 2.bek. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Nkt. 46.§. 3.bek. a. pont: a gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.

Kéz a Kézben Óvoda  
Házirend

- Nkt. 46 §. 3.bek b.pontja: joga, hogy a nevelési intézményben biztonságba és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nkt. 46§ 3. bek. f pontja: személyiségi jogait így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési - oktatási intézmény tiszteletben tartsa.
- Nkt. 46.§ 4 bek: a gyermek joga, hogy a nevelési – oktatási intézménybe, családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- 326/2013.(VIII.30) Korm. rendelet 33/B § (5): Ha az óvoda reggel 8:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

## 2. Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve: Kéz a Kézben Óvoda

Székhelye: 2112 Veresegyház, Széchenyi tér 2.

Tel./fax: 06 28 589 870/ 871

Óvodavezető: Pásztor Katalin

Tel: +36 70 504 6777

E-mail: [ovodavezeto@veresegyhaz.hu](mailto:ovodavezeto@veresegyhaz.hu)

Az óvoda OM azonosítója: 032866

Az óvoda fenntartója: Veresegyház Város Önkormányzata

Óvodapszichológus: Száraz Ágnes

Tel: +36 70 640 4294

Az intézményvezető, vezetőhelyettesek, tagintézmény vezetők, pszichológus fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tartanak.

### Tagóvodák

Tagóvoda	Cím	Tagóvoda vezető	Telefon
1. számú óvoda – Zöld óvoda	Veresegyház, Béke u. 31-33.	Ritterné Toma Ildikó	+36 70 504 6779
2. számú óvoda – Központi óvoda	Veresegyház, Széchenyi tér 2	Szűcs Gáborné	+36 70 799 7037
3. számú óvoda – Piros óvoda	Veresegyház, Béke u. 30	Kopaszné Németh Piroska	+36 70 516 8962
4. számú óvoda – Liget óvoda	Veresegyház, Gyermekliget u. 32.	Barsi Anita Nagy Attiláné	+36 70 504 6794 +36 30 410 7192
5. számú óvoda – Lévai óvoda	Veresegyház, Lévai u. 11	Zakosz Györgyné	+36 70 504 6792
6. számú óvoda – Csonkás óvoda	Veresegyház, Hétvezér u. 6	Balázs Mária	+36 30 668 8144

Kéz a Kézben Óvoda  
Házirend

**A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek**

Intézmény	Cím	Vezető	Elérhetőség
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézményének Veresegyházi Telephelye	Veresegyház, Kálvin u. 6	Nagy Zsuzsanna	30/494-7430, 30/494-7640
Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központ	Veresegyház, Fő út 108	Nagyné Gódor Csilla	28/586-790, 28/586-791
Gyógypedagógusok logopédusok mozgásterapeuták		Zsótér Adrienn Benedikti Ágnes Brazda Brigitta Tóth Mariann Nagy Andrásné Kis Simon Noémi Fejesné Szabó Andrea Knaver Tímea Huszai Erzsébet Ujváriné Császár Éva	
Óvodaorvos	Veresegyház, Mogyoródi u. 2/a	Dr. Kovács Ilona	28/385-059, 30/914-9410
Védőnők	Veresegyház, Mogyoródi u. 2/a	Schmidt-Veres Erika Bártfay Erzsébet Garamszegi Márta Kullák Márta Áncsán Lenke Timárné Előd Tünde	28/387-693

Az intézmény alapítványa: Kéz a Kézben Óvoda Alapítványa

Az alapítvány számla száma: 18684539-1-13

Az alapítvány elnöke: Harcos Györgyné

### 3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek beíratására minden év április 20-a és május 20-a között kerül sor, az intézményben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvoda iránti felvételi kérelmet beiratkozáskor be kell nyújtani, mely letölthető az óvoda honlapjáról. (<https://kezakezbenovoda.veresegyhaz.hu>)
- A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:
  - a gyermek:
    - nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
    - lakcímét igazoló hatósági igazolványa
    - társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolványa (TAJ - kártya)
    - oltási kiskönyv
- Nyilatkozat arról, hogy mindkét szülő hozzájárul a gyermek beíratásához.  
(Óvoda iránti felvételi kérelem)
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik, illetve szabad férőhely esetén 2,5 éves életévét.
- Az óvoda felvételi körzete a város közigazgatási területe.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetében lakó gyermekeket, akik a tárgyév, augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, óvoda köteles gyermekeket felveszi, átveszi.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek fejlettségének és érdekeinek figyelembevételével.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:
  - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
  - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
  - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

#### **4. A nevelési év rendje, nyári zárva tartás rendje**

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak május 31-ig tart. Június 1-től kezdődik a nyári időszak.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők. A nyári zárás alatt összevont csoportok működnek. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.
- A tagóvodák 4 hetes nyári zárva tartása alatt az óvodavezető köteles gondoskodni arról, hogy az óvodát igénylő gyermekeket a városban lévő másik tagóvodában elhelyezze. Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt a tagóvodák nyitvatartása, a várható gyermeklétszám figyelembevétele, illetve az óvoda gazdaságos működése alapján történik.
- A szünetek idejére a szülő korlátozás nélkül kérheti gyermeke távolmaradását az alábbi módon:
  - az óvoda által meghatározott táblázatban kérelmezheti, melyet a csoport óvodapedagógusa aláírásával engedélyez (a táblázat a mellékletben található)
  - munkanap áthelyezés miatti hiányzásra ugyanez a szabály vonatkozik
- Az óvoda nyitvatartási rendje hétfőtől péntekig 6:00 - 17:30 óráig tart. Ez időszak alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6:00 - 7:00-ig du. 16:00 – 17:30 óráig összevont csoportban tartózkodnak a gyerekek. A reggeli és a délutáni összevonás meghatározott teremben, illetve jó idő esetén a kijelölt udvarrészen van. Ezen az udvarrészen csak a még óvodában lévő gyermekek és a velük foglalkozó pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka tartózkodhat. A gyermekéért érkező szülők kötelesek a távozásról minden esetben tájékoztatni a jelen lévő pedagógust, pedagógiai asszisztent, majd elhagyni a kijelölt udvarrészt.
- Az óvodai élet zavartalansága érdekében a gyermekek 8:30-ig a nagycsoportos korú gyermekek 8:00 óráig érkezzenek az óvodába, délben 12:30-tól-13:00-ig, délután 15.30-tól távozzanak. A tagintézmények főbejárata egész nevelési évben 8.30-tól 15.30-ig zárva van. A köztes időben az óvoda telefonszámán léphetnek kapcsolatba a szülők a nevelőkkel.
- Az a szülő, aki gyermekéért, a nyitvatartási idő után érkezik, és nem értesíti az óvodát a késés okáról, a gyermek hollétéről tájékoztatást a bejárati ajtón talál.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően az óvodavezető



értesíti a szülőket.

- A szülők tájékoztatása érdekében egy nevelési évben két alkalommal szülői értekezletet tartunk.

## **5. A beiskolázás rendje**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Az iskolaköteles kor elérésekor az intézményben a nevelési év elején logopédus szakember felméri a gyermekek ismeret szintjét, melynek segítségével az óvodapedagógus egész évben koncentráltan fejleszti a gyermekeket folyamatosan konzultálva a logopédussal. Szükség esetén a gyermekek iskola érettségi vizsgálaton vesznek részt.
- Az iskolába történő beiratkozás rendjéről az iskola tájékoztatást nyújt a szülők számára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

## **6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei**

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kötelezően részt vesz.
- A Járásbíróság hatósági osztálya a szülő kérelmére, adott év május 25 és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

## 7. A távolmaradás szabályai

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül, értesítjük a szülőt. A szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekéért és őt orvoshoz vinni.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a törvényes képviselőjének igazolnia kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - 1-3 nap közötti időszakra szóló hiányzást a csoport óvodapedagógusa közül az egyik személy engedélyez előzetes bejelentés alapján, mely írásban történik
  - 4-10 nap időszakra szóló hiányzást írásban előzetes bejelentés alapján indoklással kell kérni- melyet az óvodavezető engedélyezhet
  - hosszabb hiányzást vagy rendszeres (pl. a hét mindig azonos napján) kért hiányzást csak egyedi elbírálást igénylő esetben (indokolt esetben) az óvodavezető engedélyezhet a nevelési évre szólóan
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni, hiányzását igazoltnak tekintjük.
- Az iskolai szünetek idejére vonatkozó hiányzások szabályozása az erről szóló 4. számú fejezetben található.
- Ha a gyermek távolmaradásának engedélyezését a törvényes képviselők nem kérik a mulasztás igazolatlan.
- Igazolatlan mulasztással kapcsolatos szabályok:
  - 5 igazolatlan nevelési nap után az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot
  - az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít
  - 11 igazolatlan nevelési nap után az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Járási Hivatal)
  - 20 igazolatlan nevelési nap után az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot

## **8. Az gyermekek óvodai életrendje**

- A gyermekek az intézmény egész területén csak dolgozói felügyelettel tartózkodhatnak. (Épületen belül és az udvaron egyaránt.)
- A gyermekek életkoruktól és fejlettségi szintjüktől függően az óvodapedagógusok döntése alapján, a helyi pedagógiai program szellemében kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek. A logopédiai ellátás szükségességét szakember állapítja meg. A felmérést követően a fejlesztést igénylő gyermekek részére heti rendszerességgel foglalkozást tart.
- A gyermekek naponta levegőznek. Az időjárástól függően változhat a levegőzés időtartama.
- Azok a gyermekek, akik a nevelési évben nagycsoportba járnak adott időszakban vízhez szoktatáson vehetnek részt.

## **9. A közösségi élet szabályai, óvó-védő rendelkezések**

- Az óvodába semmi olyan tárgyat, élelmiszert (rágógumi) nem lehet bevinni, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetheti.
- Az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. (játék, ékszer, értékes könyv)
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Az óvodába érkező gyermeket a szülő köteles átadni az óvodapedagógusnak, illetve a gyermekéért érkező felnőtt köteles a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek jelezni, hogy el kívánja vinni az intézményből. Csak a pedagógus által ismert személy viheti el a gyermeket az óvodából. Ha szükséges írásban kérjük az elvihető személy megnevezését.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi tevékenység minden dolgozó alapvető kötelessége (HH, HHH, veszélyeztetettség, gondozatlanság stb.)
- Óvodán kívüli eseményeknél közlekedési eszközzel történő utaztatás esetén a szülő írásos beleegyezése szükséges. Az újságban, illetve az óvoda honlapján történő rendezvényeken készült gyermekfotók megjelentetése csak szülői hozzájárulással történhet. (írásban)
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusnak addig is biztosítania

Kéz a Kézben Óvoda  
Házirend

kell a gyermek elkülönítését, ha kell orvosi ellátását.

- A lábadozó, vagy orvosi kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodapedagógus gyógyszeres kezelést nem végezhet. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerezés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma).
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- Fertőző gyermekbetegség, illetve tetű esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, védőnő látja el. Évente egyszer általános gyermekorvosi szűrésen vesznek részt.
- Tűz és bombariadó esetén az óvodavezető, illetve a tagóvoda vezetők intézkednek. Az épület kiürítése az épület tűzriadó terve szerint történik.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek.
- Minden óvodai dolgozó felelős a rá bízott gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.
- Baleset esetén a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.
- A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén dohányozni TILOS!

## 10. Fizetési kötelezettségek

- Az óvodai ellátás ingyenes.
- Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza a 151.§ (9), (10a), (10b), (12) bekezdései, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet)
- 2015. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):
  - a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
  - tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
  - olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
  - nevelésbe vették.
- A szülő étkezési térítési díjat köteles fizetni abban az esetben, ha nem tartozik a gyermekvédelmi törvény kritériumai alá.
- A díjbefizetés minden hónap 25-ig a kiadott számla alapján K&H Bankhoz átutalással, vagy előzetes időpont egyeztetés után a 2. számú Központi óvodában az óvodatitkárnál Szép Kártya befizetéssel történik. (Bíró Imréné Tel: +36 20 480 8383)
- Kéthavi étkezési díj fizetés elmaradás esetén csak 4 órában, a kötelező foglalkozások idejére fogadjuk a gyermeket, étkezés biztosítása nélkül.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 11 óráig telefonon, illetve személyesen.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógusok feladata.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

## **11. A gyermekek jogai és kötelességei**

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus, pedagógiai asszisztens felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

## **12. Szülői jogok és kötelezettségek**

- A szülők jogait és kötelezettségeit az óvodában működő szülői szervezet képviseli.
- A szülő kezdeményezheti a szülői munkaközösség létrehozását és annak tagja lehet, közreműködhet annak tevékenységében.
- A gyermekek nagyobb csoportja a mindenkor felvett gyermeklétszám 70 % -a.
- A szülő az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérheti, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezheti, az óvoda nyitvatartási idején túl. (pl. nyelvoktatás, néptánc stb.) A szülő vallásának és világnézeti meggyőződésének megfelelően gyermeke hit és vallásos nevelésben részesülhet.

## Kéz a Kézben Óvoda Házirend

- A szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy gyermeke 3. életévének betöltésétől kezdve részt vegyen az óvodai nevelés keretében történő foglalkozáson. Ennek ideje legalább napi 4 óra.
- A szülő kötelessége, hogy minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke fejlődéséért, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő a csoportszobába csak indokolt esetben tartózkodhat (pl. foglalkozás megtekintése, közös ünnepségek).
- Kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, fogadóóra, közös rendezvények, egyéni megbeszélések, előadások.
- A szülők gyermekük fejlődéséről tájékoztatást minden nevelési évben fogadóórán, illetve előre egyeztetett időpontban kapnak.
- Idegenek az intézményben csak indokolt esetben és dolgozói kísérettel tartózkodhatnak.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát hozni és annak tisztántartásáról gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott szekrény, illetve fogas biztosított.

### **13. A gyermekek adatvédelme**

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvoda vezetőjétől, illetve az óvodapedagógusoktól. Hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvoda vezetőjétől, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógusoktól. (Gyermek neve, lakcíme, születéshelye- ideje, szülők neve, elérhetősége)

## 14. Egyéb rendelkezés, panaszkezelés

- Amennyiben az óvoda működésével vagy gyermeke ellátásával kapcsolatban a szülőnek észrevétele, panasa van azt szóban, vagy írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatja be. Az írásban benyújtott észrevételre, panaszra az óvoda vezetője köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

A panaszkezelés fokozatai:

- óvodapedagógus
  - tagóvoda vezető
  - óvodavezető
  - fenntartó
  - oktatási jogok biztosa
- Ha szülő rendszeresen (vagy súlyosan) megsérti a házirend előírásait, gátolja az óvoda zavartalan működését, akkor az óvodavezető – a nevelőtestülettel és a Szülői Munkaközösséggel egyetértésben szóbeli majd írásbeli figyelmeztetésben részesíti.
  - Ha a Házirend előírásainak betartását az óvoda valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a szükséges intézkedés megtétele az óvodavezető jogköre.



## ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A házirend érvényessége: 2021.09.01.-től visszavonásig.

### Módosításának eljárás rendje:

Módosítást kezdeményezheti: szülő, az óvoda dolgozója, fenntartó

- Amennyiben a nevelőtestület szavazással a módosítás mellett dönt
  - kidolgozza a javaslatot (munkacsoport)
  - SZMK véleményét kéri.
- A módosításról a nevelőtestület dönt, annak elfogadása után a fenntartóhoz terjeszti jóváhagyásra.
- Az eljárás során nyílt szavazással minősített többség szükséges.
- A fenntartói módosítási javaslat esetén a hatályos törvények és jogszabályok határozzák meg az eljárás rendjét.

### Házirend nyilvánosságra hozatalának módja:

1-1 törzspéldány minden tagóvodában

1 példány minden tagóvoda faliújságján

1 példány minden gyermekcsoportban

Szülői értekezleten ismertetés

