





Veresegyház Város Polgármestere

2112 Veresegyház, Fő út 35. Tel: 28 – 588-600 Fax: 28 – 588-646

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. *10.3* *05*-i rendes / rendkívüli ülésére

- Tárgy:** A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló, valamint a 2020. évi munkaterv elfogadása
- Készítette:** Balogh Ildikó igazgatási ügyintéző 
- Látta és ellenjegyzte:**  Garai Tamás jegyző
- Tárgyalja:** Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű/minősített többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló, valamint a 2020. évi munkaterv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár igazgatója elkészítette az intézmény 2019. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót, továbbá a 2020. évi szakmai munkatervet, amelyet a Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság 2019. február 1-én megtárgyalt és javasolta a képviselő-testületnek az elfogadását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának, valamint a 2020. évi munkatervének jóváhagyására.

Veresegyház, 2020. február 17.


Pásztor Béla
polgármester

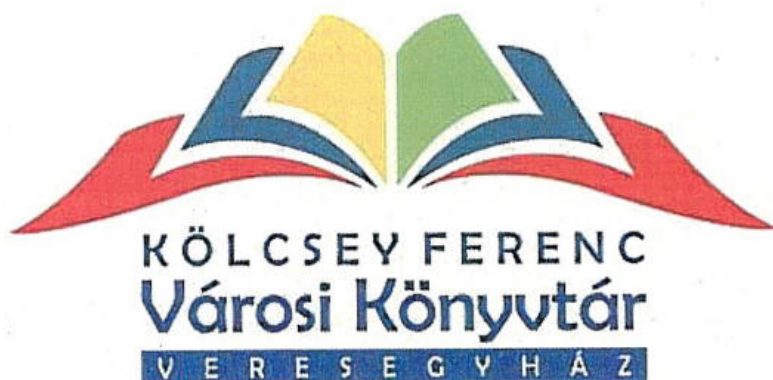
Mell.: 1 db beszámoló jogszabály szerinti formában
1 db munkaterv jogszabály szerinti formában
1 db kiegészítés a beszámolóhoz
1 db beszámoló a Múzeum (helytörténeti gyűjtemény) tevékenységéről

Határozati javaslat:

- 1.) Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló éves szakmai beszámolóját, valamint a 2020. évi szakmai munkatervét elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a beszámolót, továbbá a munkatervet a fenntartó általi elfogadást követően az intézmény vezetője 15 napon belül megküldje a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

Veresegyház

Kitöltő:
Berze Lajos
igazgató

2020. február 5.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Könyvtár 2019. évi átfogó szakmai és szervezeti feladatai

1. A szakmai feladatok magas szintű ellátásához szükséges ismeretek elsajátítása érdekében – a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően – könyvtárunk egy munkatársa 2019. szeptemberétől részt vesz az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet által szervezett, 52 322 01 OKJ azonosító számú segédkönyvtáros képzésen.
2. A könyvtár jogszerű működéséhez szükséges, illetve a belső ellenőrzések által feltárt adminisztratív hiányosságok megszüntetése érdekében azonosítottuk azon belső szabályzatokat, amelyek megléte kötelező lenne intézményünkben, de jelenleg hiányoznak, vagy elavultak. A Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet munkatársaival együttműködve meghatároztuk azon szabályzatok körét, amelyek elkészítését a GAMESZ központilag vállalja, s ezek hatályát kiterjeszti a város önkormányzati intézményeire, így könyvtárunkra is. A nem központilag készülő szabályzatok elkészítése a 2020. év feladata lesz.
3. Bár ez 2018 végén még nem volt tudható, 2019. áprilisától a város „közérdekű muzeális gyűjteménye”, amelyet röviden csak Városi Múzeumként nevezünk, telephelyként a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár szervezetébe integrálódott, a szakmai függetlenség teljeskörű megőrzése mellett.

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

1. Annak érdekében, hogy a beszerzési stratégiánk, illetve a beszerzett dokumentumok köre a lehető legjobban illeszkedjék az olvasói elvárásokhoz, nagy figyelmet fordítunk az olvasók által tett beszerzési javaslatokra. Erre már nem csak a személyes kontaktusok (könyvtárlátogatások, kölcsönzések, rendezvények) alkalmával nyílik olvasóinknak lehetősége, hanem a könyvtár honlapján keresztül, megfelelő azonosítási folyamatot követően is lehetséges. Az elmúlt év során, ha nem is nagy számban, de ilyen formában is érkeztek javaslatok olyan – elsősorban friss megjelenésű – könyvekre, amelyeket olvasóink örömmel vettek volna kézbe. Bármilyen módon is tegyék meg javaslataikat, az olvasók, könyvtárlátogatók kérései a beszerzések során prioritást élveznek, ezeket a könyveket igyekszünk a lehető leghamarabb megvásárolni.
2. 2019 folyamán is igyekeztünk az állománygyarapításra fordítható összeget a lehető legracionálisabban felhasználni. Ennek érdekében továbbra is éltünk a Libri-Bookline által biztosított 34%-os árengedménnyel. Amiért az előző évinél jelentősen magasabb beszerzési keretből mégis csak 5-6%-kal kevesebb dokumentumot tudtunk megvásárolni, az a beszerzési árak nagymértékű emelkedése volt. A szűrőpróba-szerűen vett minták alapján számolva úgy látjuk, hogy míg 2018-ban egy beszerzett könyv átlagosan 1.908,-Ft-ba került könyvtárunknak, addig 2019-ben 2.345,- Ft-ért vettünk meg egy-egy új kiadványt.
3. A 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet előírásai szerinti teljeskörű állományellenőrzést folytattunk le tárgyév júniusában. A leltár során megállapítást nyert, hogy az állományban mutatkozó hiány mind darabszámát, mint értékét tekintve jelentősen a jogszabály által rögzített határ alatt maradt. A leltárral egyidőben szerettük volna vonalkódokkal ellátni valamennyi kölcsönözhető könyvünket, azonban a leltár folyamatát ez oly mértékben lassította, hogy félő volt, kicsúszunk a kitűzött határidőből. Így a vonalkódok könyvekbe ragasztását a napi munkafolyamatba illesztettük. Az állomány ilyen szempontú feldolgozottsági adatai alapján 2020. első negyedévében lehetőségünk lesz átállni a vonalkódos kölcsönzésre.

Olvasószolgálati feladatok, közösségépítési tevékenységek

- 2019-ben is nagy figyelmet fordítottunk az újonnan beszerzett könyveink népszerűsítésére. Negyedévi gyakorisággal nyomtatott, tematikus könyvajánlókat készítettünk, de ennél gyakrabban, legalább havi gyakorisággal adtunk hírt új könyveinkről valamennyi internetes felületünkön. Elmondható, hogy olvasóink körében különösen a nyomtatott, tematikus ajánlók népszerűek, de sokan hivatkoznak könyvtárlátogatósaik során a honlapon, vagy a közösségi médiában olvasott ismertetőkre is. Annak érdekében, hogy ezen ajánlók igazán személyesek legyenek, felkértünk néhány „jó tollú” olvasót, hogy osszák meg könyvélményeiket a könyvtár honlapján, illetve facebook oldalán. Így 2019 második felében 8-10 olyan, szubjektív hangvételű könyvajánlót jelentettünk meg, amelyet valamely olvasónk juttatott el hozzánk.
- Az előző évek hagyományait folytatva 2019-ben is hónapról hónapra szerveztünk tudományos ismeretterjesztő jellegű előadásokat, a legkülönbözőbb témákban. Előadóink között köszönthettünk – egyebek között – botanikust, történészt, terapeutát, de irodalomszerető agrárszakembert és volt pedagógust is.

Várososunk is számtalan emlék, történet, anekdota helyszíne, "otthona". Naponta találkozhatunk az utcán a város ismert (vagy ismertnek hitt) lakóival, akik ezeket a történeteket, emlékeket, anekdotákat őrzik és továbbadják. Könyvtárunk 2019-ben azzal indított útjára "A legendák köztünk élnek" címmel egy beszélgetés-sorozatot, hogy az érdeklődők közelebről is megismerhessék ezeket az "edmlék öröket". A múlt év során tavasszal és ősszel találkozhattak vendégeink először a város kisbírójával, majd két olyan hölgygel, akik kiváló ismerői a település fényképeken rögzített, megőrzött történelmének.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

		2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)		5	5	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)		1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő)	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
összesen		5	5	5

Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		átszámítva teljes munkaidőre	5	5	5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Összes létszám (fő):			5	5	5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0	0

Tárgyév márciusában a Városi Múzeum telephelyként integrálódott a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár intézményébe, a szakmai önállóság teljes megtartása mellett. A szervezeti változás igényelte az Alapító Okirat módosítását is.

A 2018. őszén távozott munkatárs helyét 2019. január elejétől foglalta el új, egyetemi szakirányú végzettséggel és nyelvvizsgával rendelkező kolléganőnk. Így a könyvtár személyi állománya az engedélyezett 5 fős létszámmal működhetett az év során. 2019. decemberétől 1 munkatársunk – kihasználva a „Nők 40” program nyújtotta lehetőségeket – megkezdte felmentési idejének azon részét, amelyben a munkavégzés alól mentesítést kapott. A januárban érkezett új munkatárs pedig – szintén december végétől – szülési szabadságra távozott, így 2020. év elejére két munkatársunk pótlásáról is gondoskodni kellett.

A növekvő feladatok igényelnék a létszámbővítést éppúgy a szakképzett munkatársak, mint a közösségi szolgáltatók, illetve a közfoglalkoztatottak vagy önkéntesek tekintetében, azonban számukra a jelenlegi helyzetben nem alakítható ki megfelelő munkahely a már amúgy is zsúfolt helyiségekben.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	45	45	45	0%
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	3	0%
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	7	7	7	0%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	1	24	24	2400%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	1	3	?
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	0%
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	291	268	269	-8.5%

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 0

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				

Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				
--	--	--	--	--

2019-ben a nyitvatartási idő tekintetében rendszerszintű változások nem történtek. A nyári zárva tartási idő drasztikus megugrása a teljeskörű állományleltár következménye, amelyre 2019. június 3-29-ig került sor.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	0%
Olvasói munkaállomás	4	4	4	0%
Dolgozói munkaállomás	6	6	6	0%
Összesen	10	10	10	0%

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

- 3 évnél fiatalabb (db): 1
- 3 évnél idősebb, de felújított (db): 4
- 3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 4
- összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

- 5 évesnél fiatalabb (db): 0
- 5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 1
- 5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 0
- jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2..

Projektör: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

1. 1 db XENYX 1002 erősítő
2. 2 db OMNITRONIC hangfal

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 1

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

A könyvtárban található dolgozói számítógépek műszaki állapota jónak mondható. Az ellátandó feladatoknak megfelelnek, cseréjük – amennyiben valamely előre nem látható esemény ezt nem befolyásolja – 3-4 éven belül válik aktuálissá.

Az olvasói számítógépek műszaki állapota, az igénybevételükkel összevetve, szintén elfogadhatónak mondható. Évről évre csökken azok száma, akik ezen számítógépeket akár irodai feladatokra, akár internetelésre használják. Ez egyrészt az internet penetráció egyre gyorsuló üteméből, másrészt a kevésbé vonzó környezet, a személyes adatok, illetve az intim szféra védhetőségének teljes hiányából fakad.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 47/10 Mb/s

Sebesség: *a mérések szerint a tényleges sebesség kb. 10-15%-kal kisebb, mint a sávszélesség*

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	3353	3623	4103	22,5%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	261	270	315	22%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	47	90	125	126%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	806	900	765	-8%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	59	60	56	-8%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0%
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2416	2600	2283	-5,5%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2652	2700	1856	-30%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Noha 2019-ben az előző évihez viszonyítva nőtt az állománygyarapításra fordított összeg, a beszerzett dokumentumok száma ezt nem tükrözi. Ennek oka a könyvtárak jelentős, számításaink szerint 23%-os emelkedésének tudható be. Amint azt a vezetői összefoglalóban is írtam, az állománygyarapítás során igyekszünk messzemenően figyelembe venni olvasóink kívánságait, így a beszerzések 15-20%-át teszik ki azon könyvek, amelyeket olvasóink ajánlottak megvételre. Természetesen mindezt a stílusok közötti egyensúly lehetőség szerinti fenntartásával. Külön figyelmet szentelünk a kortárs magyar irodalomnak, e tekintetben, ha nem is teljességre, de a lehető legnagyobb kínálat kialakítására törekszünk.

A csupán a napi szintű feladatellátáshoz elegendő létszám megnehezíti, hogy a település élete szempontjából kiemelten fontos helytörténeti gyűjteményt proaktívan gyarapíthassuk. Így oda – ahogyan eddig is – nagyrészt olyan dokumentumok kerültek be, amelyet szerzőjük figyelmünkbe ajánlott, vagy megjelenéséről más forrásból tudomásunk volt.

2019-ben is folytattuk a tervszerű állományapasztsági tevékenységet. A 2018. év második felében selejtezésre előkészített 1334 könyvet 2019 februárjában töröltük az állományból, míg az állományellenőrzés során hiányként mutatózó 522 dokumentumok, a fenntartó jóváhagyását követően, 2019. nyarán selejteztük le.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	33866	39500	39360	1,3%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	12	12	20	65%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	2	5	25%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az elmúlt év során mind az egy könyv feldolgozására fordított, mind a beszerzett könyvek olvasóhoz juttatásához szükséges idő nőtt, tekintve, hogy a 2019. januárjában munkába álló, új munkatárs a feldolgozás területén kevés előzetes gyakorlattal rendelkezett.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: SZIKLA-21

Beszerezés éve: 2002

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	278	250	208	-25%
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Tekintve, hogy könyvtárunk nem rendelkezik sem muzeális, sem helytörténeti vagy egyéb szempontból kiemelten védendő dokumentumokkal, így az állományvédelmi tevékenység terén a kölcsönzések során megrongálódott dokumentumok helyszíni javítására (borítók és elszakadt lapok ragasztása) szorítkozunk. A könyvek szakemberrel történő köttetése tapasztalataink szerint nem célravezető, mivel egy-egy dokumentum újra kötése közelítőleg az új könyv beszerzési értékével egyenlő árban van, ráadásul az újrakötött könyvek iránt rohamosan csökken az érdeklődés (külsejük elveszíti vonzó jellegét). A helyismereti gyűjtemény dokumentumainak digitalizálása egyrészt új munkaerő bevonását, másrészt a digitalizáláshoz alkalmas helyiség meglétét igényelné, így ilyen tevékenységet 2019-ben nem végeztünk.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2126	2050	2098	-1,5%
A könyvtári látogatások száma (db)	16525	16500	16177	-2%
Ebből csoportok (db)	8	8	12	50%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2019-ben valamelyest csökkent mind a regisztrált könyvtárhasználók, mind a könyvtárlátogatások száma. Örvendetesen, mintegy 7%-kal nőtt azonban a beiratkozott olvasóink száma. A regisztrált használók számának csökkenését a beiratkozás nélkül igénybe vehető, elsősorban informatikai szolgáltatások iránti igény drasztikus csökkenésének, a könyvtárlátogatások számának esését pedig az egy hónapos, teljes körű állományellenőrzés miatti zárva tartás „számlájára írjuk. Örömteli, hogy másfélszeresére nőtt az óvodai, iskolai csoportok száma, s a csoportokkal hozzánk érkezők száma ezzel együtt mintegy 80%-kal emelkedett. Ez azonban élesen rávilágít arra, hogy a könyvtár jelenlegi helyiségei nem alkalmasak arra, hogy az ide látogató gyerekcsoportok számára színvonalas foglalkozást, könyvtárhasználati képzést biztosíthassunk.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	45382	46500	43615	-3,7%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0%
Helyben használt dokumentumok (db)	43 106	44 000	39870	-7%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	1	0%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	24	20	14	-41%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A dokumentumforgalmi adatok a könyvtárlátogatások számának változásával azonos, csökkenő tendenciát mutatnak, amelynek okát ez esetben is a leltár miatti egy hónapos zárva tartásban keressük. Ettől függetlenül a következő évben mind a könyvtárlátogatási, mind a kölcsönzési adatokat folyamatosan monitorozni fogjuk, hogy az esetleges negatív tendenciákra időben felfigyelhessünk.

Évről évre csökken a hozzánk érkező könyvtárközi kérések száma, ami – tekintve, hogy állományunk kimondottan közművelődési célokat szolgál – természetes folyamatnak tekinthető. 2019-ben csökkent a könyvtárközi kölcsönzést rajtunk keresztül lebonyolító olvasóink száma is. Jellemzően a felsőfokú tanulmányokhoz szükséges szakkönyveket, illetve az olyan, speciális jellegű szépirodalmat (pl. bizonyos típusú fantasy irodalom) szerzik be így látogatóink, amelyek állományunkban nincsenek meg, s a várhatóan alacsony érdeklődés miatt ezek beszerzését a jövőben sem tervezzük.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: *ePrints alapú helytörténeti repozitórium (tesztelés alatt).*

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	15177	15500	14791	2,5%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítési- nek gyakorisága (alkalom/hónap átlá- gosan)	15	15	16	6,5%
A könyvtári honlap tartalomfrissítési- nek száma összesen	179	180	191	6,5%
A könyvtárban használható adatbázi- sok száma	3	3	3	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgál- tatások száma (db)	9	9	9	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgál- tatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1571	1650	1607	2,2%

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6539	6800	6671	2%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az elektronikus szolgáltatások tekintetében az elmúlt évben komolyabb, az olvasókat, felhasználókat érintő fejlesztés nem történt.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0%

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk – kapacitáshiányból adódóan – jelenleg nem végez önálló digitalizálási tevékenységet. Azonban megteremtettük annak lehetőségét, hogy a digitalizálva eleve hozzáférhető helyismereti dokumentumokat (pl. a helyi és a környező települések újságjai) egy olyan rendszerben tudjuk a jövőben feldolgozni és közreadni, amely egyrészt a Szikla-21 rendszernél mélyebb, illetve attól eltérő jellegű tartalmi feldolgozást tesz lehetővé, másrészt megkönnyíti a felhasználóknak az interneten keresztüli hozzáférést, tájékozódást. Kialakítottuk egy ingyenes ePrints szoftverrel működő helyismereti dokumentumtár alapjait, amelynek teszt jellegű feltöltését az elmúlt időszakban megkezdtük. Nem csak a feltöltési folyamatot teszteljük, de a keresési, böngészési funkciókat is, illetve azt, hogy a tartalmi feltárás során milyen stratégiákat alakítsunk ki (pl. kötött, vagy szabad tárgyszórendszer stb.).

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	60	65	69	15%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	2 005	2050	2785	39%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	28	40	36	28,5%

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	1	2	1	0%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	14	28	14	0%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett könyvtárhatalmasítási foglalkozások száma	8	8	12	50%
A könyvtár által szervezett könyvtárhatalmasítási foglalkozásokon résztvevők száma	103	100	184	78,5%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	35	43	37	5,5%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	818	860	993	21,5%

A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	4	4	5	25%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	866	860	1429	65%
Egyéb témájú programok, képzések száma	12	12	14	50%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	193	190	165	-15,5%
Az összes könyvtári képzés, program száma	60	69	69	15%

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett nemzeti-ségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett nemzeti-ségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	0%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0%

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	2	1	0%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	14	28	14	0%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	12	14	19	58%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	997	1 045	1613	61,5%
Egyéb célcsoportnak szánt programok, képzések száma	47	53	49	4%
Egyéb célcsoportnak szánt programokon, képzésen résztvevők száma	995	1 045	1172	17,5%
Az összes könyvtári képzés, program száma	60	69	69	15%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2019-ben is nagy érdeklődés mellett szerveztük, rendeztük meg kulturális, közművelődési programjainkat. Továbbra is látogatottak a tudományos ismeretterjesztő előadásaink, népszerűek irodalmi estjeink, és rendkívüli érdeklődés övezi a helyi „legendákat” bemutató estjeinket.

Az elmúlt évek során elindított klubok és szakkörök működési keretei kialakultak, közönsége állandónak, illetve lassan emelkedőnek mondható. Ez alól egyedül a (Társ)állatbarát Kör tekinthető kivételnek, mivel e téma iránt a vártnál sajnos kisebb az érdeklődés.

Az év folyamán igyekeztünk olyan új lehetőségeket találni, amelyekkel további érdeklődőket tudnánk a közösségi tevékenységekbe bevonni: E próbálkozásunkkal azonban vagy a fizikai elhelyezkedés, vagy az alacsony munkatársi létszám okozta korlátokba ütköztünk.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya: **0,068%**. (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0%
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0%
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0%
Összesen	0	0	0	0%

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Noha Veresegyházon működik Roma Nemzetiségi Önkormányzat, azonban a 2011-es népszámlálás során mindössze 11 fő vallotta magát roma származásúnak. Ez az összlakosság 0,068%-a. Más nemzetiség a városban nem található, így külön nemzetiségi könyvtári-, illetve dokumentumellátást könyvtárunk nem folytat.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	0%
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0%

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

- 1) Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:
 - 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: A könyvtár egy társasházi formában működő üzletházban került elhelyezésre, 1998-ban. Így a könyvtár épületének állapotáról nem, csak a könyvtári helyiségek állapotáról lehet beszélni. (Az üzletház állapota 4. (Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható)). A könyvtári helyiségek állapota szintén 4.

Szöveges ismertetés és értékelés.

A Könyvtár 1998-ban került elhelyezésre a város központjában akkor átadott Átrium Üzletház emeletén található 3 üzlethelyiségben (felnőtt részleg, gyermekrészleg, kézikönyvtár), illetve a galériából utólag leválasztott helyiségben (internetpont, illetve feldolgozó helyiség elkülönítés nélkül). A már nem működő, kisméretű teherlift számára kialakított, ~3 m²-es helyiséget raktárként használjuk.

A könyvtári helyiségek megközelítése nem akadálymentesített, s utólagosan nem is akadálymentesíthető.

Az épületben a látogatók számára kialakított mosdók nincsenek. rendezvények alkalmával a szolgálati – kulccsal lezárt – mosókhoz biztosítunk hozzáférést

2. Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 2 (90%), 6 (10%)

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

3. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

A Könyvtár 1998 óta üzemel a Fő tér 53. szám alatt található Átrium Üzletház épületében. Az emeleten kialakított négy kis alapterületű, könyvtári szempontból rossz elrendezésű, megvilágítását, szellőztethetőségét és berendezhetőségét tekintve egyaránt alkalmatlan helyiségben került elhelyezésre a felnőtt részleg, gyermekrészleg, valamint a kézikönyvtár és az internetpont, amely utóbbi egyben a feldolgozó könyvtáros munkahelye is. A már nem működő, kisméretű teherlift számára kialakított, ~3 m²-es helyiséget is raktárként használjuk. Az épület alagsorában kaptak helyet további raktáraink, amelyek szintén sokkal kisebbek a szükségesnél, a könyvek biztonságos, szakszerű tárolása így nem megoldható, miközben a fűtésre használt termálvíz-, illetve a szennyvíz csövek jelenléte állandó veszélyt jelent a dokumentumok számára. (5 év alatt 2 alkalommal történt csőtörés). A raktárak és az olvasói terek közötti könyvmozgatás lépcsőn, kézi erővel történik. A beépített teherlift 2014-ben megszüntetésre került, a társasház közgyűlésének határozata alapján.

A felnőtt- és gyermekkönyvtári részlegnek otthont adó helyiségeken természetes megvilágítást és szellőzést biztosító ablakok nincsenek, természetes fényt csak az üzletház üvegezett, fényvisszaverő fóliával árnyékolt tetőkupolája felől kapnak. A folyamatos és korszerűtlen mesterséges megvilágítás helyenként a szabványban előírt LUX mennyiség kb. 50-70%-át biztosítja.

A könyvtár valamennyi helyisége alkalmatlan a korszerű informatikai infrastruktúra elhelyezésére és biztonságos működtetésére. A szerver és az aktív hálózati elemek megfelelő elhelyezésére szolgáló rack szekrény számára nincs hely, a kábelezés megfelelően védett vezetése sem megoldott.

Komoly probléma a zárható, csendes olvasói tereknek a teljes hiánya. A nyitott helyiségekben az üzletház napi tevékenységéből származó zajok mellett lehetetlen gyermekfoglalkozást tartani, vagy az elmélyült, nyugodt tanuláshoz, információszerezéshez szükséges körülményeket megteremteni. Nem is meglepő, hogy éves szinten mindössze 1-2 olyan olvasónk volt, akik alkalmanként visszatérve, egy óránál hosszabban tanult, dolgozott a könyvtárban.

Folyamatos és egyre súlyosbodó gondot jelent, hogy a Könyvtárnak nincsenek az olvasói terektől elkülönült irodái, így a feldolgozási, pénzügyi és egyéb adminisztrációs tevékenységek az olvasói terekben történnek, ami sok esetben legalább annyira zavaró az olvasók, mint a könyvtárosok számára.

4. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

2019-ben infrastrukturális fejlesztés intézményünkben nem történt.

5. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: hőpapíros blokknyomtató	1	90	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		90	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
-					
-					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
-					
-					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése
-					
-					

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	453	580	466	3%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	18	16	0%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0%
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	34	35	24	-30%
Online hírek száma	107	110	191	78,5%
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	107	110	193	79%
Hírlevelek száma	14	14	11	-20%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:.....	0	0	0	0

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Az elmúlt évben minimálisan megemelkedő kommunikációs költségeket kizárólag a nyomtatott plakátok, meghívók elkészítésére fordítottuk. A helyi televízióban nem emelkedett megjelenéseink száma, míg a városi lapban nagymértékben visszaesett a könyvtárról, könyvtári eseményekről, programokról szóló híradás. Ennek okát elsősorban a város nagyon gazdag programkínálatában látjuk. Veresegyház 2019-ben ünnepelte várossá válásának 20. évfordulóját, s ez alkalomból még a szokottnál is több eseményről kellett helyi médiumokban tudósítani. Ezzel együtt a jövőben igyekszünk a formális és informális kapcsolatok jobb kiaknázásával minél több könyvtári eseményről hírt adni a Veresi Krónikában.

Továbbra is igyekeztünk maximálisan kihasználni a világháló nyújtotta lehetőségeket. Az elmúlt évben minden online felületen növeltük megjelenéseink számát, a kiküldött hírleveleket kivéve. Ez utóbbinál azonban jelentősen növeltük az arra feliratkozottak számát, s így már több, mint 780 olvasóhoz jutnak el kiküldött hírleveleink. A hírlevelekről való leiratkozási arány minimális, éves szinten 1% körül mozog, míg az olvasási arány 50-65%-között változik, ami kimondottan jónak számít ebben a „műfajban”.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	6	6	6	0%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4	4	4	0%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0%

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0%
Határon túli könyvtárak	1	1	1	0%
Vállalkozók	0	0	0	0%
Oktatási intézmények	4	4	4	0%
Egyéb	0	0	0	0%
Összesen	5	5	5	0%

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	2	100%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	43	50	64	49%

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2019-ben ugyanannyi diák vállalt nálunk közösségi szolgálatot, mint az előző évben. Továbbra is érezhető, hogy azon tevékenységek, amelyeket mi a tanulók számára e téren kínálni tudunk, nem igazán vonzóak számukra. Jól tudnánk használni a diákokat pl. a digitalizálási tevékenységek során, gyermekfoglalkozások segítőjeként, azonban ehhez nincsenek meg a megfelelő fizikai körülmények.

A használói elégedettségmérések során két területet vizsgáltunk. Egyfelől arra voltunk kíváncsiak, mennyire elégedettek látogatóink a rendezvények színvonalával, fizikai körülményeivel, az előadó felkészültségével stb. Másfelől azt szerettük volna megtudni, hogy megfelelő helyeken, a megfelelő módokon hirdetjük-e meg rendezvényeinket, klubjainkat, szakköreinket.

Az első kérdéskörre adott válaszok alapján az előadások tartalmi színvonalával éppúgy elégedettek látogatóink, mint a fizikai körülményekkel. Meglehetősen kevesen válaszoltak úgy, hogy a terem berendezése, az ülőalkalmatosságok kényelme nem megfelelő számukra. Különösen az utóbbiról gondoljuk úgy, hogy a sok pozitív válasz inkább az udvariasságnak, a könyvtárosok munkájának elismeréséből fakadó kedvességnek köszönhető, mint a tényeknek, mivel a személyes beszélgetések során sokan panaszkodnak a szellőzés hiányáról, a zsúfoltságról, vagy éppen a 40-50 éves fotelek keménységéről.

Meglepő eredményt hozott a felmérés másik iránya, amelyben a hirdetési csatornák fontosságát, használhatóságát igyekeztünk megvizsgálni. A válaszadók többsége – korosztálytól függetlenül – a legelső helyre sorolta a városban elhelyezett plakátjainkat, mint tájékoztatói forrást. Ezt követte nagyjából egyenlő arányban a Facebookon, a hírlevélben, illetve a Veresi Krónika című lapban megjelentetett hirdetéseink.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be- vét el	Az intézmény működési bevétele	1222	1200	1409	15%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	1222	1200	1409	15%
	- ebből a késedelmi díjbevételek	100	100	113	13%
	- ebből beiratkozási díjbevételek	659	750	752	14%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	28693	35049	40838	42,5%
	- ebből fenntartói támogatás	28647	34999	40765	42,5%
	- ebből felhasznált maradvány	0	0	0	0%
	- ebből pályázati támogatás	0	0	0	0%
	- a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	0%
	Egyéb bevételek összesen	46	50	73	58,5%
	Bevételek összesen	29915	36249	42747	41,5%
Kia- dás	Személyi juttatás	15241	18157	20784	36,5%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	3248	3679	3867	19,5%
	Dologi kiadás	7201	9546	12936	79,5%
	Egyéb kiadás	7237	3666	4258	0,5%
	Kiadások összesen	29928	35049	41845	40%

Dátum: 2020. február 5.



Bence Nagy
alírási
Intézményvezető

Dátum:

alírási
Fenntartó



A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

Veresegyház

Kitöltő:
Berze Lajos
igazgató

2020. február 4.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Könyvtár 2020. évi átfogó szakmai és szervezeti feladatai

1. *A szakmai feladatok magas szintű ellátásához szükséges ismeretek elsajátítása érdekében – a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően szakmai képzéseken, továbbképzéseken történő részvétel.*
2. *Az elmúlt időszakban beazonosított mindazon hiányzó, vagy elavult szabályzat elkészítése, illetve elkészíttetése, amelyek meglétét jogszabály írja elő a könyvtárak számára.*

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

1. *Az olvasói igényekhez illeszkedő könyvbeszerzési stratégia folyamatos alakítása, illetve gyakorlati megvalósítása az olvasókkal, könyvtárlátogatókkal, illetve a könyves szakma és a kulturális élet helyi szereplőivel való személyes és folyamatos párbeszédre épülő kapcsolat kialakítása révén.*
2. *A könyv- és folyóirat beszerzések folytonosságának biztosítása, a rendelkezésre álló pénzügyi források racionális, hatékony felhasználásával.*
3. *Az állomány megfelelő színvonalú elhelyezése érdekében a szükséges selejtezési tevékenységek lefolytatása, a kölcsönzési állomány forgásának ellenőrzése, a nem kölcsönzött könyvek selejtezése, a ritkán kölcsönzött dokumentumok raktárba irányítása.*

Olvasószolgálati feladatok, közösségépítési tevékenységek

1. *Az állománygyarapításra fordítható pénzkeret még ésszerűbb és hatékonyabb felhasználása érdekében az olvasói igények és érdeklődés folyamatos monitorozása, részben a személyes kapcsolatok kihasználása révén, részben a forgalmi statisztikák elemzése útján.*
2. *Olyan új kisközösségek (klubok, szakkörök) életre hívása, működtetése, amelyekre az könyvtárlátogatók, illetve a település lakossága körében igény mutatkozik, s a jelenlegi könyvtári körülmények között megvalósításuk nem ütközik akadályokba..*

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			5	7
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	3	5
		átszámítva teljes munkaidőre	3	5
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	5	7
		átszámítva teljes munkaidőre	5	7
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Összes létszám (fő):			5	7

Közfoglalkoztatottak száma (fő)	o	o
---------------------------------	---	---

2020-ban szervezeti változásokat nem tervezünk. A táblázatban jelzett létszámnövekedés átmeneti, év közben egy fővel (nyugdíjba vonuló munkatárs), majd 2021. elejétől – a CSED-ről visszatérő munkatárs helyettesítésére felvett kolléga távozásával – újabb egy fővel csökken létszám, s így ismét az engedélyezett 5 fős létszámkeret dolgozik majd intézményünkben.

A növekvő feladatok, a szolgáltatási portfólió bővítése szükségessé tennék a létszámbővítést, azonban az új munkaerő számára a jelenlegi helyzetben nem biztosíthatók megfelelő munkakörülmények.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	45	42	-7%
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0%
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	7	7	0%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	24	5	21%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	3	3	0%
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0%
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	269	281	4,5%

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			

Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, tervezett változások).

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért: *Mivel könyvtárunkban a nyitvatartási és a munkaidő teljesen egybeesik, az év első felében egyeztetéseket kívánunk kezdeményezni a fenntartóval annak érdekében, hogy a könyvtár szerdánként 2 órákor bezárhasson. Az elérni kívánt cél, hogy heti egyszer, 3 órában, könyvtárunk zárva tartása mellett végezhessük el azokat az adminisztratív feladatokat, amelyek jelenleg vagy az olvasók jelenlétében, de az ő zavarásukkal, vagy csak munkaidőn kívül, túlmunkával tudunk elvégezni. A változások, amennyiben azt a fenntartó jóváhagyja, valószínűsíthetően 2020 második felétől lépnek életbe, az olvasók, könyvtárlátogatók megfelelő felkészítését, tájékoztatását követően.*

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0%
Olvasói munkaállomás	4	4	0%
Dolgozói munkaállomás	6	6	0%
Összesen	10	10	0%

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)

Tekintve, hogy a jelenleg rendelkezésre álló számítástechnikai eszközpark megfelelően látja el feladatát, 2020-ban informatikai fejlesztéseket nem tervezünk.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4103	3720	-9%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	315	283	-10%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	125	100	-25%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	765	780	2%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	56	56	0%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0%
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2283	2100	-8%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1856	2200	18,5%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtáros szakmai szervezetek, illetve a Könyvtári Intézet által megfogalmazott ajánlások szerint az ideális állomány nagyság a lakosonkénti 2 db dokumentum. Ez esetünkben egy 40 000 kötetes állomány nagyságot tételezne föl, azonban könyvtárunk kis alapterülete ezt a gyűjtemény méretet nem teszi lehetővé. Mivel mind a könyvkiválasztó terekben, mind a raktárakban elhelyezett polcaink zsúfoltak, így az év során folyamatosan vizsgálnunk kell az egyes dokumentumok forgási statisztikáit, s azon dokumentumokat, amelyek iránt hosszabb ideje nem

mutatkozik érdeklődés, selejteznünk kell. E mellett ez évben valamelyest kevesebb dokumentum beszerzését is tervezzük.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	39360	40500	3%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	15	20%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	4	20%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ban csökkenteni kívánjuk azt az időt, amely alatt a beszerzett könyveket olvasóink a kezükbe vehetik, s kölcsönözhetik. Mivel januártól a könyvtár kollektívája ismét az engedélyezett 5 fővel működik, így – az új munkatársak betanulási képességeitől és a tanulási folyamat tempójától függően – igyekszünk a feldolgozási időt kb. 20%-kal csökkenteni.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: Szikla-21

Beszerzés éve: 2002

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ban: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	208	220	5,5%
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Állományvédelem tekintetében egyrészt az előző években kialakított gyakorlatot folytatjuk, azaz a sérült kötésű dokumentumokat magunk javítjuk meg. Másrészt ebben az évben be kívánjuk köttetni a Veresi Krónika legalább 10 évfolyamát is.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő) ¹	2098	2150	2,5%
A könyvtári látogatások száma (db)	16177	16581	2,5%
Ebből csoportok (db)	12	12	0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

¹ Ezekben a mezőkben a könyvtári statisztikai űrlap 5. (könyvtárhasználatra vonatkozó) táblázatában szereplő „regisztrált használók” számát tüntettük fel.

2020-ban a beiratkozott olvasók, illetve a könyvtárlátogatások számában is csak szerény méretű növekedéssel számolunk. Tekintve, hogy a csoportok fogadása továbbra is jelent némi problémát (szintén a helyszűke miatt), így ez évben nem tervezünk e téren sem növekedését, de természetesen ez nem csak rajtunk, hiszen az iskolai, óvodai igényektől is nagyban függ. Amennyiben a múlt évinél nagyobb igény mutatkozik a könyvtárlátogatások, könyvtári órák megtartására, úgy mindent el fogunk követni, hogy ezen igényeket kielégíthessük.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	43615	45795	5%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0%
Helyben használt dokumentumok (db)	39870	40000	0,5%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	0%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	14	12	-15%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Sem a könyvtárközi kölcsönzés területén, sem a helyben használt dokumentumok számában nem prognosztizálunk komoly változást az év során. A kölcsönzések számának emelkedésében viszont bízunk, tekintve, hogy ez évben nem lesz olyan hosszú zárva tartási időintervallum, mint amilyen 2019-ben az állományellenőrzés miatt volt.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	

Hírlevél	o	
RSS	o	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem

Ha igen, akkor milyen témakörben: : a digitális formában rendelkezésünkre álló dokumentumokból 3 évvel ezelőtt kezdtünk el építeni egy helytörténeti dokumentumtárat. Sajnos a munka jelenleg is a tesztelési fázisban tart, mert a kapacitásaink, elsősorban a munkaerő tekintetében, nem teszik lehetővé az intenzív feltöltést. Jelen pillanatban közel 300, különböző típusú dokumentum található az adatbázisban. 2020-ban a cél az, hogy mire az adatbázis feltöltésének és mindenki számára hozzáférhetővé tételének infrastrukturális és személyi feltételei megteremtődnek, a rendszer teljesen stabilan, stratégiával és a szükséges szabályzatokkal megtámogatva működhessen.

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ban: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	14791	16000	8%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	o	o	o%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	16	16	o%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	191	190	o%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	o%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	9	9	o%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1607	1700	5,5%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6671	7000	5%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	o	o	o%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Tárgyévben az elektronikus szolgáltatások használata terén az egyéb könyvtárhasználati mutatókhoz hasonlóan csak csekély mértékű emelkedést tervezünk. A múlt év során elkezdtük elkészíteni azokat a felhasználói tájékoztatókat, amelyek segítségével olvasóink ezeket a szolgáltatásokat hatékonyabban tudják kihasználni. Ezt a munkát folytatva, az elkészült dokumentumok intenzívebb promotálásával igyekszünk az olvasókat, könyvtárlátogatókat jobban felkészíteni a szolgáltatások használatára.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	10	?%

Közzététel helye, módja: digitális helyismereti adatbázis

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunkban rendszeres, tervszerű digitalizálási tevékenység nem folyik, azonban a helyismereti gyűjteményben található kiadványokat, elsősorban periodikumokat, állományvédelmi céllal ez évtől igyekszünk digitalizálni, s adatbázisba menteni. Első lépésként a városi lap (Veresi Hírmondó) régi lapszámaint szeretnénk PDF-be szkennelve eltárolni.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	69	60	-13%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	2785	2400	-13%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	36	36	%

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
--	----------------	----------------	-----------------------------------

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	1	2	100%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	14	28	100%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	12	12	0%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	184	180	0%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	37	31	-17%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	993	981	-17%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5	3	-40%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	1429	857	-40%
Egyéb témájú programok, képzések száma	14	14	0%

Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	165	165	0%
Az összes könyvtári képzés, program száma	69	62	-10%

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	2	100%

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	14	28	100%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	19	16	16%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1613	1400	-13,5%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	49	44	-15,5%
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1172	991	-15,5%
Az összes könyvtári képzés, program száma	69	62	-10%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A beszámoló elkészítésekor még nem tudható, hogy a könyvtár jóváhagyott költségvetése hány és milyen típusú rendezvényt tesz lehetővé számunkra, azonban valamennyi rendezvénytípus esetén kismértékű csökkenéssel, vagy stagnálással számolunk 2020-ra. Ennek oka, hogy az elmúlt év során már érzékelhető volt, hogy a városi programgazdagság egyre nehezebb választás elő állítja az érdeklődőket. Gyakran volt tapasztalható, hogy a párhuzamosan futó programok „egymás ellen dolgoznak”, egymástól vonnak el érdeklődőket. Szintén a program-kínálat csökkentése mellett szól az is, hogy rendszeres és alkalmi előadókink tiszteletdíjában is érezhetően megjelent az inflációs hatás, így ugyanazon, vagy kicsivel magasabb keretösszegeből gazdálkodva is csak kevesebb rendezvényt tudunk megvalósítani, a színvonal megtartása, vagy – lehetőségekhez képest – emelése mellett.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 0,068%.(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0	0	0

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	o	o	o
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	o	o	o

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

Tekintve, hogy a könyvtár elhelyezésére szolgáló épület nem akadálymentes, s nem is tehető azzá, így – legnagyobb sajnálatunkra – 2020-ban sem tervezzük a fogyatékossgal élők könyvtári hozzáférést javító szolgáltatások bevezetését. Azonban vizsgáljuk annak lehetőségét, hogy az azt igénylők számára miként lehetne megoldani a könyvek házhozszállítását, ami legalább a fizikailag hátrányos helyzetűek könyvtári ellátását javíthatná.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 7

1. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1. Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2. Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3. Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
4. Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5. Felújított, esztétikusan berendezett.
6. A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
7. Egyéb: A könyvtár egy társasházi formában működő üzletházban került elhelyezésre, 1998-ban. Így a könyvtár épületének állapotáról nem, csak a könyvtári helyiségek állapotáról lehet beszélni. (Az üzletház állapota 4. (Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható)).

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1. Használhatatlan
2. Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3. Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
4. Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
5. Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
6. Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7. Egyéb:.....

**2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése
(maximum 1000 karakter)**

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: hőpapíros blokknyomtató	1	90	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetete	Befejezése
-					
-					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetete	Befejezése
-					
-					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése
-					
-					

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	466	600	29%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	18	12,5%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	24	28	16,5%
Online hírek száma	191	190	0%
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	193	190	0%
Hírlevelek száma	11	14	27%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0%
Egyéb:.....	0	0	0%

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A 2019-ben lefolytatott egyik felmérésünk azzal az eredménnyel zárult, hogy rendezvényeink látogatói legnagyobb részt a városban elhelyezett plakátjainkról értesülnek a könyvtár által szervezett programokról. Annak érdekében, hogy minél többekhez juthassunk el ezen a médian keresztül is, 2020-ban közel 30%-kal szeretnénk emelni a kommunikációs költségeinken, s ezen belül nagyobb összeget kívánunk fordítani a színvonalas és informatívnyomatott

programfüzetekre, plakátokra is. Szerencsére kiváló az együttműködésünk mind az önkormányzat által kiadott havilappal, mind a városi televízióval, így joggal bízunk benne, a könyvtár hírei ezen médiumokban továbbra is megjelennek, sőt, többször is szerepelhetünk a közreadott hírekben.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	6	6	0%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4	4	0%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0%

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0%
Határon túli könyvtárak	1	1	0%
Vállalkozók	0	0	0%
Oktatási intézmények	4	4	0%
Egyéb	0	0	0%
Összesen	5	5	0%

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	2	0%

A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	64	64	0%
--	----	----	----

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	1609	1630	
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	1289	1280	-1,5%
	– ebből a késedelmi díjbevételek	113	110	-3%
	– ebből beiratkozási díjbevételek	752	750	-1,5%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	40839	53908	32%
	– ebből fenntartói támogatás	40765	53858	32%
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevételek összesen	74	50	-32%
	Bevétel összesen	42448	55538	31%
Kiadás	Személyi juttatás	20784	27563	32,5%
	Munkaadókat terhelő összes járulékok	3867	5407	40%

Dologi kiadás	12936	16597	28,5%
Egyéb kiadás	4258	5971	40%
Kiadás összesen	41845	55538	32,5%

Dátum: 2020. február 5.



Bence Nagy
 aláírás
 Intézményvezető

Dátum:

 aláírás
 Fenntartó



Kiegészítés
a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár
2019. évi beszámolójához és 2020.
évi munkatervéhez

Készítette: Berze Lajos
igazgató

Bevezetés

2018 óta a települési közművelődési könyvtárak beszámolóját, illetve munkatervét központilag elkészített, jobbra táblázatokat, statisztikai jellegű számadatokat tartalmazó dokumentumban kell elkészíteni.

Azonban megítélésünk szerint az ilyen formán összeállított beszámolók és munkatervek nem teljesen alkalmasak a fenntartó megfelelő szintű tájékoztatására, mivel azokban a hangsúly az összeállító szempontjai szerint válogatott információkra esik, s nem nyújt terepet a helyi sajátosságok kiemelésére.

Erre tekintettel egy rövid kiegészítést is készítettünk a központi beszámolóhoz, amely tartalmazza mindazon információkat, amelyek nélkül az elkészült beszámoló és munkaterv nem teljesen, vagy nem megfelelően értelmezhető.

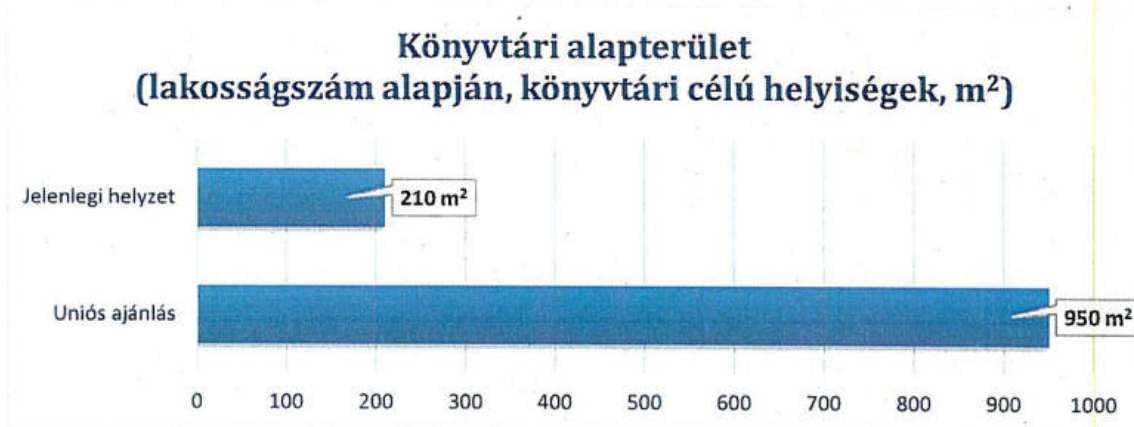
Szintén külön dokumentumként küldjük meg a 2019. tavasza óta a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár telephelyeként működő veresegyházi közérdekű helytörténeti gyűjtemény, azaz a Városi Múzeum tavalyi évről szóló beszámolóját és az idei évre szóló terveit.

A Könyvtár működési feltételei

Épület, elhelyezkedés, bútorzat

A Könyvtár 1998 óta üzemel a Fő tér 53. szám alatt található Átrium Üzletház épületében. Az emeleten kialakított négy kis alapterületű, könyvtári szempontból rossz elrendezésű, megvilágítását, szellőztethetőségét és berendezhetőségét tekintve egyaránt alkalmatlan helyiségben került elhelyezésre a felnőtt részleg, gyermekrészleg, valamint a kézikönyvtár és az internetpont, amely egyben a feldolgozó könyvtáros munkahelye is. Az épület alagsorában kaptak helyet raktáraink, amelyek szintén sokkal kisebbek a szükségesnél. Évről évre igyekszünk a szakmailag indokolt selejtezések révén a könyvkiválasztó terek és a raktárak zsúfoltságán enyhíteni, azonban a folyamatos selejtezés nem jelenthet állandó megoldást.

A könyvtárba beiratkozottak számának örvendetes emelkedése, a rendezvényekre látogatók nagy száma, összevetve a könyvtár alapterületével, az egyes terek nem praktikus el- és berendezésével egyértelművé teszik, hogy a könyvtár elhelyezését tekintve tekintve folyamatosan romló helyzetben van. Egyre nagyobb a szakadék a tényleges területnagyság, s a szakemberek által ajánlott könyvtárméret között

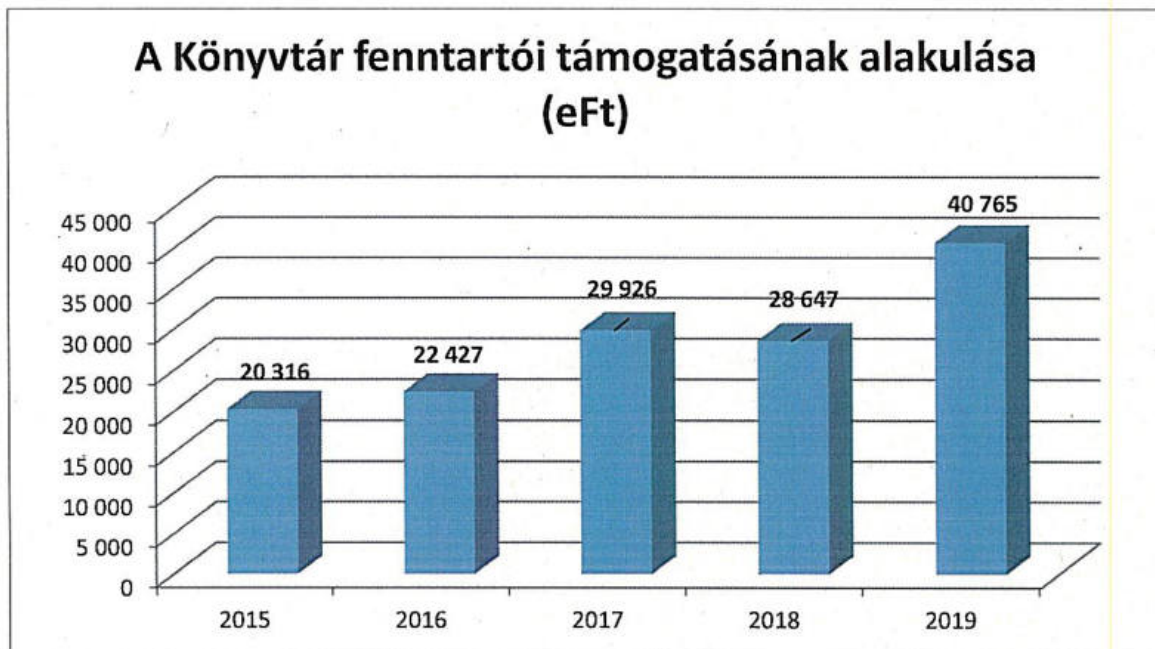


1. ábra A könyvtár tényleges és ajánlott alapterületének összevetése

Könyvtári állományunk nagysága még optimálisnak mondható, közelítőleg 1500 kötet / 1000 lakos. Örömteli tény, hogy az állomány korösszetétele egyre javuló tendenciát mutat, azaz – különösen a 'szép- és gyermekirodalom tekintetében – nagy számban áll olvasóink rendelkezésére friss, újonnan megjelent olvasnivaló.

Gazdálkodási feltételek, adatok

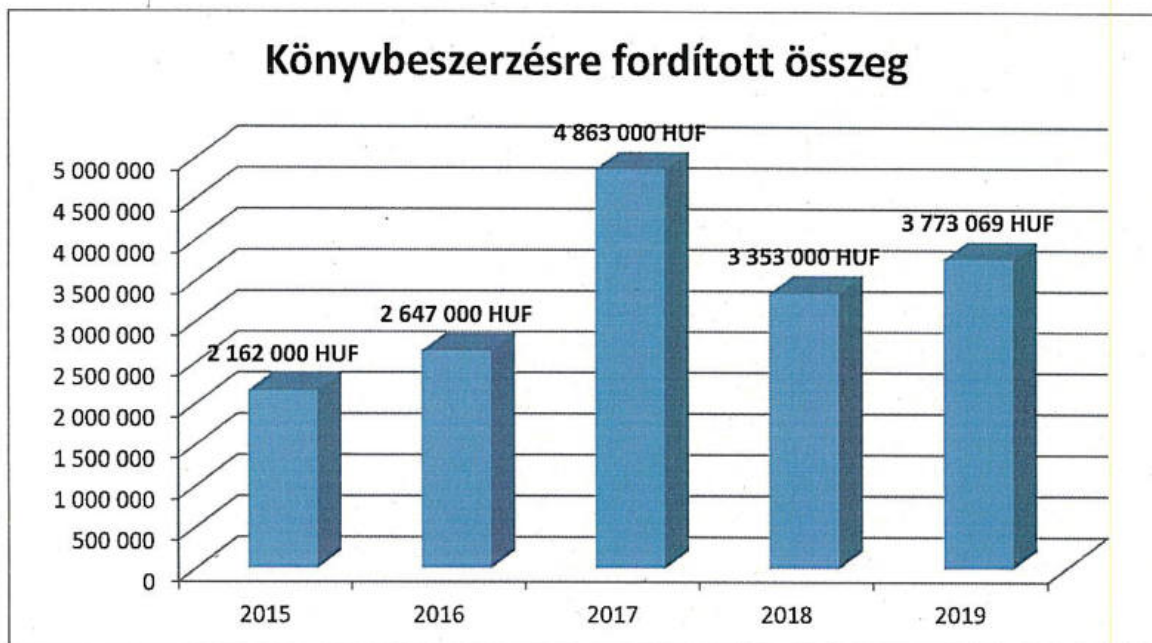
A könyvtár 2019-ben is a dolgozói létszámának, és az elhelyezéséből adódó lehetőségeknek megfelelő anyagi feltételek között működhetett, amiért e helyt is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartónak.



2. ábra A Könyvtár fenntartói támogatásának és összbevételének alakulása az elmúlt 5 évben (eFt)

A grafikonról leolvasható, hogy az elmúlt időszakban folyamatosan nőtt, majd 2019-ben radikálisan megugrott a könyvtár finanszírozási igénye. Ez egyfelől a minimálbér, illetve a garantált bérminimum folyamatos emelkedésének, másfelől a Városi Múzeum és a könyvtár intézményi egyesülésének köszönhető.

A könyvbeszerzések során ez évben is igyekeztünk a lehető legnagyobb kedvezményt elérni, s az így megtakarított összeget is dokumentum beszerzésre fordítani. A Libri-Shoptline Nyrt-nél – az egyik legnagyobb hazai könyvforgalmazónál – átlagosan 34%-kal olcsóbban tudjuk megvásárolni az új könyveket

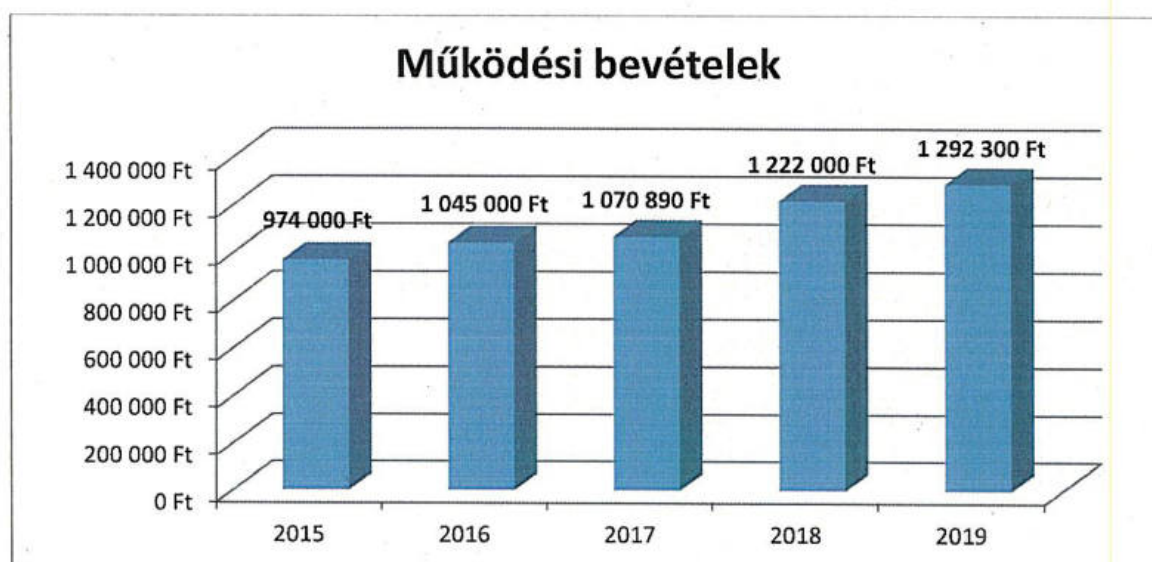


3. ábra Az elmúlt 5 évben állománygyarapításra fordított összegek alakulása

2019-ben 73.847,- Ft-ot ajánlottak fel a Könyvtár támogatói a 2018. évi személyi jövedelemadójukból számunkra.

A 9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet alapján Könyvtárunknak járó érdekeltségnövelő támogatás összege 474 000,- Ft volt, amelyet teljes egészében könyvbeszerzésre fordítottunk

Szolgáltatási bevételeink a tárgyévben ismét nőttek valamelyest az előző évihez viszonyítva.



4. ábra Működési bevételek alakulása az elmúlt 5 évben

Személyi feltételek

2019. elején az előző év szeptemberében távozott munkatárs helyére új kolléga érkezett, így a könyvtár az engedélyezett 5 fős létszámkerettel működhetett az év végéig.

Mistéth Erika, a gyerekrészleg munkatársa élni kívánt a „Nők 40 program” kínálta lehetőségekkel, így 2019 őszétől felmentési idejét tölti, december 23-tól a munkavégzés alól is felmentésre került, egészen 2020. május végéig.

Hreskó-Tóth Dalma, az év elején érkezett munkatársunk 2019 december végével szülési szabadságra, majd azt követően GYED-re ment. Január közepén megszületett kislánya, így a veresegyházi „könyvtáros-család” újabb fővel bővült.

A személyi állományban bekövetkezett fenti két változás okán két munkatársunk helyettesítéséről is gondoskodnunk kellett, így ez év elejétől két új kolléganővel egészült ki véglegesen, illetve ideiglenesen a könyvtár kollektívája.

Szakmai tevékenység

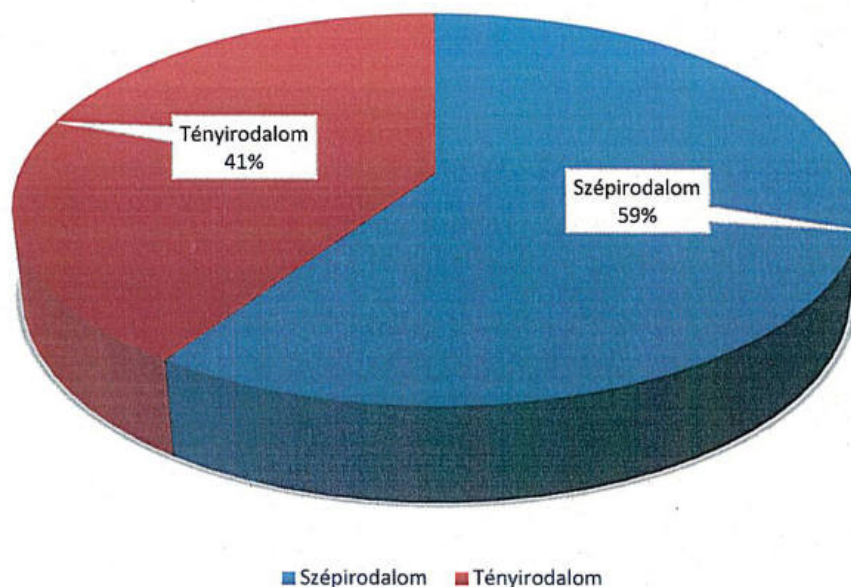
Állományszervezés, -fejlesztés

2019 legnagyobb állományszervezési feladatát a jogszabályok által előírt, teljeskörű állományellenőrzés jelentette, amelyre 2019. június 3-a és 29-e között került sor.

A leltár során megállapítást nyert, hogy összesen 522 dokumentum hiányzik az állományból, amelynek összértéke 301.835,- Ft volt. tekintve, hogy ezt megelőzően utoljára 2009-ben végeztünk állományellenőrzést, a jelentkező hiány mind darabszámát, mind összegét tekintve jóval a megengedett hiány mértéke alatt volt.

Azt az eredeti elképzelést, miszerint az állományellenőrzést a könyvek vonalkódozásával kötjük egybe, hamar fel kellett adnunk, mivel a vonalkódok beragasztása és adatbázisba rögzítése oly mértékben lassította a munkát, hogy félő volt, nem tudjuk a leltárt határidőre befejezni.

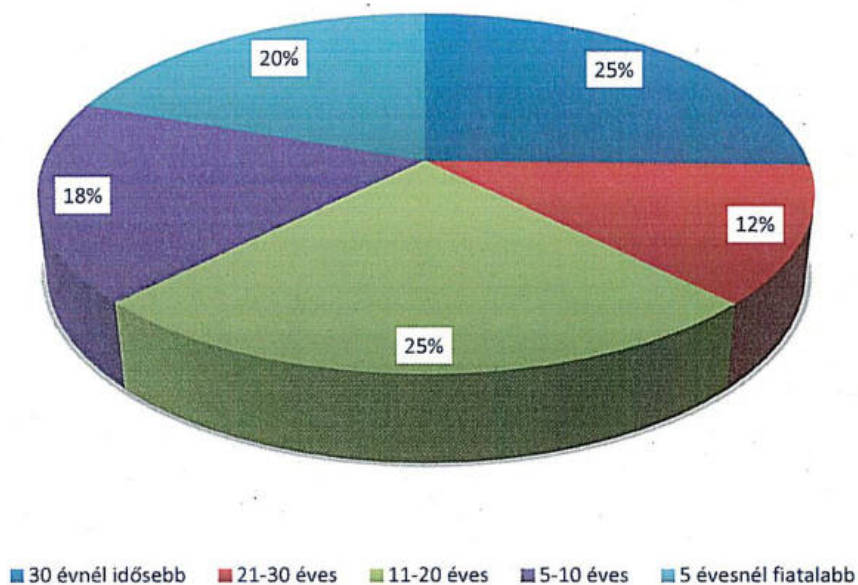
Az állomány tartalom szerinti megoszlása



5. ábra Az állomány tartalom szerinti megoszlása

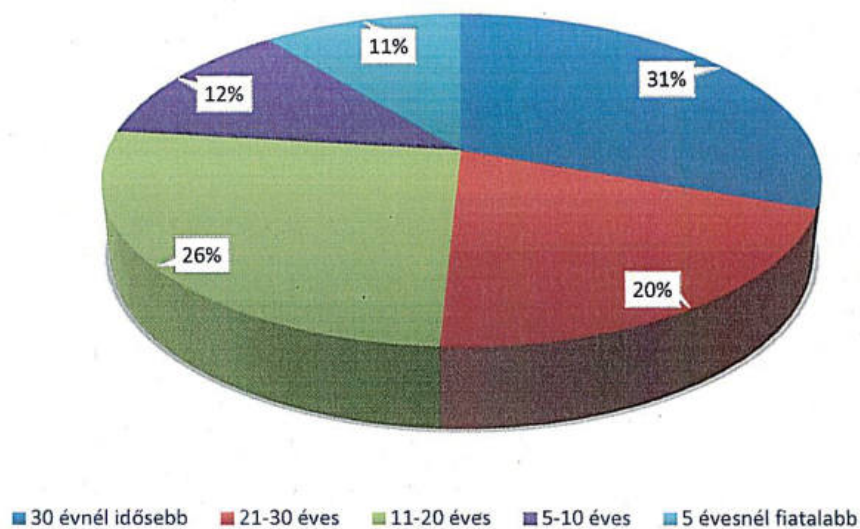
Az állomány tartalmi összetétel szempontjából egyre inkább tükrözi az olvasói igényeket, azaz évről évre – ha csak kismértékben is – de egyre nagyobb arányt képvisel benne a szépirodalom.

A szépirodalmi művek kor szerinti megoszlása



6. ábra A szépirodalmi művek kor szerinti megoszlása

Tényirodalmi művek kor szerinti megoszlása

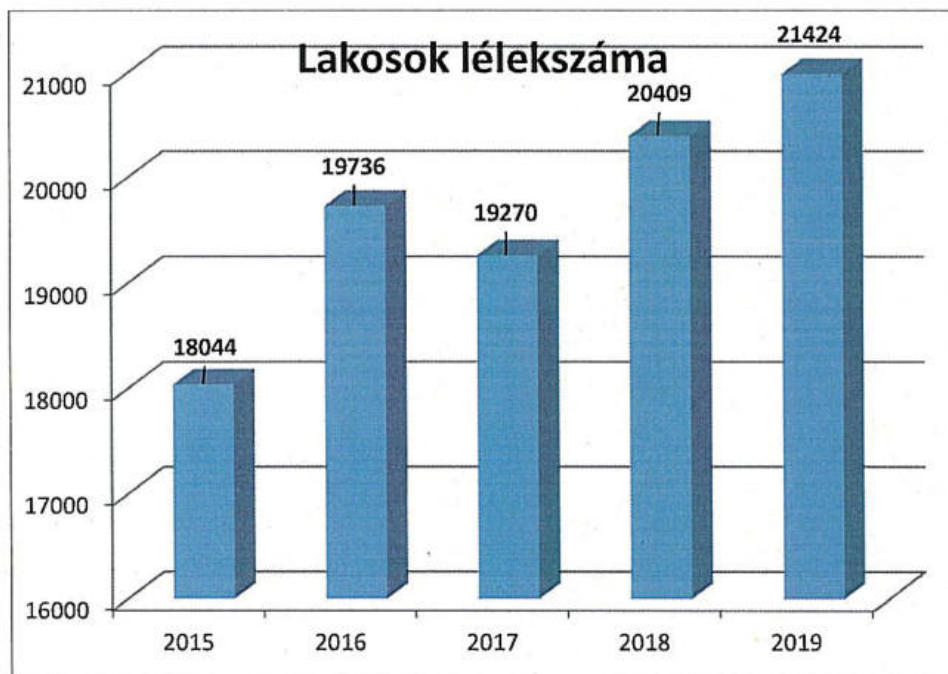


71. ábra Tényirodalmi művek kor szerinti megoszlása

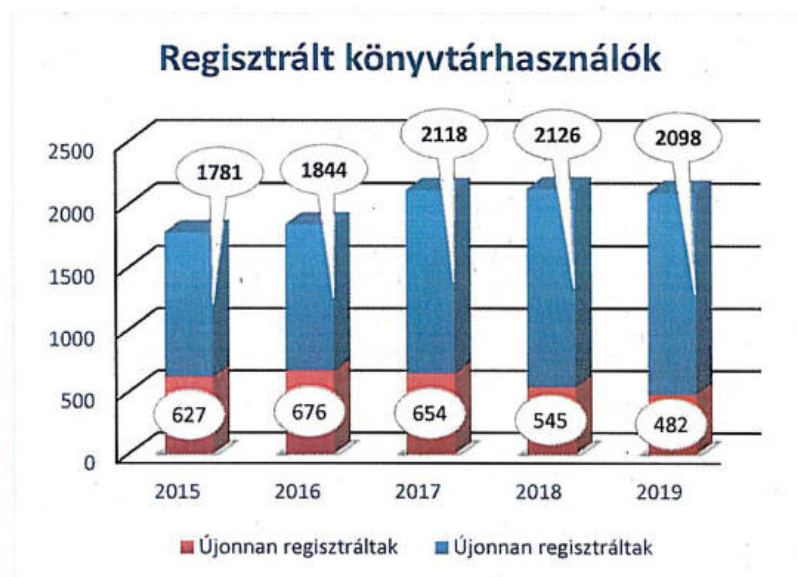
Ha csak kis lépésekben is, de minden évben „fiatalítjuk” kicsit könyvállományunkat. Ez a szépirodalmi művek esetében sikeresebb, s persze egyszerűbb is. A tényirodalmi

dokumentumok esetében (különösen a szakirodalmi kiadványok tekintetében) ez a feladat egyre nehezebb, mivel pl. a nyomtatott lexikonok, enciklopédiák, illetve azon szakkönyvek, amelyek egy közkönyvtár állományában helyet kaphatnának, évről évre kisebb számban jelennek meg, mivel helyüket egyre inkább az internetes források veszik át. Így azzal a dilemmával kell szembenéznünk, hogy a tartalmilag elavult szakkönyveket az állományból kivonva egyes területeken a tájékoztatáshoz szükséges dokumentumok nélkül maradunk, vagy a nagyon régen megjelent kiadványokat – újabb híján – a polcon hagyjuk, de azokból sok esetben csak „félretájékoztatni” tudjuk az érdeklődőket, információkeresőket.

Olvasószolgálat



8. ábra Az ellátandó lakosságszám alakulása az elmúlt 5 évben



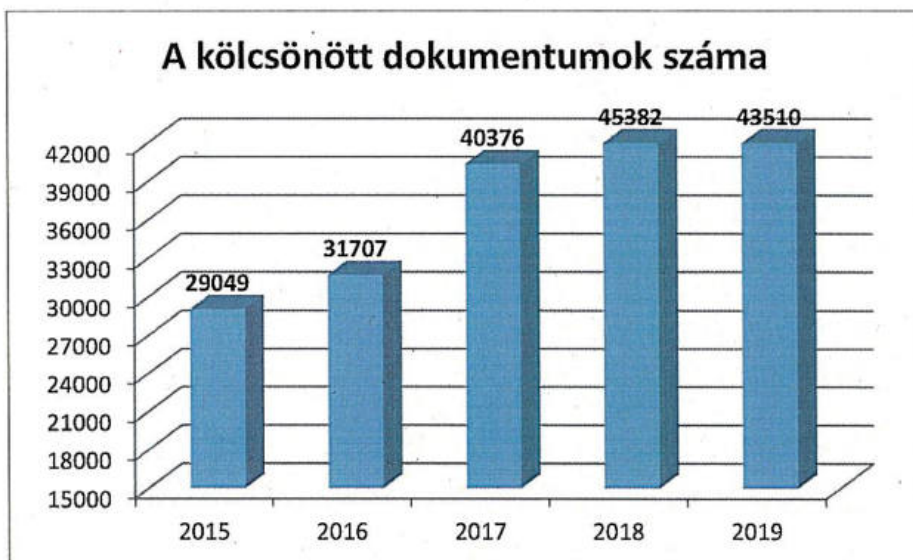
9. ábra A regisztrált használók, s azon belül az újonnan regisztráltak számának változása az elmúlt 5 évben

Ahogy látszik, évről évre folyamatosan nő az ellátandók száma (lakosság szám), s ennél kisebb arányban nő a regisztrált használók száma, amely az elmúlt év során kis mértékben csökkent is (regisztrált használó: beiratkozott olvasó + internet használó). Ez egyértelműen annak köszönhető, hogy az internet szolgáltatást egyre kevesebben veszik igénybe könyvtárunkban, hiszen az okos mobil eszközökkel és a kedvező tarifákkal erre már szinte mindenütt lehetősége van a felhasználóknak.

Örömteli, hogy a beiratkozott olvasóink száma az elmúlt évben is nőtt, mintegy 6%-kal.

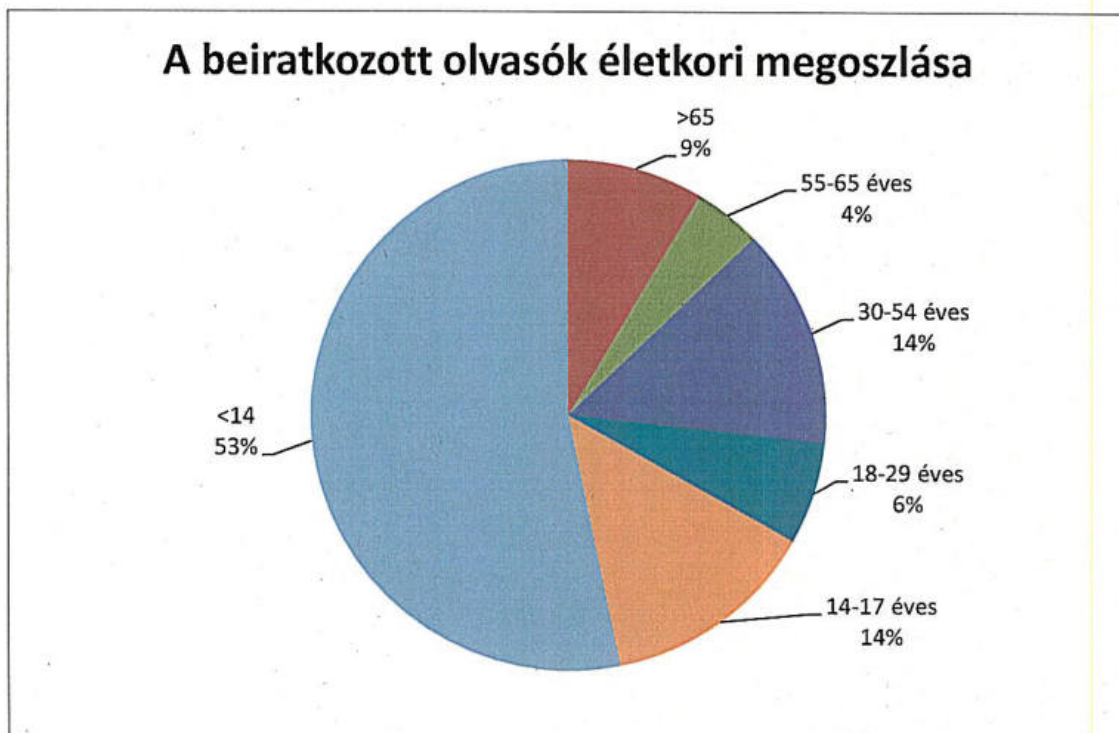


10. ábra A könyvtárlátogatások számának alakulása az elmúlt 5 esztendőben



11. ábra A kölcsönött dokumentumok számának alakulása az elmúlt 5 évben

Annak ellenére, hogy a teljeskörű állományellenőrzés miatt egy teljes hónapig zárva voltunk, 2019-ben nőtt a könyvtárlátogatások száma, s csak minimálisan esett vissza a kikölcsönzött dokumentumok mennyisége.



12. ábra A beiratkozott olvasók életkor szerinti megoszlása

Noha az elmúlt 2 évben megváltozott az olvasók életkorára vonatkozó adatok esetében a korosztályok elhatárolása, az új szempontok szerint készült diagramról is leolvasható, hogy a 14 év alatti olvasóink száma az előző néhány év csökkenő tendenciájából újra növekvőbe váltott, valamint az is, hogy a legkevésbé a fiatal felnőtteket és a nyugdíj előtt álló korosztályt tudjuk elérni szolgáltatásainkkal, kínálatunkkal.

Veresegyház, 2020. február 5.



Berze Lajos
Berze Lajos
igazgató

A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

I. A Könyvtár 2020. évi átfogó szakmai és szervezeti feladatai

1. A szakmai feladatok magas szintű ellátásához szükséges ismeretek elsajátítása érdekében – a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően szakmai képzéseken, továbbképzéseken történő részvétel.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: folyamatos

2. Az elmúlt időszakban beazonosított mindazon hiányzó, vagy elavult szabályzat elkészítése, illetve elkészíttetése, amelyek meglétét jogszabály írja elő a könyvtárak számára.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: folyamatos

3. Az olvasói szokások, a könyvtárral szembeni elvárások megismerése érdekében könyvtárhasználói **elégedettségvizsgálat** lefolytatása.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: 2020. október 31-ig

II. Gyűjteményszervezés, állományalakítás

1. Az olvasói igényekhez illeszkedő könyvbeszerzési stratégia folyamatos alakítása, illetve gyakorlati megvalósítása az olvasókkal, könyvtárlátogatókkal, illetve a könyves szakma és a kulturális élet helyi szereplőivel való személyes és folyamatos párbeszédre épülő kapcsolat kialakítása révén.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: folyamatos

2. A könyv- és folyóirat beszerzések folytonosságának biztosítása, a rendelkezésre álló pénzügyi források racionális és hatékony felhasználásával.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: folyamatos

3. Az – elsősorban kölcsönzési – állomány felülvizsgálata, a szükséges selejtezések megvalósítása, a selejtezett dokumentumok nyilvántartásokból való törlése, majd elszállítása.

Felelős: Hajdu Gyöngyvér

Közreműködők: a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: 2020. november 31.

4. A felnőtt részlegben található állománytest felülvizsgálata, a ritkán, vagy már egyáltalán nem kölcsönzött dokumentumok raktárba történő visszavonása.

Felelős: Hajdu Gyöngyvér

Közreműködők: Berze Lajos, Fekete Tiborné

Határidő: 2020. október 31.

III. Könyvtár-informatikai feladatok

1. A könyvtár internetes honlapjának folyamatos aktualizálása, az interneten elérhető szolgáltatások propagálása, az új szolgáltatások iránti igény felmérése, gyakorlati megvalósítása.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: a NetLib Informatikai Kft. munkatársai

Határidő: folyamatos

2. Az időskorúak számítógép- és internethasználatának elősegítése és fejlesztése érdekében informatikai képzések megszervezése és megtartása.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: Fülöp Hajnalka

Határidő: 2020 folyamán 2 alkalommal (egy kezdő és egy haladó csoport számára)

IV. Rendezvényszervezés, közönségkapcsolatok

1. A megkezdett népszerű történelmi és ismeretterjesztő előadások, a Veresi Irodalmi Esték programsorozat folytatása, valamint új témákban új meghívott előadók által tartandó előadások megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: Berze Lajos

Közreműködők: a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: 2020-ban folyamatos

2. A Mélyolvasó Klub havi találkozóinak megszervezése és lebonyolítása.

Felelős: Hajdu Gyöngyvér

Közreműködők: szükség szerint a könyvtár valamennyi munkatársa

Határidő: 2020-ban folyamatos

3. A gyermekrészleg híreinek, a hónap aktualitásához kötődő rejtvények, feladványok, pályázatok megszervezése, a Veresi Piactér számára történő megküldése, majd a beérkező megfejtések, pályázatok elbírálása és az ezzel kapcsolatos kommunikáció megszervezése.

Felelős: Márton László Istvánné

Határidő: 2020-ban folyamatos



**A VÁROSI MÚZEUM 2019-BEN
ÉS
A 2020-AS ESZTENDŐ TERVEI**

Veresegyház, 2020. január 25.

BESZÁMOLÓ A VÁROSI MÚZEUM 2019-ES ÉVÉRŐL ÉS A 2020. ESZTENDŐ TERVEI

Veresegyház muzeális közgyűjteménye a kultúráért felelős miniszter 2017. június 9-én adott működési engedélye alapján „közérdekű muzeális intézmény” besorolással, a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár tevékenységének ún. „kormányzati feladattal” történt kibővítésével működik. Székhelye a Szentlélek tér 5. szám alatti patinás épület, a helyi védettség alatt álló ún. Láng-féle ház. A szakmai és működtetési feladatokat egy fő szerződéses szakalkalmazott és egy fő megbízásos munkatárs végzi. Gyűjtőterülete és szakmai kompetenciája a város közigazgatási területére terjed ki.

A helyi közgyűjtemény megalapítása a város kulturális életének jelentős eseménye volt. Míg korábban a helytörténet és hagyományörzés tárgyi, dokumentum és fotográfiai emlékeit nem gyűjtötték, gondozták szakszerűen, s azok gyakorta szétszóródtak vagy más gyűjteményekbe kerültek, a Múzeum életre hívásával a helytörténeti gyűjtő-, megőrző- és feldolgozó munka szakintézménye, bázisa jött létre, szakmai kapcsolataival integrálódva a hazai közgyűjteményi hálózatba. A szigorúan előírt, a muzeológiában két évszázada stabil alapfeladatokon túl az is cél volt, hogy korszerű, egyfajta szervező központként működő és szolgáltató típusú, mozgékony intézmény szülessék, amely aktívan részt vesz a település kulturális vérkeringésében.

Az elmúlt bő két és fél esztendő alatt a Múzeum beágyazódott a város kulturális életébe és sajátos szakmai karakterével új színfoltot kínált a történeti örökség korszerű ápolása iránt érdeklődők számára. Noha formálisan nem szervezetten, de az intézmény körül kialakult egy hozzávetőleg 140-160 fős baráti és szimpatizáns kör, amely a folyamatos figyelem mellett emlékek adományozásával, szervezési segítséggel vagy anyagi támogatással járul hozzá a Múzeum eredményeihez.

A 2019. ESZTENDŐ FONTOSABB EREDMÉNYEI

Egy muzeális közgyűjteménynek lényegében hármas alapfeladatot szükséges ellátnia, s ez a Városi Múzeum vonatkozásában – a működési engedély szerint – konkrétan a következőket jelenti:

- **Gyűjtés, gyűjtőmunka.** (A helytörténeti emléktárgy – történeti, néprajzi, fotó stb. – szisztematikus gyűjtése.)
- **Feldolgozás és megőrzés.** (Az előírásoknak megfelelő nyilvántartások – gyarapodási napló, leíró kartonok stb. vezetése és biztonságos tárolás.)
- **Bemutatók.** (A muzeális értékek közkinccsé tétele – kiállítások, kiadványok stb.)

Az intézmény a tevékenységét szigorú szakmai szabályok szerint végzi és ebből fakadóan feladatainak jelentős része nem igazán mondható látványosnak, inkább csendes mindennapi munkának. Ide tartozik mindenekelőtt a gyűjtemény (szakgyűjtemények) gyarapítása és gondozása, az adatgyűjtés és a precíz nyilvántartás, vagy éppen az emléktárgy rendezésének

időigényes feladata. Mindezek tekintetében a legfontosabb eredményeket a következőképpen foglalhatjuk össze:

1. GYŰJTEMÉNYEK:

- A Múzeum nyilvántartási rendszerében az alapot a „Gyarapodási Napló” jelenti, mint a gyűjteménybe kerülő emléktárgyak első rögzítésének tulajdonjogi dokumentuma (leltára). Vezetése jellemzően naprakész, függően egyes emlékek típusától (például: kinyomtatványok, jelenkori képek stb.) 2019 végén a Naplóban rögzített tárgyi tételek száma meghaladta a 200-at.
- Hozzávetőleg 900 tárgyi emlék – javarészt a néprajzi és fotográfiai gyűjtemény – került digitális feldolgozásra, szakszerű beazonosítással és leírással, fotóval, a szakleltározás szabályainak megfelelően.
- Folytatódott a gyűjteményi anyag rendezése, a szakgyűjteményi (néprajzi, történelmi tárgyi, játék stb.) alapok lerakása, összekötve a biztonságos és áttekinthető tárolás bevezetésével (előírás szerinti múzeumi tárolók és dobozok). Megnyitottuk az Adattárat is.
- Bekötésre került az intézmény munkájába a Szabó Ferencné Vank Erzsébet által évek óta gyűjtött, közel 7000 darabot számláló fotográfiai anyag.
- A Múzeum erősödése továbbra is felkelti az itt élők adományozási kedvét, s ennek köszönhetően a Múzeum mintegy 200 muzeális értékű tárggyal, több doboznyi dokumentummal és mintegy 300 fotográfiával gyarapodott. Külön tételként gyűjtjük a jelenkor CD-ken és DVD-ken megörökített eseményeit, tekintetben közel 250 adathordozó került a Múzeumba.
- Mivel kiemelt gyűjteményi egységként kezeljük a „személyes történelmet”, folytattuk a 2018-ban megkezdett a Családtörténelmi Archívum kialakítását.
- A múzeumi könyvtár gyarapodása 34 könyv volt.
- A 2018 végén a Kubinyi Programban elnyert 600.000 Ft-os pályázati támogatást 2019-ben felhasználva minőségileg javult a gyűjteményi raktár infrastruktúrája, s ezzel a műtárgyvédelem.

2. KIÁLLÍTÁSOK:

A kiállítás, mint műfaj a múzeumok egyik legfontosabb nyilvánosság előtti megmutatkozása. A szűk terek ellenére két fajta kiállítási programban gondolkodunk:

- Primer bemutatók (Kisgaléria /30 m²/ – hosszabb ideig megtekinthető kiállítások)
- Kamaratárlok (Többfunkciós terem /28 m²/ – rövid ideig megtekinthető tárlok)

Az intézmény két és fél éves fennállása alatt összesen 10 kiállítást rendezett, ezek többsége a helytörténet egy-egy szegmensét dolgozta föl és tárta a közönség elé. Közülük 2019-ben 3 (Veresi vígasságok, A jövő terveiből, valamint az év végén megnyitott Érdekes műtárgyaink) készült. A kiállítások népszerűségét mutatja, hogy anyagaik egy részét a helyiek adták össze, gyarapítva ezzel is a Múzeum gyűjteményeit.

A kiállítások közül kiemelendő a várossá válás 20. évfordulás rendezvénysorozatába illeszkedő „A jövő terveiből” című kiállítás, melynek látogathatóságát nagy népszerűsége miatt 2020 közepéig meghosszabbítjuk.

3. SZAKMAI ÉS INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK:

- A Múzeum megalapítása előtti évtizedekben a település közigazgatási területén előkerült régészeti leletek más közgyűjteményekbe, túlnyomórészt a Magyar Nemzeti Múzeumba és a váci Tragor Ignác Múzeumba kerültek. Az elmúlt időszakban kialakított intézményi együttműködések révén feltérképeztük a veresegyházi vonatkozású teljes régészeti anyagot, begyűjtve adataikat és részben fotóikat is (hozzávetőleg 900 tárgy).
- A muzeális intézmények felügyeletét ellátó EMMI Közgyűjteményi Főosztállyal a kapcsolattartás az alapítás óta folyamatos, a 2019. évi kötelező adatszolgáltatást teljesítettük, a kiírt pályázaton (Kubinyi Program) sikeresen részt vettünk.
- Folyamatosan részt veszünk a szakmai szervezetek, valamint a város több intézményt és civil szervezetet megmozgató ünnepein és kulturális eseményein (Majális, Városünnep, Kulturális Örökség Napjai stb.).
- Kialakultak a helyi oktatási és szociális intézményekkel való kapcsolatok: a múzeumi kiállításokat immár rendszeresen látogatják óvodás és iskolai csoportok. A csoportok szervezése a környékbeli településekre (Gödöllő, Rákospalota) is kiterjedt.
- Az egri Eszterházy Károly Egyetemmel együttműködve 1 fő történész-muzeológus hallgató (Szügyi Szabina) töltötte nálunk múzeumi gyakorlatát.
- Szakmailag és szervezetileg is előrelépés volt, hogy a Múzeum a művelődés ház szervezeti egységéből a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtárhoz került át. A két rokon jellegű intézmény között az együttműködés gyümölcsöző és harmonikus.

4. SZOLGÁLTATÁSOK:

Korunk múzeuma – még ha a kisebbek közé is tartozik – meg kell feleljen a látogatói igények szolgáltatás típusú körének is. 2019-ben több vonatkozásban ismét előre léptünk.

- Iskolai osztályok és különböző csoportok fogadása a hétfégi nyitva tartási napoktól eltérő időpontokban. Előzetes egyeztetéssel lehetőséget nyújtunk az öregtemplomban végzett feltárások megtekintésére is.
- Jelenünkben majdhogynem divattá vált a családfakutatás, melynek következtében lelkes amatőrök is foglalkoznak saját családjuk történetének feltárásán. Ezt a pozitív jelenséget értékelve közel 20 érdeklődő helyi amatőr „kutatóval” megalakítottuk a Családfakutatók Klubját. Célja, hogy módszertani segítséget adjon a családok mikrotörténelmének megismeréséhez.
- Növeltük az ún. múzeumi „Kisbolt” kínálatát, amelyben a látogatók vásárolhatnak helytörténeti jellegű kiadványokat, saját előállítású papír kivágókat (vár, kistemplom, hintaló stb.) és támogatói szerencsepénzt. 2019-ben a kiadványok kínálata 10 féle, a régi Veresegyház bemutató képeslappal bővült, melyek vásárlása esetén elküldésükre is lehetőséget biztosítunk (bélyegek, kis postaláda).

- A Múzeum közösségi terme az intézmény karakteréhez illő tevékenységekhez (nyári táborok, foglalkozások) bérelhetők, a művelődési ház gyakorlatának megfelelő bérleti díjért. Díjmentesen tarthatnak összejöveteleket és programokat a hagyományörző egyesületek.

5. A MÚZEUMI MŰVÉSZKERT MEGALAPÍTÁSA

A tavalyi esztendő kiemelt múzeumi eseménye volt a Múzeumi Művészkeret szeptemberi megalapítása. A mind a felnőttek, mind pedig a gyermekek számára kialakított műhelyekben kerámiakészítés-agyagozásra, kreatív művészeti foglalkozásokra, drámajátékokra és tűnemezelésre van lehetőség, jellemzően civil kezdeményezések keretében. A zömmel hétköznapiak délutánjaira szervezett programok hamar népszerűvé váltak és kiegészültek pluszként szervezett alkalmakkal is (célzott kézműves foglalkozások, adventi vásár). A Művészkeretnek a civilek által működtetett önálló honlapja van. (www.muveszkeret.com)

6. NYITVA TARTÁS, LÁTOGATÓSZÁM:

A jelenlegi feltételek azt teszik lehetővé, hogy a kiállítások állandó nyitva tartását a hétvégi napokra korlátozzuk (szombaton és vasárnap 10-16 óráig), más napokon pedig előzetes bejelentés alapján fogadjunk látogatókat (iskolai és más csoportok). Hétköznapiokon alkalmasszerűen nyitott a Múzeum egyéb rendezvények (nyári táborok, különböző foglalkozások, hagyományörzés, családktatók) alatt.

A kiállítások 2019. évi regisztrált látogatószáma **1282 fő** (ebből 15 csoport) volt. A különböző saját és kitelepített rendezvényeinken (KÖN, majális stb.) hozzávetőleg **300–400 fő** vett részt, a Művészkeret programjait összességében mintegy **600 fő** látogatta. A fogadott rendezvények (a hagyományörzők rendezvényei, nyári táborok, civil szervezésű események stb.) résztvevőinek számát **150–200 főre** becsülhetjük.

7. KÖZÖNSÉGGKAPCSOLATOK, KOMMUNIKÁCIÓ:

Ahhoz képest, hogy kismúzeumról van szó és meglehetősen szerény körülmények között dolgozunk, folyamatosan érzékeljük a városlakók szimpátiáját és segítőkészségét. A látogatók visszajelzései (vendégkönyvi bejegyzések, személyes vélemények) és a szaporodó adományok (helyi emlékek, pénzbeli hozzájárulások és társadalmi munka) mutatják, hogy a városhoz méltó, kedvelt intézmény lettünk. Támogatóink és az adományozók neveit a Múzeum előterében elhelyezett táblákon örökítjük meg.

Kialakult egy elektronikusan számon tartott szűkebb múzeumbarát kör (80 fő), amellyel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Rendszeresen jelen vagyunk a „Veresi Krónika”-ban, a VVTV műsoraiban és a helyi kulturális élet honlapjain. Az Önkormányzat segítségével lefoglalásra került a múzeumi honlap domainja (muzeum.veresegyhas.hu), feltöltése megkezdődött. Marketing segítőnk és a tervezett honlap tervezője Mádi Hajnalka, aki támogatóként dolgozik nekünk.

7. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK:

- A Múzeumnak helyet adó épületet az Önkormányzat 2016-ban mintegy 50 millió forint ráfordítással és műemléki igényességgel helyreállította. Jelentős áldozat volt ez, hiszen a beruházás jellegű városi kiadásokat más fontos területekre is szükséges összpontosítani.

Mindent egybevetve az intézmény működési feltételei jók, a kisebb hiányok pótlása pedig folyamatos.

- A szakmai felszerelés hiányosságait 2019-ben a már említett pályázati keretből (600.000 Ft) tudtuk pótolni, ami lényegében a műtárgy és emlékéllomány szakszerű tárolását, részben pedig a művészkeri műhely felszerelését segítette elő. Önzetlen szponzori támogatás tette lehetővé egy monitor vásárlását (70.000 Ft), amely mint szemléltető eszköz, sokrétűen hasznosítható.
- Önkormányzati támogatással bevezetésre került az internet, ami a digitális szakmai kapcsolatok vonatkozásában minőségi fordulatot hozott.
- A Múzeum működtetéséhez szükséges személyi feltételek (egy fő szerződéses szakalkalmazott és egy fő megbízásos munkatárs) megfelelőek. A gyűjtemények szakszerű nyilvántartásának precíz adminisztrációjához nagy segítséget adott a gyakorlatos egyetemi hallgató. Emellett az intézményben töltötte ún. közösségi szolgálatát 1 fő középiskolás diák is. Megjegyzem, hogy a szakmai- és szervezőmunka mellett a két fő lát el minden egyéb feladatot is (dekorációs munkák, raktárgondozás, takarítás, kertészet stb.).

8. PÉNZÜGYEK, KÖLTSÉGVETÉS:

A 2019-es múzeum költségvetésének tételekbe menő részletezése helyett inkább a főbb jellemzőket érdemes számba venni.

- Az Önkormányzat biztosította fenntartói támogatás (≈ 8,5 millió Ft) biztosította az intézmény működési feltételeit. A 2019. esztendő jubileummal összefüggő szakmai feladataira megfelelő céltámogatást kaptunk pluszként az Önkormányzattól (756.000 Ft).
- Itt kell megjegyeznünk, hogy különböző megfontolásokból – az intézmény kismúzeum jellege, települési beágyazottsága stb. – a kiállításokra belépőjegyet nem szedünk. (Ezt a hozzáállást a látogatók szimpátiával fogadják.) Van azonban adományláda, melynek bevételét „múzeumi hozzájárulás”-ként kezeljük és folyamatosan befizetésre kerül a városi könyvtár számlájára.
- Bevételünk a következőképpen alakultak:

- Szép Magyar Szó Alapítvány támogatása: 200.000 Ft
- Centrál Takarékszövetkezet szponzori hozzájárulása: 50.000 Ft
- Egyéb támogatói összeg: 140.000 Ft

Összesen: 390.000 Ft

Nem elhanyagolhatók, és ha forintosítani akarjuk, ide kívánczok a támogatóink által természetben nyújtott segítség (festési munkák, installációk stb.), melynek hozzávetőleges értéke **150–200.000 Ft**. Az adományként kapott muzeális értékű emléktárgyak becsült eszmei értéke kb. **1 millió forint** volt.

Szintén itt említjük meg, hogy a „Népi Építészeti Program” 2019. évi pályázatán az Önkormányzat közvetítésével **500.000 Ft** céltámogatást nyertünk a múzeumkertben volt kútház rekonstrukciójára. A 2020. június végéig elvégzendő, mintegy 1,5 millió forint

összköltségű feladatra a még szükséges összeget pályázati önrészként az Önkormányzat biztosítja.

A 2020. ESZTENDŐ TERVEI

Ebben az évben kiemelt feladatnak tekintjük a belső műhelymunka folytonosságát (gyűjtőmunka, gyűjteménygondozás, nyilvántartások stb.).

1. GYŰJTEMÉNYEK:

A muzeális vagy történeti jelentőségű emlékek gyűjtése folyamatos, s ebbe az időhatárt tekintve a jelenkor is beletartozik. Gyűjtőterületünk a város közigazgatási határán belüli, de a veresegyházi vonatkozású értékek esetében tágabb horizontú. A gyűjtésnek anyagi vonzata – előreláthatólag – nem lesz, de a váratlanul előkerülő fontos emlékekanyagok megvételére potenciális kerettel felkészülünk. Főbb gyűjtési irányok és célcsoportok:

- Más múzeumokban őrzött veresi anyagok adatainak további fölvétele (fotókkal).
- Városi intézményektől (önkormányzat, oktatási-nevelési intézmények stb.).
- Felekezettől.
- Magángyűjtőktől, lakosságtól.

A gyűjtőmunka célirányosságának egyik eszköze lesz a helyi középiskolás diákok számára tervezett nyári gyűjtőtábor, melynek során a résztvevőket bevezetjük a helytörténetbe, részben a műhelymunka módszertanába és élményekkel is gazdagodnak.

2. KIÁLLÍTÁSOK:

Kiállítási koncepciónk változatlan, azaz helyhez köthető, progresszív kicsengésű és a nagyközönség számára is érdekes bemutatókat tervezünk. Három bemutatót tervezünk:

- **Veresegyház – A jövő terveiből.** (Meghosszabbított kiállítás április 30-ig).
- **Érdekes műtárgyaink** (Szeptember 30-ig).
- **Tilos!** – **Derűs kiállítás mindarról, ami nem szabad.** (június 30 – december 31).

3. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, RENDEZVÉNYEK:

- Az internet bevezetésével tagja lehetünk a múzeumi hálózat digitális szintű tudományos kapcsolati körének, hozzáférve más intézmények gyűjteményeihez és publikációs anyagához.
- A szakmai felügyeletet ellátó EMMI-vel idén is folyamatos a kapcsolattartás. A kötelező adatszolgáltatást január végéig teljesítettük és – amennyiben tavasszal kiírásra kerül – élünk a 2020-as közgyűjteményi pályázati lehetőséggel.

- A barokk templomban idén megkezdődnek a belső helyreállítási munkák, melyben szakmai közreműködőként részt veszünk. (Az I. ütem várható költségvetési nagyságrendje 20 millió forint.)

- Veresegyházon 2 olyan civil önkéntes él, akik központi képzést kaptak a régészeti lelőhelyek megóvására. Bevonva őket a Múzeum munkájába figyelőszolgálatot szervezünk a város topográfiailag nyilvántartott területein folyó beruházások, építkezések ellenőrzésére. Terveink szerint helyi önkormányzati rendelet előkészítésével minimális, de hatékony szabályozást is kezdeményezünk a potenciális leletanyagok mentésére.

- Az immár hagyományossá nemesedett városi és múzeumi rendezvényeken (városünnep, szüret, Kulturális Örökség Napjai, nyári táborok stb.) idén is aktívan részt veszünk.

- A hagyományörző csoportok számára felújításra kerülő tájház berendezéséhez szakmai segítséget adunk és válogatott néprajzi anyag kölcsönzésével hozzájárulunk a berendezéshez.

4. SZOLGÁLTATÁSOK:

- A korábbiak megtartása mellett az elért rendezettség lehetővé teszi, hogy 2020-ban is tartsuk a kutatószolgálatot (családi- és fotóarchívum, helytörténeti könyvtár). Amennyiben elkészül és hozzáférhető lesz az önálló honlap, az emléktanyagok és a helytörténeti irodalom egy része digitálisan is kutatható lesz.

- Szélesíteni kívánjuk a Múzeumi Művészkeret kínálatát, és a közösségi terem kihasználtságát (alkotó kisközösségek és családi rendezvények) fogadásával.

- A Művészkeret keretében 5 kreatív művészeti nyári tábort szervezünk diákok számára.

5. KÖZÖNSÉGGKAPCSOLATOK, KOMMUNIKÁCIÓ:

- Etekintetben a legfontosabb ideai terv az önálló honlap (muzeum.veresegyhaz.hu) elindítása és a városi kommunikációs rendszerbe illesztése.

6. MŰKÖDÉS, INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS:

A meglévő személyi adottságok változatlan biztosítása mellett újabb lépést tervezünk a szakmai feltételek fejlesztésében, és szükséges lépni az épület állagának, illetve a környezet esztétikai-funkcionális javításában is.

- A szerződéses szakmai, illetve megbízásos munkatárs további alkalmazásához a szerződések meghosszabbítása (megbízásos: januártól, szerződéses: márciustól). A felsőoktatási intézményekkel együttműködve hallgatókat fogadunk szakmai gyakorlatra. (Ez anyagi vonzattal nem jár.)

- A múzeumi működés feltételeinek javítását és újabb felszerelések beszerzését (speciális bútorok, tárlók és eszközök stb.) – 2019-hez hasonlóan – a közgyűjtemények számára várhatóan áprilisban kiírásra kerülő „Kubinyi Ágoston Program” pályázatával reméljük megoldani. (Az elnyerhető pályázati összeg nagyságrendje várhatóan 500.000 és 1 millió forint között lesz.)

- A múzeumépület alulról vizesedik. A több éves távlatban kardinálissá váló problémára megoldást kell találni a tervezővel (Nagy László) és a város főépítésével.

• Javítani szükséges – részben a helyreállításkor elmaradtak pótlásával – az épület és a kert állagán, funkcionális és esztétikai minőségén:

- A pincelépcső felújítása, melynek révén a tér közösségi funkciókra alkalmassá válik. Ugyanitt burkolni szükséges a termásvíz berendezését is.
- Pótlandó, illetve más karbantartási munkák: az oszloplábazatok kijavítása, a hiányzó szellőző felszerelése, a bejárat újrafestése és a küszöb javítása, kilincsek egységesítése, egyéb kisebb javítások.
- A helyreállítás során az északi hosszanti épületszárny mögött szabadon maradt a korábbi emésztőgödör és megmaradtak a kerti wc romjai is. Utóbbit el kell bontani, a gödröt pedig be kell temetni. Az itt maradt egyéb építési anyagokat el kell szállítani.
- A sivár múzeumudvart – a központi nagy tér megtartásával – növények beültetésével hangulatosabbá, és néhány kerti bútorral (biciklitároló, padok, a vízcsap burkolása, postaláda kihelyezése) használhatóbbá célszerű tenni. A beteg fákat szükséges kezelni. Tervezzük egy fedett, fából készült nyitott pavilon felállítását is a szabadtéri rendezvényekhez és a táborokhoz.
- Kútrekonstrukció: Korábban elkészült a múzeumudvaron állt egykori kút rekonstrukciós terve, melynek megvalósítására – mint említettük – pályázati céltámogatást nyertünk.

8. PÉNZÜGYEK, KÖLTSÉGVETÉS:

A 2020. év finanszírozási tervében ~10.5 mFt szerepel¹. Amennyiben ezt a keretet az Önkormányzat jóváhagyja, a Múzeum munkájához, működéséhez és a tervezett infrastrukturális fejlesztésekhez a pénzügyi fedezet adott lesz.

A bevételek vonatkozásában továbbra is számítunk nagylelkű támogatóinkra (várható bevétel: 200.000 Ft), a civil holdudvar (SZOVE, Művészkert, önkéntesek) természetbeni segítségére (várható munkaérték: 400-500.000 Ft) és a látogatói adományokra (várható bevétel: 40-50.000 Ft).

Veresegyház, 2020. január 30.

Összeállította:

Dr. Varga Kálmán

¹ Az összeg magában foglalja a dologi és beruházási, valamint a bér jellegű kiadásokat.