



## Veresegyház Város Jegyzője


2112 Veresegyház, Fő út 35. Tel: 28 – 588-600 Fax: 28 – 588-646

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. 03.05. rendes / rendkívüli ülésére

Tárgy: Bélyegzőhasználati szabályzat elfogadása

Készítette:   
Székelyné Szabó Andrea aljegyző

Látta és ellenjegyzte:   
Garai Tamás jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztés nyílt / zárt ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához egyszerű / minősített többség szükséges

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy: Bélyegzőhasználati szabályzat elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatok működését, feladataik ellátását meghatározó jogszabályok számos esetben tartalmaznak kötelezést, illetve ajánlást belső szabályzatok alkotására annak érdekében, hogy a helyhatóságok figyelembe vehessék a helyi sajátosságokat.

A helyi önkormányzatok, kiemelten az önkormányzati hivatalok esetében fontos a helyi szabályozás a törvényes, szakszerű és átlátható működés érdekében. Ennek egyik eszköze a kötelezően, illetve a nem kötelezően, de a működést nagyban segítő szabályzatok elkészítése.

A 335/2005.(XII.29.) Kormányrendelet 54. § -a értelmében a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról, elektronikus bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A közfeladatot ellátó szerv által használt valamennyi bélyegző és elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az iratkezelési szabályzat vagy más belső szabályzat rendelkezik.

A Kormányrendelet előírásainak megfelelően elkészítettük Bélyegzőhasználati szabályzatunkat, kiterjesztve azt Veresegyház Város Önkormányzatára, Veresegyházi Polgármesteri Hivatalra és a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulására is.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak szabályzat tartalmának megvitatására és döntésre az alábbi határozati javaslat alapján.

Veresegyház, 2020. február 4.



**Garai Tamás**  
jegyző

### HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Veresegyház Város Önkormányzata, a Veresegyházi Polgármesteri Hivatal és a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Bélyegzőhasználati szabályzatát.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy a szabályzatot a munkavállalókkal megismertesse.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző



**Veresegyház Város Önkormányzat  
Veresegyházi Polgármesteri Hivatal  
Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú  
Társulása**

## **BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2020. ....**

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban használt bélyegző kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az alábbi szabályzat kerül kiadásra:

### **1. Szabályzat személyi hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya az önkormányzat tisztségviselőire, a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre terjed ki.

### **2. Szabályzat tárgyi hatálya**

- a) A Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, Veresegyház Város Önkormányzata, illetve a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása bélyegzőire (a továbbiakban: bélyegző);
- b) a bélyegzők kezelésére, használatára és nyilvántartására terjed ki.

### **3. Bélyegzőkre vonatkozó általános szabályok, a bélyegző leírása**

Veresegyház Város Önkormányzatánál, a Veresegyházi Polgármesteri Hivatalban és a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásánál csak a jelen szabályzatban meghatározott fajtájú és típusú bélyegzőket szabad használni, minden ezektől eltérő bélyegző használata kizárt.

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) Címeres körbélyegző: Magyarország címerével ellátott körbélyegző, amelyet a bélyegző belső kerületére írva a jogosult elnevezése fog körül. A címeres körbélyegző szigorú számadású bélyegző, melyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon lehet használni. Amennyiben ugyanazon címeres körbélyegzőből több példány van használatban, arab sorszámozással kell ellátni az egyes példányokat. A sorszámot a nyomófelületen a címer talpa alá kell elhelyezni.  
A bélyegző használatához lila tintával átítatott párnát kell használni. Ettől eltérő színű tinta használata nem engedélyezett.
  - aa) szövege: „Veresegyház Város Önkormányzata”, középen: Magyarország címere. (alatta: arab sorszám).
  - ab) szövege: „Veresegyház Város Polgármestere”, középen: Magyarország címere.
  - ac) szövege: „Veresegyházi Polgármesteri Hivatal”, középen: Magyarország címere, (alatta: arab sorszám).
  - ad) szövege: „Veresegyház Város Jegyzője”, középen: Magyarország címere.
  - ae) szövege: „Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása”, középen: Magyarország címere, (alatta: arab sorszám).
- b) Egyéb körbélyegző: Magyarország címerével ellátott körbélyegző, amelyet a bélyegző belső kerületére írva a jogosult elnevezése fog körül. A címeres körbélyegző szigorú számadású bélyegző, melyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon lehet használni. Amennyiben ugyanazon címeres körbélyegzőből több példány van használatban, arab sorszámozással kell ellátni az egyes példányokat. A sorszámot a nyomófelületen a címer talpa alá kell elhelyezni.

- ba) szövege: „Anyakönyvvezető Veresegyház”, középen: Magyarország címere, (alatta: arab sorszám).
- c) Fejlécbélyegző: A szervezet, illetve a szervezeten belül a szervezeti egység azonosítására is szolgáló szögletes bélyegző, amely a szervezet megnevezését, és címét, egyes bélyegzőkön a szervezet adószámát, bankszámlaszámát és a szervezeti egység elnevezését tartalmazó, borítékokon, egyéb postai küldeményeken címzést megjelenítő általános használatú bélyegző.
- ca) szövege: „Veresegyház Város Önkormányzata” megnevezést és a szervezet címét - Veresegyház, Fő út 35. – tartalmazza.
- cb) szövege: „Veresegyházi Polgármesteri Hivatal” megnevezést és a szervezet címét - Veresegyház, Fő út 35. – tartalmazza.
- d) Ügyviteli bélyegző: minden az a)-c) pontokban meghatározott kategóriába nem tartozó, nem aláírás hitelesítésére szolgáló bélyegző, így különösen:
- da) érkeztető bélyegző: a szerv nevét, székhelyét, a beérkezés időpontjának, az érkeztetés azonosító számának és az érkeztető nevének feltüntetésére szolgáló rovatokat tartalmazza.
- db) iktatóbélyegző: a szerv nevét, székhelyét, az iktatás dátumának, az irat iktatószámának, az előzmény ügyszámának, az ügyintéző személy nevének, illetve az irat mellékletei feltüntetésére szolgáló rovatokat tartalmazza.
- dc) dátumbélyegző
- dd) díjhitelesítő bélyegző a Magyar Posta Zrt. felé, felirata: „DÍJ HITELEZVE Veresegyház”
- de) tértivevény bélyegző a Magyar Posta Zrt. felé, felirata: „TÉRTIVEVÉNY”
- df) küldemény-érkeztető bélyegző, felirata: „ÉRKEZETT”
- e) Ügyintézés során használt bélyegzők
- ea) hitelesítő bélyegző: a valódiság tanúsítására szolgáló irat kiállítása során használható. Szövege: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”. Ez a bélyegző a jegyző névbélyegzőjével és a Hivatal címeres körbélyegzőjével együtt alkalmazandó a valódiság tanúsítására.
- eb) hitelesítő bélyegző: a valódiság tanúsítására szolgáló irat kiállítása során használható. Szövege: „A másolat hiteles”. A bélyegző tartalmazza a hitelesítés dátumát, valamint a jegyző, illetve hitelesítő személy aláírására szolgáló rovatokat.
- ec) névbélyegző: a szervezet valamely alkalmazottjának a neve alapján, nyomtatott betűvel készült bélyegző
- ed) aláírás-bélyegző: a Polgármester vagy a Jegyző saját kezű aláírása alapján készült, bélyegző
- ee) az ügyirat/döntés jogerőssé/véglegessé válását igazoló bélyegző, amely a határozat/döntés jogerőre/véglegessé válásának dátumát, a jogerősítés dátumának és a jogerősítést elvégző személyének az igazolására szolgáló rovatokat tartalmazza.
- ef) engedélyező bélyegző: a településképi vélemény vagy bejelentés engedélyező határozattal való jóváhagyására és „összekapcsolására” szolgáló bélyegző
- f) Gazdasági ügyintézés során használt bélyegzők, amelyek a pénzügyi-számviteli ügyintézés folyamán az elszámolás igazolására, záradék feltüntetésére szolgáló, egyéb tömeges, azonos feliratok készítésére alkalmas nyomat-előállító eszközök.
- fa) pénzügyi teljesítés szakmai igazolására szolgáló bélyegző. Szövege: „A teljesítést szakmailag igazolom” megnevezést, valamint az igazoló aláírására szolgáló rovatot tartalmazza.

fb) gazdasági ügyintézés során használt iktatóbélyegző: az irat iktatószámának, a követelés vagy kötelezettségvállalás, az utalványrendelet és a bizonylatszám feltüntetésére szolgáló rovatokat tartalmazza.

fc) pénzügyi teljesítés megtörténtét igazoló bélyegző. Szövege: „ FIZETVE”

g) Különleges bélyegzők:

ga) „Elektronikus anyakönyvbe bejegyezve” bélyegző

gb) „Érvénytelen” bélyegző

gc) „További intézkedést nem igényel, irattárba helyezhető” bélyegző

gd) „Támogatás elszámolásra, benyújtásra került” bélyegző

ge) „VERESEGYHÁZ” megjelölést tartalmazó általános használatú bélyegző

#### **4. Bélyegzők használatára jogosultak köre**

A bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott és a mellékletben nyilvántartott felhasználók kizárólag a szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

Az aláírás-bélyegző hivatalos használatát a Polgármester, illetve a Jegyző engedélyezi. Az aláírás-bélyegző használatának részletes szabályait az 5. pont tartalmazza.

#### **5. Az aláírás-bélyegző**

- a) Az aláírás bélyegző csak akkor használható, ha az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma ezt feltétlenül indokolja. Az aláírás-bélyegző használatáról minden esetben az aláírás-bélyegzőn szereplő név viselésére jogosult személy, vagyis a Polgármester vagy a Jegyző dönt.
- b) Az aláírás-bélyegző használatát minden esetben dokumentálni kell az 1. számú melléklet szerinti táblázatban, a Jegyző egyidejű tájékoztatása mellett. A táblázat kitöltéséről az aláírás-bélyegzőt őrző személy gondoskodik.
- c) A Polgármester vagy a Jegyző távollétében az aláírás-bélyegző használatáról a Polgármester és/vagy Jegyző által írásban kijelölt vezető dönthet. Az engedélyt személyre szólóan kell kiadni.
- d) Az aláírás-bélyegzőt a Polgármesteri és Jegyzői Kabinet Titkárságán elzárt helyen kell tartani. A hozzáférést a titkársági munkatársak biztosítják, ezzel egyidőben gondoskodva a használatbavétel dokumentálásáról.
- e) Az aláírás-bélyegző kötelezettségvállaló, érvényesítő, utalványozó, teljesítést igazoló, pénzfelvételre jogosító, adásvételi, bérleti és egyéb szerződéseken – amennyiben ez utóbbi összdarabszáma nem haladja meg a 10 példányszámot -, valamint a munkáltatói joggyakorlás körében keletkező okiraton nem alkalmazható.

## 6. A bélyegzők megrendelése, nyilvántartása

- a) A bélyegzők megrendeléséről, nyilvántartásáról, kiadásáról és érvénytelenítéséről a Polgármesteri és Jegyzői Kabinet Titkársága gondoskodik.
- b) A szervezeti egységek vezetői a bélyegzők megrendelésével kapcsolatos igényeiket írásban jelzik a Polgármesteri és Jegyzői Kabinet titkársági ügyintézőjének, aki gondoskodik a bélyegzők beszerzéséről és a használó részére történő átadásáról, valamint az átadás dokumentálásáról.
- c) A bélyegzőnyilvántartásnak a 2. számú melléklet szerint tartalmazni kell:
  - bélyegző sorszámát (amennyiben van),
  - a bélyegző lenyomatát,
  - a szervezeti egység megnevezését,
  - a bélyegzőt átvevő, használó foglalkoztatott nevét,
  - a bélyegző felhasználásának területeit,
  - a bélyegző átadásának és visszavételének helyét és időpontját,
  - az átadó és visszavevő aláírását.
- d) Amennyiben az őrzésre átvevő munkaviszonya megszűnik, a nála lévő bélyegzőt köteles azonnal visszaadni a nyilvántartás kezelőjének. A használó személyében bekövetkezett változás esetén az átadás-átvételt a nyilvántartásban is át kell vezetni.

## 7. A bélyegzők őrzése, kezelése

- a) A bélyegzők használatára kizárólag a bélyegzőt átvett és ezt aláírásával igazolt használó jogosult, a bélyegző nyilvántartó lapon meghatározott feltételek mellett. A bélyegzőt másnak átadni tilos.
- b) A bélyegző őrzője köteles gondoskodni a bélyegző hollétének fellelhetőségéről és munkaidő utáni elzárásáról, valamint köteles elszámolni a részére őrzésre átadott bélyegzővel.
- c) A bélyegzőket a mindennapi használat során úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne használhassák.
- d) Amennyiben az őrző vagy a használó észleli a bélyegző bármely okból történt elvesztését, eltulajdonítását haladéktalanul intézkedik, hogy a bélyegzővel való mindenféle visszaélés megakadályozható legyen. Ennek keretében írásban haladéktalanul értesíti vezetőjén keresztül a Jegyzőt.
- e) Bármely bélyegző elvesztését vagy eltulajdonítását, valamint az elvesztés vagy eltulajdonítás bejelentésének tényét a nyilvántartólapon fel kell tüntetni.
- f) A bélyegző bármely okból történt elvesztésének, eltulajdonításának, megrongálódásának, megsemmisülésének körülményeit kivizsgálás során tisztázni kell. A vizsgálatról készült jelentést a nyilvántartáshoz csatolni kell.
- g) Bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni, a feljelentésről készült jegyzőkönyvet a bélyegző nyilvántartáshoz szükséges mellékelni.

## 8. A bélyegzők cseréje, pótlása, selejtezése

- a) Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőket a nyilvántartónak át kell adni, aki gondoskodik azok megsemmisítéséről.
- b) Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, a használó nevének megváltoztatása vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.
- c) Amennyiben a pótlás során legyártott bélyegző elkészítését követően az elveszett bélyegző megkerül, azt le kell selejtezni. Egyszerre két ugyanolyan sorszámú bélyegzőt használatban tartani tilos.
- d) A megrongálódott, elhasználódott bélyegzőt le kell cserélni. A lecserélt bélyegzőt meg kell semmisíteni. A megsemmisítés előtt a bélyegzőt selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni. A selejtezés a Pénzügyi Osztály feladata.
- e) A selejtes bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.
- f) A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy példányát a megsemmisített bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni. A megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
  - a megsemmisítés helyét és időpontját,
  - a megsemmisítés módját,
  - a megsemmisítendő bélyegző lenyomatát,
  - a megsemmisítés során jelen lévő személyek nevét, beosztását, valamint aláírásukat.

## 9. Felelősség

- a) A bélyegzőt őrző és használó anyagi-fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a rábízott bélyegző használatáért és meglétéért és azért, hogy azt mások nem használhatják.
- b) A Polgármesteri és Jegyzői Kabinet titkársági ügyintézője felelős a nyilvántartás vezetéséről való gondoskodásért.
- c) Ha a használó a nála levő bélyegzőt elveszti, köteles azt azonnal jelezni a Jegyzőnek, aki az elvesztés körülményeit tisztázza és a köztisztviselő felelősségét megvizsgálja.

## 10. Záró rendelkezések

- a) Jelen szabályzat ..... napján lép hatályba.
- b) Jelen szabályzat hatályba lépését követően a nyilvántartás pontosságát folyamatosan ellenőrizni kell.

Veresegyház, 2020. február

.....  
**Pásztor Béla**  
polgármester

.....  
**Garai Tamás**  
jegyző





**2. számú melléklet**

**Bélyegző nyilvántartó lap**

A bélyegző lenyomata:

A lenyomatminta készült (dátum):

....., 20.....

A bélyegző használatára jogosult és a felhasználásért felel:

.....

A fenti lenyomatú bélyegzőt az alábbi feladatokra szabad felhasználni:

.....  
.....  
.....

A bélyegző átvételének dátuma:

....., 20.....

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

Alulírott, ..... kijelentem, hogy a fenti lenyomatú bélyegzőt a mai napon átvettem.

.....  
(átvevő aláírása)

A bélyegző visszavételének a dátuma:

....., 20.....

.....  
(visszavevő aláírása)

## Megismerési nyilatkozat

A Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, Veresegyház Város Önkormányzata, illetve a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása 2020. ....-tól hatályos Bélyegzőhasználati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

A Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, Veresegyház Város Önkormányzata, illetve a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása 2020. ....-től hatályos Bélyegzőhasználati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

A Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, Veresegyház Város Önkormányzata, illetve a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása 2020. ....-tól hatályos Bélyegzőhasználati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során kötelesek vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás