

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

eszközgazdálkodási és pályázati referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Figyelemmel kíséri a vagyon változásokat, biztosítja a vagyon-kataszter, a főkönyvi könyvelés, és a mérlegadatok egyezőségét. Negyedévente elszámolja a terv szerinti értékcsökkenést. Részt vesz az éves leltározási ütemterv elkészítésében, végrehajtja az évvégi leltározást, a leltározás során fellelt eszköz- és forrásértékeket összeveti a főkönyvvel, kiértékeli a leltárt, rendezi az esetleges hiányt, többletet. Ellátja a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat. Az Önkormányzat által elnyert pályázatokhoz kapcsolódó elszámolások elkészítése, felügyelete, ellenőrzése, felhasználások dokumentálása, adminisztráció (együttműködve a megbízott pályázatíróval).

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Veresegyház

A munkavégzés pontos helye: Pest vármegye, Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, 2112 Veresegyház, Fő út 35.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Közigazgatási szerv.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A próbaidő a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. §-a alapján kerül megállapításra.

Feltételek, Előnyök**Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonyilatközzszolgtételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, pénzügyi-számviteli

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - mérlegképes könyvelői végzettség
- - ASP felhasználói szintű ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- - önkormányzati gazdálkodásban szerzett gyakorlat
-

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.28. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Gregus Hajnalka humánpolitikai referens részére a gregus.hajnalka@veresegyhaz.hu címre.

A pályázat elbírálásának módja: A döntésre, az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A pályázók az eredményéről e-mailben kapnak értesítést. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.14. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.veresegyhaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.11.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

