

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**pénzügyi osztályvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Pénzügyi Osztály vezetése, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli és költségvetési feladatok szakszerű ellátása. Kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásába tartozó intézményekkel, gazdálkodásuk, pénzügyi feladataik ellátásának irányítása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Veresegyház

**A munkavégzés pontos helye:** Pest vármegye, Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, 2112 Veresegyház, Fő út 35.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Közigazgatási szerv.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A próbaidő a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. §-a alapján kerül megállapításra.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, pénzügyi-számviteli

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 6**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- önkormányzati gazdálkodásban szerzett gyakorlat
- mérlegképes könyvelői végzettség
- ASP gazdálkodási és iratkezelési moduljainak ismerete

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.02.28. 12:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikusan Gregus Hajnalka humánpolitikai referens részére a gregus.hajnalka@veresegyhaz.hu címre.

**A pályázat elbírálásának módja:** A döntésre, az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A pályázók az eredményéről e-mailben kapnak értesítést. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.03.14. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.veresegyhaz.hu](http://www.veresegyhaz.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.04.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.02.07.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

