

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### VERESEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **pénzügyi osztályvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Pénzügyi Osztály vezetése, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli és költségvetési feladatok szakszerű ellátása. Kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásába tartozó intézményekkel, gazdálkodásuk, pénzügyi feladataik ellátásának irányítása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Veresegyház

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: Pest vármegye, Veresegyházi Polgármesteri Hivatal, 2112 Veresegyház, Fő út 35.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. §-a alapján a próbaidő 3 hónap.

A pályázat benyújtásának módja: Gregus Hajnalka humánpolitikai referens részére elektronikus úton a gregus.hajnalka@veresegyhaz.hu címre.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött pénzügyi-számviteli szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 6**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Önkormányzati gazdálkodásban szerzett gyakorlat
- mérlegképes könyvelői végzettség
- ASP gazdálkodási és iratkezelési moduljainak ismerete

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.16. 12:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** A döntésre, az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A pályázók az eredményéről e-mailben kapnak értesítést. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.30. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye: [www.veresegeyhaz.hu](http://www.veresegeyhaz.hu)**

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.08.**

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 70623

Intézményi iktatószám: SZ/89-8/2024.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

