



Veresegyház Város Önkormányzata

2112 Veresegyház, Fő út 35. tel.: 28-588-600 fax: 28-588-646

Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013. (IV.17.) önkormányzati rendelet 18.§ (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a

Művelődési és Családügyi Bizottság

2024. június 12-i rendes/rendkívüli ülésére

Tárgy: Veresegyház 1428 hrsz.-ú ingatlan, természetben Veresegyház, Fő út 3. hosszú távú bérbeadása a Veresi Art-Lab Kert Egyesület részére

Előterjesztő: Szénás Zsoltné a Művelődési és Családügyi Bizottság elnöke

Közreműködött: Holósi Ildikó igazgatási ügyintéző

Szakmai egyeztetés: Balog Erzsébet igazgatási osztályvezető

Az előterjesztés a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.. törvényben foglaltakon alapul.

Az előterjesztés **nyílt/zárt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű/minősített** döntés szükséges.

Tisztelt Művelődési és Családügyi Bizottság!

Veresegyház Város Önkormányzata, kizárólagos tulajdonosa a Veresegyház 1428 hrsz.-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület besorolását, 1.389 m² terület nagyságú ingatlan, mely természetben Veresegyház, Fő út 3. sz. alatt található. Az ingatlan korábban üzleti jellegű bérleményként szolgált, jelenleg üresen áll.

Pyka Zsolt, a Veresi Art-Lab Kert Egyesület (a cég jelenleg bejegyzés alatt) elnöke megkereste Polgármester Urat, hogy hosszú távú elképzeléseit vázolja az érintett ingatlan – épület és kert - hasznosításával kapcsolatban.

Tervei szerint Egyesületi formában működtetve szeretné létrehozni a Veresi Alkotóházat (továbbiakban: VALK), mely több generációt, korcsoportot is megmozgat. Óvodás, iskolás és felnőtt csoportos foglalkozások egyaránt várhatóak délelőtti és délutáni turnusokban. Hosszabb távon a nyugdíjas korosztály bevonását és célzott megszólítását is tervezi.

Az Egyesület célja, különböző művészeti ágakon keresztül a kreatív, problémamegoldó szemléletmód megismertetése az emberekkel, továbbá a hivatásos és amatőr művészek számára találkozási pontot és megjelenési lehetőséget biztosítani a különböző kiállítások alkalmával.

További részleteket az Egyesület Alapszabálya dokumentum tartalmaz.

A VALK az első 2-3 évben a következő vállalásokat teszi:

Vízvezeték és bojler csere, elektromos hálózat kiépítése, villanyszerelés, az épület homlokzati szigetelése, nyílászárók cseréje, festés, kertrendezés, romos melléképületek felújítása. A működéshez szükséges teljes berendezés biztosítása, a teljesség igénye nélkül: polcok, asztalok, konyhabútor, mosogatógép, irodai elektromos eszközök, tárolók, székek. A villany és vízórákat saját nevükre íratnák, a gázszolgáltatást nem kívánják használni, így az maradna az Önkormányzat nevében.

Javasolom a bérleti szerződés megkötését 5 éves időtartamra, mely a felek kölcsönös egyetértése és megelégedése esetén meghosszabbítható. A felújítási munkálatokért cserébe 2024. és 2025. évben bérleti díj fizetési kötelezettség nem keletkezik. 2026. évtől kezdődően 200.000-Ft/hó bérleti díjat fizet a bérlő, mely bérleti díj évente, a KSH által az előző évre megadott fogyasztói árindex mértékének megfelelően növelhető.

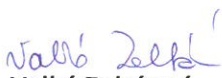
Kérem a bizottság javaslatát a Fő út 3. szám alatti önkormányzati ingatlan bérleményként történő hasznosítása tekintetében.

Veresegyház, 2024. június 6.

Szénás Zsoltné s.k.
elnök

Pénzügyi egyeztetés:

Az előterjesztés pénzügyi fedezetet nem igényel.


Valkó Zoltánné
penzügyi osztályvezető

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:


dr. Kiss Béláné
jegyző

Melléklet: - kérelem
-Veresi Art-Lab Kert Egyesület Alapszabálya

Határozati javaslat:

1. Veresegyház Város Önkormányzatának Művelődési és Családügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra a Veresi Art-Lab Kert Egyesülettel 5 éves bérleti szerződés megkötését a veresegyházi 1428 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület besorolású Fő út 3. szám alatti ingatlanra vonatkozóan az alábbiak szerint:
A felújítási munkálatokért cserébe 2024. és 2025. évben bérleti díj fizetési kötelezettség nem keletkezik. 2026. évtől kezdődően 200.000-Ft/hó bérleti díjat fizet a bérlő, mely bérleti díj évente, a KSH által az előző évre megadott fogyasztói árindex mértékének megfelelően növelhető.
2. A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a javaslatot a Képviselő-testület felé továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Feladó: pykaszolt@gmail.com
Küldve: szerda 2024. május 29 11:09
Címzett: toth.viktoria@veresegyhaz.hu
Tárgy: FW: Veresi Alkotóház
Mellékletek: letesito_okirat_ZS.docx; VALK_tabor.PNG

Kedves Viktória!

Nagyon köszönöm visszajelzését!

Lentebb továbbítom az eredeti megkereső levelet.

Csatolom az egyesület létesítő okirat tervezetét. Ez került beadásra a bíróságra. Reményeim szerint júni közepére bejegyzésre kerül az egyesület.

Készül a honlap is: VALK – ez egy jelenlegi előnézet a várható honlapról, ezt tervek szerint a héten aktiváljuk. már működik a facebook profil: (1) Facebook a Facebookon is VALK néven találják meg az oldalt.

Meghirdettem idénre nyári tábort. csatolom annak is a szórólapját. Azt valószínűsítem, hogy a júliusi táborokat itthon a saját kertben kell megtartanom, de ha tudjuk tartani a menetrendet, lehet hogy az augusztusi táborok már mehetnek a Fő úton. Ez még bizonytalan, majd a felújítások megkezdésével konkrétabbá válik.

Felvettem a kapcsolatot a környező általános iskolák vezetőivel, engedélyt kaptam a táborok szórólapjainak kihelyezésére. Augusztusban igyekszem személyesen is találkozni az iskolák vezetésével.

Szeretném megköszönni segítségét, és kérem jelezze, ha bármiben tudok segíteni!

Köszönettel!

Pyka Zsolt

+36 20 961 6066

From: Zsolt Pyka <pykaszolt@gmail.com>
Sent: Saturday, March 30, 2024 2:14 PM
To: Cserháti Ferenc <polgarmester@veresegyhaz.hu>
Subject: Veresi Alkotóház

VALK

Tisztelt Polgármester Úr! Kedves Ferenc!

Elnézést kérek hogy így eltűntem a Veresi Alkotóház gondolatával kapcsolatban. Igyekeztem az elmúlt két hétben utána járni a teendőknek, hogy felelősséggel tudjak vállalást tenni és tervezni.

Megnéztem a szóban forgó két házat melyet első beszélgetésünk alkalmával nagylelkűen javasolt. Az első, ami a Petőfi utcában van sajnos kiesik a lehetőségek közül, mert nagyon romos állapotban van. A második viszont, a Fő út 3. szám alatt igen ígéretesnek tűnik. Viktóriával sikerült bejutnom a házba, sőt kaptam egy második lehetőséget is, amikor egy szakemberrel végig tudtam nézni, hogy mi mindent kellene megcsinálni az épületen ahhoz, hogy működőképes legyen az Alkotóház.

A látottak alapján tisztelettel az alábbiakat szeretném kérni a Polgármester úrtól:

Biztosítsa a Fő úti épületet a Veresi Alkotóház számára. Ideálisnak látom a helyet, mind az épületet, mind a kertet, hogy hosszú távon, akár évtizedeken keresztül megvalósulhasson benne ez a közösség és a Város számára is értékteremtő és hiánypótló funkció.

Szeretném kérni hogy a ház tetejének javítását az önkormányzat vállalja magára. Kivülről az látszik hogy egy-két cserép el van mozdulva. Láthatatlanban nem merem bevállalni ennek javítását, hiszen ki tudja milyen állapotban van a tető szerkezete. Reményeim szerint nem kellene az épület fölé új tetőt húzni, elegendő javítani azt.

A harmadik dolog amit szeretnék kérni az a jelenleg fennálló garázs bérleti viszony újragondolása. Akkor lenne tiszta helyzet, ha az önkormányzat fel tudná mondani a bérletet. Még a lehetőségét is szeretném elkerülni annak hogy a jelenlegi bérlő panaszkodjon arra, hogy kárt okoztunk a bent parkoló járművekben. Nem szeretném annak a felelősségét vállalni hogy a gyerekek ne nyúljanak az említett gépjárművekhez. Érzésem szerint ez csak félreértésre adhat okot.

Ahogy ezt első alkalommal beszéltük, nyitott vagyok arra hogy átvállaljam a működésünkhöz szükséges rendbehozatalt az épületen a bérleti díj elengedése fejében.

Saját vállalások az első 2-3 évben:

- vízvezeték, bojler csere
- elektromos hálózat kiépítése, villanyszerelés
- az épület homlokzati szigetelését
- nyílászárók cseréjét
- festés - mázolás
- kertrendezést, a romos kerti épületek felújítását.
- Jelen energia árak mellett, a gáz az egyetlen amit kizárnék az Alkotóház életéből. Ez annyit jelentene, hogy a gáz a bejövő óránál maradna elzárva, így a gáz és a gázfűtés nem kerülne felújításra.

- A teljes berendezést tudom biztosítani a működéshez.
- Salgó polcok
- irodai polcok
- asztalok
- konyhabútor
- mosogatógép
- irodai scanner-nyomtató
- projektor
- laptopok
- 3D nyomtató
- plotter
- világító testek
- tárolók
- székek, stb.

Gondolkodom az Alkotóház nevéen: Jelen állás szerint a nevünk **VALK** lenne: **V**eresi **A**rt **L**ab és **K**ert rövidítése.

Létrehoznánk egy alapítványt, ezzel az alapítvánnyal köthetne szerződést az Önkormányzat. Mint először is említettem a VALK-ra úgy gondolok hogy hosszútávon megélhetést biztosítana számomra, nem titok, hogy üzleti vállalkozásként kezelem. Folyamatosan szem előtt tartom a win-win szituációt, és igyekszem az Önkormányzat és egyéb szponzorok, támogatók számára is megfelelő felületeket biztosítani a megjelenésre, hogy büszkék lehessenek arra, hogy támogatják az Alkotóházat. Szeretném továbbá felkérni kiállításaink állandó védnökének, hogy a közösség és a Város felé kommunikáljuk az Önök támogatását és aktív részvételét.

Az Alkotóház tartalmi részéről:

Több generációt, korcsoportot kívánok bevonni az Alkotóház tevékenységébe. Külön szedném a 10-12, 13-15, 16-18 éves korosztályt, valamint szeretnék felnőtt csoport is indítani. Időben a csoportokat iskola/munka utánra tenném. Délutánonként 16:30-tól 19:00-ig hirdetném meg. Ezek mellett délelőtti csoportot is indítanék, hiszen nagyon sok fiatal anyuka marad otthon a bölcsis vagy kisebb korú gyerekekkel, akiket meg lehetne különböző közös, kreatív foglalkozásokkal mozditani. Hosszabb távon gondolkodom továbbá a nyugdíjas korosztályban is.

Mint azt korábban említettem a jogszabályi környezetnek utána kell még nézmem, de el tudom képzelni, hogy a környező iskolák is kiszervezhetik ide a vizuális nevelés óráikat.

Mindenképp olyan projekt-feladatokban gondolkodom, ami egy iskolai félévet ölel át, tehát egy szeptemberben induló feladatnak karácsonykor lenne vége, illetve egy következő januártól nyár elejéig tartana. Ezeknek a projekteknek a lezárásához kapcsolódó kiállításokon kisebb rendezvény keretében láthatnák a szülők, családok, a támogatók és érdeklődők a fél évi munkák eredményét megfelelően bemutatva.

Néhány példa a feladatokra:

- A középiskolásoknak tartanék számítógépes ismeret órát, melynek keretében tanulnának grafikus programokat, videó vágást, 3D modellezést, és ennek a projektnek a vége lehetne pl. egy vetített fényfestés a Főtér valamelyik épületén.
- https://www.google.com/search?client=safari&sca_esv=070a86fdf7893579&sca_upv=1&rls=en&sxsrf=ACQVn09SyV74tH73quJ8i2zp7y0QnYOFIA:1711746459210&q=fényfestés&tbm=vid&source=Inms&prmd=ivnbz&a=X&ved=2ahUKEwj565W9sJqFAxWG1wIHHSjIDzUQ0pQJegQIDhAB&biw=1437&bih=917&dpr=1#fpstate=i ve&vld=cid:37d3167c,vid:c9rxoj5YhxY,st:0
- Felnőtt csoportnak pl. lehetne egy olyan őszi feladatot adni, hogy készítsünk közösen Betlehemet, amit karácsony előtt ki lehet tenni egy városi köztérre.
- Kisebb gyerekeket már beszipantja a videó játék, amit át lehetne ültetni a valóságba. Pl. Fortnite játékot ültessük át élőbe, amihez el kell készíteniük a karaktereket, a jelmezeket, a kellékeket, meg kell határoznunk közösen a pályát, a játékszabályokat és a kert elég nagy ahhoz hogy akár élőben játszhatunk. Projekt lezárásaként rendeznénk egy Fortnite divatbemutatót, ami a projektzáró kiállítás szerepét tölthetné be.
- A kellékek, jelmezek és egyéb feladatok készítése közben ismerkedhetnek meg a különböző művészeti technikákkal, anyagokkal. Ismereteket szerezhetnek a színek működéséről, alapszínekről, szín keverésről, a kontraszt hatásokról a perspektíváról. Kimozdulhatnak három dimenzióba, tapasztalatokat szerezhetnek térformálásról. Az, hogy több hónapos feladatokat kapnak, lehetőséget ad arra, hogy elsajátítsanak egy tervezői gondolkodásmódot. A záró kiállítások pedig határidőt szabnak, melyek életszerűen, de játékosan strukturálják a tervezési-kivitelezési folyamatot, sikerélményt adnak. S ami szintén fontos része a folyamatnak, megtanulnak megfelelően bemutatni munkájukat a nagyközönségnek.

Az Alkotóház célja nem feltétlenül a művészképzés! Sokkal fontosabbnak gondolom, hogy az átlagember olyan vizuális-kreatív municiót kapjon, ami majd egész életére elkíséri. Meghatározza a környezetét, izlésvilágát, életkörülményeit, gondolkodásmódját. Megalapozza a munkához való viszonyát, kisgyerekként megtanulja, hogy a befektetett energia milyen eredménnyel jár, és az milyen örömet okoz, milyen büszkeséget jelent. A felnőtt csoportok tagjainak segítene letenni a mindennapi stresszt és segítené a jobb életminőséghez vezető "énidőben" való kibontakozást.

Szeretnék kérni egy személyes találkozóra időpontot, amikor lenne időnk leülni, és végig beszélni pontosan a vállalásokat, hogy milyen lefektetett keretek között tudna az Polgármester úr segítségével elindulni az Alkotóház, még ezen a nyáron.

Előre is köszönöm támogatását!
Várom megtisztelő válaszát!

Üdvözlettel!

Pyka Zsolt
pykaszolt@gmail.com
+36 20 961 6066

A Veresi Art-Lab Kert EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Veresi Art-Lab Kert Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Veresi Art-Lab Kert Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **VALK Egyesület**
3. Az egyesület székhelye: **2113 Erdőkertes, Thököly utca 10/A**
4. Az egyesület önálló jogi személy.
5. Az egyesület honlapjának címe: *www.valk.hu*
6. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az egyesület célja különböző művészeti ágakon keresztül a kreatív, problémamegoldó szemléletmód megismertetése az emberekkel. Az ember olyan vizuális-kreatív muníciót kap, mely meghatározza a környezetét, ízlésvilágát, életkörülményeit, gondolkodásmódját, problémamegoldó képességét.

Az egyesület céljai megvalósításával hatást gyakorol mind a gyermekekre, mind a felnőttekre. Megalapozza a munkához való viszonyt, kisgyerekként megtanulható, hogy a befektetett energia milyen eredménnyel jár, és az milyen örömet okoz, milyen büszkeséget jelent. A felnőtt csoportok tagjainak segít letenni a mindennapi stresszt és segít a jobb életminőséghez vezető „énidőben” való kibontakozást.

Továbbá az egyesület a hivatásos és amatőr művészek számára találkozási pontot és megjelenési lehetőséget biztosít a különböző kiállítások alkalmával. Lehetőséget teremt, a különböző művészeti médiumok megmutatására, a huszonegyedik század művészeti formákkal való találkozásra, megismerhetőségére.

2. Az egyesület tevékenysége:

- Összművészeti projekt foglalkozások szervezése felnőtt és gyermekeknek egyaránt beleértve a festészet, szobrászat, színház, zene és digitális média (video, fotó, animáció) területeit.
- Számítógépes grafikai kurzusok szervezése (2D,3D).
- Iskolások számára felvételi felkészítő művészeti közép -és felsőoktatási intézményekbe.
- Alkalmi kreatív foglalkozások szervezése.
- Gyerekeknek nyári kreatív táborok szervezése.

- Időszakos kiállítások szervezése, lebonyolítása.
- Regionális képző -és iparművészeti kiállítások szervezése.
- Nyári művészta bor szervezése, képző-és iparművészeknek.
- Környező iskolák vizuális kultúra tantárgyának segítése (helyszín biztosítása, feladatok, tanárok rendelkezésre bocsátása).
- Továbbképzés.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület annak érdekében, hogy céljai megvalósításának gazdasági feltételeit biztosítsa, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az egyesület főtevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 százalékát.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000,- Ft/hó, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden hónap 15. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag az első tagdíjat a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Kiskorú természetes személy felvételéhez a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata is szükséges.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökhöz kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a tagfelvételről. A döntést annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ a tag kilépésével.
 - b./ a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
 - c./ a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - d./ a tag kizárásával.

2. A tag kilépési szándékát az elnök felé bármikor bejelentheti. Ezen szándékát írásban köteles eljuttatni az elnökhöz, aki haladéktalanul gondoskodik a kilépő taggal történő elszámolás lebonyolításáról. Az elnök a kilépésről és – szükség szerint – annak körülményeiről a soron következő közgyűlésen tájékoztatja a tagságot. A tagsági jogviszony a kilépés bejelentésével szűnik meg. A kilépési szándékát közlő tag ezen nyilatkozatának megtételét követően tagsági jogait nem gyakorolhatja, további tagdíj-fizetési kötelezettség őt ez időponttól nem terheli.

3. A tagsági jogviszonyt a közgyűlés 30 napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag 6 hónapon keresztül az elnök írásbeli – póthatáridőt tűző és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – igazolható módon közölt felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.

Az igazolható módon közölt írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is. A tagsági jogviszonyfelmondás esetében a felmondás közlésének hatályossá válásával kezdődő felmondási idő leteltével szűnik meg.

4. Azt a tagot, aki – a tagdíjfizetésen kívül – kötelezettségeit nem teljesíti, illetve az egyesület működését gátolja, vagy célkitűzéseinek megvalósítását veszélyezteti, illetve egyébként olyan magatartást tanúsít, amely alapján az egyesületi tagságra nem érdemes, az egyesület figyelmeztetésben részesíti, tartós, ismétlődő vagy súlyosabb esetben kizárhatja a tagjai közül.

Az eljárást bármely tag kezdeményezheti a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárással érintett tagot az eljárás megindításáról és az alapul szolgáló körülményekről írásban kell értesíteni, az ügyét tárgyaló közgyűlésre külön is meg kell hívni, az alapul szolgáló tények és bizonyítékok ismertetésével. A határozat meghozatala előtt a tag közgyűlési meghallgatására lehetőséget kell adni, ahol a tag jogosult érdemi védekezésének előadására.

A taggal szembeni jogkövetkezményekről az egyesület közgyűlése dönt. A taggal a határozatot, annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell az indokolás körében az alapul szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

5. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot az elnök a nyilvántartásból törli.

VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ az egyesület irataiba betekinteni

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

a./ nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./ köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökhöz bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

a./ Közgyűlés

b./ Elnök

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlést az egyesület elnöke hívja össze. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülését az elnök hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

4. A közgyűlést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, továbbá a konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök 2 napon belül dönt. Az elnök a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnök a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.
6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét

vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
12. Konferencia-ülés

Az ülés videokonferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz videotelefon, illetve internetes kapcsolattal, kamerával és mikrofonnal rendelkező számítógép lehet. Számítógépes csatlakozás esetén a használt informatikai alkalmazás Skype, Microsoft Teams, Zoom, továbbá egyéb, a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító alkalmazás lehet. Lehetőség van arra, hogy a személyes jelenléttel lebonyolítandó közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére az ülés alatt a közgyűlés helyén biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználónevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök az aláírásával hitelesít.

Elnök

1. Az elnök az egyesület ügyvezetője és képviselője.
2. Az elnök megbízatása határozott időre, 5 évre szól.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. Az egyesület vezető tisztségviselője:

Az egyesület elnöke:

Név: Pyka Zsolt

Született: Budapest, 1970.07.10.

Anyja neve: Botka Mária

Lakcím: 2113 Erdőkertes, Thököly utca 10/A.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

5. Az elnök feladata és hatásköre a következő:

- vezeti az egyesület ügyvitelét és gazdálkodását,

- ellátja az egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat, az e körbe

tartozó döntéseket meghozza,

- dönt a rendes tagok felvételéről első fokon,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára,
- az egyesületi tisztségviselő megválasztásának előkészítése,
- gondoskodik a közgyűlési döntések végrehajtásáról,
- vezeti a tagnyilvántartást,
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén,
- vezeti a határozatok könyvét,
- biztosítja az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést előzetesen egyeztetett időpontban és iratkörben,
- gondoskodik a közgyűlés és az elnök döntéseinek nyilvánosságra hozataláról, a jelen Alapszabályban leírtak szerint,
- évente gondoskodik az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságra hozataláról,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.

6. Az elnök döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja, illetve hatálya. A meghozott határozatokról és érintetteket a meghozatalt követő 15 napon belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hoznia.
7. Amennyiben az elnök, a feladatai elvégzésében bármely oknál fogva tartósan korlátozva van, illetve, ha az elnök a feladatait (pl. döntés hozatala, szerződés aláírása, jognyilatkozat tétel) saját, vagy hozzátartozója érdekeltsége, érintettsége okán nem végezheti el, úgy az elnök meghatalmazhat egy személyt a feladatok ellátására. A meghatalmazott döntéshozatalra, az egyesület képviselőjére, harmadik személlyel történő szerződéskötésre jogosult, továbbá ellátja az elnök feladatait. Az elnök akadályoztatásáról az arra okot adó körülmény felmerülését követően haladéktalanul értesíti a meghatalmazottat. A meghatalmazott jogköre az elnök általi visszavonásig, de maximum az elnök ciklusának végéig tart.

XI.

Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

1. Az egyesület bevételei különösen:
 - a tagok által fizetett tagdíj,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - magán-, és jogi személyek felajánlásai, illetve adományai (a felajánlások elfogadásához az elnök elfogadó nyilatkozata szükséges),
 - az állam által nyújtott támogatások
2. Az egyesület gazdálkodása és felelőssége:
 - az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik,
 - az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az egyesület kötelezettségeiért a tagdíj befizetéséig vállalnak felelősséget, saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület éves közgyűlésén meg kell tárgyalnia az egyesület pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számviteli törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

3. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott célokra kell fordítania.

4. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
5. Az egyesület elnöke tiszteletdíjban részesül, továbbá indokolt készkiadásai megtérítésére is igényt tarthat. A tisztségviselők lemondhatnak a tiszteletdíjukról.
- 6.
7. Az ügyintézői, gazdálkodási, illetve az egyesület gazdasági tevékenységével összefüggésben felmerülő feladatok ellátására munkaszerződéssel és egyéb munkavégzésre irányuló szerződéssel munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmazásról az elnök dönt és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
8. Az egyesület számviteli rendjének ellenőrzését a közgyűlés ilyen tartalmú döntése esetén az elnök által megbízott független könyvvizsgáló látja el.
9. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára számviteli beszámolót készít.
10. Ha az egyesület taglétszáma meghaladja a 100 főt, vagy ha tagságának több, mint fele nem természetes személy, a közgyűlés független felügyelő bizottság létrehozására köteles.

Az egyesület megszűnése

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a. ha a tagok kimondják megszűnését, vagy
 - b. az arra jogosult szerv megszünteti,
 - c. az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
 - d. az egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt,feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás folytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
2. Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválik.
3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
4. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és

támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2024. május 22.

Pyka Zsolt
elnök

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....
Budapesten, 2024. május 22.

Dr. Bacskai Edina ügyvéd

Székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 21. fszt. 1.

Kamarai azonosító szám: 36056654

VALK

Veresi Art-Lab Kert

Veresegyház Fő út 3. +36 20 961 6066

NYÁRI KREATÍV ALKOTÓTÁBOR 8 - 14 éves korosztálynak

IDŐPONTOK:

2024 JÚLI. 8 - 12-IG

2024 JÚLI. 29 - AUG. 02-IG

2024 AUG. 12 - 16-IG

2024 AUG. 26 - 30-IG

+36 20 961 6066

info@valk.hu

www.valk.hu

A foglalkozásokat vezeti:

Pyka Zsolt

formatervező iparművész

A gyerekek egyéni és csoportos kreatív, probléma megoldó feladatokat kapnak. Megismerkedhetnek technikákkal, anyagokkal, az alkotás örömeivel.

Max 10 fős, kislétszámú csoportok.

Részvételi díj egy turnusra 55 000 HUF/fő,

testvérkedvezmény 50 000 HUF/fő.

A foglalkozásokat 8-17h között tartjuk.

Napi háromszori étkezést és a foglalkozáshoz szükséges eszközöket a részvételi díj tartalmazza.

