



Előterjesztés

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013. (IV.17.) önkormányzati rendelet 18.§ (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a

Művelődési és Családügyi Bizottság

2024. szeptember 9-i rendes/rendkívüli ülésére

- Tárgy:** A Kéz a Kézben Óvoda 2023/2024. évi nevelési évről szóló beszámolójának és a 2024/2025. nevelési évre szóló Pedagógiai-működési munkatervének elfogadása
- Előterjesztő:** Szénás Zsoltné a Művelődési és Családügyi Bizottság elnöke
- Közreműködött:** Pásztor Katalin igazgató  
Holósi Ildikó igazgatási ügyintéző
- Szakmai egyeztetés:** Balog Erzsébet igazgatási osztályvezető

Az előterjesztés a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakon alapul.

## Tisztelt Művelődési és Családügyi Bizottság!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 85. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. Ezen jogszabályi kötelezettségének eleget téve a Kéz a Kézben Óvoda igazgatója elkészítette a 2023/24. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

A Kéz a Kézben Óvoda igazgatója elkészítette a 2023/24. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját, valamint a 2024/25. nevelési év Pedagógiai-működési Munkatervét.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Kéz a Kézben Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját, valamint a 2024/2025. nevelési évre szóló Pedagógiai-működési Munkatervét tárgyalja meg, és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Veresegyház, 2024. szeptember 3.

**Szénás Zsoltné s.k.**  
elnök

### **Pénzügyi egyeztetés:**

Az előterjesztés pénzügyi fedezetet nem igényel.

  
**Valkó Zoltánné**  
pénzügyi osztályvezető

### **Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek:**

  
**dr. Kiss Béláné**  
jegyző

Melléklet: - A Kéz a Kézben Óvoda 2023/24. nevelési évről szóló beszámolója  
- A Kéz a Kézben Óvoda 2024/25. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkaterve

**Határozati javaslat:**

1. Veresegyház Város Önkormányzatának Művelődési és Családügyi Bizottsága a Kéz a Kézben Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.
2. Veresegyház Város Önkormányzatának Művelődési és Családügyi Bizottsága a Kéz a Kézben Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló Pedagógiai-működési Munkatervét javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.
3. A bizottság felkéri az elnököt, hogy a javaslatot a Képviselő-testület felé továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

# KÉZ A KÉZBEN ÓVODA

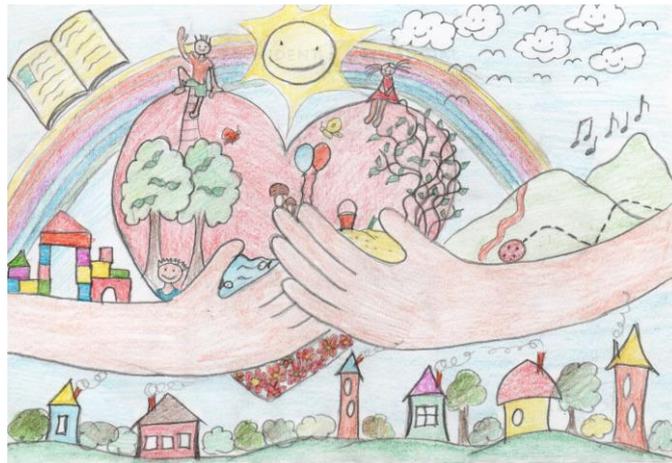
2112 Veresegyház Széchenyi tér 2

Tel. +36 70 504 6777

OM azonosító: 032 866

## BESZÁMOLÓ

2023/2024 NEVELÉSI ÉV



Pásztor Katalin  
igazgató

## Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok.....	4
1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége .....	4
1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése .....	6
1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban .....	9
2. Személyiség - és közösségfejlesztés.....	10
2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele .....	10
2.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás.....	11
2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése .....	11
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés .....	12
3. Eredmények.....	13
3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása .....	13
3.2. Az óvoda pszichológusának értékelése.....	17
3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek.....	18
3.4. Vezetői program megvalósulása.....	18
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	20
4.1. Az óvoda működése, értékelése.....	20
4.2. Szakmai közösségek.....	20
4.3. Információs rendszer .....	20
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	21
5.1. Az intézmény külső kapcsolatai .....	21
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje .....	22
5.3. Az együttműködés szabályozása .....	23
5.4. Panaszkezelés .....	23
5.5. Elégedettség a vezetői munkával kapcsolatban.....	23
6. A pedagógiai munka feltételei.....	23
6.1. Tárgyi feltételek.....	23
6.2. Személyi feltételek.....	25
6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások.....	28
6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása .....	28
6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre.....	28
6.6. Az OviKréta és a TÉR rendszer bevezetése.....	28
6.7. Nyári feladatok.....	28
7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	230

7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok.....	30
7.2. Egészséges életmód kialakítása .....	30
7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása.....	30
8. Főbb eseményeink.....	31
9. Melléklet.....	35
9.1. Báb munkaközösség beszámoló .....	35
9.2. Fejlesztő munkaközösség beszámoló .....	38
9.3. Gyermekvédelemi beszámoló.....	40
9.4. Hagyományőrző munkaközösség beszámoló .....	44
9.5. Mozgás munkaközösség beszámoló .....	47
9.6. ÖTM beszámoló .....	50

## **Törvényi háttér**

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (2)
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról (Puétv.)
- 401/2023 Kormányrendelet

Intézményünkben a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a Pedagógiai Programot követve végeztük pedagógiai tevékenységünket. Alapvető dokumentumainkat (ONAP, SZMSZ, Pedagógiai Program - egyéni arculati program, Házirend, helyi szabályzatok), minden dolgozó ismeri, munkájukat ezekre építve végezték. Az újonnan érkező dolgozókkal a bemutatkozó beszélgetések alkalmain megismertettük ezeket, illetve tájékoztatást kaptak arról mit, hol találnak meg. (honlap, tagóvoda)

- Az SZMSZ-t és a Pedagógiai Programot 2023. decemberében a Puétv. figyelembevételével átdolgoztuk, melyet a képviselőtestület 2023. december 13-án tartott rendkívüli ülésén elfogadott.
- A nyári időszakban ismételten felülvizsgálatra kerültek alapidokumentumaink, a szükséges módosítások megtörténtek. A Pedagógiai Program arculati programjában 3 tagóvoda kisebb-nagyobb módosítást hajtott végre.
- Az SZMSZ-t a szervezeti átalakulás miatt volt szükséges módosítani, valamint a Házirendben a szülői igazolásokat pontosítottuk.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### ***1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége***

Pedagógiai Programunk átgondolt, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. Az óvodában folyó pedagógiai tevékenységünket az éves munkatervben meghatározott szempontok szerint, valamint az arculati programot figyelembe véve, egyéni feldolgozási lehetőségekkel, a módszertani szabadságot tiszteletben tartva végeztük.

Célunk a gyermekek komplex fejlesztése, az érzelmi élet gazdagítása a néphagyományok ápolásán keresztül. Céljaink eléréséhez megfelelő információkat szereztünk be, melybe bevontuk külső és belső partnereinket. Rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata tervezett legyen.

- A 2. számú Központi óvoda, a 3. számú Piros óvoda, valamint a 6. számú Csonkás óvoda a „Zöld óvoda” pályázat megírása, a cím elnyerése feltételrendszerének megismerése,

megismertetése, bevezetése után kiemelt nevelési feladatnak tekintve végezte mindennapi munkáját.

- A 3. számú Piros óvoda, a 4. számú Liget óvoda és a 6. számú Csonkás óvoda természeti adottságait figyelembevéve megpályázta és el is nyerte a „Madárbarát Óvoda” címet.
- A 4. számú Liget óvoda a nyár folyamán Boldogóvoda lett. Egy kolléga részt vett a tanfolyamon, belső képzésen továbbította az ismereteket.

Kiemelt feladatnak tekintettük:

- A Pedagógiai Programot figyelembevéve, az arculati program előtérbe helyezésével, a munkatervekben ütemezett programok, események sikeres megvalósítását, amely a cselekvésközpontúságra, élmények nyújtására épült.
- A „Zöld Óvoda” cím kritériumrendszerének megvalósítását három tagóvodában.
- Fenntarthatóság és környezettudatosság kiemelt fontosságú intézményünkben, ezzel való azonosulást az alkalmazotti közösségben.
- Szülők tájékoztatását, bevonását a környezettudatos szemléletformálásba.
- „Madárbarát Óvoda” cím elnyerésével kapcsolattartást a Madárbarát Egyesülettel.
- A természet iránti fogékonyság megalapozását, az élményt nyújtó játékos tevékenységeken keresztül.
- A néphagyományok átörökösítését az ünnepek alkalmain.
- Az egészséges életmód alakítását a mindennapi testmozgás megvalósításával.
- Az idei nevelési év kiemelt feladata volt a tehetségcsírák felfedezésének módszerei, tehetségfajták értelmezése. Az érzelmi intelligencia szerepe a tehetséggondozás terén. A szakmai tudás ezen irányú megalapozását, illetve bővítését kihelyezett továbbképzéssel, *Uzsalyné Pécsi Rita Tehetséggondozás és érzelmi intelligencia* című előadásával támasztottuk alá.

Nyitottak vagyunk a változásokra, az innováció befogadására. Törekedtünk arra, hogy a mindenkori társadalmi elvárásoknak megfeleljünk.

Nevelőmunkánk során, elsődleges helyen szerepel a gyermekek differenciált fejlesztése, a szociálisan rászorultak felzárkóztatása, a tehetséggondozás, valamint az SNI-s, illetve BTMN-s gyermekek nevelése egyaránt.

A gyermekek egyéni fejlesztését az óvodapedagógusok csoporton belül, mikro csoportos, illetve egyéni feladatadással, megfelelő fejlesztő tevékenység felkínálásával végezték.

A gyógypedagógus kollégák (logopédus, mozgásfejlesztő) ismételten terheltek voltak, mivel az évek folyamán növekszik az alig beszélő, kevés szókinccsel rendelkező, beszédindítást igénylő,

illetve beszédhibás gyermekek száma., A logopédusokkal az óvodapedagógusok együttműködve dolgozták ki a fejlesztési területeket. A logopédusok fogadóóra keretén belül ismertették meg a szülőkkel a gyermekek szintfelmérőjét átbeszélve a közös munka fontosságát. Elsősorban a szülők felelőssége volt a gyakorlás, mellyel a megfelelő eredmény elérhetővé vált. A logopédusunk lelkiismeretes, együttműködő személyisége minden óvodapedagógust biztosított arról, hogy a közösen végzett munka óriási eredményt hoz.

A mozgásfejlesztés többször akadályba ütközött a gyógypedagógusok sorozatos hiányzása miatt. Előfordult ezzel kapcsolatban szülői bejelentés, melyet jeleztem a Szakszolgálat felé.

A magas gyermeklétszám mellett különféle nehézséggel küzdő gyermekek nevelését is megoldottuk. (magatartászavar, hiperaktivitás, különböző allergia stb.) Az SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztését gyógypedagógusok segítségével biztosítottuk. A pedagógushiány a gyógypedagógusoknál is megmutatkozott. Egyes területen (autizmus, szurdopedagógia) nehézséget okozott a gyógypedagógus felkutatása, itt áthidaló megoldásként a komplex fejlesztést részesítettük előnyben.

### ***1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése***

A nevelési, tanítási-tanulási folyamatok a csoportnaplóban került dokumentálásra. Az évnyitó értekezleten ismételten beszéltünk a csoportnapló vezetési lehetőségeiről. Ez leginkább az új dolgozók tájékoztatására szolgált. Az óvodapedagógusok továbbra is eldönthették, hogy kézzel, illetve számítógépen vezetik az év folyamán. A csoportokban a tervezőmunka zökkenőmentes volt, az alapszintű számítástechnikai ismeretek birtokában már az óvodapedagógusok nagytöbbsége gépen vezette az adminisztrációt. Ehhez folyamatos kutatómunka is társult, több naplóban hivatkozásként szerepelt a gyűjtött és felhasznált online vizuális anyag. A tervezőmunkát segítette a 6. számú tagóvoda által készített „Fenntarthatóság és környezettudatosság megvalósulása óvodánkban” című PPT bemutató, mely a nevelőtestületből minden érdeklődő számára megtekinthető volt.

#### *Tervezés*

Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangja:

- A tagóvoda igazgatókkal összhangban, folyamatosan dolgoztuk ki, illetve szükség szerint frissítettük az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait.
- Az éves munkaterveket az előző év beszámolóinak tapasztalataira építve készítettük el, figyelembevéve a Pedagógiai Programot, valamint az tagintézmények sajátos arculatát.

- Az átdolgozott Pedagógiai Programot a nyár folyamán ismételten módosítottuk, a következő nevelési évet már ennek tükrében kezdjük meg.

### *Megvalósítás*

- A tervek megvalósulása a csoportnaplókban és az éves beszámolóknak is a munkatervekkel összhangban készült.
- Közösben döntöttünk az aktuális év kiemelt nevelési területéről., figyelembe véve az arculatokat. A közös nevelőtestületi továbbképzést erre építettük.
- A tudásmegosztás egyre nagyobb szerepet kapott, projekt terveket, játékgyűjteményeket, szakmai anyagokat osztottunk meg egymás között.
- Mindenki igyekezett változatos feldolgozási lehetőséget választani, kutatva az újabbakat.
- A tagóvodák kihasználták a környezet adta lehetőségeket, hogy a gyermekek minél többször a valós környezetben szerezzenek tapasztalatokat. (szüret, nevezetes világnapok, séták, kirándulások stb.)
- Több csoport közös programot szervezett a szülőkkel, mert igény formálódott ezekre az alkalmakra. (kirándulások, munkadélutánok)
- Kiemelt szempont volt, hogy az óvodapedagógusok szem előtt tartásuk a gyermekek egyéni fejlődését, mind feladatadásban, mind segítségnyújtásban.

### *Értékelés:*

- A csoportnaplók kézzel írott, illetve számítógépen történt vezetése megoszlott, már elenyésző számban választották a kézzel írást a kollégák.
- A nevelési tervek jól követhetőek, egymásra épültek, figyelembe véve a tagóvodák arculatát.
- Az éves anyaggyűjtés elősegítette a tematikus tervek folyamatát, melyre a heti tervek épültek.
- A tematikus hetek az évszakoknak megfelelően íródtak, megjelenítve a jeles napokat és a világi ünnepeket.
- Két csoportban a tervezőmunka a kompetenciai alapú program kiegészítésével valósult meg.
- Tervezésnél, szervezésnél, módszerek, eszközök választásánál az aktuális (2.sz., 3.sz., 6.sz. óvoda) érzékelhető volt a „zöld” szemlélet megjelenítése, beépítése.
- Érzékelhető a fejlesztés tudatossága, a kitűzött feladatok, célok megvalósulása.

- A gondozási területeknél tudatosan, átgondoltan megjelentek az óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztensi, dajkai feladatok.
- A vegyes korosztályú csoportok minden korosztályra megfelelő tervet készítettek, részletes feldolgozási lehetőségekkel.
- A nevelési tervek kidolgozása részletesen történt, annak értékelése kritikus, meghatározva a jövőbeli feladatokat.
- A tevékenységekben megvalósult tanulás értékelése kapcsán a kollégák figyeltek a szakmai megfogalmazásra.
- A reflexiók elkészítése tartalmas munkát eredményezett.
- Pozitív volt látni, hogy a megvalósulás folyamatát egyre több csoport fotókkal is dokumentálta, illetve a csoport játék fejlettségi szintjét is tükrözte a megörökített pillanat.
- A szakmai önfelkészítés céljából elvégzett továbbképzéseken tanultakat a kollégák megjelenítették a tervezése során. Pl: „Így tedd rá!” módszer.
- Az év végi értékelések reálisak, a kollégák figyelembe vették a 9 kompetencia területét.
- A „Gyermek fejlődés mutatói” minden csoportban elkészült az évben két alkalommal, melynek tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak fogadóóra keretén belül. Ez elősegítette a bizalom és együttműködés kialakítását.
- A „Gyermek fejlődés mutatói” Drive-on történő vezetéséről a csoportokból pozitív visszacsatolást kaptunk, ezért folytatjuk ezen platformon való megvalósulást.

#### *Adminisztrációk lezárása*

- A csoportok dokumentumai lezárás után a tagintézményekben maradnak.
- A Felvételi és mulasztási naplók lezárás után a Központi (Széchenyi tér) óvodában kerülnek elhelyezésre.

#### *Ellenőrzés*

- Az év folyamán a tagóvoda igazgatók tagóvodájukban az óvodapedagógusoknál látogatásokat végeztek, melynek időpontját rögzítették saját munkatervükben, a tapasztalatokat a beszámolók tartalmazzák.
- Ebben a nevelési évben a minősülő kollégáknál tettem látogatást.
- A tapasztalatokat megbeszélve, építő kritikát megfogalmazva, a további célok meghatározásával történtek a megbeszélések.
- Visszacsatolás volt az év folyamán végzett nevelő-oktató munkáról a csoportok ünnepein való részvételem. Ezekon az alkalmakon - szüret, karácsony, farsang, anyák

napja, évzáró, ballagás – érzékelhető volt a pedagógusok lelkiismeretes munkája -, a csoport neveltségi, fejlettségi szintjéről is képet kaptam.

- A pedagógusok önértékelést végeztek a 9 kompetencia terület figyelembe vételével.
- Az önértékelések a kompetenciák alapján készültek.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben nem volt.
- Az év folyamán sikeres minősítő eljárásban 4 óvodapedagógus vett részt.
- L. V. kolléganőnél a minősítő eljárás során delegáltként vettem részt. A három másik kolléganőnél a minősülés előtti időszakban tettem látogatást, valamint az eljárás során is megfigyeltem a pedagógusok munkáját.
- A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése az év során folyamatos volt a tagóvoda igazgatók és részemről is egyaránt.

### *Értékelés*

Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik.

- A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történt.
- A csoportokban a gyermekek fejlődését folyamatosan követtük, dokumentáltuk szükség szerint fejlesztési tervet készítették az a csoportos pedagógusok.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek.
- A megfigyelések részletesek, tartalmasak.

### ***1.3. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban***

- Alapelvünk családi légkörben, a családokkal együttműködve, nyitottan, a gyermekeket kézen fogva, őszintén szeretve nevelni.
- Feladatunk, hogy a gyermeki szükségletek az egyéni igényekhez mértén kerüljenek kielégítésre.
- Célunk, hogy a tevékenységek során gyermekeink törekedjenek az önállóságra.
- Célunk volt továbbá, hogy a gyermekeknek olyan pozitív viszony alakuljon ki környezetükkel, melyben képesek lesznek a harmonikus együttélésre a későbbiekben. Ezt megelőzően szükséges kialakítanunk az érzelmi kötődést a felnőttek felé.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási-tanulási folyamatok alatt szerezzenek elegendő mennyiségű és minőségű ismereteket, készségeik, képességeik a tevékenységek során életkoruknak megfelelően fejlődjenek.

- Feladatunknak tekintettük, hogy a felnövekvő nemzedéket arra neveljük, hogy legyen szemük és szívéük a természet megóvására, megvédésére.
- Óvodapedagógusaink munkáját nap, mint nap segítették a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajka nénik.
- Mind a 6 óvodában folyamatos események biztosították a gyermekek mindennapjainak tartalmassá tételét.
- Hagyományainkkal folyamatosan megismertettük gyermekeinket, a szürettől kezdve az új kenyér megszenteléséig. Intézményünk programjában szereplő világnapokat az életkoruknak megfelelő tartalommal, feldolgozási lehetőséggel terveztük.
- Feladatnak tartottuk a hagyományok értékeinek megőrzését, ötvözve a modern kor vívmányaival, az IKT eszközök megfelelő használatával.

## **2. Személyiség - és közösségfejlesztés**

### ***2.1. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele***

Intézményünkbe jelentkező, minden gyermeknek az év során biztosítani tudtuk az óvodai ellátást, a törvényi előírást betartva. Tagintézményeinkben homogén, osztott, részben osztott, valamint vegyes csoportok működnek. Tervezéskor minden óvodapedagógus ennek megfelelően gondolkodott.

- Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességéhez mérten, megfelelő ütemben fejlődjen.
- Szem előtt tartottuk a másság, különbözőség elfogadását.
- Kiemelten kezeltük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Az ismeretek átadása komplexen épült be a mindennapokba.
- Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, rövid kirándulások)
- A gyermekek alapvető tevékenysége a játék során hangsúlyt fektettünk a szabályok betartására, a közösségi érzés alakítására.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk az empátiás készség formálására, ami szükséges a magas számú BTMN, SNI státusszal rendelkező gyermekek iránt.
- A gyermeki viselkedés, kommunikáció alapja, a felnőtt minta, melyet előtérbe helyezünk.

Alapvető elvárások:

- Befogadó és elfogadó szemlélet kialakítása.
- Gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet biztosítása.
- Differenciált bánásmód a HHH, SNI, BTMN és más nehézséggel küzdő gyermekeknél.

## **2.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás**

- A gyermeknél a tehetség csíráit véltük felfedezni, elsősorban a rajz, az ének és a mozgás területén.
- Azon gyermek szüleinek, akik zenei területen kiemelkedőnek mutatkoztak, beiskolázáskor javasoltuk a zenei tagozatot. Fejlődésükhöz óvodapedagógusaink rendszeresen biztosították a hangszerek használatát, akár saját készítésű hangszerekkel is, valamint egyéni foglalkozás keretein belül hangsúlyt fektettek a tiszta éneklésre.
- Ezek a gyermekek rendezvényeken, ünnepségeken megmutathatták tehetségüket. Nagy sikert aratott a XXVIII. néptalálkozón való bemutatkozás egyénileg, mikro csoportosan, valamint csoportosan.
- Ugyanígy a városi rendezvényeken való szereplések alkalmain is elismerő tekintetek szegeződtek gyermekeinkre.
- Az év folyamán minden alkalmat megragadtunk, amikor a zenét közelebb tudtuk hozni a gyermekekhez. (koncertek, hangszeres bemutatók)
- Azok a gyerekek, akik ábrázolásban kitűntek tehetségükkel, pályázati felhívásra küldtük alkotásukat.
- A felzárkóztatás egyéni, valamint mikro csoportos formában történt. Segítségünkre szolgáltak a gyógypedagógusok, akik konzultáció keretein belül segítettek az óvodapedagógusok munkáját. Napi szinten segítségünkre voltak a logopédusok, mozgásfejlesztők és az óvoda pszichológusa.

## **2.3. Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése**

- Nevelési tervet pedagógusaink az év folyamán kettőt készítettek. Az első időszak szeptembertől februárig tartott, a második időszak márciustól májusig terjedt.
- A nyári időszak a nagycsoportos naplókban található.
- Az időszakos értékelésekre épültek a következő időszak tervei.

#### ***2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés***

Intézményünk céljait az alapidokumentumok rögzítik. Az óvoda minden dolgozója modellként él a gyermekek között.

- Törekedtünk arra, hogy közösségünk azonos normákat valljon, munkánk ezen alapokra épüljön. A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának.

A tagintézményen belül, valamint egész közösségünkre vonatkozóan fontosnak tartom, a harmonikusan együttműködő felnőtt közösség kialakítását.

- Alapvető az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltsága, együttműködése.
- Több esetben előfordult, hogy szükségessé vált a kollégák közötti érzékenyítő beszélgetés.
- Év végén 1 tagóvodában nevelésbeli egyet nem értés miatt a felnőttek áthelyezése megtörtént.
- Az új kollégák beilleszkedésének elősegítésére a tagóvoda igazgatók segítségét kértem.
- Látogatások során megfigyeltem, hogyan tudtak beépülni a már összeszokott közösségbe.
- Az idei nevelési évben a halmozottan sok adminisztrációs tevékenység miatt a csoportokba egész délelőtti látogatáson ritkábban tudtam részt venni.
- Általános igény volt a felmerülő problémák azonnali megbeszélése, melynek igyekeztem eleget tenni.

Kiemelt feladat:

- Új kollégák közösségünkbe történő beilleszkedésének, szakmai előbbre jutásának folyamatos segítése.
- A gyakornokok munkájának mentorálása.
- Szakmai tájékozottságra, kreatív gondolkodásra, a másság tolerálására való törekvés tárgyilagos, őszinte, segítőkész magatartás tudatosítása.
- Közösségeken belül az erkölcsi értékek kihangsúlyozása.

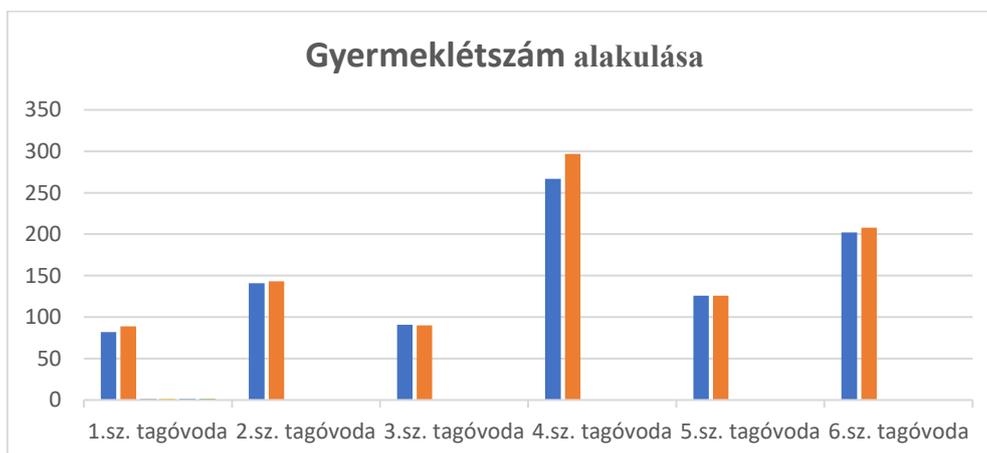
### 3. Eredmények

#### 3.1. A gyermekek teljesítményének figyelemmel kísérése, dokumentálása

Gyermeklétszámunk folyamatosan bővült, szívesen költöztek a családok városunkba és választották óvodánkat gyermekeik számára.

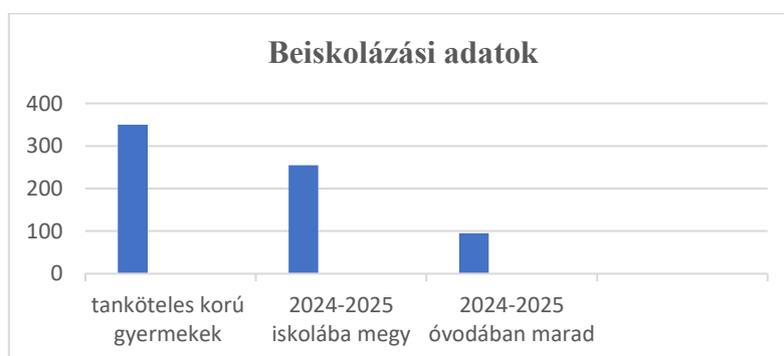
A körzethatáron kívülről 5 településről járnak még hozzánk gyermekek. (Szada, Erdőkertes, Vácegres, Mogyoród, Órbottyán)

Tagintézmény	Cím	Tagintézmény igazgató	Csoport	2023. okt. 1.	2024.máj. 31.
1.sz. Zöld óvoda	Béke u. 31-33	Ritterné Toma Ildikó	4	82	89
2.sz. Széchenyi óvoda	Széchenyi tér 2	Szűcs Gáborné	6	141	143
3.sz. Piros óvoda	Béke u. 31	Kopaszné Németh Piroska	4	91	90
4.sz. Liget óvoda	Gyermekliget u. 32	Barsi Anita	12	267	297
5.sz. óvoda Lévai óvoda	Lévai u. 11	Zakosz Györgyné	5	126	126
6.sz. Csonkás óvoda	Hétvezér u. 6	Balázs Mária	8	202	208
<b>Összesen</b>			<b>39</b>	<b>909</b>	<b>953</b>



A 2011. évi CXC. törv. a Nemzeti Köznevelésről alapján, miszerint 2024. augusztus 31-ig a 6. életévüket betöltő gyermekek tankötelezettsége befolyásolta az óvodában maradó nagycsoportos gyermekek létszámát.

<b>Beiskolázási adatok</b>	<b>Fő</b>	<b>%</b>
Tanköteles korú gyermekek száma	350	100
2024-2025 tanévben iskolai tanulmányát megkezdő	255	73
2024-2025 nevelési évben óvodában maradó tanköteles korú	95	27



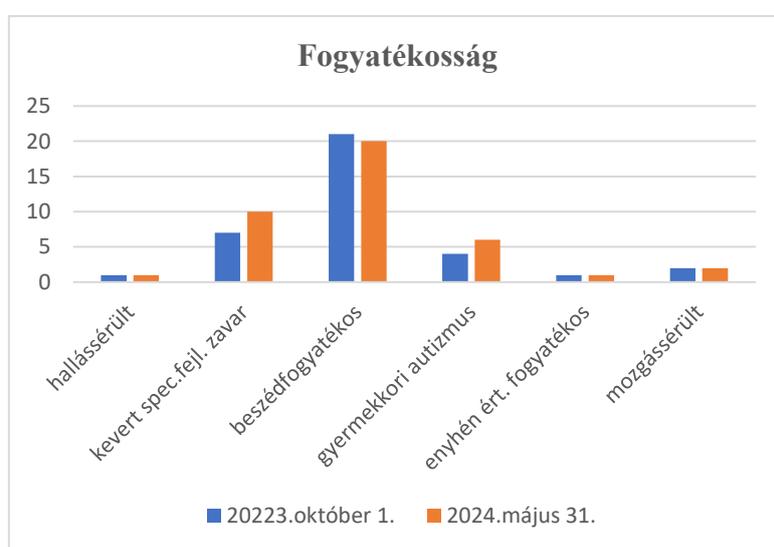
Az idei nevelési évben 2024. február 15-ig kellett feltölteni a KIR rendszerbe, kik azok a gyermekek, akik iskolába mennek, illetve még egy évet maradnak az óvodában.

Sikerül elérnünk, hogy már egyre kevesebb gyermeket küldtek az óvodapedagógusok iskolaérettségi vizsgálatra a Szakszolgálathoz, inkább megfelelően alátámasztott pedagógiai véleménnyel a szülők benyújtották a kérelmet az Oktatási Hivatalhoz. Az OH minden esetben helyt adott a további 1 évet óvodai nevelésben való részvételre, azonban egy- két esetben előfordult, hogy hiánypótlást kellett benyújtani a szülőnek. Pl. lemaradt aláírás miatt.

A Szakszolgálat vizsgálata, valamint a szülők Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján 95 gyermek nem kezdi meg tanulmányát a 2024-2025-ös tanévben. Fejlesztésük, nevelésük még 1 évig az óvoda feladata marad. Viszont 255 gyermek szeptemberben átlépi az iskola kapuját. Ezen gyermekek mind testileg, mind pszichésen érettek arra, hogy helyt álljanak az iskolai életben.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést gyógypedagógusok megbízásával az előírtak szerint. (logopédia, mozgás, hallás, komplex fejlesztés, autizmus)

Fogyatékoság típusa	2023. okt. 1.	2024. máj. 31.
	<b>Fő</b>	<b>Fő</b>
hallássérült	1	1
kevert specifikus fejlődési zavar	7	10
beszéd fogyatékos,	21	20
gyermekkori autizmus	4	6
enyhe értelmi fogyatékos	1	1
mozgássérült	2	2
<b>összesen</b>	<b>36</b>	<b>40</b>



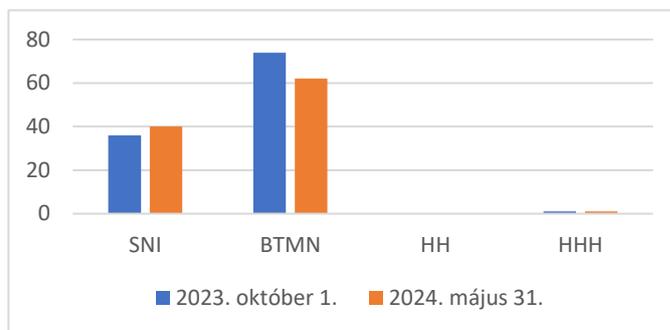
A HHH gyermek és a család számára fontosnak tartottuk az érzelmi biztonság kialakítását, a zökkenőmentes befogadást, segítségadást.

- A hátránycsökkentés és esélyteremtés minden gyermek számára biztosított volt.
- Feladatunk volt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek családjával való szorosabb együttműködés a családban történt problémák miatt.

Gyermekvédelmi felelőseink figyelemmel kísérték a szociálisan rászoruló gyermekek mindennapjait, melyben segítségükre voltak a csoportos kollegák. Szükség esetén a csoportos pedagógusokkal ellátogattak a családokhoz.

- Szociális körülmények és egyéb problémák miatt sajnálatos módon a Gyámügyi Hivatal az 1. sz. tagóvodából egy testvérpárt kiemelt a családból decemberben. (Heves Vármegyei Nevelőszülők) Ezt a családot az évek során folyamatosan és sokoldalúan támogatta óvodánk. Lakhatási és életviteli hozzájárulást biztosított az önkormányzat számukra.

	2023. okt. 1.		2024. máj. 31.	
	Fő	%	Fő	%
<b>SNI</b>	36	4	40	4
<b>BTMN</b>	74	8	62	6
<b>HH</b>	0	0	0	0
<b>HHH</b>	1	0,1	1	0,1



Felzárkóztató foglalkoztatásban részt vettek száma	fő	%
Logopédiai fejlesztés	211	22
Mozgásfejlesztés	110	11

Fluktuáció -gyermek	fő	%
Más csoportba átvitt	7	0,7
Más tagóvodába átvitt	6	0,6
Más óvodába átvitt, költözés miatt elment	19	2
Más óvodából jött, beköltözés	48	5
Külföldre távozott	6	0,6

### 3.2. Az óvoda pszichológusának értékelése

Az ellátás statisztikai adatai a két félévben a következők:

	1.sz. tag- óvoda	2.sz. tag- óvoda	3.sz. tag- óvoda	4.sz. tag- óvoda	5.sz. tag- óvoda	6.sz. tag- óvoda
<b>Összes eset</b>	5	14	10	25	10	20
<b>Szülőkonzultáció</b>	9	14	15	29	20	20
<b>Csoportlátogatás</b>	3	10	20	15	8	15
<b>Megfigyelés</b>	4	10	25	10	10	10
<b>Pedagógus konzultáció</b>	4	10	15	10	10	15
<b>Pedagógus esetmegbeszélés</b>	4	8	10	7	10	12
<b>Megbeszélés szülőkkel, pedagógusokkal közösen</b>	1	5	4	0	0	3
<b>Egyéni tanácsadás</b>	0	0	0	3	1	4

Leggyakrabban felmerülő témák:

- magatartás és beilleszkedési zavar a csoportban, továbbirányítás a megfelelő szakemberekhez.
- válás körüli nehézségek, gyermekek helyzete válás során.
- beszoktatás körüli nehézségek, visszaesések
- szobatisztaság, ágytisztaság
- testvér születése: a nagy testvér helyzete
- beilleszkedési nehézségek/csoportváltás
- eltérő nevelési stílus a szülők között
- kiközösítés csoporton belül, bántalmazás
- családon belüli verbális, fizikai agresszió

További szakemberek felkeresése, bevonása:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- mediátor szakember
- klinikai szakpszichológus
- pszichológia egyéni/pár tanácsadás

Jövőbeli tervek:

- Igény szerint, tematikus beszélgetős alkalmak tartása szülők számára.
- Igény szerint, tematikus beszélgetős, ventilációs alkalmak tartása pedagógusoknak.
- Egyéni tanácsadás folytatása a lehetőségekhez képest.
- Szupervíziós alkalmak folytatása.

### **3.3. Partneri elégedettségek, észrevételek**

Törekedtem a Pedagógiai Program, a vezetői program és az éves munkaterv koherenciájára, melyek figyelemmel kísérése folyamatos volt. Ezek a feladatok a gyermekekkel folytatott munkánk minőségi fejlődését, a minősítéssel, önértékeléssel kapcsolatos teendőket segítik elő.

A nevelési évben 4 óvodapedagógus minősítő eljárásban vett részt.

- A minősítések alkalmain pozitív visszajelzéseket kaptunk a pedagógus kollégákkal egyaránt.
- Az erősségeket kiemelték, az észrevételeket építő kritikával közvetítették.

<b>Pedagógus</b>	<b>Tagóvoda</b>	<b>Időpont</b>	<b>Minősítő eljárás</b>
Kovács Hajnalka	4. sz. tagóvoda	2023.10.13.	minősítő eljárás pedagógus II.
Varga Veronika	4. sz. tagóvoda	2024.03.01.	minősítő eljárás pedagógus II
Dr. Menyhártné Joó Naomi Edit	2. sz. központi óvoda	2024.05.03.	minősítő eljárás pedagógus I.
Leszák Veronika	2. sz. központi óvoda	2024.06.06.	minősítő eljárás pedagógus I.

### **3.4. Vezetői program megvalósulása**

- Továbbra is kiemelt helyen szerepelt a kommunikáció, amire az év során fokozott figyelmet fordítottam. Ez a gyermekek, szülők és a kollegák irányába egyaránt érvényes. Még mindig sok probléma adódott a kollegák között a nem egyértelmű kommunikáció eredményeként. A kollegák részéről a visszacsatolás is többször elmaradt.
- A kiemelt bánásmódot igénylő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére több- kevesebb sikerrel biztosítani tudtuk a megfelelő szakembert. Arra törekedtem, hogy a gyermekek megkapják az év során a maximális fejlesztést. Legnehezebb az autizmus zavarral küzdő gyermekek ellátásának megoldása. volt. Ez a gyógypedagógusok felkutatásában, valamint a csoportokban való elhelyezésben is nehézséget okozott. A Szakértői Bizottság intézményünket több olyan esetben kijelölte,

amikor megkérdőjelezhető volt, hogy az adott gyermek integrálható-e. Ezekben az esetekben az óvodapedagógusok legjobb tudásuk szerint igyekeztek helyt állni. A szülői közösség nem minden esetben volt elfogadó és támogató. Ilyen esetben rendkívüli szülői értekezleteken igyekeztünk az érzékenyítésre.

- A Szakszolgálat biztosította a logopédusokat, mozgásfejlesztőket, külsős gyógypedagógusok fejlesztették az SNI státusszal rendelkezőket.
- Fontosnak tartottam, hogy minden kollega a gyermekekkel végzett tevékenységek során tartsa szem előtt az egyéni képességeket, a fejlődési tempó ütemét.
- Az év folyamán részt vettem csoportos szülői értekezleteken, több ízben rendkívüli szülői értekezletet tartottam, valamint igen nagy számban fordultak hozzám a szülők felmerülő problémáikkal fogadóóra keretén belül. Ezeket sikerült minden esetben, megfelelő kommunikációval megoldanom.
- Továbbra is nehézséget okozott az internetes platformokon való zárt csoportokban néha elharapódzó konfliktusok kezelése. Folyamatosan felhívtam a kollégák figyelmét az admin szerepének fontosságára, a tényszerű közlés előtérbe helyezésére és a hozzászólások korlátozására.
- A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározta az óvoda légkörét, megítélését.
- Függetlenített igazgató helyettesemmel továbbra is a lehető legnagyobb összhangban tudtuk végezni munkánkat.
- A tagóvoda igazgatókkal, igazgató helyettesemmel egyetértésben valljuk, hogy a kitűzött célok eléréséhez nélkülözhetetlen a közös gondolkodás, a teamek-ben történő munkamegosztás elve.
- Az év folyamán többször nehézséget okozott, hogy a törvénymódosítások, végrehajtási rendeletek az utolsó pillanatban jelentek meg, ezzel növelve a bizonytalanságot.
- Megnövekedtek az adminisztrációs terhek, új kinevezéseket, munkaköri leírásokat, átsorolásokat kellett készíteni.
- 2024. 01.01. nappal dolgozóink köznevelési foglalkoztatott jogviszonyba kerültek, ez alól kivételt képeznek a konyhai alkalmazottak és a karbantartók.
- Az év folyamán többször kellett módosítani a béreket, egyértelmű utasítást itt sem kaptunk.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Az óvoda működése, értékelése**

Intézményünk tervszerűen kialakított, melyben hatékonyan működő kommunikációs rendszert sikerül működtetnünk. Az idei évben is előfordultak nehézségek, de mindig számíthattam a kollegák segítségére.

A zavartalan működéshez minden tárgyi feltétel biztosított volt számunkra. A hiányzó személyi feltételt pedagógiai asszisztensek alkalmazásával pótoltuk. A betegállományok, szabadságolások idején a kollégák beosztását a tagóvoda igazgatók koordinálták.

A konfliktusokat, problémákat a tagóvoda igazgatók bevonásával oldottuk meg. A nyílt, tiszta kommunikáció mindig eredményesnek bizonyult. Többször előfordult túlzott, érzelmi megnyilvánulás, ahol az empátiakészség hatékonyan bizonyult.

### **4.2. Szakmai közösségek**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket.

Öt munkaközösség tevékenykedett óvodánkban az év folyamán.

- hagyományőrző, báb, mozgás, fejlesztő, gyermekvédelem

A vezetők év elején elkészítették munkatervüket, majd év végén beszámolót készítettek. Nevelőközösségünkkel egyetértésben az évváró értekezleten megszavaztuk a báb és fejlesztő munkaközösség megszűnését. Ennek a két munkaközösségnek az utóbbi években nehézséget okozott a kollegák inaktivitása, valamint a szakmai munka tagóvodákbeli összehangolása. A következő nevelési évben új munkaközösség kialakítását kezdtük el, mely a szakmai fejlődés elősegítésére szolgál.

Óvodán belül a munkaközösségek belső továbbképzéseket tartottak, melyeken részt vettem, a kollégák pozitív visszacsatolása megtörtént.

### **4.3. Információs rendszer**

- Az idei évben is zökkenőmentesen történt a tagintézmények közötti e-mail-es értesítés.
- A tagóvoda igazgatók folytatták saját óvodájukban a kollegák közötti e-mail-es információ továbbítást.
- Zárt csoportokban folyamatosan történt az információáramlás.
- Telefonos kapcsolatot az azonnali intézkedés szükségességekor alkalmaztam.
- Személyes kapcsolattartásra rendezvények, értekezletek, hospitálások alkalmain került sor.
- Közös nevelési értekezletet háromszor, tagintézményi értekezletet havi rendszerességgel tartottunk.

- A tagóvoda igazgatókkal napi kapcsolatban voltam, havi szinten, valamint szükség esetén többször is értekezlet keretén belül átbeszéltük a teendőket.
- Fontosnak tartottam, hogy tagóvodán belül harmonikus legyen a légkör. A problémákat megbeszélések, rendkívüli értekezletek során feltártuk, törekedtünk a közös megoldásra.
- Kollegáimra jellemző, hogy megfelelő motiváció után igyekeznek kivenni részüket a közösségi életből. Igen sok és szerteágazó az a feladat, amit intézményünk képvisel.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét, azért ezt megtervezzük kialakítjuk, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmértük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadtuk az innovatív ötleteket. Kihasználtuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathattuk eredményeinket, feladatvállalásunkkal megjelentünk a közösségek életében.

### **5.1. Az intézmény külső kapcsolatai**

- A szülőkkel megfelelő kapcsolatot ápolunk, az újonnan induló csoportokba szívesen hozzák a gyermekeket. A nyílt napok alkalmain nagy számban jelentek meg a családok, valamint óriási érdeklődés mutatkozott meg egyes csoportok irányába. A megrendezésre került nyílt ünnepek, programok, amin szép számmal vettek részt a családok jó lehetőséget biztosítottak az ismerkedésre. (családi nap, nyílt nap ...)
- A fenntartóval való együttműködésünk napi szinten megmutatkozott, mely a kölcsönös tiszteleten alapul.
- A Gamesz átalakulása Városgazda KFT-vé intézményünkre is hatással volt. A nem megfelelő és nem időbeli tájékoztatás következményeként az ételszállítás körül bonyodalmak adódtak. A magas szállítási díj miatt szükségessé vált másik ételszállítóval szerződést kötnünk. Az ételallergiás gyermekek számára a Kalória által biztosított étkezés szállítását napi szinten továbbra is a Városgazda KFT biztosítja.
- Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya vette át 2024. 01.01-től, mellyel napi kapcsolatban állunk, együttműködésünk megfelelő.
- Városunkban működő nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolatunk megfelelő, hiszen feladatunk a közös célok megvalósítása. Megrendezésre került a leendő elsős

tanító nének bemutatkozó szülői értekezlete. Az első osztályosokban a nagycsoportos óvodások látogatáson vehettek részt.

- A Szakszolgálattal rendszeresen konzultáltunk személyes, illetve telefonos formában. Két alkalommal online előadást tartott az intézmény igazgatója.
- A védőnői hálózattal szükség esetén vettük fel a kapcsolatot, mindig rendelkezésünkre álltak.
- A Családsegítő - és Gyermejkölési Szolgálat havi rendszerességgel hívta meg intézményünk gyermekvédelmi felelőseit az Erdőkertesen megrendezett szakmaközi találkozókra., ezek az értekezletek online formában zajlottak. A jelzőrendszer működtetése oda-vissza irányú.
- A Meseliget Bölcsőde vezetőjével többször szakmai konzultációt tartottunk, a beiratkozás előtti időszakban szülői értekezletet tartottam.
- Erdőkertes Ki akarok nyílni óvoda működésében egy évig mentorként vettem részt. Ez elsősorban szakmai segítségnyújtásra irányult.

## **5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje**

- A szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon történt. Augusztus végén közös szülői értekezletet tartottam az újonnan óvodába lépő gyermekek szüleinek. A csoportos szülői értekezleteken az aktuális témák mellett pedagógiai tartalmak, előadások is megvalósultak. (külső szakemberek meghívása) Általánosságban elmondható, hogy a szülők érdeklődése magas számú. Több alkalommal rendkívüli fogadóórán vettem részt, ahol a problémák feltárása után mindig sikerült közös megoldást találni.
- Az ünnepek megelőző kézműves délutánoknak közösségépítő szerepe volt.
- A társadalmi munkák szervezése és ezen való részvétel egyre nagyobb számban történt. (levélgyűjtés, kertrendezés, taktilis ösvény kialakítás ...)
- Az SZMK szülői értekezlet novemberben tartottam meg, ahol szép számmal vettek részt az SZMK tagok.
- A fenntartóval személyes, telefonos, valamint e-mail formában is tartottam a kapcsolatot. A havi szinten megtartott intézményvezetői megbeszélések segítettek mindennapi munkánkat.

A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés és a telefon volt segítségemre.

### **5.3. Az együttműködés szabályozása**

Alapdokumentumaink az SZMSZ a Házirend és a Pedagógiai Program, mely a törvényi háttérrel írja elő a dolgozók, a gyermekek, és a szülők érdekeit veszi figyelembe. Házirendünket minden dolgozó ismeri, a tagintézményekben ki van függesztve, az óvoda honlapján megtalálható, valamint az első szülői értekezleten megismertetésre került.

### **5.4. Panaszkezelés**

Rendje az SZMSZ-ben szabályozott, a Házirend alpontja. A mindennapokban feladatomban tekintetem, hogy kivizsgáljam a problémákat, melyekre igyekeztem a lehető legjobb és célravezető megoldást találni. A tagóvoda igazgatóknak is ezt a szemléletmódot közvetítettem. Ügyeltem az objektivitásra, a kommunikációs eszközök hatékony megválasztására.

### **5.5. Elégedettség a vezetői munkámmal kapcsolatban**

A fenntartótól, a tagóvoda igazgatóktól, a szülőktől, külső partnerektől pozitív visszajelzéseket kaptam az év során. Munkámmal, személyemmel kapcsolatban elégedettek. Feladatomban tartom a folyamatos önképzést, tanulást, fejlődést. A nevelési évben továbbképzéseken vettem részt.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

- Intézményünk a nevelés, tanulási-tanítási folyamatának tárgyi környezetét a pedagógiai céloknak megfelelően alakította ki.
- A szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.
- Intézményünk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő – oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörtént a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba.

### **6.1. Tárgyi feltételek**

Tárgyi környezetünk tervezett szempontok szerint folyamatosan bővült.

- Tagóvodáink rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- A 6. számú Csonkás óvodában bejegyzésre került a Csonkás Óvoda Alapítványa.
- A Kéz a Kézben Óvoda Alapítványa a szülői befizetéseket követően, az önkormányzattal közösen segítette a tagóvodák udvarának fejlesztését.
- A játékok felülvizsgálata megtörtént, valamint folyamatban van.

- Szponzorok felkutatásával, társadalmi munka segítségével minden tagóvoda igyekezett a lehetőséget kihasználva fejleszteni, szépíteni környezetét. (GE, OTP Bank, Kucsá Ker Kft...)
- Elektronikai hulladékgyűjtést kétszer szerveztek a tagóvodák.
- 3 tagóvoda csatlakozott a PontVelem Okos Programhoz – használt sütőolaj, elem gyűjtés
- Kifli.hu -pályázatban részt vettek az óvodák (zöldség, gyümölcs adomány).
- Az ábrázoló tevékenységhez év elején igénynek megfelelően jó minőségű eszközöket vásároltunk. A különböző technikák gyakorlásához az eszközöket a tagóvodák biztosították a pedagógusok számára. A szülők itt is nagyon sokszor segítettek a csoportokat pl. gyurma, festék, rajzpapír, fénymásolólap biztosításával.
- A tagóvodákban egyre gyakrabban volt szükség kisebb munkálatokra, melyeket karbantartóink folyamatosan javítottak. (csaptelepek meghibásodása, kisebb dugulások, szaniterek előregedése ...)
- A tagóvoda igazgatók felmérést végeztek a csoportokban, igénynek megfelelően tisztasági, étkezési, takarítási eszközöket vásároltunk (törölköző, ágylap, terítő anyag, tányér, bögre, evőeszköz, porszívó, vasaló, hűtőgép, kerti szerszámok...).
- A takarékoság elvét folyamatosan szem előtt tartottuk
- Az épületek állagának folyamatos karbantartása egyre nagyobb nehézséget ró intézményünkre. A vállalkozók felkutatása, a feladatok és felmerülő problémák megoldás nagyon sok időt és energiát vont el mindennapi munkámtól.

Az óvoda anyagi feltételeit a költségvetés biztosítja. A féléves zárást követően, szükséges volt pótelőirányzatot benyújtani, amit a fenntartó elfogadott.

<b>Tagóvoda</b>	<b>Munkálatok</b>
1 számú Zöld óvoda	épület lapostető szerkezete új szigetelést kapott elektromos hálózat átvizsgálása, javítása megtörtént öltöző laminált burkolása megtörtént termásvíz bevezetése – közbeszerzés alatt, folyamatban épület sátoptető részének felújítása – őszi időszakra ütemezve internet kiépítése – folyamatban helyiségek tisztasági festése – megtörtént udvari játékok karbantartása – folyamatos
2. számú Központi óvoda	internet fejlesztése, kiépítése – folyamatban irodáknál légkondicionáló telepítése – folyamatban konyha, 1 terem tisztasági festése – megtörtént terem ablakainak szalagfüggönyözése - folyamatban

	régi szárny nyílászárócsere – folyamatban udvari játékok karbantartása – folyamatos
3. számú Piros óvoda	1 csoportszoba aljzatának teljes körű felújítása – megtörtént udvari szennyvízhálózat – duguláselhárítás, csatornacső csere tisztasági festés – megtörtént internet fejlesztés -folyamatban udvari játékok karbantartása – folyamatos
4. számú Liget óvoda	házak folyamatos karbantartása, csatornák tisztítása konténerépület berendezése internetkiépítés - folyamatban udvari játékok karbantartása – folyamatos
5. számú Lévai óvoda	kamerarendszer kiépítése – megtörtént kerítés javítása, felújítása – őszi időszakra ütemezve felnőtt WC kialakítása - megtörtént udvari játékok karbantartása – folyamatos
6. számú Csonkás óvoda	épület vízelvezetésének újra készítése – megtörtént tűzjelző rendszer felújítása – folyamatos megsüllyedt térburkolat javítása emeleti terasz polikarbonát tető meghosszabbítása – őszi időszak internet lefedettség - folyamatban udvari játékok karbantartása – folyamatos

## 6.2. Személyi feltételek

Óvodapedagógus (igazgatóval)	73 fő
Pszichológus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	13 + 6 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	51 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	3 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő
Karbantartó	4 fő
Betöltetlen	1 hely
Összesen	163 fő

Minden dolgozót teljes munkaidőben foglalkoztatunk.

2024.01.01. Puétrv. bevezetése változásokat eredményezett. (pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet)

- Az intézmény dolgozói (óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, dajkák, adminisztrátorok) köznevelési foglalkoztatott besorolás alá kerültek, ezzel 50 nap szabadság társult, melynek kiadása nehéz feladat elé állította a tagóvoda igazgatókat.
- A konyhai dolgozók, valamint a karbantartók Mt. hatálya alá kerültek.
- 2023. aug. 31 nappal 4 fő technikai dolgozónak a törvény következtében nem tudtuk meghosszabbítani szerződésüket.

Nyugdíjas óvodapedagógusunk száma: 8 fő

Pedagógusaink közül 73 fő főiskolai, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik:

	<b>Fő</b>	<b>%</b>
Gyakornok	2	3
Pedagógus I.	39	53
Pedagógus II.	29	39
Mesterpedagógus	3	4
Középfokú végzettség	1	1

Óvodapedagógusaink szakvizsgás végzettségei:

	<b>Fő</b>	<b>%</b>
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	5	7
Mentor szakvizsga	2	3
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	6	8
Közoktatás vezető szakvizsga	6	8
Tanügyigazgatási szakértő	2	3
Menedzser szakvizsga	2	3
Környezeti nevelés szakvizsga	2	3
Óvodai szakvizsga	2	3
Minőségbiztosítás szakvizsga	1	1

A dolgozói közösség életkori megoszlás szerint:

pedagógus		
<b>életkor</b>	<b>Fő</b>	<b>%</b>
20-40 év között	9	12
40-60 év között	55	74
60 év felett	10	14

technikai dolgozó		
<b>életkor</b>	<b>Fő</b>	<b>%</b>
20-40 év között	18	20
40-60 év között	65	74
60 év felett	5	6

- A közösséget fiatalos lendület jellemzi.
- Az óvodapedagógusok szakmailag jól felkészültek, jellemző az innovatív szemlélet.

- A továbbképzési kötelezettséget minden óvodapedagógus a tagóvoda igazgatók felügyelete mellett tervezte. A személyes, illetve az online lehetőség biztosított volt.
- Az esetleges helyettesítéseket tagóvodán belül, illetve átszervezéssel biztosítottuk. Fontosnak tartottam, hogy a tagóvoda igazgatók figyeljenek a terhek egyenletes felosztására. Ez még nem mindegyik tagóvoda igazgatójának sikeres, így ez fejlesztendő terület.
- A nevelő munkát segítő kollegáknak nagy szerepe volt a mindennapokban. A gyermekek gondozása mellett más feladatban is aktívan kivették részüket. Segítő közreműködésüknek köszönhetően biztosítani tudtuk a kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört az intézménybe járó gyermekeknek.
- A pedagógiai asszisztensek segítették az óvodapedagógusok munkáját, azon gyermekek foglalkoztatásával, akiknek szükségük volt erre.

#### *Továbbképzések*

<b>továbbképzés</b>	<b>tagóvoda, résztvevők</b>	<b>időtartam</b>	<b>helyszín</b>
Baleset-munkavédelem	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1 alkalom	minden óvoda
Elsősegély továbbképzés – Nagy József Attila	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1 alkalom	központi óvoda
Szakmaközi megbeszélések – Gyermekvédelem – Esély	2., 4., 5., 6. sz. óvoda	negyedévenként	online
Belső továbbképzés – mozgás, fejlesztő, drive felület	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1-1 alkalom	2.sz., 4.sz., 6.sz. tagóvoda
Mentálhigiénés nevelés az óvodában	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	5 óra	központi óvoda
Uzsálnyné Pécsi Rita – Tehetséggondozás és érzelmi intelligencia - A bűvös motiváció, szülők, vezetők álma: a motivált ember	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	5 óra	Innovációs Központ
„Pompás napok”	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	6 óra	4.sz. tagóvoda
Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének Szakmai találkozója	4., 5. sz. tagóvoda	1 alkalom	külső helyszín
„Így tedd rá!”	2.,3., 4., 5., 6. sz. óvoda	30 óra	külső helyszín
Tisza Gábor Alapítvány Ti-ti-tá Program	1.,2., 3., 4., 5., 6. sz. óvoda	1-1 alkalom	tagóvodák

### **6.3. Munkaegészségügyi biztonsági előírások**

- Minden dolgozó az évben egyszer foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton volt, baleset - munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesült az év elején. Az év közben érkező kollegák pótlólagosan vettek ezen részt.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok hetente balesetvédelmi beszélgetést tartottak.
- Szeptemberben tűzriadót szerveztett a megbízott cég.
- Kizárólag minősített, biztonságos helyről származó játékokat, eszközöket, bútorokat vásároltunk az év folyamán.
- A konyhai dolgozók megbízhatóan, pontosan végezték munkájukat. Az ételallergiás gyermekeknek a gödöllői Kalória, valamint a Misszió konyhája biztosította a napi háromszori étkezést, melyet a doktornő folyamatosan felügyelt.

### **6.4. Szervezetfejlesztés tervezése, megvalósulása**

- A különböző programoknál figyelembe vettük, hogy arányosan vegyék ki a kollegák részüket.
- A szervezet fejlesztése érdekében látogatásokat végeztem, valamint a tagóvoda igazgatók véleményét kikértem.

### **6.5. Munkatársak felelőssége, hatásköre**

- Minden dolgozó munkáját a munkaköri leírás alapján végezte, mely felülvizsgálatra került.
- Az éves munkaterv tartalmazza a programok, feladatok felelőseit, melyet a tagóvoda igazgatókkal összhangban osztunk el.

### **6.6. Az OviKréta és TÉR rendszer bevezetése**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1.§, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében a pedagógusok TÉR értékelését a következő nevelési évben végre kell hajtani.

- 2024.09.01-től minden köznevelési intézményben kötelező lesz az OviKréta használata.
- A nevelési év harmadik negyedében folyamatos online továbbképzéseket hallgattunk az adminisztrációs kollégákkal, hogy fel tudjuk készíteni az intézményt a változásra.
- A regisztrációs nehézséget leküzdve, kiosztottam a jogosultságokat és elkezdtuk a felület feltérképezését, megismerését.
- A gyermekek és az alkalmazottak adatainak rögzítése óriási adminisztrációs terhet eredményezett.

- A tagóvoda igazgatókat értekezlet keretén belül rögzítettük a rendszerben, közösen regisztráltunk, kiosztottam a jogosultságokat, hogy a tagóvodákba át tudják adni azt az ismeretet, melyet ez idáig elsajátítottunk.
- Az évváró értekezleten igazgató helyettesem a nevelőtestülettel ismertette a TÉR rendszer elemeit.
- E-mailben minden óvodapedagógus megkaptam a regisztrációs kódot, valamint az OviKréta számukra készített videóit.
- Kitűzött személyre szabott céljaimat a képviselőtestület 2024. 06. 19-i ülésén egybehangzóan elfogadta.
- A nyár folyamán a meghatároztuk az intézmény kiemelt feladatát, elkészítettük a TÉR szabályzatot.
- Kidolgoztam a teljesítményértékelés menetét, meghatároztam az időpontokat, melyet a tagóvoda igazgatók elfogadtak. Ennek ismertetése az évnitó értekezleten megtörtént.
- Az önkormányzat jóvoltából intézményünk 39 db laptopot kapott, melyet a csoportok az évnitó értekezleten vehettek át az informatikusoktól.
- Elkészítettem a Laptop szabályzatot, mely tartalmazza az Átvétel- Átadás mellékletet.

### **6.7. Nyári feladatok**

- Szabadságolások ütemezése
- Ügyelet biztosítása
- Tagóvodák általános karbantartási feladatainak ütemezése, elvégzése
- Nagyobb karbantartások ütemezése
- Tárgyi eszközök beszerzése, rendelés
- Nyári nagytakarítás megszervezése
- Táborok lebonyolítása
- Szabályzatok, alapidokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása
- Beszámoló, Munkaterv elkészítése
- Névsorok elkészítése, kifüggesztése
- Új dolgozók interjú meghallgatása
- OviKréta, TÉR rendszer feltérképezése
- Évnitó értekezlet megszervezése, megtartása
- Évnitó szülői értekezlet kihirdetése, megtartása

## **7. Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### ***7.1. A Pedagógiai Programban kitűzött célok***

- Óvodai nevelésünk célja: A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki, harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.
- A Pedagógiai Program megvalósítása, ötvözve az arculati programmal

### ***7.2. Egészséges életmód kialakítása***

A napi életritmus, a rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. Az óvodapedagógusok a gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan, élettani szükségleteik figyelembevételével tervezték.

Fontos, hogy a helyes életritmust a családokkal együtt kell kialakítani.

- Elsődleges szempontunk a felnőtt-gyerek kapcsolat intimitásának kialakítása, egymás bizalmának elnyerése.
- Fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek fejlődése és növekedése életkoruknak megfelelően alakuljon, szükségük van a rendszeres és elégséges táplálkozásra.
- Az egészségesebb, vitamindúsabb táplálkozás érdekében az óvoda által biztosított ételeket gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítettük ki.
- A változatos mozgás lehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk volt, ezért mindennap alkalmat teremtünk rá.
- Az óvodáskorú gyermekeknek szükségük van a nyugodt, zavartalan pihenésre. Ehhez, megfelelő, biztonságos, szeretetteljes légkört biztosítottunk.
- Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért.

### ***7.3. A gyermekek játékának fejlődését segítő feladatok megvalósulása***

A játékot a gyermek alapvető és legfőbb tevékenységformájának tartjuk. Fő feladat, hogy minden gyermek a játék során kibontakoztathassa egyéni vágyait, ötletei széles skáláját.

- A játékfajták folyamatos bővítése, mind tartalmában, minőségében, - életkori sajátosságok figyelembevételével megtörtént.
- Biztonságérzetet nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör biztosítása a játéktevékenységekhez folyamatosan előtérben volt.
- A csoportszobák berendezését és a játékok elhelyezését a szokás és szabályrendszer szerint alakítottuk ki.

- Életkori sajátosságra való tekintettel a nagymozgásokra épülő játéktevékenységeket is támogattuk.
- A mozgásos játékokon túl lehetőséget nyújtottunk az óvoda udvarán a gyakorló és szerepjátékok megélésére.

## 8. Főbb események, programok

Esemény	Felelős	Feladat, értékelés
<b>Szeptember</b>		
Alapítvány nap	alapítvány elnöke igazgató helyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	ismerkedés a családokkal, közösségépítés, pozitív visszajelzés
Népmese Világnapja	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	meseillusztrációk készítése, Vankó István -felkérés
Medve zoo 25 éves ünnepség	igazgató 3.sz. tagóvoda	gyermekek műsora,
Futóverseny	igazgató mozgás munkaközösség	sportnap a szülőkkel, egészségnevelés
Mihálynapis vásár	4.sz. tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	kirakodó vásár – csoportokban
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
Veres I Színház előadás	tagóvoda igazgatók	élmények biztosítása, pozitív visszajelzés
Társadalmi munka	igazgató tagóvoda igazgatók	tagóvodákban folyamatos, aktív részvétel
<b>Október</b>		
Őszi emléknapi	igazgató helyettes tagóvoda igazgatók 4.sz. tagóvoda Cica, Csibe csoport	szüreti időszak megnyitása, emléklapok átadása, kiállítás
Szüret, városi szüret	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	szüretelés, mustkésztés, táncház, hagyományápolás, átörökítés
Idősek napja	tagóvoda igazgatók	idősek otthonába látogatás, köszöntés
Állatok Világnapja	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	interaktív foglalkozások, kirándulások
Vízhez szoktatás 1. turnus	igazgató helyettes mozgás munkaközösség	nagycsoportosok vízhez szoktatása, 8 alkalmas turnusban
Csapatépítés	igazgató, tagóvoda igazgatók	tagóvodánkénti megvalósítás

Tájházlátogatás	igazgató munkaközösségvezető	kukoricatörés, almaszüret, hagyományok ápolása
Nevelőtestületi továbbképzés	igazgató helyettes	innovatív módszerek – tehetséggondozás
<b>November</b>		
Iskolai őszi szünet	igazgató	felmérés, értesítés, ügyeletbiztosítás
Márton napi lámpás felvonulás	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	közösségépítés, hagyományápolás, magas részvételi arány
Őszi kerttakarítás, levélgyűjtés – társadalmi munka	tagóvoda igazgatók	közösségért végzett tevékenység, aktivitás
SZMK szülői értekezlet	igazgató	SZMK tagok tájékoztatása
Korcsolya	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	nagycsoportosok
Erzsébet napi templomlátogatás	igazgató munkaközösség vezető	nagycsoportosok hagyományápolás
<b>December</b>		
Mikulás	igazgató tagóvoda igazgatók	kisvonton érkezett a Mikulás
Adventi készülődés, Betlehem készítés	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, közösségformálás, magas részvétel, aktivitás, Hagyományörző csoport – külső kapcsolat építés
Városi Betlehem	3. számú tagóvoda	nagycsoportosok bemutatója
Lucázás	óvodapedagógusok	csoportonként
Karácsony – ünnepek mesejáték feldolgozás	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, közös hangolódás az ünnepre
Mindenki karácsonya	igazgató helyettes tagóvoda igazgatók	Fő tér – ajándékozás, közösségépítés
<b>Január</b>		
Iskolai téli szünet	igazgató	felmérés, értesítés, ügyeletbiztosítás
Sonkási napok	tagóvoda igazgató	hagyományok felelevenítése, új ismeretátadás
4.sz., 6.sz. tagóvoda SZMK bál	tagóvoda igazgatók	közösségépítés
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	folyamatos szervezés
<b>Február</b>		
Farsangi mulatság, Kiszebáb	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	csoportonként, egyéni feldolgozás
Medvecsalogató	igazgató tagóvoda igazgató	Medveotthon kirándulás

Vízhez szoktatás 2. turnus	igazgató helyettes mozgás munkaközösség	nagycsoportosok vízhez szoktatása, 7 alkalmas turnusban
<b>Március</b>		
Nemzeti ünnep Városi Ünnepség	óvodapedagógusok 3.sz. tagóvoda	egyéni feldolgozás csatlakozás a Hagyományörzökhöz
Nőnap	óvodapedagógusok	csoportonként
Víz Világnapja	óvodapedagógusok	egyéni feldolgozás, kirándulások
<b>Április</b>		
Föld napja	tagóvoda igazgatók	Virtuális kiállítás, akadályverseny
Mozdulj meg! – sportnap	igazgató mozgás munkaközösség	akadályverseny két helyszínen aktív részvétel
Zöld óvoda pályázat	tagóvoda igazgatók	díjátadó
Nyílt nap	igazgató helyettes tagóvoda igazgatók	szülők, családok fogadása – nagy érdeklődés
XXVIII. Pest Vármegyei Néptáncfalalkozó	igazgató helyettes tagóvoda igazgatók 4.sz. tagóvoda Körte csoport	meghívás, tájékoztatás, szülői támogatások, vendégül látás, testvérvárosi kapcsolat mélyítése – Ipolyság
Tánc Világnapja	3.sz. tagóvoda	énekes játékfüzés
Betyártalálkozó	3.sz. tagóvoda	énekes játékfüzés
Kiskakas gyémánt félkrajcárja – előadás	munkaközösség	élménybiztosítás
<b>Május</b>		
Óvodai beíratás	igazgató	online, személyes
Madarak, fák napja	óvodapedagógusok	„Ének az erdőben” kezdeményezéshez csatlakozás Madárbarát óvoda program
Faültetés	igazgató óvodapedagógusok	ballagó nagycsoportosok
Zeneiskola hangverseny	igazgató	hangszerbemutató
Látogatás az első osztályosoknál	igazgató	nagycsoportosok
Nevelőtestületi kirándulás Budapest	igazgató helyettes	csapatépítés
Anyák napja	óvodapedagógusok	csoportonként, egyénileg
Gyermeknap, családi nap	tagóvoda igazgatók	ismerkedés a családokkal, közösségépítés
Városi játszótér átadás	igazgató	kézművesség
Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok	csoportonként
<b>Június</b>		

Kirándulások	óvodapedagógusok	csoportonként
Tájháznapok	igazgató munkaközösség	1 hetes rendezvény sorozat hagyományok átörökítése - időjárás miatt elmaradt
Nyári ügyelet	igazgató helyettes tagóvoda igazgatók	ügyelet biztosítása

Megköszönöm kollégáimnak a kitartást, az egész éves tartalma munkát, valamint a fenntartónak a tárgyi és anyagi feltételek biztosítását.

Veresegyház, 2024. 08. 31.

Pásztor Katalin

igazgató

## 9. Melléklet

### 9.1. BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV ÉRTÉKELÉS „CSEMETE BÁBCSOPORT”

A munkaközösség, működésének, feladatainak, elért célja:

A régi munkaközösséget sikerült vissza állítani, ami egy új fővel bővült, így mind a hat tagóvodából képviseltette magát a munkacsoportba. Létszámailag még így is kevesen voltunk. Az új taggal és a régi tagokkal megismertettük és felelevenítettük a báb fontosságát az óvodás korú gyermekek optimális fejlesztése érdekében.

- Mind az öt tagóvoda élmény dús bábjáték, dramatikus játék által gazdagította a gyermekek részére a fantáziájukat, szókincsüket, szereplési vágyukat a mese előadások által.
- Az előadások alatt megfelelő mintát nyújtottak, erkölcsi normáknak megfelelően.
- Esztétikailag, színes élményeket nyújtottak a gyermekek felé. Kifinomult beszédkulturát és testbeszéd kialakítása is megfelelő volt, ami a mindennapokra is kihat a gyermekek felé.
- Minden munkaközösségi tagra az elszántság, és a csoportmunka volt jellemző. Segítettük egymást a bábok átalakításában a csoport kohézió, ezáltal is erősödött.
- Mind az öt tagóvoda az előadásaival megpróbálta a természetes magyar nyelvet, gesztusokat át adni a gyerek részére. Sok esetben a gyerekek nonverbálisa is tudták követni az eseményeket, hisz együtt éltek a bábbal.
- Sok óvodai csoportba szívesen báboznak a kollégák és dramatizálnak a gyerekekkel meséket, ahol kiélhetik szereplési vágyukat, és a pedagógus segítségével pozitív tapasztalatokat szereztek.
- Intézményen belül, kívül is biztosítottak a gyermekek részére előadásokat, ami nagyon jó a feszültség oldásra, örömforrásra és más jellegű, mint a mindennapokban látott, hallott. (Gézengúz, Balett-Hamupipőke).

## KIEMELT FELADATOK ÉRTÉKELÉSE:

- A báb munkaközösség tagjai (bár döcögösen indult) folyamatosan részt vettek a báb előkészületeinek a munkafolyamatába, figyelték, segítették egymás munkáját, ötleteteket elfogadták egymástól. Mindenki vállalt munkafolyamatokat (szöveggönyv írás, zeneválasztás, díszlet, helyszín megszervezése). Próbák alatt folyamatosan igyekeztünk egymásnak segíteni a bábmozgatásba, beszédkulturában, erkölcsi normák alakításában.
- Minden tagóvoda saját arculati programjának megfelelően dönthette el, hogy melyik időszakban mit báboznak, illetve dramatizálnak az óvodás gyermekeknek. Öröm, hogy majdnem minden tagóvodában ez megtörtént.

FELADATOK	IDŐPONT
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ A báb munkaközösség éves megbeszélése, egy tag felvétele a csoportba megtörtént</li> <li>❖ Felkészülés, mesekiválasztás az alapítványi napra a 3.sz tagóvoda pedagógusai közreműködésével a „Kis kakas gyémánt fél krajcárja” c. mese dramatizálása, gyerekek bevonásával.</li> </ul> <p><b>ÓVODÁNKÉNTI ELŐADÁSOK:</b>  A Csonkás óvoda dramatikus játéka -Nyakigláb, Csupaháj, Málészáj c. mesét adták elő.  2.sz tagóvoda-Széchenyi tér  Mikulásra- Téli lakoma-dramatikus játék  4.sz tagóvoda-Liget  Mikulásra -Téli mese  Csonkás óvoda  Mikulásra- Mese a nyuszikáról, aki nem ismerte még a Mikulást-dramatikus játék</p>	<p>2023.09.09</p> <p>Ősz</p> <p>Tél</p> <p>Tavaszi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Változtatás lett a téli mese kiválasztása helyett, tavaszi előadásra készülődtünk, a 6 tagóvoda középső és nagy csoportosok számára- Báb munkaközösség előadása a Váci Mihály művelődési házba – „Kis kakas gyémánt fél krajcárja” – Esernyő báb</li> <li>❖ 1.sz tagóvoda – Zöld óvoda - Családi napon egy szülő gyermekével és az óvodás gyermekek bevonásával- Boribon meséi c. előadás</li> <li>❖ 3.sz tagóvoda – Piros óvoda „Nagytakarítás a Napnál” - bábjáték - Gyereknapi A Hold csoport évzáró műsora – „Az ezüst hegedű” - Dramatikus játék gyerekekkel.</li> </ul>	2
--	---

Veresegyház, 2024.06.10.

Kovács Zsuzsanna  
Báb munkaközösségvezető

## 9.2. FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

- ❖ A fejlesztő munkaközösség célja a nevelő-, fejlesztő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése, rendszerezése:
- ❖ A munkaközösség nevelési évre vonatkozó feladata a törvényi előírásoknak megfelelő, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a helyi pedagógiai programmal összhangban lévő, a gyermekek fejlődésének nyomon követését tartalmazó dokumentáció vezetésének segítése, a helyes gyakorlat kialakítása az új kollégák számára, megerősítése a régebb óta óvodánkban dolgozó pedagógusok számára az előző évek bevált gyakorlatának.
- ❖ Ezért a nevelési év konkrét feladata volt egy részletes/egységes tájékoztató készítése a dokumentáció felépítésével, vezetésével, pontos kitöltésével kapcsolatban.
- ❖ Ezt a feladatunkat nem tudtuk teljesíteni.  
A fejlesztő munkaközösséget évek óta csak a tagóvoda vezetők képviselték és néhány óvodapedagógus. A 2022/2023 nevelési év végére aktív tag már alig volt. A 2023/2024 nevelési év kezdetére ez a létszám tovább csökkent (költözés, másik munkaközösségi megbízás...).
- ❖ Ennek következtében a munkaközösség által kidolgozott Fejlődési Napló vezetésével-, BTMN-es segédlet kitöltésével- (az ahhoz tartozó segédlettel), Mérés-Értékelés elkészítésével kapcsolatban felmerülő kérdésre igény szerint személyes, telefonos vagy online formában igyekeztünk segítséget nyújtani tagóvodákon belül.
- ❖ Az előző nevelési évben néhány csoportnál önkéntesen kipróbált -Drive felületen létrehozott- Fejlődési Napló vezetési tapasztalatainak átadása a kollégák részére a Ligetek és Csonkási tagóvodában sikeresen megvalósult. Itt az újonnan indult kis és mini csoportok mindannyian ezen a felületen vezetik a gyermekek Fejlődési Naplóját. Ezeknél a csoportoknál a pedagógusok és szülők részéről is pozitívak voltak a visszajelzések.
- ❖ Év végén, az iskolába menő gyermekeknél, a csoport óvónői elkészítették a Fejlődési Napló számszerűsített értékei alapján a mérés-értékelést, amit a tagóvoda vezetők, fejlesztős kollégák a csoportok adatai alapján, tagóvoda szinten is értékelték. A tagóvodai táblázatokat összesítve készült el a 6 tagóvoda összesítő mérés-értékelése.

A fejlesztő munkaközösség munkájában 2023-2024 nevelési évben részt vevő kollégák:

Kulcsár Borbála – 6 számú óvoda
Székely Mónika – 1 számú óvoda
Pásztor Katalin – 2.számú óvoda
Kopaszné Németh Piroska – 3 számú óvoda
Kerekes Ildikó – 4 számú óvoda
Barsi Anita – 4 számú óvoda
Zakosz Györgyné – 5 számú óvoda

Veresegyház, 2024.06.17.

Kulcsár Borbála  
munkaközösségvezető

### **9.3. BESZÁMOLÓ A KÉZ A KÉZBEN ÓVODA TAGÓVODÁIBAN a 2023-2024-es NEVELÉSI ÉVBEN FOLYÓ GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL**

A 2023-2024-es nevelési év elején az 1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) iránymutatásainak megfelelően a már bevált módon, mind az 5 tagóvoda és a központi óvoda csoportjaiban az óvodapedagógusok felmérése alapján ismét összegyűjtöttük és nyilvántartásba vettük az óvodába járó gyermekeket különböző kategóriák alapján.

Ezen adatok alapján a következők:

	2023. október 1.	2024. április 4.
A Kéz a Kézben Óvoda gyermeklétszám	909 fő	951 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	2 fő	3 fő
Veszélyeztetett gyermek	0 fő	0 fő
HH-s gyermek	0 fő	0 fő
HHH-s gyermek	1 fő	1 fő
BTMN-s gyermek	74 fő	90 fő
SNI-s gyermek	36 fő	37 fő

A bővített kategóriák (mint pl. a tartós betegek száma, a más településről bejárók száma, a fejlesztésre szorulóknak száma stb.) a már ismert 3 és több gyerekesek nyilvántartásán túl lehetőséget nyújtottak az óvodába járó gyermekek több szempont szerinti alaposabb megismerésére, feltérképezésére, nyilvántartására.

Szükség esetén felvettük a kapcsolatot a gyermekjóléti szervekkel. A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények. (ESÉLY Szociális Alapellátási Központ, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos, Rendőrség, Önkormányzat Szociális Osztálya stb.)

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodában a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

A gyermekvédelmi felelősök a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról. A családok

szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.) Gyermekvédelmi szempontból, konkrét problémás esetek szerencsére ritkán fordultak elő.

A 2023-2024-es nevelési évben gyermekvédelmi teendőkre a 6 tagintézményből, a 4.számú Liget óvodában két, az 1. számú Zöld óvodából egy és a 3.számú Piros óvodából is egy alkalommal került sor jelzésre a gyermekvédelem felé.

A többi felmerülő problémát az óvodapedagógusok csoportos szinten orvosolni tudták vagy az óvoda igazgatója segítségét kérték.

A 4. számú Liget tagóvodában egy esetben a szülő együttműködése volt kérdéses az óvodapedagógusokkal, de végül a fogadóórán megjelent az édesanya, ahol mindkét fél elmondta a meglátásait és közös nevezőre jutottak, azonban további megfigyelésre, támogatásra és együttműködésre van szüksége a családnak.

Második alkalommal egy elvált édesanya és így a gyermek megsegítése volt a feladat. Bevonásra került az óvoda pszichológusa is. Ennek az ügynek a megoldása még folyamatban van.

Az 1.számú Zöld tagóvodából gyermek elhanyagoltsága, veszélyeztettség miatt érkezett jelzés. A jelzés továbbításra került az óvodavezető, majd a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint az önkormányzat felé is. A szülőket 2022-től Polgármester úr szociális bérlakással, Családsegítő Szolgálat élelmiszer - ruha adományokkal, valamint családgondozó kirendelésével segítette javaslataink alapján. Az utóbbi évben a gyermekek egyre többet hiányoztak, melynek okát a szülők nem jelezték felénk. Telefonos megkeresésünkre nem reagáltak, a családgondozó ellenőrzéseit kijátszották. A bérlakás költségeit nem fizették, segítség felajánlásra nem reagáltak. A szülők az utolsó pillanatban jelezték felénk (2023 őszén), hogy Erdőkertesre költöznek albérletbe. Mindkét önkormányzat, a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint intézményünk is mindent megtett a gyermekekért, hogy a családban maradjanak, de a szülők nem voltak együttműködőek. A gyermekeket a sorozatos veszélyeztetés miatt a Gyermekvédelem 2023. december 15.-én az intézményben tartózkodva kiemelte a családból. Heves megyében nevelőszülőkhöz helyezték el őket, mivel az anyuka megtagadta az anyaotthoni elhelyezést is.

A 3 számú, Piros tagóvodában egy kisgyermek tartós hiányzása miatt az óvodapedagógusok és a tagóvoda igazgató az intézmény igazgatójával egyeztetve jelzést tett a Családsegítő felé, mivel a szülőkkel nem sikerült semmilyen formában kapcsolatot létesíteni. Az intézkedés folyamatban van.

A társintézményekkel kapcsolatunk állandó volt, idén is több lehetőségünk adódott és még adódni fog az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ által szervezett előadásokon való személyes és online részvételre.

- A szakmaközi megbeszélés témája volt: A jelzések fontossága  
Előadó: Kolonics Nikolett és Vezsenyi Edit
- A szakmaközi találkozó következő témája: Függőségek és annak hatásai a családban  
Előadó: Dibusz Vilmos – addiktológiai konzulens

Integrálás óvodánkban: A magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. Egyre több az ilyen gyerek óvodánkban, akiknek megfelelő ellátása nem kis feladat számunkra. Munkánkat jelentős mértékben segítette ebben a nevelési évben is az óvodai pszichológus, aki 2021 szeptember óta folyamatosan látogatja a tagintézményeket, kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, szülőkkel egyaránt. Egyre több gyermek részesül különböző fejlesztésben, (pld: logopédia, gyógypedagógiai ellátás stb.)

Az intézményvezetővel, a jelzőrendszer tagjaival állandó, folyamatos kapcsolatban vagyunk – egymás munkáját kölcsönösen segítjük. Munkánk ebben az értelemben eredményesnek mondható.

A gyermekvédelem a társadalom érdekében, az állam megbízásából végzi a gyermekmegóvó munkáját. A gyermekvédelem legfőbb feladata, hogy a családokban teremtsen meg a gyermeknevelés feltételeit. A gazdasági, társadalmi működések zavaiból következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermekvédelem folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek testi-lelki fejlődését. A gyermekvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani. A gyermekvédelem első legfontosabb jelzőrendszere az óvoda, - mely óvó – védő funkciót lát el, hiszen a gyermekek minden problémája: éhség, agresszivitás, szorongás, ápolatlanság stb. itt érzékelhető először.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése

- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése

- különbözőségek finomítása

Az idei év rámutatott arra a problémára, hogy az óvodapedagógus kollégák nem minden esetben vannak tisztában azzal, hogy mikor és milyen esetekben lehet a gyermekvédelmi felelősök segítségét kérni, igénybe venni vagy milyen esetekben kell jelzést tenni. Így ez a következő év feladata lesz, hogy olyan segítséget adjunk a kollégáknak, ami egyértelművé teszi számukra a feladatellátási köreinket, kötelezettségeinket.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzése ebben a nevelési évben nem került sor.

Intézményünk gyermekvédelmi felelősei:

Pálóczi Erika (1., 6.sz. tagóvoda)

Guth Ilona (2., 3., 5.sz. tagóvoda)

Varga Veronika (4.sz tagóvoda)

Veresegyház, 2024. 04. 04.

Pásztor Katalin  
igazgató

#### 9.4. Hagyományőrző munkaközösség

Hagyomány őrző munkaközösség által szervezett nevelési és módszertani munkánk során célunk volt az éves terv konkrét időszakonkénti lebontásban való megvalósítása.

- a témák segítsék az elméleti és gyakorlati minőségi fejlesztést
- az együttműködés, a kölcsönös tapasztalatok megosztása segítséget nyújtson a feladatok lebonyolításához, megvalósításához
- az óvodapedagógusok lehetőséget kapjanak a szakmai önképzésre, az érdeklődésüknek és igényeiknek megfelelően
- önnevelés, önismeret, önellenőrzés, önértékelés- egymás kölcsönös segítése megvalósuljon
- a tagóvodán belül és tagóvodák közti hospitálás, információ csere hatékony és szakmai legyen
- közösségi kapcsolattartás, segítőkész magatartás, összefogás, közös gondolkodás, a team találkozók
- a fejlődést elősegítő képzések, előadások, a szakmához kapcsolódó egyéb hasznos tartalmak felkutatása, megosztása

Feladatunk volt az értékek újra felfedezése, és elmélyítése szakmai munkánkban. A helyi Pedagógiai Programnak és a tagóvodák arculatának tükrében való megvalósítással.

- a gyermekek nyitottságára építve segítettük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetük kultúráját, hagyományait
- az ünnepek és jeles napok megszervezése, megélése minden tagóvodában megvalósult, ami nagyszerű élményt nyújtott a gyermekeknek és szülőknek egyaránt
- olyan élményekkel gazdagodhattak, amelyek erősítették a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a szülőföldhöz családhoz való kötődést
- az óvodán kívül szervezett foglalkozások – Tájház látogatás- hozzájárult a gyermekek tágabb környezetében fellelhető népi hagyományok ismeretéhez
- közvetlen érzékszervi tapasztalatokat szerezhettek a tárgyakról, népi játékokat játszhattak, ismerkedhettek a népművészeti elemekkel, népi mesterségekkel

#### **Tanévben lezajlott eseményeink:**

- szüreti mulatság minden tagóvodában
- őszi emléknapiak a 4-es számú óvodában

- október 16-17-én új kezdeményezésként létrejött a „Kukoricázós napok a tájházban” Ezen a két napon a Piros, Zöld, Lévai és Liget óvodák voltak jelen és vettek részt a kukorica különféle feldolgozásának kézműves foglalkozásán.

- Márton napi lámpás felvonulás a 2-es, 4-es, 5-ös, 6-os számú óvodában

- november 17-én Erzsébet napi megemlékezés a Szentlélek templomban közel 300 nagycsoportos korú gyermek részvételével

- Mikulás ünnepség minden óvodában az önkormányzati dolgozók közreműködésével

- Karácsonyi Betlehemezés a székely kapunál a 3-as számú óvodások előadásával és ezzel egy időben minden óvodában a veresi néphagyományőrök Betlehemes játékát tekinthették meg a gyermekek

- farsangi ünnepség minden csoportban majd közös télűzés az óvoda udvarán.

- Húsvéti készülődések, tojásfestés, hagyományok, az ünnephez kötődő szokások felelevenítése az óvodákon belül zajlottak

- április 27-én megtartottuk a 28-ik néptáncalálkozót a Kucsa Tamás Sportcsarnokban, ahol a környék óvodáiból és Ipolyságról összesen 11 településről 13 csoport részvételével zajlott le.

A Liget óvoda körte csoportja képviselte ezúttal Veresegyházat.

- anyák napi megemlékezések minden csoportban meghitt körülmények között zajlottak le

- június 12-15 között a nagycsoportosok Tájház látogatása az időjárásra való tekintettel elmaradt.

#### **Az óvodapedagógusok akkreditált szakmai képzéseik:**

- október 13-án 3 fővel (Farkas Anna, Sándor Nikolett, Gergely Ida) vettünk részt a Szentendrei Skanzenben „Teréz napok” címmel, Brunszvik Teréz emlékére megrendezett előadássorozaton.

- október 25-26-27-én a Gödöllőn tartandó „Így tedd rá” játékos, táncos mozgásfejlesztés alap képzésén 8 fő részvételével.

-április 26-án 4 fővel (Barsi Anita, Garainé Lengyel Erika, Vinczéné Mrena Andrea) a Néphagyományörző 24-ik Tavaszi Szakmai Találkozón, ahol a Gödöllői Premontrei Kikelet Óvoda volt a házigazda.

**Összegzés:** Az éves tervben megfogalmazott céloknak és feladatoknak kevés kivétellel eleget tettünk.

A munkaközösségi tagok és az óvodapedagógusok lehetőséget kaptak a szakmai fejlődéshez, munkájuk segítette a közösség fejlődését, hozzájárultak a gyermekek személyiségének, képességeiknek gyarapításához.

Veresegyház 2024 június 18.

Boldizsárné Gergely Ida  
munkaközösségvezető

## 9.5. Mozgás munkaközösség

A 2023/24 -es nevelési évben kitűzött és előre meghatározott célokat és feladatokat sikerült megvalósítanunk. Minden program lebonyolítása sikeresen megtörtént, lezajlott. Kronológiai sorrendben az egyes eseményekről munkaközösségünk tagjainak beszámolóit olvashatóak:

### Szeptember

Éppen csak szeptemberre fordult a naptár, máris a végét tapostuk, amikor egy borús, szomorkásnak induló napon a Mozgás munkaközösség szervezésében megrendezésre került a Kéz a kézben Óvoda tagóvodáinak őszi futóversenye. Szeptember első felében megtartott selejtezők alapján, minden korosztályból a leggyorsabban futók versenyezhetek a Városi sportpályán. Az eseményre a gyerekek óvónéikkel, szüleikkel, nagyszüleikkel érkeztek meg, ahol szurkolókban sem volt hiány. Közös, zenés bemelegítés után kor és nem szerinti beosztással kezdődött meg a verseny. Lelkes szülők buzdították gyermekeiket, akiket a célegyenesben vártak. A futamok végén kinek öröm, kinek szomorúság ült az arcára, de igazi bánkódásra senkinek sem lehetett oka, hiszen a veresi Futókör jóvoltából mindenkinek érem került a nyakába. Hosszabb távban az anyukák és apukák is összemérhették gyorsaságukat. Sajnos, a várva várt eredményhirdetés a hirtelen jött zápor miatt elmaradt. Az érmek és jutalmak kiosztása az óvodák falai között történt meg.

### Október

Az idei nevelési évben 258 tanköteles gyermek vett részt játékos vízhez szoktatáson. Az előző évekhez hasonlóan a kollégák felmérték a gyermekek vízben való tudását. Az egyes tagóvodák gyermeklétszámhoz igazodva történt meg a csoportok, időpontok kialakítása. Talán idén sikerült a leghatékonyabb módon a gyerekek vízhez szoktatását megoldani, azáltal, hogy az őszi és a tavaszi időszakban 8 egymást követő alkalommal vehettek részt a gyerekek. A tanköteles korú óvodások óvodapedagógusok segítségével fokozatosan, játékos módon szoktak hozzá a vízhez. Hogyan kell lebukni a víz alá, siklani, nyitott szemmel víz alatt lenni, vízbe ugrani, valamint lebegni. Az ügyesebbek az úszódeszka használatát is megtanulhatták. A kollégák változatos játékokkal, eszközökkel színesítették a foglalkozásokat.

### **Október 26. TSMT gyakorlati továbbképzés – Hudák Zoltánné beszámolója**

2023.10.26. csütörtökön 9 órától került sor, a Munkatervben előzetesen megtervezett gyakorlati képzésre. A korábbi (előző évi) munkához, a kollégák igényeihez szervesen kapcsolódó témában került erre sor. **A TSMT tornával, saját élményen alapuló interaktív, gyakorlati**

**feladatokra épülő belső szakmai munka** volt a cél. Huszai Erzsébet mozgásterapeuta vezetett be mindnyájunkat a gyakorlati munka rejtelseibe.

14 kolléga dolgozta végig a számtalan feladatból álló gyakorlatsort.

Huszai Erzsébet mozgásterapeuta a fokozatosságot, a kollégák teherbírását, az óvodás gyermekek közötti korosztályi és képességszintbeli eltéréseket...stb. figyelembe vevően adta át tudását számunkra. Hangsúlyozva, mely mozdulatsornál, milyen változtatások, mikor szükségesek, a kitűzött cél meddig reális, mire figyeljünk, milyen eszközzel dolgozhatunk eredményesebben stb. A gyakorlatokhoz minden résztvevőnek biztosított speciális, általa alkalmazott eszközöket. Kiemelten nagy sikert aratott pl.:a tüsi félgömbös feladat, amikor gumigyűrűket kellett a tüskékre applikálni.

Lehetőség volt egyéni, csapat és páros gyakorlatvégzésre.

Sokrétű volt a mozgássor, amit végeznünk kellett, a gyakorlatok tárháza szinte kifogyhatatlan (Nem tudtuk teljesen végigvinni a terapeuta által tervezetteket, megbeszéltek új időpontban folytatjuk a megkezdett munkát), ugyanakkor mindnyájunkban pezsgett a tenni akarás, élvezettel vetettük bele magunkat a mozdulatok kivitelezésébe.

A foglalkozás levezetése elején (napi pozitív élmény elmesélése) kapcsolatteremtésre, és a végén lezárásra, (vélemény a foglalkozásról) illetve relaxációs gyakorlatra került sor.

Mindnyájan egyetértettünk abban, hogy bár fizikailag elfáradtunk, a látottakkal eltelve, rengeteg ötlettel, tudásanyaggal gazdagabban megyünk haza. Kértük mentorunkat, kaphassuk meg nyomtatott formában is az összegyűjtött tudását.

Köszönetemet fejezem ki mindannyiunk nevében a kapott lehetőségért mindazok számára, akik lehetővé tették ezt a napot.

## **Február**

Idei évben újra lehetőségünk volt korcsolya oktatásra vinni nagycsoportosainkat. 91 fő nagycsoportos gyermek óvodapedagógusai éltek ezzel a lehetőséggel. Akadtak olyan gyerekek, akik még sosem voltak jégen, vagy már igen, de alig tudtak megállni a lábukon. Ezeknek a gyermekek a stabilitást a „pingvinek” biztosították. Voltak, akik magabiztosan „totyogtak” vagy éppen siklottak a kezdetekor. Óriási élmény volt a gyerekeknek, reméljük a jövőben is lesz lehetőség e téli sport alapjainak elsajátítására.

## **Március – Pompás Napok Hering Mária beszámolója**

Munkaközösség vezetőnk Garainé Lengyel Erika szervezése által továbbképzésen vettünk részt. Előadónk Dr. Deák Zsótér Boglárka a Pompás napok élménypedagógiai program egyik alapítótagja, néptánc oktató, közgazdász.

Nagy érdeklődéssel érkezünk fiatal és idősebb kollegák is. Mindannyiunkat a mese szeretete vonzott az előadásra, hiszen óvodapedagógusként, anyaként, nagymamaként közel áll hozzánk a mese, a mesélés. A gyermekeknek, főleg a mai rohanó világban nagy szüksége van arra, hogy ne csak vizuális információkat kapjon, illetve ne csak lásson mesét, hanem a képzelőerejét és a fantáziáját is tudja használni. Szeretnénk minél több olyan módszerrel megismerkedjünk, amely segít abban, hogy a gyermek kíváncsiságát felkeltsük és figyelmét fenntartsuk a mese története alatt. A bemutatkozások után, melynek része volt egy-egy mesekártya, melyet ösztönösen, illetve

meggondoltan választottunk és mindannyiunkra illet igazán, egy érzés, egy jellemvonás kapcsán. Boglárka elmondta, hogy a Pompás napoknak vannak nagykövetei is, akik Tehetségműhelyekben is részt vesznek, Ő is és a nagykövetek is járják az országot óvodai csoportokba, családi napokra meseelőadást tartani. Megtalálhatóak a YouTube csatornán ahol ingyenes előadásokat tartanak, fent vannak mesék, a jeles napokhoz kapcsolódóan is. Majd ezután játékokra invitált minket különböző eszközökkel mozgásformákkal, többféle ötlettel játszottunk el dalokat is. Ezután egy elcsendesítő mondókéval invitált a helyünkre. Bemutatta, két mesén keresztül, hogy hogyan lehet becsalogatni azokat a gyermekeket is amesébe, akik egyébként nehezebben ülnek le mesét hallgatni. A nehezebben nevelhető gyermekek számára is kaptunk egy – két módszertani ötletet. Nagyon élveztük mi felnőttek is a meséket, melyeknek tevékeny résztvevői voltunk, hiszen interaktívan folyt, és teljesen komplexen, mozgás, ének, zenei hangszerek, mondóka szerepelt a repertoárban.

Boglárka mese mondása is varázslatos volt. A végén még kaptunk egy felnőtteknek való, nagyon vicces mesét. A népmesék ereje még abban is rejlik, hogy ha nem fontos a történetet szóról-szóra elmondani, hanem lehet hozzátenni, elvenni a hangulat, illetve a korosztály, a hallgatóság ismeretében.

Valóban érdemes részt venni a Pompás Napok továbbképzéseiben, amelyek több naposak, mert annak ellenére, hogy sokat kaptunk, még szívesen maradtunk volna. Ajánlani fogom kollégáimnak is a lehetőségeket, elgondolkodunk a családi napon is.

Végezetül egy nagyon vidám és tartalmas délelőttben volt részünk.

Köszönjük Harcos Györgynének a Kéz a Kézben alapítvány elnökének, hogy számunkra biztosította az anyagi hátteret.

## **Április - Május**

Idén két időpontban április 30-án és május 2-án került megrendezésre a **Mozdulj meg! sportnap** iskolába készülő nagycsoportosaink számára. A városi sporttelep műfüves pályája

adott otthont április 30-án a rendezvénynek, ahol a Piros óvoda, a Zöld óvoda, a Lévai úti és a Széchenyi téri óvoda nagycsoportosai vettek részt (129 fő).

Ezt követően, május 2-án (a Liget óvoda és a Csonkási óvoda) nagycsoportosai mutathatták meg tudásukat a Ligetek Óvoda sportpályáján (118 fő).

A gyerekeknek 8 akadálypályát kellett teljesíteniük. Az állomások feladatai az éves mozgásanyagra támaszkodtak, így ugrások, dobások, mászások, kúszások, egyensúlyozó –és támaszgyakorlatok és ügyességi feladatok egyaránt megtalálhatóak voltak. Igyekeztünk minél változatosabb eszközöket felhasználni. Az állomásokon lévő feladatok teljesítése után cerbona szeletet és egy kis üdítőt kaptak a gyerekek.

Az idei nevelési évben megvalósult elméleti és gyakorlati továbbképzések sikerességét tekintve, azt gondolom jó úton haladunk és a jövőben is elsősorban ilyen jellegű továbbképzések szervezését tervezem.

Veresegyház, 2024. 06. 09.

Garainé Lengyel Erika

Munkaközösség vezető

### **9.6. ÖTM év végi beszámoló**

Az idei nevelési évben a 401/2023. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendeletében foglaltak alapján a vezetői és a pedagógusi tanfelügyeleti ellenőrzések megszűntek. A törvény módosításáról a nevelőtestület időben tájékoztatást kapott. Az intézményi tanfelügyelet megmaradt, mely az elmúlt nevelési évben óvodánkat nem érintette.

Egy tagóvodában (6.számú oviban) volt az elmúlt nevelési évben intézményi önértékelés. Folyamatosan számontartjuk, hogy melyik tagóvodában lesz aktuális az ötévenkénti intézményi tanfelügyelet. Ez alapján készülnek majd el az intézkedési tervek. A jövőben a pedagógus önértékelés a TÉR keretein belül történik. Fontos feladat lesz a jövőben minél több kollégának segítséget nyújtani az önértékelés sikeres lebonyolításához.

Veresegyház, 2024.06.14

Lakiné Fazekas Csilla  
munkaközösség vezető

# KÉZ A KÉZBEN ÓVODA



## 2024-2025 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

OM azonosító: 032 866



Érvényes: 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.

Készült: 2024. augusztus 16.

Készítette: Pásztor Katalin  
igazgató

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2024. augusztus 21.

## Tartalom

<b>1. BEVEZETŐ</b> .....	4
1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.2. Az intézmény működésének rendje .....	4
<b>2. HELYZETKÉP</b> .....	6
2.1. Személyi feltételeink .....	6
2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása.....	6
2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok.....	8
2.2. Tárgyi feltételeink.....	14
<b>3. MŰKÖDÉSI TERV</b> .....	15
3.1. A 2024-2025 nevelési év tartalma.....	15
3.2. Az óvoda nyitvatartása .....	15
3.3. A nyári zárás tervezése .....	15
3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje .....	16
3.5. Fogadóórák rendje .....	16
3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2025/2026 nevelési évre.....	16
3.7. Beszoktatás.....	17
3.8. Az intézményi igazgatás területei.....	17
3.8.1.Munkáltatói feladatok.....	17
3.8.2. Pedagógiai feladatok .....	18
3.8.3.Tanügy- igazgatási feladatok .....	19
3.8.4.Gazdálkodási feladatok .....	20
3.9. Szolgáltatásaink .....	21
<b>4. PEDAGÓGIAI TERV</b> .....	22
4.1. Általános feladatok.....	22
4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat.....	22
4.3. Szakmai munkaközösségek feladata .....	23
4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban.....	23
4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások .....	24
4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események .....	24
4.7. Továbbképzések rendje.....	27
<b>5. KAPCSOLATAINK</b> .....	29
5.1. A család és az óvoda kapcsolata.....	29
5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével .....	31

5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal .....	31
5.4. Egyéb kapcsolataink .....	32
<b>6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE .....</b>	<b>32</b>
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése, TÉR feladatok .....	32
6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	36
6.3. Beszámolók készítésének rendje.....	36
6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése .....	36
<b>Legitimációs záradék .....</b>	<b>39</b>
<b>7. MELLÉKLET.....</b>	<b>39</b>
7.1. Óvodapszichológus munkaterve.....	39
7.2. Gyerekvédelmi munkaterv .....	41
7.3. Hagyományőrző munkaközösség munkaterve .....	44
7.4. Mozgás munkaközösség munkaterve .....	47
7.5. Szakmai munkaközösség munkaterve .....	50
7.6. Csoportnévsorok .....	

## 1. BEVEZETŐ

### 1.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

**Az intézmény működési területe:** Veresegyház Város közigazgatási területe

**Az intézmény neve, címe:** Kéz a Kézben Óvoda  
2112 Veresegyház, Széchenyi tér 2.

**Igazgató:** Pásztor Katalin

**Telefon:** +36 70 504 6777

**E-mail cím:** ovodavezeto@veresegyhaz.hu

**Igazgató helyettes:** Szűcs Gáborné

**Telefon:** +36 70 799 7037

**E-mail cím:** juhitundi72@gmail.com

**Óvodapszichológus:** Száraz Ágnes

**Telefon:** +36 70 640 4294

**E-mail cím:** szaraz.agnes@veresegyhaz.hu

**Az intézmény alapítványa:** Kéz a Kézben Alapítvány

**Az alapítvány adószáma:** 18684539-1-13

**Az alapítványának elnöke:** Harcos Györgyné

**Telefon:** +36 20 438 7272

**E-mail cím:** harcos.gyne@freemail.hu

### 1.2. Az intézmény működésének rendje

Jogszabályi háttér: 20/2012 (VIII.31) 3.§ (1), (2) bekezdése

Éves munkatervünket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, valamint a vezetői pályázatokban kitűzött célok, feladatok tükrében készítette el intézményünk.

A dokumentum a 2024. augusztus 21-i nevelőtestületi értekezleten kerül ismertetésre és elfogadásra.

A tagintézmény igazgatók elkészítették saját munkatervüket, melyet a tagóvodákban dolgozó nevelőtestület elfogadott, az igazgató jóváhagyott.

## **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban**

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR nyilvántartás
- OviKréta bevezetése, használata
- Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, alkalmazása
- Kincstári adatszolgáltatás (normatíva számolás)
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv és Beszámoló készítése
- Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program felülvizsgálata
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Óvodai hetirend, napirend elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése – dokumentálása
- Feljegyzés vezetése (nevelőtestület, értekezlet, megbeszélés, fogadóóra...)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok adminisztrációja (felvétel, megszüntető, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja (SNI, BTMN)
- Beiskolázás előkészítése
- Gyermekvédelmi tevékenység
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, dokumentálás
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyv készítés
- Munka és balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó
- Szakmai munkaközösségek munkájának adminisztrációja
- Iktatás

## 2. HELYZETKÉP

### 2.1. Személyi feltételeink

#### 2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 23.§ (9) az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

- A 2024-2025 nevelési évre megkértük az óvodai maximális csoportlétszám túllépés engedélyezését, melyet Veresegyház Város Önkormányzatának képviselő- testülete a 2024. 06. 19-én megtartott ülésén elfogadott, jóváhagyott.
- A 2024-2025 nevelési évre 283 gyermek iratkozott be intézményünkbe.
- Minden gyermek számára biztosítani tudjuk az óvodai ellátást.
- Elutasításra nem került sor.

<b>1.számú tagóvoda – Zöld óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Csodafa	mini – kiscsoport	24
2.	Csipet-csapat	kis – középső csoport	21
3.	Szivárvány	középső – nagycsoport	22
4.	Hétszínvirág	nagycsoport	20
<b>Össz.</b>			<b>87</b>
BTMN		3	
SNI		4	

<b>2.számú központi óvoda – Széchenyi óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Szívecske	mini – kiscsoport	29
2.	Lepke	kis - középső csoport	25
3.	Manócska	kis - középső csoport	23
4.	Tavirózsa	középső – nagycsoport	25
5.	Falevél	nagycsoport	16
6.	Tündér	vegyes csoport	27
<b>Össz.</b>			<b>145</b>
BTMN		4	
SNI		2	

<b>3.számú tagóvoda – Piros óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Manó	mini – kiscsoport	23
2.	Harmatcsepp	kis– középső csoport	24
3.	Eperke	középső – nagycsoport	21
4.	Hold	nagycsoport	23
<b>Össz.</b>			<b>91</b>
BTMN		9	
SNI		5	

<b>4.számú tagóvoda – Liget óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Cica	mini – kiscsoport	26
2.	Csibe	mini – kiscsoport	26
3.	Pitypang	kis - középső csoport	24
4.	Vidra	kis - középső csoport	23
5.	Süni	középső – nagycsoport	23
6.	Szitakötő	középső – nagycsoport	25
7.	Körte	nagycsoport	25
8.	Alma	vegyes csoport	24
9.	Delfin	vegyes csoport	23
10.	Hóvirág	vegyes csoport	22
11.	Katica	vegyes csoport	24
12.	Nyuszi	vegyes csoport	28
<b>Össz.</b>			<b>293</b>
BTMN		15	
SNI		5	

<b>5.számú tagóvoda – Lévai óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Gyöngyvirág	mini – kiscsoport	27
2.	Fecske	kis - középső csoport	26
3.	Pillangó	középső – nagycsoport	26
4.	Csillag	nagycsoport	25
5.	Halacska	vegyes csoport	25
<b>Össz.</b>			<b>129</b>
BTMN		4	
SNI		3	

<b>6.számú tagóvoda – Csonkás óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Korcsoport	Létszám
1.	Bóbita	mini – kiscsoport	29
2.	Margaréta	kis - középső csoport	28
3.	Micimackó	kis - középső csoport	26
4.	Gesztenye	középső – nagycsoport	25
5.	Napocska	középső – nagycsoport	27
6.	Méhecske	nagycsoport	18
7.	Mókus	nagycsoport	20
8.	Napraforgó	vegyes csoport	29
<b>Össz.</b>			<b>202</b>
BTMN		4	
SNI		4	

<b>Összesen</b>	
Csoport	Létszám
39	947
BTMN	39
SNI	23

- A csoportok alakításánál figyelembe vettük a már meglévő csoportok korosztályát, létszámát, a megüresedett helyeket.
- A részben osztott csoportoknál igyekeztünk szűkíteni a korosztályok közötti nagy eltéréseket.

### **2.1.2. Humán erőforrás, dolgozói adatok**

	engedélyezett	betöltött
Óvodapedagógus (óvodavezetővel)	80 fő	76 fő
Pedagógiai asszisztens	13 fő	13 fő
Nevelést-oktatást segítő szakképzett dajka	51 fő	51 fő
Pszichológus	1 fő	1 fő
Óvodatitkár, adminisztrátor	3 fő	3 fő
Élelmezésvezető	1 fő	1 fő
Konyhai alkalmazott	10 fő	10 fő
Karbantartó	4 fő	4 fő
<b>Összesen</b>	<b>163 fő</b>	<b>159 fő</b>

<b>1. számú tagóvoda – Zöld óvoda</b>		
<b>Tagóvoda igazgató – Ritterné Toma Ildikó</b>		
<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Technikai dolgozók</b>
Csipet-csapat	Balogné Sirkó Zsuzsanna Erdeiné Kis Enikő	Séráné Lövei Erika
Szivárvány	Ritterné Toma Ildikó Sándor Nikoletta	Paszinger Jánosné Mátyás Emőke (ped.assz.)
Hétszínvirág	Székely Mónika Tóthné Soltész Judit	Horváth Éva
Csodafa	Czibula Katalin Neczné Pocsai Noémi	Gál Judit Koczanné Rideg Cintia

<b>2. számú központi óvoda – Széchenyi óvoda</b>		
<b>Igazgató helyettes – Szűcs Gáborné</b>		
<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Technikai dolgozók</b>
Tavirózsa	Lakiné Fazekas Csilla Pásztor Dorottya	Tőkés Klára
Falevél	Kovács Csilla Makó Andrea	Madarász Csabáné Nagy Judit (ped.assz.)
Szívecske	Jakab Beáta	Péter Istvánné Sebők Erika Burai Róbertné (ped.assz.)
Tündér	Téglás Levete Dr. Menyhártné Joó Naomi	Fancsali Edina Ipolyszöginé Kurdi Hajnalka
Lepke	Rakácsné Hering Mária Tóthné Pintér Erika	Rác Zoltánné
Manócska	Sóti Éva Leszák Veronika	Horváth Viktória Nagy Fehér Henrietta (ped.assz.)

<b>3. számú tagóvoda – Piros óvoda</b>		
<b>Tagóvoda igazgató – Kopaszné Németh Piroska</b>		
<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Technikai dolgozók</b>
Eperke	Szabóné Tácsik Hajnalka Szegedi Marianna	Segesvári Sessler Lilien
Hold	Szj Zsoltné Tavaszi Emes	Kovácsé Kóti Kinga Boruzsné Mezei Éva (ped.assz.)
Manó	Erdélyi Erika Kopaszné Németh Piroska	Biróné Dányi Judit Matuz Ildikó
Harmatcsepp	Kovács Zsuzsanna Szűcs Lászlóné	Csorba Anita

<b>4. számú tagóvoda – Liget óvoda</b>		
<b>Tagóvoda igazgató– Barsi Anita</b>		
<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Technikai dolgozók</b>
Süni	Dániel Horváth Mária Szőkéné Kiss Tünde	Zumf Iréné Kőszegi Fruzsina
Szitakötő	Barsi Anita Hudák Zoltánné	Gáspár Attiláné Hunyadi Emőke (ped.assz.)
Körte	Jancsó Andrásné Tóth Anett	Fekete Ildikó
Csibe	Kerekes Ildikó Kutas Beatrix	Kiss Szabina Szűcs-Lantos Nikoletta (ped.assz.)
Hóvirág	Hegedüs Andrea Vinczéné Mrena Andrea	Nagy Szalóki Edit
Cica	Tarpai Mayer Zsuzsanna Steklovits-Veres Anikó	Kiss Julianna Vassné Ódé Erzsébet (ped.assz.)
Alma	Varga Veronika	Horváthné Bója Krisztina Kecskésné Nell Anett
Delfin	Bíró Ferencné Kovács Hajnalka	Tóth Ildikó
Katica	Krasznavölgyi Veronika Mészárosné Földi Tímea	Nagy Sándor Lászlóné
Nyuszi	Garainé Lengyel Erika	Molnár Gabriella (ped.assz.) Willné Baka Mónika
Pitypang	Jónás Hajnalka Lengyel Erika	Jakabné Fogarasi Ildikó
Vidra	Gögös Katalin Prohászkané Branát Katalin	Kelemenné Bertók Erzsébet Bolyki Eszter

<b>5. számú tagóvoda – Lévai óvoda</b>		
<b>Tagóvoda igazgató – Zakosz Györgyné</b>		
<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Technikai dolgozók</b>
Halacska	Bacsák Péterné Guth Ilona	Farkas Barbara
Fecske	Jakus Tiborné Marosfalvi Katalin	Pintér Diána
Pillangó	Pálla Ildikó Gergely Enikő	Latorovszki Jánosné Dénesné Berecki Enikő (ped.assz.)
Gyöngyvirág	Veres Lenke Katalin Zakosz Györgyné	Blaskó Mária Kocsi Imréné
Csillag	Boldizsárné Gergely Ida Farkas Anna Viktória	Lipscher Nóra

<b>6. számú tagóvoda – Csonkás óvoda</b>		
<b>Tagóvoda igazgató – Balázs Mária</b>		
<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Technikai dolgozók</b>
Napraforgó	Bajkóné Karátföldi Erzsébet Tiborezné Garai Katalin	Protár Anikó
Gesztenye	Lajos Katalin	Maurer Zsuzsanna Patakiné Körmendi Zsanett (ped.assz.)
Margaréta	Nagy Nóra Elvira Szeri Hajnalka	Hegyes Etelka Gyapjas Attiláné
Bóbita	Kovács Mónika Surmann Andrásné	Czene Zoltánné Szántó Attiláné (ped.assz.)
Napocska	Kulcsár Borbála Pálóczi Erika	Kiss Erzsébet Stanzelné Rossenbaur Edina
Mókus	Bárányné Bölcs Krisztina Vinnai Zsuzsanna	Mészáros Brigitta
Micimackó	Kovácsné Szántai Márta Vargáné Rózsa Noémi	Kurmai Lajosné Csaholczi Mónika
Méhecske	Balázs Mária Lukácsné Debreczeni Boglárka	Horváth Istvánné (ped.assz) Novák Istvánné

Megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak:

<b>Fejlesztő neve</b>	<b>Terület</b>
Brazda Brigitta	logopédia
Garainé Lengyel Erika	logopédia
Kis-Simon Noémi	logopédia
Tóth Marianna	logopédia
Ujvári Éva	logopédia
Zsótér Adrienn	logopédia
Huszai Erzsébet	mozgás
Fábiánné Virág Bernadett	mozgás
Fejesné Szabó Andrea	mozgás
Knaver Tímea	mozgás
Óváry Krisztina	mozgás
Rátkai Brigitta	komplex
Bárcki Kinga	autizmus

- Gyógypedagógusok, mozgásfejlesztők az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása érdekében - törvényi előírás.
- 1 fő munka és -tűzvédelmi felelős (Székely Beatrix)
- 1 fő adatvédelmi felelős (dr. Csapó Csilla)

Személycserék a tagintézményekben közös megegyezéssel történnek.

- Pedagógiai Programunk szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és az egész óvodai életet magában foglaló vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Munkaidő beosztás:

- Az igazgató és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében 8 – 16 óráig. A tagóvodákban a tagóvoda igazgatók munkaidejükben tartózkodnak az épületben. Az intézmény igazgatója és helyettese, illetve az tagóvodák igazgatói gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén az igazgatói feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

Pedagógusképünk, olyan óvodapedagógus, aki:

- gyermekszerető, empátikus, toleráns
- segítőkész, együttműködő
- önfejlesztő, sikerorientált
- innovatív
- tiszteletben tartja a gyermek egyéni és életkori sajátosságait
- családokkal együttműködő
- előítélet mentes, hivatását szerető, szakmailag felkészült, naprakész

Feladataink:

- új kollégák beilleszkedésének elősegítése
- gyakornokok mentorálása
- szakmai tájékozottságra, fejlődésre történő törekvés
- a másság tolerálására való törekvés
- igazságos munkamegosztás
- közös gondolkodás kialakítása a dolgozók részéről
- oviKréta megismerése, alkalmazása a mindennapokban
- TÉR rendszer alkalmazása, célok kitűzése, megvalósítása
- új munkaközösség feladatainak meghatározása
- a munkaközösségekben való aktív részvétel szorgalmazása

#### **Az intézmény további munkatársai**

<b>Név</b>	<b>Munkakör</b>	<b>A munkavégzés helye</b>
Pásztor Katalin	függetlenített igazgató	2. számú központi óvoda
Szűcs Gáborné	függetlenített igazgatóhelyettes/ tagóvoda igazgató	2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda
Száraz Ágnes	pszichológus	6. számú tagóvoda
Fazekas Sándor	karbantartó	1. 3. 5. számú tagóvoda
Dávid Bertalan	karbantartó	2. 5. számú tagóvoda
Gáspár Attila	karbantartó	4. számú tagóvoda

Balázs Gergely	karbantartó	6. számú tagóvoda
Bíró Imréné	óvodatitkár	2. számú központi óvoda
Králikné Szentkúti Mónika	óvodatitkár	2. számú központi óvoda
Fodor Gabriella	óvodatitkár	6. számú tagóvoda
Papp Mariann	Élelmezés vezető	2. számú központi óvoda
Gál Melinda Király Gabriella Kocsis Ágnes Szentmiklósiné Zsigmond Erika Tóthné Szilágyi Mónika	Konyhai alkalmazottak	2. számú központi óvoda
Balázs Lászlóné Czompa Tiborné Ribánszki Mónika Kiss Lászlóné PegeTímea	Konyhai alkalmazottak	6. számú tagóvoda

## 2.2. Tárgyi feltételeink

- Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése biztosítja a zavartalan működést. Intézményünk költségvetése átgondolt, féléves záráskor pótelőirányzatot kérhetünk, amit a fenntartó felülvizsgál. Önállóan gazdálkodunk, fontos az energiatakarékos felhasználása.
- A tagóvodák rendelkeznek a gyermekek harmonikus és egészséges fejlődéséhez szükséges eszközökkel.
- A csoportszobák esztétikusak, az óvodapedagógusok egyéni ízlésvilága, jól tükröződik a kialakításban, teremrendezésben, dekorálásban.

### Feladataink:

- Szponzorok felkutatása, pályázatok figyelemmel kísérése, szülők társadalmi munkájának szervezése.
- Udvari játékok felülvizsgálata, korszerűsítése, folyamatos bővítése.
- Különböző rendezvények szervezésével bevétel növelése.
- Az év folyamán szükséges munkálatokat tervszerűen elvégezzük saját erőből, illetve külső cégek segítségével.
- Nagyobb karbantartási, felújítási munkálatokat a nyári időszakra ütemezzük.

- Az elmaradt munkálatok az ősz folyamán fognak megtörténni.

Tagóvoda	Feladat
1. sz. Zöld óvoda	tetőszerkezetének felújítása termálvíz bevezetése
2. sz. Széchenyi óvoda	kazáncsere kerítés javítás
4. sz. Liget óvoda	kerítés javítás
5.sz. Lévai óvoda	kerítés javítás, kapucsere

### 3. MŰKÖDÉSI TERV

#### 3.1. A 2024-2025 nevelési év tartalma

- A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.
- Az iskolai tanév 2024. szeptember 2-án hétfőn kezdődik, az utolsó tanítási nap 2025. június 20-án pénteken lesz.

#### Az iskolai tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024 október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- Az óvoda működését a mindenkor hatályos törvények és rendeletek szabályozzák.
- Általános iskolai beiratkozás 2025. április 10-11.

#### 3.2. Az óvoda nyitvatartása

- Óvodánk a Házirendben meghatározott időkereten belül tart nyitva.  
Hétfőtől péntekig reggel 6:00-tól délután 17:30-ig.
- A délelőtti időszakban minden csoportban óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. Szükség esetén 6:00-8:00 között, valamint a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens vagy dajka látja el a gyermekek felügyeletét.

#### 3.3. A nyári zárás tervezése

- A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) az arra kijelölt ügyeletes óvodában.

A nyár folyamán tagóvodánként 4 – 4 hétig takarítási szünetet tervezünk úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítjuk a kijelölt tagóvodákban a gyermekek ellátását. A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- Tervezett időszak:

1. 2. 4. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2025. június 23 – július 18.

3. 5. 6. tagóvoda tervezett nyári zárása: 2025. július 21– augusztus 15.

### 3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Az évben nevelés nélküli munkanapot úgy szervezünk, hogy arra az időszakra is biztosított legyen a gyermekek számára az ügyeletes elhelyezés. (nyitó-záró értekezlet, továbbképzés, tanulmányi kirándulás)

Idő-pont	Helyszín	Felelős	Téma	Előadó, szervező
2024. 08. 21.	2. sz. központi óvoda	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	Nyitó értekezlet Éves munkaterv	igazgató tagóvoda igazgatók munkaközösségvezetők
2024. 10. 28.	Művelődési ház	igazgató	Továbbképzés Csodabab Tanoda	Benedek Krisztina igazgató munkaközösségvezető
2025. 05. 16.	Esztergom	igazgató igazgatóhelyettes	Tanulmányi kirándulás	igazgató igazgatóhelyettes
2025. 06. 21.	Innovációs központ	igazgató igazgatóhelyettes	Évzáró értekezlet Éves értékelés	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők

### 3.5. Fogadóórák rendje

- A fogadóórák, szülőkkel való megbeszélések mindig előre egyeztetett időpontban történnek. Az óvónők tájékoztatják a tagóvoda igazgatót, illetve szükség esetén az igazgatót, igazgatóhelyettest.
- Nyílt napot az óvodai beiratkozás előtti időszakban szervezünk.
- Minden endezvényünk nyitott, így a szülők, vendégek betekintést nyerhetnek az óvodai életbe.

### 3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2025-2026 nevelési évre

- Meghatározott időszak: adott év április 20. -május 20. között
- Tervezett időpont: 2025. április 28. hétfő 8:00-17:00

április 29 kedd 8:00-17:00

Helyszín: 6.számú tagóvoda, Hétvezér u. 6., illetve online.

### 3.7. Beszoktatás

- A beszoktatást minden csoport a Pedagógiai Programhoz igazítva, egyéni tervek alapján hajtja végre 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan a szülőkkel egyeztetve történik.
- Törekszünk a minél rövidebb ideig tartó, zökkenőmentes beszoktatásra, mely tekintettel van mind a gyermekek, mind a szülők érzelmi életére.

### 3.8. Az intézményi igazgatás területei

#### 3.8.1. Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak felvétele, alkalmazása.	igazgató óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
Alkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.	igazgató óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	folyamatos
Az alkalmazottak személyi anyagának kezelése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Műszakrend elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése, jóváhagyása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	munkavállalók	2025. február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	igazgató	munkavállalók	2024. augusztus 22., 23., 26., 28., 30.

### 3.8.2. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, mely a cselekvésközpontúságra, fenntarthatóságra és környezettudatosságra épül.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók szakmai munkaközösség	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetők pszichológus	alkalmazotti közösség	2024. szept. 15
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Zöld Óvoda és Madárbarát Óvodával kapcsolatos információk áramoltatása.	igazgató tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Tematikus gyűjtemények készítése., „Zöld anyagok” katalogizálása.	tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetők pszichológus	alkalmazotti közösség	folyamatos
Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Szakmai munkaközösségek segítése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetők	óvodapedagógusok	folyamatos
Továbbképzések szervezése, ösztönzés.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetők	óvodapedagógusok	folyamatos
Módszertani képzéseken való részvétel, „jógyakorlat”	igazgató tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos

– szakmai találkozók alkalmával élmények, tapasztalatok átadása.			
Szülők és az óvoda kapcsolatának mélyítése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok pszichológus	szülők óvodai alkalmazottak	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	gyermek szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
TÉR bevezetése A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
OviKréta bevezetése, használata a mindennapokban.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók pszichológus munkaközösség vezetők	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

### 3.8.3. Tanügy- igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	gyermek szülők óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás május, illetve folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól. OH-hoz kérelem benyújtása.	szülők	szülők gyermek	2025. április 15.
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	igazgató, igazgatóhelyettes óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	óvodakötelesek szülők	folyamatos

Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére.	igazgató, igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók, óvodapedagógusok	gyermek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	szülők gyermek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	az óvoda dolgozói gyermek	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói gyermek	2024. okt.15.
Az óvoda nyári nyitva- zárva tartásának kifüggesztése.	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	2025. február 15.
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok	gyermek	2025.január 18.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	gyermek szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése.	igazgató igazgatóhelyettes gyermekvédelmi felelős	gyermek szülők	folyamatos

#### 3.8.4.Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	fenntartó az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása a fenntartói meghatározása szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda	karbantartók külső szakemberek	folyamatos, nyári munkák

kapcsolatos munkák megszervezése.	igazgatók		megtervezése
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	igazgató tagóvoda igazgatók munka- tűzvédelmi felelős	munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	igazgató	munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodatitkár	fenntartó óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint

### 3.9. Szolgáltatásaink

#### Logopédiai és fejlesztő foglalkozások

Tagóvoda	Fejlesztő neve	Fejlesztés	Munkarend
1. számú tagóvoda	Zsótér Adrienn Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
2. számú tagóvoda	Pappné Spiegelhalter Julianna Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	kedd, csütörtök kedd, csütörtök
3. számú tagóvoda	Zsótér Adrienn Huszai Erzsébet	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, szerda
4. számú tagóvoda	Tóth Mariann Nagy Andrásné Knaver Tímea	logopédia logopédia mozgás	kedd, csütörtök hétfő, szerda, csüt. hétfő, csütörtök
5. számú tagóvoda	Brazda Brigitta Fábiánné Virág Bernadett	logopédia mozgás	hétfő, szerda hétfő, csütörtök
6. számú tagóvoda	Kis Simon Noémi  Szendrei Andrea	logopédia  mozgás	hétfő, kedd, szerda, csüt., péntek szerda

## Hitoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényeit a fakultatív hit – és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időpontot a jelentkezők számára.

Hitoktató neve	Egyház megnevezése	Munkarend
Harcos Györgyné Barta Mariann Novákné Andrea Jácinta nővér	katolikus	folyamatos
Sándor Csilla Fukk Anna	református	folyamatos

## 4. PEDAGÓGIAI TERV

### 4.1. Általános feladatok

- A mindenkor hatályos törvények és rendeletek alapján, Pedagógiai Programunkat figyelembe véve végezzük nevelési feladatainkat.
- Az 1. számú, 2.számú., 6. számú tagóvodák módosított arculati programjának alkalmazása a mindennapokban.
- Az intézményi tanfelügyelet által elvárt változtatások végrehajtásának folytatása.
- 1. számú, 6. számú tagóvoda felkészülése a tanfelügyelet ellenőrzésre.
- Dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata.
- Szabályzatok felülvizsgálata, elkészítése.

### 4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

- Pedagógiai Programunk gyakorlatban való alkalmazása, tagóvodák arculatainak előtérbe helyezése.
- Helyi sajátosságok bemutatásával sokrétű tapasztalatszerzésre törekvés a gyermeki érdeklődésre alapozva.
- A jeles napok, a hozzá kötődő tevékenységek, a gyermek szintjének megfelelően a játékokra épülve kerüljenek be a mindennapokba.
- A Kéz a Kézben Óvoda Pedagógiai Programját alapul véve, fő feladatunknak tekintjük a természeti környezet megóvását, a környezettudatos szemléletmód alakítását, valamint a néphagyományok ápolását.
- Az idej tanév kiemelt feladata a néphagyomány élményszerű átadása, a meglévő tudásanyag frissítése, új programok bevezetése, melyek segítenek a pedagógusoknak az

innovatív módszerek alkalmazásában. Az új technikák alkalmazásával a mai kor szellemében felnövekvő gyermekek innovációs képességeinek megerősítése.

#### 4.3. Szakmai munkaközösségek feladata

Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetőik	Feladat
Szakmai + ÖTM	Lakiné Fazekas Csilla	OviKréta rendszer bevezetésének segítése, szakmai munka kibővítése
Gyermekvédelem	Varga Veronika	statisztikai adatgyűjtés, jelzőrendszer
Környezet, hagyományápolás	Boldizsárné Gergely Ida	ünnepek, rendezvények, hagyományok átörökítése elnyert pályázat megvalósítása
Mozgás	Garainé Lengyel Erika	vízhez szoktatás, sport, mozgásos rendezvények

#### 4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

A nevelőmunka eredményességéhez rendkívül összehangolt, egységes nevelési elveket valló pedagógiai munka szükséges a csoportban dolgozó, minden dolgozó részéről.

- Fontos, hogy az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok hasonló elveket valljanak.
- Elengedhetetlen, hogy az óvodapedagógusok év elején a nevelési és tevékenységi terv áttekintésével, valamint a szokásrendszer felvázolásával – a pedagógiai asszisztensek, dajkák bevonásával, gondolják át csoportjukat milyen fejlettségi szintre kívánják eljuttatni, illetve kik azok a gyerekek, akik különleges bánásmódban kell részesülnenek.
- Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, melyik csoportban 1 óvodapedagógus van, ott a délutáni időszakban technikai dolgozó látja el a gyermekek felügyeletét.
- A csoportnaplók vezetése folyamatosan, tervszerűen, a tematikus tervek átgondolásával történjék. Fontos, hogy csoporton belül a két óvónő egységesen vezesse azt, az egymásra épülés, összehangolt tervezés feltétel. A reflexiók legyenek egyértelműek, azok az adott témahetekre vonatkozzanak, felépítésük, tartalmuk legyen pedagógiailag, módszertanilag megalapozott
- A már bevezetett gyermekek fejlődését rögzítő dokumentum, amely a 4 éven át történő változásokat követi nyomon, átlátó, konkrét formában jeleníti meg a fejlődés mutatóit. A számszerűsített mérési lehetőségeket is biztosítottuk ebben a formátumban, amely mind az egyéni képességek fejlődését, mind pedig a csoport egységes mutatóit is jól tükrözi.
- Az óvodapedagógus tájékoztassa a dajkát, pedagógiai asszisztentst minden aktuális óvodai, csoportos nevelési feladatról.

#### 4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Reszort	Felelős	Tagóvoda
Úszás, vízhez szoktatás szervezése, lebonyolítása	Pásztor Katalin Szűcs Gáborné	2. számú központi óvoda
Ünnepek szervezése	nagycsoportos óvodapedagógusok	összes tagóvoda
Munka-tűzvédelem	Székely Beatrix Fazekas Sándor Dávid Bertalan Nagy Fehér Henrietta Barsi Anita Dénesné Berecki Enikő Balázs Gergely Fodor Gabriella	1. 3. számú tagóvoda 2. számú központi óvoda 2. számú központi óvoda 4. számú tagóvoda 5. számú tagóvoda 6. számú tagóvoda 6. számú tagóvoda
Értekezlet felelős	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	összes tagóvoda
Sportrendezvények	Garainé Lengyel Erika	4. számú tagóvoda
Honlap felelős	Barsi Anita	4. számú tagóvoda

#### 4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, események

ŐSZ		
Események	Feladat	Felelős
Nevelési év kezdete	Új kollégák közösségbe való beilleszkedésének segítése, támogató magatartás, intézményünk alapidokumentumainak megismertetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók alkalmazotti közösség
Belső értekezletek	Éves kiemelt pedagógiai-nevelési feladat. TÉR célok meghatározása, feltöltése. Aktuális feladatok ismertetése.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Alapítványi nap 09. 14. 4.sz. tagóvoda	Rendezvényre vállalt feladatok delegálása, családok meghívása.	Harcos Györgyné- alapítvány elnöke igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
’Így tedd rá’ továbbképzés	Helyszín biztosítása, előadó szervezés	igazgató tagóvoda igazgató
Szülői értekezletek	Szülők értesítése.	óvodapedagógusok
Őszi mocorgó, mozgás hete 09.23-27.	Pálya kialakítása, szülők értesítése.	igazgató munkaközösség
Mihálynap i vásár 09.23-27	Kézműves munkák készítése	tagóvoda igazgató

		szervező munkacsoport
Népmese napja 09.30.	Mesemondó felkérése.	tagóvoda igazgatók
Társadalmi munka	Udvarrendezés	tagóvoda igazgatók
Veres1 színház előadás	Busz rendelés.	igazgató tagóvoda igazgatók
Őszi emléknepok – Megnyitó 10.01. 5.sz. Lévai óvoda	Kiállítás szervezése, meghívók elkészítése, kiküldése.	igazgató igazgatóhelyettes 5.sz. tagóvoda igazgató
Szüreti multságok projekt hét - 10.02-11 Báladíszítés	Szüretelés, táncház szervezés, szülők meghívása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok munkaközösség
Tájház látogatás	Őszi munkák.	tagóvoda igazgatók munkaközösség
Idősek napja Idősek Otthona, Pió Otthon, Őszikék	Időpont egyeztetés.	tagóvoda igazgatók nagy csoportos óvodapedagógusok
Látogatás a Máltai szeretet otthonba	Érzékenyítő látogatás.	6.sz. tagóvoda igazgató nagy csoportos óvodapedagógusok
Állatok világnapja 10.04. Medve farm, kirándulások	Helyszín szervezés, egyeztetés.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Bemutató foglalkozás 10.22.	Munkaközösség tagok értesítése, helyszín biztosítása.	igazgató munkaközösség vezető
Vízhez szoktatás 10.08-12.03.	Szerződéskötés, egyeztetés az uszodával, busz rendelés.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség
Továbbképzés 10.28. Benedek Krisztina	Előadó meghívása, terembérlés, szülők értesítése, ügyelet szervezése.	igazgató igazgatóhelyettes
Márton napi vásár projekt hét 11.04-08	Kézműves termékek készítése, SZMK szervezésében jótékonysági vásár.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Márton nap „Lúdtalp fesztivál” projekt hét 11.13-15.	Márton-napi lámpás felvonulás szervezése, szülők meghívása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
SZMK szülői értekezlet 11.12.	SZMK tagok értesítése.	igazgató tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Erzsébet napi megemlékezés, Templom látogatás 11.22.	Egyeztetés az egyházzal, díszítés, városi Tv meghívása.	igazgató munkaközösség

25 éves a Széchenyi óvoda	Ünnepség szervezése, meghívók készítése, küldése.	igazgató tagóvoda igazgatók
Jótekonysági karácsonyi vásár -SZMK szervezés 11.25-29.	„Készítsd magad” - Kézműves termékek készítése, SZMK szervezésében jótekonysági vásár.	tagóvoda igazgatók SZMK tagok

### TÉL

Mikulás várás – mesejáték Manó nap	Készülődés az ünnepre, eszközkészítés.	óvodapedagógusok munkaközösség
Lucázás 12.11.	Csoportokba bontva	óvodapedagógusok
Karácsonyi hangverseny	Zeneiskola meghívása.	igazgató tagóvoda igazgatók
Karácsonyi ünnepségek, Betlehemezés	Közös és csoportos ünnepségek szervezése, ünnepi hangulat megalapozása.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Téli madárvédelem	Udvari madáretetők folyamatos utántöltése.	óvodapedagógusok
Farsang – folyamatos Táncház Kisze égetés	Jelmezek készítése, multság szervezése, szülők meghívása, Kisze készítés.	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok
Korcsolyázás	Nagycsoportos szülők tájékoztatása, busz rendelés.	igazgató munkaközösség vezető
Medveébresztő 02.07.	Busz rendelés., álarc készítés	tagóvoda igazgatók
Vízhez szoktatás 02.04.-03.25.	Szerződés-kötés, egyeztetés az uszodával, busz rendelés.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség
Jótekonysági bál 02.08.	Bállal kapcsolatos szervezési feladatok.	tagóvoda igazgatók

### TAVASZ

Nemzeti ünnep -március 15. megemlékezés, séta a szoborhoz, jönnek a Huszárok	Kokárda, csákó, zászló készítés.	óvodapedagógusok
Víz világnapja projekt hét 03.22.	Megfigyelések, séták szervezése.	óvodapedagógusok
Húsvét, tojásfa készítés projekt hét 04.14.-17.	Ünnepi hangulat megteremtése, hagyományok átörökítése.	óvodapedagógusok
Preventív gerinctorna elméletben és	Helyszín biztosítása, tagok meghívása.	igazgató munkaközösség vezető

gyakorlatban. Kovács Bence előadó		
Föld napja projekt hét 04.22.	Virtuális kiállítás.	1.sz. tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
Néptánc találkozó Fót 04.	Nagycsoport felkészítése.	igazgató óvodapedagógusok
Társadalmi munka	Udvarrendezés	tagóvoda igazgatók
Madarak és fák napja projekt hét 05.10.	Állati jó bemutató szervezése, kirándulások. Csatlakozás az „Énekelj az erdőben” kezdeményezéshez.	óvodapedagógusok
Mozdulj meg! sportnap 04. 21-25.	Akadályok, feladatok, eszközök.	intézményvezető, munkaközösség
Családi napok, gyereknap – folyamatos	Játékos délelőtti szervezése, családok meghívása.	tagóvoda igazgatók
Anyák napja – folyamatos	Ajándékkészítés, édesanyák, nagymamák meghívása.	óvodapedagógusok
Évzárók, ballagások – folyamatos	Ünnepségek szervezése.	óvodapedagógusok
Pünkösöd, májusfa állítás	Hagyományápolás, népszokások átörökítése.	óvodapedagógusok
Kirándulások	Helyszín, busz, program szervezés.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	Időpont egyeztetés	igazgató
Tájház napok 06.09-13. projekt hét	Kézműves tevékenységek, népi játékok, régi mesterségek.	igazgató munkaközösség

<b>NYÁR</b>		
Nyári élet, csoportszervezések	Mindennapok kialakítása, ügyelet biztosítása.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Nyári munkálatok	Felújítások, karbantartás, korszerűsítés.	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók
Új kenyér	Kézműves foglalkozás	pedagógusok

#### 4.7. Továbbképzések rendje

- Azon pedagógusok, akiknek az idei tanévben jár le a 120 órás továbbképzéshez szükséges 7 éves periódus.
- Azon pedagógusok, akik jelentkeztek a 2024-2025 évi pedagógus minősítő eljárásra.

Név	Tagóvoda
Téglás Levente	2. számú központi óvoda

- Továbbképzések

A nevelési évben a belső továbbképzésekre nagy hangsúlyt fektetünk.

<b>Továbbképzés</b>	<b>Felelős</b>	<b>Idő</b>	<b>Hely</b>
Informatika – oviKréta felület használata	igazgató tagóvoda igazgatók	folyamatos	összes tagóvoda
Játszótéri eszközök, udvari játékok beépítése a mindennapi mozgásos tevékenységbe.	munkaközösség vezető	10.22.	2. számú központi óvoda
Preventív gerinctorna elméletben és gyakorlatban.	munkaközösség vezető	03.19.	2. számú központi óvoda
„Mihez nyúljak” szakmai anyaggyűjtés	tagóvoda igazgató	03.13-20.	6. számú tagóvoda

- Szakmai műhely

<b>Továbbképzés</b>	<b>Felelős</b>	<b>Idő</b>	<b>Hely</b>
Tanügy-igazgatás	igazgató	őszidőszak	központi óvoda
Óvodai környezetkultúra alakítása	igazgató	őszidőszak	központi óvoda
„Így tedd rá”	igazgató tagóvoda igazgató	őszidőszak	4. számú tagóvoda

- Értekezletek, megbeszélések

<b>Értekeztet</b>	<b>Felelős</b>	<b>Téma, idő</b>
Nyitó nevelőtestületi értekeztet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	2024-2025. nevelési év munkaterv Laptopok átadás-átvétel augusztus 21.
Közös szülői értekeztet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	Óvodai élet, beszoktatás, alapszabványok 08.21. 4.sz., 6.sz. tagóvoda 08.22. 1.sz., 2.sz., 3.sz., 5.sz. tagóvoda
Belső értekeztetek	tagóvoda igazgatók	aktualitások, éves feladatok havi szinten

SZMK szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes	2024-2025. nevelési év november 12.
Munkatársi értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	február – költségvetés
Évzáró értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes	2024-2025. nevelési év értékelése 2024. június 20.

## 5. KAPCSOLATAINK

### 5.1. A család és az óvoda kapcsolata

- Óvodánk a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig.
- Pedagógiai programunk által közvetlen, egyedi kapcsolat alakul ki a nevelőtestületen belül, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák között.
- Programunk szellemisége jó lehetőséget ad az óvoda és a családok közötti szorosabb kapcsolat kialakítására.
- A nyitottságra, az együttműködésre, a kölcsönös reális elvárásokra támaszkodva mélyítjük a családokkal való kapcsolatot.

### Szülői értekezletek

Értekezlet	Felelős	Időpont	Téma
Nyitó szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	08.21. 22.	újonnan felvett gyermekek szülei részére tájékoztatás az óvodai élettel kapcsolatban családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése
ősz szülői értekezlet	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	ősz időszak folyamatos	beszoktatás, visszaszoktatás, óvodai élet rendje, dokumentumok, aktualitások, nevelési téma
tavaszi szülői értekezlet	tagóvoda igazgatók óvodapedagógusok	tavaszi időszak folyamatos	éves értékelés, dokumentumok, nyári időszak, aktualitás
SZMK szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes tagóvoda igazgatók	11. 12.	óvodai élettel kapcsolatos célok, feladatok, működés, dokumentumok

- A szülői értekezletek meghirdetése 7 nappal azt megelőzően történik írásos formában.
- A szülők minden alkalommal írják alá a jelenléti ívet.
- Az értekezletről feljegyzés készül.

- A szülői értekezletek témáját a csoportos óvodapedagógusok határozzák meg az aktualitások figyelembevételével.

### **Családlátogatás**

- Az újonnan induló csoportoknál augusztus végén, szeptember elején a pedagógusok a szülők beleegyezésével családlátogatáson vesznek részt, ahol megismerhetik leendő óvodásaikat, családi hátterüket.
- Év közben a szükséges családlátogatásokat a tagóvoda vezető és az intézményvezető tudtával, esetleg részvételével végzik a pedagógusok.
- Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős is meglátogatja a családokat.
- A látogatásról készült feljegyzéseket a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

### **Szülői beszélgetések, fogadóórák**

- A szülők és a pedagógusok egyaránt kérhetnek beszélgetésre, fogadóórára időpontot. Az igazgató, valamint a tagóvoda igazgatók tudtával, ha szükséges részvételével, valamint az óvodapszichológus bevonásával támogatja a problémamegoldást.
- A fogadóóráról készült feljegyzéseket a gyermek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

### **Feladat:**

- Nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Több tájékoztatási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.) akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés -, erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.
- Közös ünnepek, kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- A családok egyéni problémáinak kezelése a gyermekvédelmi felelős bevonásával.

## 5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével

- Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Meseliget Bölcsődével.
- A bölcsőde intézményvezetőjével megbeszélések, értekezletek szervezése, mely telefonos, illetve személyes formában történik.
- Évi egy alkalommal a bölcsődében az óvodai beiratkozást megelőzően az igazgató szülői értekezletet tart a leendő óvodás gyermekek szüleinek.

## 5.3. Kapcsolattartás az általános iskolákkal

- A Fabriczius József Általános Iskolával, a Kálvin Téri Református Általános Iskolával, valamint az EGYMI Iskolával folyamatos együttműködünk.

<b>Program</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>
Részvétel az évnyitón.	Mézesvölgyi Általános Iskola	08.31	igazgató óvodapedagógusok 4. tagóvoda Cica csoport
Tájékoztató plakátok, felhívások az intézmények rendezvényeire, programjaira.		folyamatos	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Tájékoztató szülői értekezletek.	Mézesvölgyi Általános Iskola Kálvin Téri Református Általános Iskola	április	alsós igazgatóhelyettes igazgató óvodapedagógusok
Osztály névsorok egyeztetése, szakmai tapasztalatcsere.	Kéz a Kézben Óvoda	május	alsós igazgatóhelyettes igazgató óvodapedagógusok
Óralátogatás az első osztályokban.	Mézesvölgyi Általános Iskola	május	alsós igazgatóhelyettes igazgató

## **5.4. Egyéb kapcsolataink**

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel:

- A tagóvodák és a központi óvoda között szakmai és kollegiális kapcsolatok alakítása, mélyítése.
- A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk, támogató, segítő, korrekt munkakapcsolatot alakítunk ki. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben tájékoztatást adunk.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartásunk személyes, naprakész, szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához a gyógypedagógusok adnak segítséget. Alapellátásban ellátják a logopédia - és mozgásfejlesztést.
- Az egyházak biztosítják a hitoktatásban részt vevő gyermekek számára. a hitoktatókat.
- Idősek Otthonával ünnepeken, rendezvényeken való kölcsönös vendégség.
- Könyvtár látogatás a középső és nagycsoportos gyermekekkel.
- A zeneiskola növendékei koncertezés által ünnepi hangulatot varázsolnak intézményünkben mindenki számára.
- A Művelődési ház rendezvényeink helyszínének biztosításával segíti az óvodai életet. (bálok, Veres1 Színház mesebérlet, évfáró)
- Az egészségügyi szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A védőnők rendszeresen látogatják a csoportokat, összehangoltan végzik feladatukat.

## **6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE**

### **6.1. A nevelőmunka ellenőrzése**

A csoportokban folyamatos ellenőrzés folytatunk, melyet a tagóvoda igazgatók koordinálnak.

Fő hangsúlyt a módszertan ismeretére, szakmai felkészültségre, személyiségjegyek meglétére, életkori sajátosságok ismeretére, adminisztrációs munkára helyezük.

- Az ellenőrzési témák:
  1. Beszoktatás, visszazoktatás
  2. Gondozási területek
  3. Kezdeményezések
  4. Differenciálás csoporton belül
  5. Adminisztráció – oviKréta alkalmazása
  6. TÉR – meghatározott célok

Az ellenőrzés időpontjának megtervezése

### 1. számú tagóvoda

Csoport neve	Időpont
Szivárvány	01.13., 01.20.
Hétszínvirág	10.16., 11.14.
Csodafa	10.24., 11.13.
Csipet-csapat	11.21., 11.28.

### 2. számú központi óvoda

Csoport neve	Időpont		
Szívecske	10.16.	12.04	03.05. TÉR
Tündér	10.18.	11.08	03.10, 17. TÉR
Falevél	09.27.	11.27	03.12, TÉR
Tavirózsa	09.25.	11.20	03.19,26. TÉR
Lepke	10.02	11.11	03.24,31. TÉR
Manócska	10.04.	11.13	03.04.02,07. TÉR

### 3. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont		
Eperke	10.18.	11.20.	05. ünnepség
Hold	11.16.	11.27.	05. ünnepség
Manó	11.07.	01.14.	05. ünnepség
Harmatcsepp	10.17.	11.19.	05. ünnepség

### 4. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Körte	09.26.	10.03.
Süni	10.15.	10.22.
Alma	10.23.	
Vidra	11.08.	11.15.
Katica	11.22.	11.29.
Delfin	01.31.	02.07.
Pitypang	02.21.	02.28.
Szitakötő	02.14.	02.21.
Hóvirág	03.07.	03.14.
Csibe	03.21.	03.28.
Nyuszi	04.04.	
Cica	04.11.	04.16.

## 5.sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont		
Halacska	10.16.	12.04.	03.05.
Fecske	10.18.	11.08.	03.10, 17.
Pillangó	09.27.	11.27.	03.12,
Gyöngyvirág		11.20.	03.19.
Csillag	10.02.	11.11.	03.24,31.

## 6. sz. tagóvoda

Csoport neve	Időpont	
Mókus	10.17.	10.24.
Napocska	11.14.	11.21.
Micimackó	11.28.	01.16
Bóbita	01.23.	01.20.
Gesztenye	02.13.	
Napraforgó	02.20.	02.27.
Margaréta	03.06.	03.13.
Méhecske	03.20.	

Az ellenőrzés menete:

- Csoportlátogatások során az óvodapedagógusok előre megkapják a megfigyelési szempontokat.
- A pedagógus életpályamodell szellemében, az igazgató és a tagintézmény igazgató az általa meghatározott időpontban látogatást tehet.
- A csoportlátogatás megadott megfigyelési szempontok alapján történik, mely megfigyelési napló vezetésével, reflexió és önreflexió csatolásával történik.
- A kezdeményezéseken az adott pedagógus hozzájárulásával más kollégák is részt vehetnek.
- TÉR kitűzött célok

### Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR)

Tevékenység	Időpont
Intézmény egyedi értékelési szempont	2024.08.21.
Pedagógusok tájékoztatása, TÉR szabályzat	2024.08.21.
Közreműködők felkérése, tájékoztatása	2024.08.30.
Egyéni célok kitűzése	2024.08.29-ig
Egyéni célok leadása a tagintézményigazgató felé	2024.08.30.
Egyéni célok leadása az igazgató felé	2024.09.06-ig
Az igazgató és a helyettes mérlegeli a leadott célokat	2024.09.09-13-ig
Az igazgató visszajelzése azoknak, akikkel konzultálni szükséges	2024.09.13.
Konzultáció az értesített pedagógusokkal	2024.09.16-18-ig
Célok feltöltése 1.(09.13-ig elfogadott célok)	2024.09.16-től 20-ig
Célok feltöltése 2.(09.18-án elfogadott)	2024.09.18-től 20-ig
Célok jóváhagyása az igazgató által	2024.09.20-30-ig
Első teljesítményértékelés	2024.03.01-től

Teljesítmény értékelők:

- Pásztor Katalin igazgató
- Szűcs Gáborné igazgatóhelyettes
- Ritterné Toma Ildikó tagóvoda igazgató
- Kopaszné Németh Piroska tagóvoda igazgató
- Barsi Anita tagóvoda igazgató
- Zakosz Györgyné tagóvoda igazgató
- Balázs Mária tagóvoda igazgató
- Boldizsárné Gergely Ida munkaközösség vezető
- Varga Veronika munkaközösség vezető
- Garainé Lengyel Erika munkaközösség vezető
- Lakiné Fazekas Csilla munkaközösség vezető

**Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció – Szempontok**

- Érthető fogalmazás
- Naprakész vezetés

Határidő: 2025 január 30., 2025. május 31.

## BTMN fejlesztési lap

- Szakértői vélemény alapján
- Célzott fejlesztő játékos feladatok tervezése
- Naprakész vezetés
- Tervszerűség

## 6.2. A tanügy - igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya, tapasztalata
2024.09.15.	Felvételi és mulasztási napló	adatok pontos, naprakész vezetése
2024.09.20. folyamatos	Csoportnapló	szakmai színvonal, naprakész vezetés
2025.01.30. 2025.05.31.	Egyéni fejlődési lap	szakmai színvonal, naprakész vezetés
Minden hó 05.	Nyilvántartó lap	adatok naprakész vezetése
2025.05.31.	BTMN-s, SNI-s fejlesztési dokumentáció	szakmai színvonal

- Az ellenőrzési dátumok minden csoportra vonatkoznak.

## 6.3. Beszámolók készítésének rendje

Beszámolót az igazgató, a tagóvoda igazgatók és a munkaközösség vezetők készítenek, melyet az igazgató a fenntartó felé benyújt.

## 6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda igazgató és az óvodaigazgató szűrőpróba-szerűen végzik. Az ellenőrzés kiterjed a tisztaságra, precíz munkavégzésre, gyermekekkel, munkatársakkal való kapcsolatra.

Időpont: havonta

Megállapítások – feljegyzésben

### Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok

- ❖ Átvesszi, átadja a gyereket a szülőtől, gondozótól.
- ❖ A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.
- ❖ Részt vesz a szülői értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi értekezleteken.
- ❖ Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, felügyeli a rábízott gyerekeket.

- ❖ Intézményen kívül foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, sétákra stb. kíséri a gyerekeket.
- ❖ Gondoskodik a foglalkozásokon való megjelenésről, tevékenyen részt vesz a gyermek környezeti, személyi higiénés szokásainak kialakításában.
- ❖ Tevékenyen részt vesz a gyerekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakításában, valamint a fektetésben, ágyazásban.
- ❖ Ellenőrzi a gyerekek által használt helyiségek rendjét, tisztaságát, segíti a mosdóhasználat szabályainak elsajátítását.
- ❖ Figyel a gyermekek ruházatára, hajviseletére, a gyermekcsoportba járó gyerekek kulturált megjelenésére.
- ❖ Részt vesz a gyerekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.).
- ❖ Előkészíti a foglalkozások során szükséges eszközöket.
- ❖ Berendezi a termet a foglalkozások igényeinek megfelelően.
- ❖ Együttműködik a pedagógussal a nevelőmunkában.
- ❖ A pedagógus irányításával közreműködik a gyerekek fejlesztő, korrekciós tevékenységben,
- ❖ A balesetveszélyt elhárítja, megelőzi, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megteszi.
- ❖ Az udvaron napi szinten játékot szervez a gyermekeknek.
- ❖ A gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- ❖ Megbecsüli kollégái munkáját
- ❖ Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző.
- ❖ Mobiltelefont csak alkalmoszerűen/sürgős helyzetekben használja.

### **Dajka munkájának ellenőrzésénél figyelembe vett szempontok**

- ❖ Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében.
- ❖ Részt vesz a környezet építésében, szépítésében.
- ❖ Biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit, fogyasztásra, tálalásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket.
- ❖ Egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el, fertőző betegség esetén teljes

fertőtlenítést végez.

- ❖ Segít a foglalkozások, tevékenységek előkészítésében.
- ❖ Segítséget nyújt az öltözésnél, a mosdóban az életkori sajátosságoknak és a szokásrendszernek megfelelően.
- ❖ Rendben tartja a csoportszobát, öltözőt, mosdót, konyhát, egyéb helységeket.
- ❖ Gondoskodik a gyermekek megfelelő ivóvízéről télen-nyáron.
- ❖ Fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket, cseréli a törölközőket.
- ❖ Szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat, váltja mossa, vasalja a csoport textíliáit, lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat.
- ❖ Elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra, aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában.
- ❖ Munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat, a tűz- és munkavédelmi, előírásokat.
- ❖ Munkahelyén a munkakezdésre időben megjelenik.
- ❖ Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat, az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- ❖ A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem ad.
- ❖ A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik.
- ❖ Felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért, a személyes használatra átadott informatikai eszközökért.
- ❖ Gyermekek, szülők, dolgozók személyiségjogait érintő információkat megőrzi.
- ❖ Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző
- ❖ A gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít.
- ❖ Megbecsüli kollégái munkáját.
- ❖ Tiszteli a gyermeket, szülőt, kollégáit, kapcsolataira a tapintat és elfogadás a jellemző.
- ❖ Mobiltelefont csak alkalmasszerűen/sürgős esetben használ a nap folyamán.

Pásztor Katalin

igazgató

## Legitimációs záradék

A nevelőtestület a **2024/2025** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: 2024.08.21.

.....  
intézményvezető

PH

A szülők megismerték és véleményezték a **2024/2025** nevelési munkatervét.

Kelt:

.....  
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a **2024/2025** nevelési év munkatervét.

Kelt:

.....  
fenntartó

PH.

## 7. MELLÉKLET

### 7.1.

### Óvodapszichológus munkaterve

#### Ellátott óvodák

- 1.sz. Zöld óvoda
- 2.sz. Széchenyi óvoda
- 3.sz. Piros óvoda
- 4.sz. Liget óvoda
- 5.sz. Lévai óvoda
- 6. sz. Csonkás óvoda

#### Általános célkitűzések

- A gyermekek mentális egészségének támogatása és megfelelő fejlődésük segítése.
- A pedagógusok támogatása a pszichológiai kihívások kezelésében.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése és támogatása.

#### Részletes célkitűzések

- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattétel a megoldásra (hospitálás, mentálhigiénés vizsgálatok, egyéni beszélgetések, az érintett pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció)
- Tanítási, nevelési nehézségek elemzése, a megoldás segítése (hospitálás, egyéni beszélgetés)
- Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás (hospitálás, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, csoportos foglalkozások)
- Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás (konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, gyerekekkel)
- Pszichés tünetek okainak feltárása, tanácsadás, esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel és személyekkel az óvodán kívül és belül.
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása)
- Részvétel a Pedagógia Szakszolgálat óvoda-, iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban

## Havi felosztás

Szeptember: Beszoktatási időszak, ennek támogatása és megfigyelése.

Október: Szobatisztaság, ágytisztaság kérdéseinek megvitatása, támogató anyagok összeállítása.

November: Testvérek helyzetének vizsgálata, tematikus beszélgetős alkalmak szülőknek és egyéni konzultációk.

December: Beilleszkedési nehézségek, csoportváltások támogatása.

Január: Nevelési stílusok harmonizálása, tanácsadás szülőknek.

Február: Kiközösítés és bántalmazás kérdéseinek megvitatása, intervenciók tervezése.

Március: Családon belüli agresszió kezelése, tanácsadás szülőknek és pedagógusoknak.

Április: Iskolaérettség kérdésköre, konzultációk és szülői tájékoztatók.

Május: Tematikus beszélgetős alkalmak a pedagógusoknak, egyéni tanácsadás az óvodákban.

Június: Év értékelése, jövőbeli tervek megvitatása, nyári szünetre felkészülés.

## Heti felosztás

### Hétfő:

9:00-12:00 Gyermek/Csoportok megfigyelése

13:00-15:00 Pedagógusokkal való konzultáció

### Kedd:

9:00-12:00 Egyéni foglalkozások

13:00-15:00 Szülőkonzultációk, Esetmegbeszélések

### Szerda:

9:00-12:00 Gyermek/Csoport megfigyelése

13:00-15:00 Pedagógusokkal való konzultáció

### Csütörtök:

9:00-12:00 Egyéni foglalkozások

13:00-15:00 Pedagógusokkal való konzultáció

### Péntek:

9:00-12:00 Szülői konzultációk, Esetmegbeszélések

Szárász Ágnes  
pszichológus

## 7.2.

### GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Óvodánk gyermekvédelmi rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló alábbi törvények alapján működtetjük, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a jelzőrendszer hatékony működését.

- 1997. XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek:

*„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.*

#### Célunk:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése
- prevenatív tevékenység: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére
- a gyermekek számára biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése

#### Feladataink:

A munkaközösségi programok, feladatok témája, tartalmi vonatkozásai.

- Csoportos óvónők segítségével szeptemberben a nagycsaládos, más településről bejáró, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű, BTMN, SNI, ADHD gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, és a speciális étrendet igénylő gyermekek körének felmérése. Óvodai csoportonként nyilvántartás és az összegyűjtött adatok felhasználásával tagóvoda szintű statisztika elkészítése.
- Az óvodaköteles gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés a hiányzások megszüntetésének tekintetében. Vizsgálatokra, felülvizsgálatra, fejlesztésre szoruló gyermekek figyelemmel kísérése.

- A gyermekvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát („Esély” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) a szülők által jól látható helyen közzéteszi.
- A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi továbbképzéseken, ismereteit bővíti és karbantartja. A kollégáit rendszeresen tájékoztatja, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra. Tanácsokkal segít, szakirodalmat ajánl és aktuális problémákkal foglalkozó továbbképzéseket szervez kollégáknak, szülőknek egyaránt.
- A gyermekvédelmi felelős rendszeresen kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. A csoportos óvónők jelzései alapján nyilvántartásba veszi a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket. Megteszi a szükséges lépéseket (problémafeltárás, gyermekvédelmi támogatás, jelzés). Segít felvenni a kapcsolatot a gyermekek védelmét ellátó intézményekkel. Segít a kapcsolattartásban (családlátogatás). Figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, a megtett intézkedések hatását, eredményességét. Ellenőrzi az óvodáztatási támogatás jogosságát. Intézkedik az óvodáztatási támogatás eljuttatásáról.
- A gyermekvédelmi megbízott a tudomására jutott információkat megőrzi, titkosan kezeli, csak adott esetben, adott intézménynek adja ki. A bizalmas szülői információkat, közléseket pedagógiaiailag szükséges mértékben tárja a kollégák elé. A gyermekvédelmi megbízott a név szerinti adatokat a saját irattárában gyűjti.
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, illetve szükség esetén a gyámhatósággal. Csoportos óvónőkkel együtt igény szerint családlátogatás. Kapcsolattartás a tagintézményekkel, jelzések meghallgatása, adminisztrálása, valamint az előadásokon, esetmegbeszéléseken hallott információk rendszeres megosztása az óvodapedagógusokkal. Tagóvodákon belül szociális tevékenységek megszervezése. (Például: élelmiszerek, ruhák stb. gyűjtése az esetleges rászorulóknak.)

A szülők körében végzett feladatok ellátása:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása
- Munkájáról a tanév végén írásos összefoglalást készít.

- Munkáját a vezető óvónő segítségével végzi. A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja az óvoda igazgatóját.

Kapcsolattartás: folyamatos:

- a 6 tagóvoda óvodaigazgatóival óvodapedagógusaival
- területileg illetékes családgondozókkal
- az óvodapedagógusok kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)
- gyermekorvossal
- védőnővel, pszichológussal, pszichiáterrel
- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal
- Szakértői Bizottsággal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Helyi Rendőrkapitányság munkatársaival
- Városi Önkormányzattal

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a tagóvodákban a gyermekvédelmi felelős látja el: Varga Veronika

1. számú tagóvoda: Zöld óvoda (2112 Veresegyház, Béke u. 31-33)
2. számú központi óvoda: Széchenyi óvoda (2112 Veresegyház Széchenyi tér 2)
3. számú tagóvoda: Piros óvoda (2112 Veresegyház, Béke u. 30)
4. számú tagóvoda: Liget óvoda (2112 Veresegyház Gyermekliget u. 32)
5. számú tagóvoda: Lévai óvoda (2112 Veresegyház Lévai u. 11)
6. számú tagóvoda: Csonkás óvoda (2112 Veresegyház Hétvezér u. 6)

Készítette: Varga Veronika  
Gyermekvédelmi felelős

### 7.3.

## HAGYOMÁNYÖRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Az ONAP módosításban megfogalmazott értékek elmélyítése, a helyi Pedagógiai Program óvodai szinten való megvalósítása célunk és feladatunk. A programtervezet végrehajtása érdekében minden tagóvoda számára havi lebontásban a tanévre vonatkozó feladatok fogalmazódnak meg a munkaközösségen belül.

#### **Célunk:**

- a tematika megvalósítása elméleti és gyakorlati síkon
- a pedagógusok együttműködő, tapasztalatok megosztására ösztönzése
- önálló felelősségteljes szakmai önképzés, lehetőségek források feltárása
- tagóvodán belül vagy tagóvodák közötti hospitálások alkalmával tapasztalatok átadása
- önértékelés, értékelés, önismeret
- szakmai tájékozottság, kreatív gondolkodás, másság tolerálására való törekvés
- közösségekkel kapcsolattartás összefogás, közös programok kezdeményezése
- életkori sajátosságok figyelembevételével valósuljanak meg a programok
- minden szempontból a hagyományainkhoz hűen, kellő tartalommal és körültekintéssel valósuljanak meg a feladatok
- összegyűjtött munkák rendszerezése, új források felkutatása

#### **Feladatunk:**

- a gyermekek ismerjék meg a tágabb és szűkebb környezetükben a nemzeti, keresztényi, kulturális értékeket
- néphagyományaink ismertetése, megszerettetése, lehetőség adás a gyakorlásra, eszközök, helyek, kellékek, programok biztosításával
- hagyományokkal, népművészeti elemekkel, műalkotásokkal, szokásokkal, szimbólumokkal, tárgyi környezettel való ismerkedés az óvodán kívül is
- szülők bevonása az óvodai hagyományörző programokba, feladatokba
- bekapcsolódás a városi programokba
- munkák dokumentálása, megőrzése

- helyszínek előkészítése
- kapcsolattartás a helyi hagyományörző csoportokkal
- eszközök beszerzése, tárolása
- élmények biztosítása, készségek, képességek fejlesztése, tehetséggondozás

<b>A foglalkozások tervezett időpontjai</b>	<b>Szakmai munkaközösségi foglalkozás témája</b>	<b>A téma feldolgozásában közreműködő, meghívott- vendégek - résztvevők</b>
Szeptember	<p>Éves munkaterv elkészítése, részleteinek kidolgozása.</p> <p>Őszi emlénapok kiállítás előkészítése.</p> <p>Szüreti multságok időpontja, egyeztetése.</p> <p>Városi szürethez segítségnyújtás (szalma bálák 'felöltöztetése').</p> <p>Városi szüret felvonulás, óvodai csoport szereplése.</p>	<p>Munkaközösség tagjai</p> <p>5. számú tagóvoda gyermekek szülők pedagógusok</p> <p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Nagycsoport, szülők, óvodapedagógusok</p>
Október	<p>Aktuális feladatok megbeszélése.</p> <p>Kézműves műhelymunkák megbeszélése, előkészítése, felkészülés, gyakorlás, ismerkedés a különféle eszközökkel, alapanyagokkal (gyertyaöntés, népi festészet, gyapjú nemezelés) 60 alkalmas foglalkozás keretén belül.</p>	<p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek tagóvodánkénti leosztásban.</p>
November	<p>Márton napi libázás a Tájházban.</p> <p>Városunk védőszentje Szent Erzsébet emlékére a helyi kat. templomba látogatás.</p> <p>A Szent Erzsébet legenda előadásának szervezése. Kézműves műhelymunkák.</p>	<p>Munkaközösség tagjai, templomgondnok, kántor, diakónus, óvodapedagógusok, gyermekek, munkaközösségi tagok</p>

December	<p>Adventi előkészületek</p> <p>Mikulás eljövételéhez kapcsolódó szervezések, feladatok megbeszélése.</p> <p>Karácsonyi betlehemes játékok, óvodások</p> <p>Betlehemes játéka a székelykapunál.</p>	<p>Tagóvodák</p> <p>óvodapedagógusai</p> <p>Tagóvodánként kijelölt mikulás, szülők</p> <p>Veresegyházi hagyományörző társulat előadása, nagycsoport.</p>
Január	<p>Jó gyakorlat megosztása, visszatekintés az elmúlt időszakra.</p> <p>Megvalósítások, új feladatok.</p> <p>Farsang kezdete, kézműves műhelymunkák.</p>	<p>Munkaközösség tagjai</p> <p>Munkaközösség, óvodapedagógusok, gyermekek.</p>
Február	<p>Farsang ünnepség, télűző rituálék, műhelymunkák folytatása.</p>	<p>Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, táncház.</p>
Március	<p>Tavaszi népszokások, kézműves műhelymunkák.</p> <p>Március 15 nemzeti ünnep, megemlékezés a Petőfi szobornál.</p>	<p>Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők, helyi katonai hagyományörző egyesület.</p>
Április	<p>Húsvéti készülődés a tájházba: tojásfestés, kézműves műhelymunkák, foglalkozások</p> <p>Föld napi kiállítás – virtuális</p> <p>A XXIX. néptáncfalalkozón részvétel</p> <p>Fóton.</p>	<p>Óvodapedagógusok, gyerekek.</p> <p>Szülők, gyerekek, meghívott vendégek.</p> <p>Nagycsoportos gyermekek, szülők</p>
Május	<p>Tájház látogatásának előkészítése.</p> <p>népi játékok</p> <p>kézműves foglalkozás</p> <p>kenyérsütés</p>	<p>Munkaközösség tagjai, nyugdíjas kolléganők, karbantartók, gyerekek tagóvodánként.</p>

	táncház	
Június	Éves értékelés, beszámoló a nevelőtestület felé, népi kézműves foglalkozások megbeszélése a nyári nyitvatartás alatt.	Óvodapedagógusok tagóvódként

Boldizsárné Gergely Ida  
Munkaközösség vezető

#### 7.4.

### MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**A munkaközösség célja, feladata:**

**I. Az udvaron megtalálható játszótéri eszközök beépítése, felhasználása mozgásos tevékenységekbe és azok személyiségfejlesztő hatásai.**

**Szabadtéri bemutató foglalkozás szervezése.**

**Hogyan lehet az udvari eszközöket a mindennapi mozgás foglalkozásokba beépíteni?**

Az udvari eszközökön való játék nem csak a fizikai fejlődésre van jótékony hatással, hanem a lelki fejlődésre, az önbizalomra és a személyiségfejlődésre is pozitívan hat. A játszótér változatos nagymozgásos tevékenységeket biztosít a gyermeknek, mint a futás, a mászás, ugrás és a lendülés, mellyel fejlődik a mozgáskoordináció. **Ezek a tevékenységek nem csak a gyermek fizikai erejére és koordinációjára vannak pozitív hatással, hanem a központi idegrendszer érésére is kedvezően hatnak.**

A játszótéren a kültéri tágas terület lehetővé teszi a szabad mozgást a gyermek számára, miközben élményekkel gazdagítja és fejleszti őket. Komplex fejlesztő tevékenységet nyújt a gyermeknek: a mozgásfejlődés, az egyensúlyérzék, a koordináció és a kreativitás fejlődésére egyaránt pozitívan hat.

Az óvoda udvara a társas érintkezés fontos színtere a gyermekek számára, ahol **próbálgathatják társas készségeiket és szerepeiket**, gyakorolhatják hogyan kapcsolódhatnak ismeretlen, idősebb vagy fiatalabb társaikhoz. Egy olyan hely, ahol lehetőségük nyílik a szerepek és szabályok gyakorlására is.

A játszótéri eszközök használatával javul a két agyfélteke közötti kapcsolat is, melynek köszönhetően az iskolás években a tanulási-megismerési mechanizmus is könnyebben fog működni.

Az egyes játszótéri eszközök fejlesztő hatásai:

- **Hinta**

A hintázással együttjáró ritmikus mozgás segít a szorongások és feszültségek feloldásában, leküzdésében.

Hintázás során az egyensúlyérzék mellett a koordináció is fejlődik. A test koordinációs összehangolásának képessége és a biztos egyensúlyozó képesség hozzájárul a finommotorika optimális fejlettségéhez, amely nélkülözhetetlen az iskolai írás tanuláshoz.

- **Csúszda**

Csúszás közben megtapasztalhatja a lent-fent, mélység és magasság észlelését, fejleszti a téri tájékozódását.

- **Mászóka, játszóvár**

A mászás összehangolt mozgást és térérzékelést igényel, így a szem-kéz és a szem-láb koordináció, valamint a térbeli tájékozódás fejlődése szempontjából is előnyös, ha a gyermek sokat mászókázik.

**Mászókázás közben javul az egyensúly, észrevétlenül fejlődik az észlelés, az érzékelés és a figyelem.** A vestibuláris és tapintásos rendszert ilyenkor fokozott ingerek érik, amik javítják a két agyfélteke közötti kapcsolatot. Ezen felül a gyermek fizikai fejlődésre is pozitív hatással van: javítja a testtartást, az izomtónust, erősíti az izmokat.

- **Homokozó**

**A homokkal való manipulálás fejleszti a kézügyességet, erősíti az ujjakat.** Ez azért nagyon fontos, mert a finommozgások fejlettsége elengedhetetlen lesz az iskolában a folyamatos vonalvezetéshez, a helyes ceruzafogáshoz és az írás tanuláshoz. A homok gyúrása, hengerítése, különböző formák használata felkészíti a kéz izmait az írástanulásra.

- **Mérleghinta**

Játék közben a billenési pont érzékelése javítja az egyensúlyt és a koncentrációt.

- **Gyűrű, függeszkedő rudak**

A gyűrűk, függeszkedő rudak, kötelek használata erősíti a vállövet, amely elengedhetetlen a finommotorika és a grafomotorikai képességek megfelelő fejlődéséhez. Mindezeknek már óvodás korban is látható jelei vannak pl. egyik váll magasabban van a másikonál vagy a boka és térd zár miközben a talpak a földön a földön vannak.

## II. Preventív gerinctorna elméletben és gyakorlatban - külső előadó meghívása

A digitális kultúra térnyerése miatt a gyerekek egyre több időt töltenek a képernyő előtt, ezáltal egyre kevesebbet mozognak. Ez hatással van a mozgásfejlődésükre és fizikai állapotukra is. Mindezeknek már óvodás korban is látható jelei vannak pl. egyik váll magasabban van a másikonál vagy a boka és térd helytelen zárása miközben a talpak a földön vannak (gerincferdülés). Megfelelő és rendszeres mozgással ezen problémák orvosolhatók, javíthatók. Külső szakember meghívásával szeretnénk gyakorlati segítséget nyújtani kollégáknak.

### Hogyan és milyen gyakorlatokkal előzhető meg a helytelen testtartás óvodás korban?

A gerinctorna megtanít a helyes testtartásra. Átmozgatja a csigolyákat, a váll ízületeket és a csípőízületet, megnyújtja a megrövidült izmokat, és erősíti a gerinc menti kisebb izmokat, stabilabbá téve a tartást.

FELADAT	IDŐPONT
2024/2025 nevelési év munkatervének elkészítése a munkaközösségi tagokkal közösen történő ötletelések alapján	2024. július – augusztus
Őszi mocorgó szervezési feladatainak megbeszélése Ügyességi játékok megbeszélése, ötletelés	2024. szeptember 4. Ligetek Óvoda 13.30.
Őszi mocorgó -ügyességi játékok, együttjátás Helyszínek biztosítása Városi sporttelep, Ligetek Óvoda Szükséges eszközök biztosítása (bóják, karikák, kötelek, babzsákok, gátak, egyensúlyozó eszközök)	2024. szeptember 23-27. – Mozgás hete
Vízhez szoktatás a tanköteles korú nagycsoportosaink számára Szervezési feladatok, csoportbeosztások elkészítése Felelős: Pásztor Katalin Szűcs Gáborné, Hering Mária	2024. október, november
<b>Bemutató foglalkozás</b>	2024. október 22. Időtartama: 1 óra Helyszín: Széchenyi téri Óvoda

Játszóteri eszközök, udvari játékok beépítése a mindennapi mozgásos tevékenységbe.	Fogl. vezeti: Pásztor Dorottya
Korcsolya	2025. január-február
A tavaszi vízhez szoktatás szervezése: pálya, busz, pedagógusok beosztása Felelős: Pásztor Katalin, Szűcs Gáborné, Rakács Mária	2025.februártól
<b>Preventív gerinctorna elméletben és gyakorlatban</b>	2025. március - szervezés és megbeszélés alatt Előadó, foglalkozás vezető: Kovács Bence
<b>Mozdulj meg!</b> ügyességi akadálypálya iskolába készülő nagycsoportosoknak Focipálya lefoglalása A verseny eszközeinek előkészítése, ellenőrzése Lebonyolítás az iskolába menő nagycsoportosok számára	2025.április vége
Visszacsatolás, reflexió a nevelési év munkálataival kapcsolatban. Év végi beszámoló elkészítése	2025.június

Garainé Lengyel Erika  
munkaközösségvezető

## 7.5.

### SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Óvodánk nevelőtestülete a 2024-2025-ös nevelési évben megalapította a Szakmai Munkaközösséget. A szakmai munkaközösség vezetője a már meglévő munkaközösségek vezetőivel folyamatosan konzultál **a teljesítményértékelés nyomon követéséről, az objektív értékelésről.**

#### **A munkaközösség célja:**

A pedagógiai éves munkaterv kiemelt feladatának követése:

A néphagyomány élményszerű átadása, a meglévő tudásanyag frissítése, új programok bevezetése, melyek segítenek a pedagógusoknak az innovatív módszerek alkalmazásában. Az új technikák alkalmazásával a mai kor szellemében felnövő gyermekek motivációs

képességének megerősítése.

#### További feladat,

- Azokban az óvodákban, ahol a „Zöld Óvoda” címet megkapták, az ezzel járó feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket gyermekcsoportjainkban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék óvodapedagógusaink.
- Ezen belül az Intézményi önértékelési feladatokat is ellátja a munkaközösség. Figyelmet fordít a rendszeres és hatékony ellenőrzésre, konzultál a tagintézményigazgatókkal a TÉR követelmények megvalósításáról. A munkaközösségvezető TÉR megbízottként részt vesz a hospitálásokon, azokra érdemben reflektál.

Munkaközösségünk negyed évente tart megbeszélést, ahol a közösen elkészített, éves Munkaterv alapján határozzuk meg az adott időszak tennivalóit.

**Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli**, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését. Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a **fenntarthatóságra nevelés elvei** alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei. A helyi természeti értékek védelmének nevelése hangsúlyosan jelenik meg.

A gyermekek életkorának megfelelő **hagyományok ápolása, gazdagítása** megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban, valamint a település speciális színterein.

Az óvodapedagógusok **külső és belső továbbképzésében** meghatározó szempont a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás. (bázisóvodai, mentori, erdei óvodai feladatok ellátása stb.)

#### **Feladatok:**

- Az **őszi hónapok** kiemelt feladata, hogy ismételten felhívjuk óvodásaink figyelmét a komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés fontosságára, takarékos víz, villany használatra. Munkatervünk szerint ez időszak alatt állítjuk majd össze azt a pályázatot, amit a Madárbarát Óvoda cím elnyeréséért nyújtunk be a Madártani Egyesülethez. Első megbeszélés, ki csatlakozik.
- Megkezdődik a **Teljesítményértékelés** első időszaka. Hospitálások megszervezése, a teljesítmény célok megvalósulásának követése.

- A hideg idő beálltával a **téli** madárvédelmi tevékenységeket tartjuk elsődlegesnek. Az itt telelő madarakat folyamatosan etetjük. Még a kellemes, őszi időben kihelyezünk madáretetőket, amiket napraforgómaggal töltöttünk fel. Karácsony közeledtével pedig „Madárkarácsonyfa” - állításával kedveskedtünk tollas barátainknak. A tél során a hó eltakarítás, a síkosság mentesítés idején fontos, hogy csak olyan, környezetet kímélő szózó anyagot használjunk, ami nem károsítja a növényzetet és az állatok mancsát. Olyan Tanösvény kialakítása, mely élőhelyük, fészkelő helyük szerint mutatná be óvodásainknak a leggyakoribb madarakat, rovarokat, kétéltűeket. Az egyes élő- költő-fészkelő helyeket rövid, képes tájékoztató táblák mutatnák be, amin a szükséges információkat, ismereteket olvashatják majd az érdeklődő szülők és mi óvodapedagógusok is. Kihelyezésre kerülhet: Süntanya, Darázsgarázs, Rovarcsapda, Lepkecsalogató, Békavár, Veréblakótelep, odúkat, itatókat és dűcetetőt. Tanösvényünk részét képezné egy olyan fűszerkert, ahol a leggyakoribb fűszernövények kerülnének bemutatásra, valamint az évszak-óra, ami az adott évszak legjellemzőbb, nyíló virágait ismertetné meg az érdeklődőkkel.
- Folyamatos konzultálás a munkaközösségvezetőkkel a **Kréta rendszer** és a **Teljesítményértékelés** nyomon követéséről.  
Zöld hírek – falitábla  
Hospitálások szervezése

### Feladatok:

FELADAT	IDŐPONT
Szakmai munkaközösség megalakulása, munkaterv kidolgozása	2024. 07.10. 2024. 08.21.
Munkaterv tartalmi elemeinek megismertetése a kollégákkal.	2024.09.13. 2024..09.19.
Munkaközösségi tagok jelentkezési határideje	2024.12.02.
Első munkaközösségi megbeszélés	2025.03.03.
Megbeszélés	2025.05.26.
Megbeszélés	
Megbeszélés	

### **A szakmai munkaközösség tagjai:**

- ❖ Lakiné Fazekas Csilla - vezető
- ❖ Pásztor Katalin – igazgató
- ❖ Szűcs Gáborné - igazgatóhelyettes
- ❖ 1. sz. óvoda – Ritterné Toma Ildikó, Székely Mónika
- ❖ 2. sz. tagóvoda – Jakab Beáta, Leszák Veronika, Tóth Pintér Erika, Kovács Csilla, Téglás Levente
- ❖ 3. sz. tagóvoda – Kopaszné Németh Piroska, Kovács Zsuzsanna
- ❖ 4. sz. tagóvoda – Barsi Anita, Jónás Hajnalka, Mészárosné Földi Tímea, Gógös Katalin,
- ❖ 5. sz. tagóvoda – Zakosz Györgyné, Boldizsárné Gergely Ida
- ❖ 6. sz. tagóvoda – Balázs Mária, Lakiné Fazekas Csilla

Lakiné Fazekas Csilla  
Munkaközösség vezető

### **7.6.**

**Csoportnévsorok** - megtalálható az óvoda honlapján

<https://kezakezbenovoda.veresegyhaz.hu/>