

Pályázat  
a Veresegyház Város Önkormányzata által meghirdetett  
Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona  
intézményvezető beosztás  
ellátására

Benyújtás dátuma:  
2020. 05. 14.

Készítette:  
Tóth Anita Mária

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2. oldal
I. Pályázói nyilatkozatok.....	3. oldal
II. Szakmai önéletrajz.....	4-5 oldal
III. Intézmény vezetésére irányuló program.....	6-12. oldal
IV. Mellékletek:	
a. Erkölcsi bizonyítvány .....	13. oldal
b. Iskolai végzettséget igazoló okiratok.....	14-16. oldal
c. 257/2000. (XII.26.) korm.rend 3.§ (3) bek. alapján előírt szakmai gyakorlat igazolása .....	17-21. oldal
d. Motivációs levél.....	22. oldal

## I. Pályázói Nyilatkozatok

Alulírott, **Tóth Anita Mária**, pályázatot nyújtok be a kozigallas.gov.hu internetes oldalon megjelent pályázati felhívás alapján a **Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona** (2112 Veresegyház, Fő út 106.) **intézményvezetői beosztás** teljes munkaidőben történő betöltésére.

**Kijelentem**, hogy az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott képesítéssel, „B” kategóriás jogosítvánnyal, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében előírt öt év szakmai gyakorlattal rendelkezem.

**Hozzájárulok** a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.

**Nyilatkozom**, hogy szociális szakvizsgával nem rendelkezem, de **vállalom**, hogy a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 6. § a) pontjában foglaltak szerint a kinevezéstől számított egy éven belül az alap vezetőképzést elvégzem.

**Hozzájárulok** a pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati eljárás lefolytatásában részt vevők általi kezeléséhez, megismeréséhez megtekintéséhez.

**Nyilatkozom**, hogy cselekvőképes vagyok, nem állok gondnokság alatt.

Cegléd, 2020. 05. 13.

  
Tóth Anita Mária  
pályázó

# SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

## CÉLKITŰZÉS

Vezetői munkakörben szeretnék dolgozni, ahol kamatoztatni tudom az eddig elsajátított tudásomat és tapasztalataimat, mint a kiváló szintű tárgyalóképességemet, az idő- és költséghatékony munkaszervezést, a felelős döntésképeséget, jó problémamegoldó képességet.

## FŐBB EREDMÉNYEK

- 2018-2019 a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Albertirsai Kirendeltség Gyámügyi Osztályának vezetőjeként a több éves hátralékot sikerült 70%-kal csökkenteni,

*„Anita képes figyelmét egyszerre több irányba fordítani, szükség esetén egyszerre sok mindennel foglalkozni, és a feladatokat pontosan és határidőre elkészíteni, anélkül hogy bármelyik feladat csorbát szenvedne.” – Dr. Varga Tünde osztályvezető, PMKH Ceglédi Járási Hivatal*

- Valamint az ügyfélpanaszok teljesen megszűntek, több alkalommal köszönőlevelet kaptunk az ügyintézők segítőkészsége miatt.

*„Igazi csapatjátékos, kreatív és pontos. Kiváló ügyfélkezelés és kommunikációs készség jellemzi. Kiegyensúlyozott és vidám természete miatt kellemes légkörben tudtunk együtt dolgozni. Ha kvalitásának megfelelő munkatársat keresnék, egészen biztosan őt választanám.” – Bognár Teodóra kolléga, PMKH Albertirsai Kirendeltség*

- 2015-ben a Szociális Munka Napja alkalmából elismerést kaptam Nagy István alpolgármester úrtól kiváló munkámért, és önkéntes munkáimért.

- 2007-ben az IRMÁK Kht. által fenntartott Speciális Foglalkoztató Otthon és Lakóotthona ellenőrzése során az intézményi dolgozók személyi anyagiban és az intézmény belső szabályzataiban (SZMSZ, Pénzkezelési szabályzat) hibát nem találtak.

## KÉSZSÉGEK

**Maximalizmus, kiemelkedő szervezőkészség, proaktivitás:** Nagy precizitással, mindig határidőre, és az időt a leghatékonyabban kihasználva végzem el a rám bízott feladatokat.

**Önállóság, döntésképeség:** Felelősséget vállalok a döntéseimért, hatékonyan megoldani a problémákat, keresni az innovatív megoldásokat.

**Képesség egyszerre több feladat kézben tartására.**

**Szabályrendszer követése:** A közigazgatásban eltöltött évek alatt megtanultam értelmezni és alkalmazni a vonatkozó jogszabályokat. Megtanultam továbbá az intézményi rendszerhez alkalmazkodni, a csoportokkal és az osztályokkal hatékonyan együttműködni.

**Önképzés:** Elengedhetetlennek tartom az élethosszig tartó folyamatos tanulást. Iskolai tanulmányaimon kívül mindig igyekszem szakmai tudásomat frissíteni, megújítani, ehhez elsősorban szakmai könyveket, digitális oktatóanyagokat használok.

**Pozitív gondolkodás:** Rendíthetetlen optimistaként törekszem mindennek a jó oldalát megfogni és a felmerülő problémákra mielőbb megoldást találni.

**Munkaszeretet:** Szívesen dolgozom önálló, gondolkodtató feladatkörben, szeretem a kihívásokat.

## SZAKMAI TAPASZTALAT

**Gyámügyi munkakörben:** (2016-tól jelenleg is) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII.23.) kormányrendelet 4-11/A.§-ban foglalt valamennyi feladat elvégzése, valamint éves statisztika, beszámoló készítése, ügyintézők munkájának koordinálása, szervezése, csapatépítés, hátralékfeldolgozás.

**Családgondozó munkakörben:** (2008-2016) az Újpest SZEI családgondozójaként családsegítés, gyermekvédelem. Önkéntesként az időseknek szervezett otthoni segítségnyújtás.

**Szociális ügyintézői munkakörben:** (2005-2008) az IRMÁK Kht. fenntartásában működő Speciális Foglalkoztató Otthon és Lakásotthonban az intézményi és személyi térítési díjak kiszámolása, hátralék kimutatás, előgondozás végzése, jelentkezők nyilvántartásának vezetése, munkaköri leírások, szabályzatok aktualizálása, koordinációs munkák, ügyfélkapcsolatok kiépítése.

## ISKOLAI TANULMÁNYOK

**Apor Vilmos Katolikus Főiskola** – szociálpedagógia szak (2000–2004).

**Zrínyi Miklós Gimnázium** – általános gimnázium (1990–1994), érettségi

## SZEMÉLYES ADATOK

**Cím:** Cegléd, Vécsei u. 37.

**Kor:** 45 év

**Családi állapot:** házas, 3 gyermek édesanyja (16, 10, és 8 évesek)

## EGYÉB

**Programismeretek:** Ms Office programcsoport (Word, Excel, PowerPoint), magas szintű internethasználat,

**„B” kategóriás jogosítvány,** saját gépkocsi

**Német nyelv** középfokú „C” típusú nyelvvizsga

# Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona intézmény vezetésére irányuló program

A tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése és következményeinek elhárítása a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében tett intézkedés okán, a szakmai programom megírását megelőzően intézményi látogatást nem tudtam tenni. Helyzetelemzésem, és szakmai programom kiindulási pontját ezért az otthon weboldala, valamint a Veresegyház Önkormányzat gazdálkodási adatai által nyújtott nyilvános információk adták.

## 1. Helyzetelemzés

### a. Az intézmény fontosabb adatai, általános jellemzői, környezeti adottságai

Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona (2112 Veresegyház, Fő út 106.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerinti ápolást-gondozást nyújtó intézmény, melyet 1992-ben a Veresegyház Nagyközség Önkormányzat alapított. A jelenleg is önkormányzati fenntartású otthon, 63 lakónak biztosítja a teljes körű ellátását. Az intézmény 3 db 20m<sup>2</sup> feletti komfortos lakrészt 6 fő gondozottnak, valamint 28 db kézmosóval ellátott komfort nélküli 2-3 ágyas szobákat 54 fő gondozottnak nyújt tartós elhelyezés keretében. Továbbá 3 fő részére 1 és 2 ágyas szobákban átmeneti elhelyezést tud biztosítani. Az Őszi Napsugár Közhasznú Alapítvány nemcsak az otthon működését támogatja, de a városban élő idősellátás minőségének fejlesztését is segíti, annak tárgyi- és személyi feltételeinek javításával, új gondozási módszerek bevezetésével, és támogatást nyújt a kulturális, valamint szabadidős programokhoz is. Az ellátást igénylők Magyarország egész területéről adhatják be jelentkezésüket.

Az intézmény alaptevékenysége mellett egészségügyi ellátásokat is biztosít:

- reumatológiai és fizioterápiai szakorvosi-,
- gyógytorna-,
- fizioterápiai szakasszisztensi és szakápolási tevékenységek.
- vízi torna,
- Bemer terápia,
- frissítő- és gyögymasszázs.

### Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- A lakók részére a napi ötszöri étkezés biztosított (három főétkezés, tízórai és uzsonna)  
Az otthon az étkezést az idősokor sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja.
- a lakók általában a saját ruházatukat használják, de szükség szerint az intézmény ruházatát biztosít az arra rászorulóknak
- az intézmény biztosítja a textíliák tisztítását, mosását, esetleges pótlását,

- az otthon biztosítja a személyi higiéniéhez szükséges tisztálkodó szereket, használati szereket (wc papír, szappan, papírtörölő)
- az egészségügyi ellátás keretében:
  - a lakók rendszeres orvosi ellátásban részesülnek,
  - az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltak szerinti gyógyszerek biztosítása,
  - 24 órás ápolás-gondozást biztosító ügyelet
  - diétetikus tanácsadás, diétás ételmezés biztosítása,
  - betegápoláshoz szükséges eszközök biztosítása,
  - reumatológus szakorvos által elrendelt fizioterápia biztosítása,
- foglalkoztatás keretében:
  - családi kapcsolatok ápolása,
  - szabadidő hasznos eltöltése,
  - személyre szabott bánásmód,
- az intézmény biztosítja lakói részére a szabad vallásgyakorlást, havi 1 alkalommal az otthonban szentmise és istentisztelet megtartására kerül sor
- előzetes egyeztetést követően a szobákban személyes tárgyakat is lehet tartani ,
- az intézmény alapszolgáltatásaihoz tartozik: fűtés, hideg-melegvíz szolgáltatás, takarítás, fürdő használata, világítás

### **Az intézmény környezeti adottságai:**

Az intézmény a Gödöllői-dombságban található Veresegyház város központjában helyezkedik el. Veresegyház kiváló környezeti adottságokkal rendelkezik, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az otthon belső udvarral, nagy zöld területtel rendelkezik. Az utak melletti padokon, a zöld övezetben megpihenhetnek a lakók. Az intézmény közösségi helységekkel is rendelkezik, melyben kulturális események kerülhetnek megrendezésre, vagy igény szerint számítógépterem biztosítja az internetezni vágyókat.

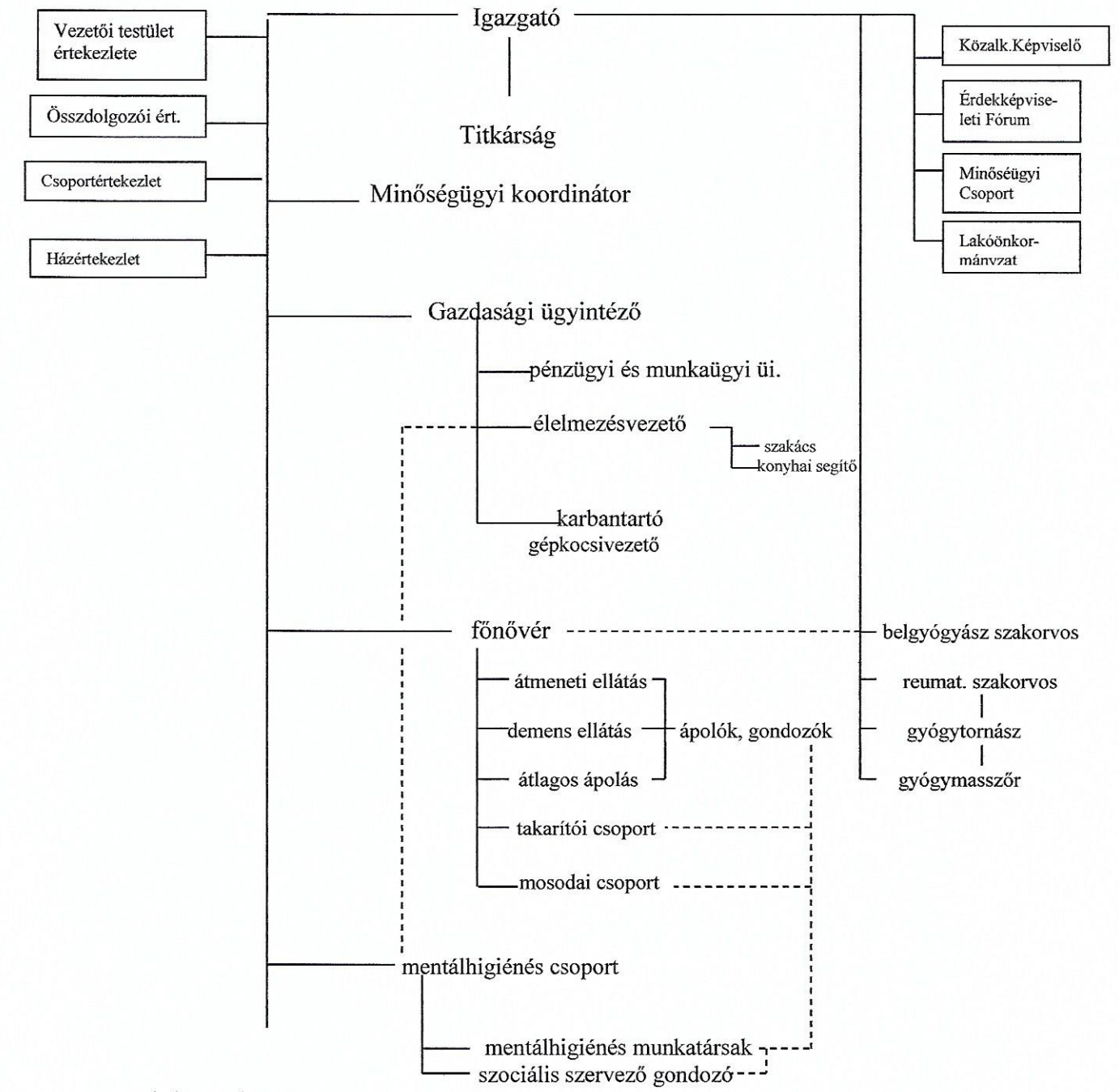
### **b. Az intézmény egyéni arculata, sajátosságai**

Az 1992-ben alapított otthon elérte, hogy egyéni szolgáltatásokkal tudja az ellátottak igényeit kielégíteni az intézményen belül, és kívül is. Az évek során elért fejlesztéseknek köszönhetően a Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona a többi intézmény mellett versenyképes maradt, és sajátos arculata teszi vonzóvá az idős otthoni elhelyezésre vágyók számára.

### **Az intézmény által nyújtott egyéni szolgáltatások:**

- az intézmény struktúrált felépítésű,
- külön helységben számítógépterem került kialakításra internet elérhetőséggel a lakók részére,
- az otthon konyhája külön szolgáltatásként ebédet biztosít a városban élő szociális étkezők és idősek nappali intézménye részére,
- az otthon három étkezővel rendelkezik, melyben az intézmény lakói egyszerre tudnak étkezni, valamint a legnagyobb helység kulturális rendezvényeknek tud teret biztosítani.
- az épület alagsorában került kialakításra a fizioterápiás részleg: tornaterem, elektroterápia, fürdő, valamint orvosi rendelő. Továbbá a fürdőtérben ülőmedence, vizimasszázs és szauna biztosítja a rehabilitációt. A fürdő szolgáltatásait az ellátottak térítésmentesen vehetik igénybe.

## Szervezeti ábra



-----: munkakapcsolat

: vezetést segítő testületek



## **2. Szakmai munka, szakmai program, célkitűzések, kompetenciák fejlesztése**

### **a. Minőségbiztosítás**

Az ISO 9001 a világ legnépszerűbb minőségirányítási szabványa. Az ISO 9001:2015 szabvány a menedzsment rendszerek alapszabványa, kiindulópontja, alapja. A szabvány a folyamatokat állítja a középpontba. A világosan meghatározott hatáskörök és felelősségi körök az átlátható folyamatok segítenek a munkatársaknak feladataik végrehajtásában, és döntő mértékben hozzájárul a munkatársak motivációjának növeléséhez. A jövőben is fontosnak célnak tartom, hogy az intézmény működési folyamata szabályozottak, felügyeltek, és folyamatosan fejlesztés alatt álljanak, a hatékonyság és a szervezet eredményességének javítása érdekében.

### **b. Az intézmény dokumentumai, szabályzata, célkitűzések**

Kiemelt jelentőségűnek tartom, hogy az intézmény alapdokumentumai a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően átdolgozásra kerüljenek:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program
- Házi rend
- Intézmény belső szabályzatai (pénzkezelési szabályzat, kegyeleti eljárásra vonatkozó protokoll, stb.).

Továbbá:

- az intézmény weboldalának frissítése, naprakészen tartása:
  - jelentkezési dokumentumok feltöltése
  - SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program feltöltése
  - galéria frissítése, stb.
- Cselekvési terv kidolgozása:
  - rendkívüli hőség, rendkívüli hideg esetre
  - tömeges megbetegedést okozó járvány idejére vonatkozó protokoll kidolgozása, a szükséges eszközök beszerzésére vonatkozó források megnevezése,
  - intézmény váratlan elhagyására vonatkozó terv (tűz-, bombariadó)
- SWOT analízis készítése
- az intézmény éves programjának kidolgozása:
  - megemlékezések,
  - ünnepek szervezése a lakók aktív részvételével,
  - kirándulások szervezése igény szerint,
  - rendezvényeken való aktív részvétel,
  - önkéntesek szervezése
- a városban és a környező településeken jelentkező szükségletek felmérése, amennyiben az intézménynek kapacitása van rá, a szolgáltatások körének ez irányú fejlesztése,
- Pályázatok készítéséhez az intézmény-, az ellátottak-, a dolgozók helyzetértékelésének elkészítése, pályázati lehetőségek felkutatása
- demenciában szenvedő személyek ellátása:
  - demencia felismerése, orvosi diagnózis,

- a demens beteg személyre szabott, mentális állapotának kezelése egyéni gondozási terv alapján,
- a demens beteg meglévő képességeit minél hosszabb ideig megőrizzük, fejlesszük.

Az elmúlt években rohamosan megnőtt az elektronikus ügyintézésre való igény és elvárás, ezért célszerűnek tartom az intézményi nyilvántartási rendszer digitalizálását, számítógépes iktatási rendszer bevezetését (ami akár egy jól megszerkesztett excel táblázatban is megvalósítható), valamint az elektronikus aláírásra való jogosultságot.

### **c. Személyi erőforrások fejlesztése**

A jelenlegi szervezeti felépítést az intézmény színvonalas működéséhez megfelelőnek tartom. Töreksem az önkormányzat által nyújtott lehetőségek kihasználásával a jelenlegi munkakörök megtartására. Intézmény vezetőjeként fontosnak tartom, hogy a dolgozók a munkájukhoz tartozó jogszabályi háttérismerettel rendelkezzenek, valamint a munkavégzéshez szükséges szakmai protokollt figyelemmel kísérik, azokat a gyakorlatba beépítsék. A dolgozók képzési kötelezettségük teljesítéséhez szükséges nyilvántartások vezetésével nyomon követhető a követelményrendszer betartása. A dolgozó saját felelőssége a munkaköréhez tartozó tanfolyamok kiválasztása és a vezetővel való egyeztetést követően annak elvégzése.

Intézmény vezetőjeként az önképzést is nélkülözhetetlennek tartom, mellyel mind a szakmai tudásomat, mind a vezetői kompetenciákat tudom erősíteni.

Fentieket figyelembe véve szükségesnek tartom egy továbbképzési terv kidolgozását.

### **d. Ellenőrzés-értékelés rendszere**

Az intézményi munka színvonalának legfontosabb meghatározója, hogy a dolgozók beosztásuktól függetlenül rendszeres és átfogó szakmai értékelésen essenek át. Nem a hibakeresés, hanem a javító szándék a fontos az építő munkához. Híve vagyok az őszinte párbeszédnek, a pozitív megerősítésnek. A munka erkölcsi elismerésére is figyelmet kívánok fordítani (kitüntetésre felterjesztés, jutalmazás). A team munka produktív erejére támaszkodva lehet a felmerülő feladatokat. Ennek során az egyenlő leterheltség elvét figyelembe veszem, ügyelek a munkatársakban rejlő értékekre és tartalékokra, kellő motiválás útján szakmai önbizalmat adhat.

### **e. A tárgyi feltételek biztosítására érdekében vezetői feladataim**

Az elmúlt évek során az intézmény hangsúlyt fektetett a fejlesztésekre, a szolgáltatás kibővítésére, de a továbbiakban is fontos, hogy az épület állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések végrehajtása folyamatos legyen, valamint az ellátottak gondozásához szükséges korszerű tárgyi feltételekkel működjön. Ennek fedezetét az önkormányzat által tervezett költségvetésből és pályázati, alapítványi erőforrásokból látom reálisan megvalósíthatónak. Az előrelátó tervezés, a jó vezetői stratégia rendkívül fontos az otthon pénzügyi egyensúlyának megőrzése szempontjából, hogy elegendő alap álljon rendelkezésre az intézmény minőségi munkájának anyagi háttéréhez.

Ehhez szükséges:

- a munkavégzéshez szükséges eszközállomány megléte az ágazati jogszabályok előírásának megfelelően,
- a biztonságos működés feltételeinek mindenkorai megteremtése,
- állagmegóvás, folyamatos karbantartás,
- szükséges javítások elvégeztetése,
- HACCP szerinti működés biztosítása,
- az eszköznorma szerinti felszereltség biztosítása,
- szakszerű készletgazdálkodás,
- a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerinti felhasználása,
- a rendszeres ellenőrzés, a költségvetési előirányzatok tartása,
- az informatikai és irodatechnikai eszközök lehetőség szerinti fejlesztése, folyamatos karbantartása,
- forrásbővítés rendszerének kidolgozása

#### **f. Kapcsolatrendszer**

Vezetői feladatom, hogy jó kapcsolatot alakítsak ki, és tartsak fenn a Veresegyház Város Önkormányzatának munkatársaival, hiszen a folyamatos információcsere a mindennapi munkában mindét oldalon nagy segítséget nyújt.

Továbbá feladatomnak tartom a jó kapcsolat kialakítását, és fenntartását a társ-, és egészségügyi intézményekkel, szakmai fórumokkal, hatóságokkal, civil szervezetekkel, egyházakkal, szakemberekkel, és nem utolsósorban a hozzátartozókkal.

Hiszen közös célunk: az intézményben élő idős emberek részére egy olyan környezet kialakítása és fenntartása, amely életük ezen szakaszában igazi otthonot biztosít.

### **3. Vezetési elvek**

#### **Milyen intézményt szeretnék?**

Olyan,

- ahol az ellátást igénybe vevők szívesen élnek, mert megértő, segítő és szeretetteljes légkör veszi őket körül,
- ahol a lakók életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek és programok segítségével őrizhetik meg képességeiket,
- ahol a széleskörű tevékenység kínálat segítségével élményekben gazdag napokat tölthetnek az igénybe vevők, sikerélményt szerezhetnek és elhessegetjük a „feleslegessé váltam” érzését,
- ahol a munkatársi közösség minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja az a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért, és alkotói szabadsága kibontakozhat,
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, az ellátottak, a hozzátartozók és a fenntartó igényeihez,

## Milyen vezető kívánok lenni?

Olyan, aki

- vállalja döntéseiért a felelősséget,
- egyértelmű követelményeket állít fel, azok teljesítését számon is kéri,
- odafigyel munkatársaira és a pozitívumokat keresi munkájukban,
- ösztönzi az együttműködést, a jó példák átvételét,
- támogatja kollegái fejlődését,
- a konfliktusok megoldásában segédkezik, ha szükséges felvállalja a mediátor szerepet,
- segíti a jó kapcsolat megtartását, kialakítását az ellátottak, a családtagok és a dolgozók között,
- aki megőrzi az intézmény eddigi eredményeit, az értékeket és helyi hagyományokat tiszteletben tartja, fejlesztésükben részt vesz.


Hiszem, hogy intézményt vezetni az érintettek közös együttműködésével, az ehhez szükséges nyugodt, elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, egy együttműködni képes közösség létrehozásával lehet.

## 4. Záró gondolatok

A vezetői programomban leírtak alkotják elképzelésem fő vonalát, tükrözi értékrendemet, alapelveimet és az általam kiemelten kezelendő területeket.

Az intézmény pontos körülményeit, közösségét és feltételrendszerét személyesen még nem ismerem, ezért a pályázatomban leírtakat nem egy kötelező érvényű dogmának tekintem, sokkal inkább azt a vezetői elképzelést, rálátást igyekeztem bemutatni, amellyel az otthont működtetni képes vagyok, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az intézmény haladási irányát megtartva. A testület döntése és munkatársak javaslatai alapján nyitott vagyok a logikus, értékteremtő változtatásokra.

Vallom Thomas Gordon megállapítását: "konfliktusok pedig vannak". Az emberi kapcsolatban érdekütközések igenis vannak. Úgy gondolom, a tisztelet, az elfogadás, a megbecsülés, az őszinteség légköre eleve csökkenti a konfliktus helyzeteket. Nem a konfliktuskerülés híve vagyok, hanem a vereségmentes megoldásé. A megoldáskeresés folyamatában lehetőség adódik egymás mélyebb megismerésére, a szándékok, szükségletek feltárása során egymás eddig nem ismert értékeinek felfedezésére.

  
Tóth Anjita Mária  
pályázó